

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu



PROGRAMA FORMATIU

Comunicació en llengua catalana N3

Gener 2015

DADES GENERALS DE L'ESPECIALITAT

1. Família professional: Formació complementària

Àrea professional: Competències clau

2. Denominació del curs: Comunicació en llengua catalana N3

3. Codi: FCOV25

4. Nivell de qualificació: 3

5. Objectiu general

Comprendre produccions orals i escrites, poder expressar-se i interactuar adequadament en diferents contextos socials i culturals, així com utilitzar el llenguatge en la construcció del coneixement, la comprensió de la realitat i l'autoregulació del pensament, les emocions i la conducta.

5.1. Aspectes de la competència lingüística que es deu a arribar

Aquests aspectes es corresponen amb els establerts per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació professional, segons l'establert a l'article 20.2 i a l'annex 4 del RD 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

- Comunicar idees i opinions en interaccions orals, sobre temes d'actualitat, a partir d'un esquema prèviament elaborat i utilitzant diferents recursos, explicant i argumentant activament i reflexivament, utilitzant adequadament la tonalitat i el llenguatge gestual i corporal.
- Demostrar un nivell de comprensió i ús d'expressions orals i textos escrits que li permetin l'accés al coneixement, sintetitzant i expressant informacions contingudes en diferents fonts prèviament consultades, identificant el tema principal i els secundaris, les relacions entre aquests, la intenció comunicativa i els diferents punts de vista expressats, indicant possibles incoherències o ambigüitats de contingut i proporcionant una opinió personal.
- Crear comunicacions escrites de diferents tipus (expositiu i argumentatiu), utilitzant un discurs propi i construint-les amb coherència, cohesió i correcció ortogràfica i gramatical.
- Analitzar i interpretar de forma crítica textos de diferents tipus (científic, periodístic, humanístic, tècnic i literari), reconeixent els elements estructurals bàsics i expressant amb autonomia **judicis** fonamentats en arguments sòlids.

6. Prescripcions del formadors

Els formadors han de reunir els requisits de titulació i de competència docent.

6.1. Titulació requerida

El formador comptarà, almenys, amb alguna de les titulacions següents:

- Llicenciatura de Filologia Catalana (o equivalent).
- Grau de Llengua i Literatura Catalanes (o equivalent).
- Llicenciatura o grau en Traducció i Interpretació (amb certificació que l'itinerari de traducció és en català).
- Títol de Llicenciatura en Filosofia i Lletres amb el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C2 o equivalent.

- Llicenciatura o grau en Filologia, Geografia, Història, Filosofia, Pedagogia o Psicopedagogia, Sociologia, Humanitats o alguna equivalència, junt amb el certificat de coneixements de llengua catalana corresponent al nivell C2 o equivalent.
- Títol de professor de llengua catalana.

6.2. Competència docent requerida

Per acreditar la competència docent, el formador haurà d'acreditar una experiència professional com a docent d'almenys 600 hores en els últims 10 anys o estar en possessió del certificat de professionalitat de formador ocupacional o del certificat de professionalitat de docència de la formació professional per a l'ocupació.

Estan exempts d'acreditar la competència docent qui posseeixi alguns dels requisits que estableix l'article 13.1, apartats a i b, del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

6.3. Formació i experiència en la modalitat de teleformació

Per acreditar formació o experiència en la modalitat de teleformació i en la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació, la persona tutora-formadora haurà d'acreditar formació d'almenys 30 hores o experiència d'almenys 60 hores en la impartició d'aquesta modalitat, presentant algun dels documents següents:

1. Per acreditar la formació en la modalitat de teleformació:

- Certificat de professionalitat «Docència de la formació professional per a l'ocupació», regulat pel Reial Decret 1697/2011, de 18 de novembre, modificat pel Reial Decret 625/2013, de 2 d'agost, o l'acreditació parcial acumulable del mòdul formatiu MF1444_3 «Impartició i tutorització d'accions formatives per a l'ocupació».
- Diploma expedit per l'administració laboral competent que certifiqui que s'ha superat amb avaluació positiva la formació, de durada no inferior a 30 hores, associada al programa formatiu que sobre aquesta matèria figuri al fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.
- Diploma que certifiqui que s'han superat amb avaluació positiva accions de formació sobre aquesta matèria, d'almenys 30 hores de durada, sempre que el programa formatiu que figuri al diploma esmentat estiguin referits, almenys, els continguts següents:
 - Característiques generals de la formació i l'aprenentatge en línia
 - Funcions, habilitats i competències del tutor-formador
 - Mètodes, estratègies i eines tutorial. La plataforma de teleformació
 - Programes i eines informàtiques per tutoritzar l'alumnat. Comunicació i avaluació en línia. Les xarxes socials com a element de recerca de recursos per a l'aprenentatge.

2. Per acreditar l'experiència d'impartició en la modalitat de teleformació:

a) Per a treballadors assalariats:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a la qual estiguin afiliats, en la qual consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació i contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en què s'ha dut a terme l'activitat esmentada.

b) Per a treballadors autònoms o per compte propi:

- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat a què estiguin afiliats, en la qual s'especifiquen els períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent i descripció de l'activitat desenvolupada i interval de temps en què s'ha dut a terme.

- c) Per a treballadors voluntaris o becaris:
— Certificació de l'organització o empresa en la qual s'hagi prestat l'assistència en la qual constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han dut a terme i el nombre total d'hores que s'han dedicat.

7. Criteris d'accés de l'alumnat

Per poder accedir a aquest curs els alumnes hauran d'estar en alguna de les següents situacions:

- a) No reunir els requisits establerts en els apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *i* per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació, segons l'article 20.2 del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.
- b) No haver superat anteriorment la prova de competència clau de comunicació en llengua catalana nivell 3, necessària per cursar amb aprofitament la formació corresponent a un certificat de professionalitat de nivell 2 de qualificació, tal com estableix l'article 20.2.f del Reial Decret 34/2008, de 18 de març, i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

8. Nombre de participants

El màxim nombre de participants és de 25 per a cursos presencials. La modalitat de teleformació exigeix disposar com a mínim d'un/a tutor/**contra** cada 80 participants.

9. Relació seqüencial dels mòduls formatius

9.1. Continguts

a) Comunicació i llenguatge

- Elements de la comunicació. Comunicació verbal i no verbal: signes i codis
- Llenguatge. Funcions del llenguatge i intenció comunicativa
- Context i situació comunicativa
- Varietats socials de la llengua: nivell culte, estàndard, popular, vulgar i llenguatges específics
- Principis i normes de la interacció verbal en els diferents àmbits socials

b) Principis bàsics en l'ús de la llengua catalana

- Estructura i nivells de la llengua:
 - Nivell fònic, morfosintàctic i lexicosemàntic
 - Forma i significat de les paraules
 - Relacions semàntiques entre les paraules
- Categories gramaticals. Tipus de sintagmes
 - Sintagma nominal: nucli i modificadors. Substantiu, adjectiu i pronoms
 - Sintagma preposicional
 - Sintagma verbal: tipus de verbs, conjugacions, usos verbals en el discurs, valor de les formes no personals i perífrasis verbals
 - Sintagma adverbial: funció i classificació dels adverbis
- Oració i funcions sintàctiques:
 - Subjecte
 - Tipus de complements (directe, indirecte, circumstancial, etc.)
- Tipus d'oracions:
 - Simples
 - Compostes
- Juxtaposició
- Coordinació: copulatives, disjuntives, distributives, adversatives i explicatives
- Subordinació substantiva. Titlla i adverbial
- Procediments de cohesió textual:
 - Repetició o recurrència, identitat referencial, el·lipsi, dixi, progressió temàtica
 - Marcadors d'addició, oposició, causalitat, localització espacial i temporal, ordenació o organització del discurs
- Utilització del vocabulari en l'expressió oral i escrita
 - Arcaïsmes i neologismes
 - Préstecs i estrangerismes
 - Abreviatures, sigles i acrònims
 - Sinònims i antònims
 - Homònims
 - Paraules tabús i eufemismes
- Ús de les regles d'ortografia
 - Aplicació de les principals regles ortogràfiques
 - Utilització dels principis d'accentuació. Diftongs, triftongs i hiatus
 - Maneig dels signes de puntuació (punt, coma, dos punts, punt i coma, guió, parèntesi, cometes, signes d'interrogació i exclamació)

c) Discursos orals i escrits

- Text o discursos. Característiques.
- Modalitat del discurs segons l'estructura i la composició
 - Narratius
 - Descriptius
 - Expositius
 - Argumentatius
 - Dialogats
- Tipus de discursos segons les funcions del llenguatge: apel·latius, fàtics, expressius, poètics, informatius, metalingüístics
- Varietats del discurs segons el context social i cultural:
 - Textos de la vida quotidiana: narracions o descripcions d'experiències
 - Textos propis de les ciències: científicotècnics, juridicoadministratius, humanístics o assagístics
 - Textos literaris: poesia, novel·la o teatre
 - Textos dels mitjans de comunicació: periodístics o publicitaris
 - Textos electrònics: correu, xats, blocs

d) Desenvolupament d'habilitats lingüístiques en produccions orals

- Anàlisi i comentaris crítics de produccions orals corresponents a diferents àmbits (personal, professional, sociocultural) presentats a través de mitjans audiovisuals.
 - Dialogades: conversa, entrevistes, col·loquis, debats i tertúlies
 - Monologades: narracions, descripcions i exposicions orals
- Anàlisi del llenguatge oral utilitzat en els mitjans de comunicació:
 - Registres del llenguatge en televisió, ràdio, cinema, publicitat
- Intervenció en tertúlies i debats sobre temes d'actualitat social, política o cultural. Intercanvi i contrast d'opinions.
 - Planificació i estructuració prèvies
 - Ús del llenguatge adaptat al context i intenció comunicativa
 - Combinació de recursos expressius verbals i no verbals
 - Desenvolupament d'actituds respectuoses, reflexives i crítiques

e) Tècniques d'habilitats lingüístiques en produccions escrites

- Anàlisi de diferents tipus de textos escrits: expositius, narratius, descriptius, argumentatius o dialogats
- Anàlisi i comentaris crítics de textos procedents de diferents contextos socioculturals, basant-se en resums i esquemes:
 - Científic-tècnics, juridicoadministratius, humanístics o assagístics
 - Literaris
 - Mitjans de comunicació (cartes al director, columnes d'opinió, missatges publicitaris)
- Composició de diferents tipus de textos escrits, adaptant-se a les característiques pròpies de cada gènere:
 - Textos sobre la vida laboral i comunicació amb institucions (cartes de presentació, sol·licituds, currículums vitae)
 - Narracions i descripcions d'experiències, fets, idees i sentiments
 - Textos expositius i argumentatius sobre la vida quotidiana, temes socials culturals, laborals o de divulgació científica
 - Textos propis dels mitjans de comunicació (cartes al director, columnes d'opinió, missatges publicitaris)

f) Tècniques de recerca, tractament i presentació de la informació

- Consulta d'informació de diferents fonts d'informació impreses i digitals (llibres, Internet, CD-ROM, enciclopèdies multimèdia, etc.)
- Planificació, organització de materials i elaboració formal de les produccions orals i escrites.
- Procediments de citació i referències bibliogràfiques en textos escrits.
- Revisió i presentació de composicions escrites pròpies utilitzant les tecnologies de la informació i comunicació.

9.2. Elements per a la programació

Resultats d'aprenentatge

- Comprendre textos orals i escrits de diferent gènere i àmbits d'ús, identificant la intenció comunicativa i els registres lingüístics (formals i informals) més significatius que caracteritzen l'ús de la llengua en cada context.
- Exposar produccions orals sobre temes d'actualitat o de l'àmbit professional a partir d'un esquema previ i amb suport de recursos audiovisuals i tecnologies de la informació, sintetitzant i valorant de forma raonada els diferents arguments que es presenten sobre el tema tractat, i respectant les normes d'interacció oral.
- Distingir l'estructura formal, el tema, les idees i les opinions principals presentades en diferents textos escrits, especialment expositius i argumentatius, de l'àmbit periodístic, professional o sociocultural, elaborant prèviament esquemes, mapes conceptuals i resums.
- Analitzar i sintetitzar textos escrits procedents de diferents fonts, reconeixent els diferents tipus de discursos utilitzats (narració, descripció, exposició, argumentació o diàleg), deduint relacions, qualitats o característiques no expressades directament en la informació i extraient conclusions que siguin implícites en la mateixa.
- Compondre amb ordre, coherència i correcció gramatical textos expositius i argumentatius sobre qüestions d'actualitat, de l'àmbit professional, científic o sociocultural, seleccionant les dades pertinents a través de diverses fonts de documentació (impreses i digitals).
- Redactar textos propis de la vida quotidiana i de les relacions socials i institucionals, utilitzant adequadament les característiques formals que els són pròpies i expressant de forma sintètica i cohesionada la informació.
- Desenvolupar valoracions crítiques sobre informacions que presentin amb diversos enfocaments i formats per explicar un determinat tema, expressant **judicis** personals de forma raonada i utilitzant criteris propis.
- Utilitzar la llengua eficaçment per comprendre, analitzar i compondre produccions orals i escrites de diferents àmbits, aplicant la terminologia adequada i utilitzant diccionaris, biblioteques i processadors de textos, incloent les tecnologies de la informació i comunicació.
- Valorar l'aprenentatge de la llengua catalana com a mitjà de comunicació i comprensió entre les persones, evitant qualsevol tipus de discriminació i estereotips lingüístics o culturals.

Criteris d'avaluació

- Identificar correctament en textos orals i escrits de la vida quotidiana **com** anuncis, fullets informatius, disposicions legals, instruccions d'ús, sol·licituds, correspondència institucional o comercial:
 - El propòsit i la intenció comunicativa
 - Les idees principals i les secundàries

- L'estructura formal del text
 - Els registres lingüístics utilitzats segons l'àmbit d'ús
 - L'adequació de l'ús lingüístic en cada context
- Realitzar exposicions orals sobre temes d'actualitat o de l'àmbit professional, prèviament planificades i utilitzant recursos audiovisuals i informàtics, caracteritzades per:
- Presentació d'informació pertinent i seleccionada a través de diverses fonts
 - Claredat i coherència en l'estructuració del contingut
 - Utilització de registres lingüístics apropiats i de recursos per mantenir l'atenció de l'oient
 - Ocupació d'arguments significatius
 - Respecte a les normes d'interacció oral
 - Ús del llenguatge evitant discriminacions a les persones i a altres cultures
- Elaborar esquemes, mapes conceptuals, resums i síntesis, a partir de textos expositius i argumentatius de certa complexitat de diferents àmbits, que compleixin les condicions següents:
- Estructuració formal clara i ordenada, recollint les dades més rellevants
 - Identificació correcta dels temes principal i secundaris, tesi i arguments
 - Ajustatge i coherència de les elaboracions amb el text presentat
 - Utilització adequada de connectors per aconseguir cohesió en la síntesi elaborada
 - Correcció en l'ús del vocabulari, ortografia i signes de puntuació.
- Interpretar de forma clara i precisa la informació presentada a través de mitjans de comunicació (reportatge, editorial, columna, documental) sobre temes diversos de caràcter social, cultural, tècnic o científic, identificant correctament:
- Relacions entre les idees i les opinions presentades
 - Arguments i opinions que siguin contraposats o similars
 - Aspectes, característiques o qualitats que faci falta deduir o inferir de l'anàlisi de la informació presentada
 - Conclusions que siguin rellevants i concordes amb les dades presentades
- Elaborar textos expositius i argumentatius sobre diferents temes utilitzant diferents fonts de documentació i les tecnologies de la informació i la comunicació, que presentin les característiques següents:
- Autonomia en l'accés a les fonts d'informació
 - Adequació en la selecció i l'organització de la informació
 - Rellevància de les dades obtingudes respecte de la finalitat del text
 - Organització coherent de l'estructura del text elaborat
 - Cohesió del discurs mitjançant ús adequat de connectors (causa, conseqüència, condició i hipòtesi)
 - Solidesa de les argumentacions presentades
 - Ús de registres lingüístics adequats a la intenció comunicativa
 - Correcció en l'ús del vocabulari, ortografia i signes de puntuació
 - Aplicació dels procediments de citació i referències bibliogràfiques
 - Bona presentació després de les revisió prèvia
- Redactar textos propis de la vida quotidiana i de les relacions socials i institucionals com sol·licituds, reclamacions, currículums vitae, cartes que reflecteixin els aspectes següents:
- Adaptació al format característic de cada situació
 - Síntesi, precisió i claredat en l'expressió
 - Ordre i coherència de l'exposició
 - Correcció en l'ús del vocabulari, ortografia i signes de puntuació

- Comentar de forma personal i crítica, oralment o per escrit, temes d'actualitat, de caràcter sociocultural, tècnic o científic, en el qual s'han de tenir en compte les característiques següents:
 - Claredat en l'organització i estructuració de la informació
 - Utilització de dades rellevants obtingudes a través de diverses fonts d'informació
 - Pertinència i solidesa dels arguments presentats
 - Autonomia i fonament raonat en judicis i criteris propis
 - Riquesa d'estil: varietat lèxica, sintàctica i ús de recursos expressius
 - Correcció en l'ús del vocabulari, ortografia i signes de puntuació
 - Utilització del llenguatge respectuós i no discriminatori

9.3. Orientacions metodològiques

Per impartir el curs s'elaborarà una programació didàctica en la qual es prevegin les unitats d'aprenentatge i la durada. Aquestes unitats s'establiran tenint en compte els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i els continguts del programa formatiu.

Cal tenir en compte que els blocs de continguts d'aquest programa no tenen per objectiu establir l'ordre d'impartició de la formació, per la qual cosa és necessari establir unitats d'aprenentatge.

A cadascú s'integraran, de forma coherent per a la impartició didàctica, aspectes relatius als diferents blocs, ja que no es poden abordar de forma desconexionada les habilitats lingüístiques implicades a les produccions orals i escrites. En cada unitat d'aprenentatge, s'han d'incloure els resultats que es volen assolir, els criteris d'avaluació, els continguts, la metodologia, les activitats d'aprenentatge i d'avaluació que es desenvoluparan i els recursos didàctics.

La metodologia didàctica tindrà un caràcter comunicatiu, actiu i participatiu, i ha d'integrar els diferents tipus d'aprenentatge i ha d'afavorir el treball en equip i l'autonomia de l'alumnat.

Les activitats planificades en la programació s'han de dirigir a aconseguir la comprensió lectora, l'expressió oral i escrita i el desenvolupament de la capacitat per dialogar i expressar-se en públic en els termes recollits en els criteris d'avaluació.

En els recursos didàctics s'utilitzaran mitjans audiovisuals i tecnologies de la informació i comunicació.

9.4. Avaluació dels resultats d'aprenentatge

Es durà a terme una avaluació contínua durant el procés d'aprenentatge i una prova al final del curs que integri el conjunt dels resultats d'aprenentatge.

Aquesta avaluació s'ha de fer a través de mètodes i instruments fiables i vàlids que permetin comprovar els resultats d'aprenentatge segons els criteris d'avaluació establerts en el programa formatiu.

Per això es poden utilitzar diferents tipus d'instruments d'avaluació que siguin complementaris i que tinguin en compte la interrelació dels processos de comprensió i producció tant oral com escrita en textos amb poca complexitat.

La prova d'avaluació final ha de combinar preguntes obertes (d'elaboració) i tancades (d'una sola resposta), a partir de textos senzills que poden acompanyar-se amb imatges, esquemes o gràfics. També poden utilitzar-se mitjans audiovisuals i digitals (enregistraments d'àudio, vídeo, Internet).

Cada instrument d'avaluació s'acompanyarà d'un sistema predeterminat de correcció i puntuació objectiu i fiable, que tingui en compte la incidència de l'atzar, en el que es detalli la manera d'assignar les puntuacions, així com el nivell mínim exigít.

Quan la formació es **doni** en la modalitat de teleformació, es farà una prova d'avaluació final de caràcter presencial. Aquesta prova s'ha de dur a terme en centres que compleixin les

condicions de disponibilitat i idoneïtat dels espais, les instal·lacions i els equipaments necessaris, i s'ha de considerar la tipologia, la durada i el nombre de persones que la faran. Així mateix es comptarà amb els recursos humans necessaris, personal tècnic o docent, que reuneixi el perfil adequat per al desenvolupament i correcció de les proves, d'acord amb l'establert sobre titulacions requerides als formadors.

Els centres inscrits per dur a terme les proves ho hauran de comunicar a l'administració competent amb indicació de la data i el lloc de realització de la prova amb una antelació mínima de 7 dies naturals respecte a la data prevista.

9.5. Superació de l'acció formativa

Les persones que superin l'acció formativa amb avaluació positiva estan exemptes de les proves de competència clau sobre comunicació en llengua catalana que s'exigeix com a requisit per accedir a les accions formatives vinculades a certificats de professionalitat de nivell 2, d'acord amb la qual cosa estableix l'article 20.2 del RD 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

10. Durada

200 hores.

11. Requisits mínims d'espais i instal·lacions i equipament

Per a la modalitat presencial:

a) Espai formatiu

ESPAI FORMATIU	SUPERFÍCIE M ² 15 ALUMNES	SUPERFÍCIE M ² 25 ALUMNES
Aula de gestió	45	60

b) Equipament

ESPAI FORMATIU	EQUIPAMENT
Aula de gestió	<ul style="list-style-type: none"> - Taula i cadira per a personal formador - Taula i cadires per a l'alumnat - Material d'aula - Pissarra - Equips audiovisuals - Ordinadors instal·lats en xarxa, canó projector i Internet - Un ordinador per alumne més el del professor - Programari específic de l'especialitat - Material de consum: <ul style="list-style-type: none"> • Textos orals i escrits de l'àmbit professional i ciutadà • Textos orals dels mitjans de comunicació social • Textos escrits preparats per corregir-los i ordenar-los • Diccionaris de llengua catalana • Plantilles d'observació

Les instal·lacions i els equipaments han de complir amb la normativa industrial i higienicosanitària corresponent i s'han de pensar mesures d'accessibilitat universal i seguretat dels participants.

El nombre d'unitats equipament que han de disposar els espais formatius ha de ser el suficient per a un mínim de 15 alumnes i s'ha de poder incrementar, si cap, per atendre un nombre superior.

En cas que la formació es dirigeixi a persones amb discapacitat es realitzaran fer les adaptacions i els ajustatges raonables per assegurar la participació en condicions d'igualtat.

c) Plataforma de teleformació

La plataforma de teleformació que s'utilitzi per donar accions formatives ha de tenir prou capacitat per gestionar i garantir la formació de l'alumnat, ha de permetre la interactivitat i el treball cooperatiu i ha de reunir els requisits tècnics següents:

- Compatibilitat amb els estàndards SCORM i IMS.
- Rendiment, entès com a nombre d'alumnes que suporti la plataforma, velocitat de resposta del servidor als usuaris i temps de càrrega de les pàgines web o de descàrrega d'arxius, que permeti:
 - Suportar a un nombre d'alumnes equivalent al nombre total de participants en les accions formatives que doni el centre o l'entitat de formació, garantir un allotjament mínim igual al total de l'alumnat de les esmentades accions, fonament de dret a un nombre d'usuaris concurrents del 40% d'aquest alumnat.
 - Disposar de la capacitat de transferència necessària perquè no es produeixi efecte retard en la comunicació audiovisual en temps real, per la qual cosa el servidor en el qual s'allotja la plataforma ha de tenir una amplada de banda mínima de 100Mbps, suficient en baixada i pujada.
- Funcionament 24 hores al dia i els 7 dies de la setmana.
- Compatibilitat tecnològica i possibilitats d'integració amb qualsevol infraestructura informàtica o sistema operatiu, base de dades, navegador d'Internet d'entre els més usuals o servidor web, i ha de ser possible utilitzar les funcions de la plataforma amb complements (connector) i visualitzadors compatibles. Si es requereix la instal·lació addicional d'algun suport per a funcionalitats avançades, la plataforma ha de facilitar l'accés sense cost.
- Integració d'eines i recursos necessaris per gestionar, administrar, organitzar, dissenyar, impartir i avaluar accions formatives a través d'Internet, i ha de disposar, específicament, de les següents:
 - Eines que facilitin la col·laboració i la comunicació entre tots els alumnes, tant caràcter asíncron (fòrums, taulers d'anuncis, correu, llistes, etc.), com a síncron (sistema de missatgeria, xat, videoconferència, etc.).
 - Eines de desenvolupament, gestió i integració de continguts.
 - Eines de seguiment formatiu, control del progrés de l'alumnat i avaluació de l'aprenentatge.
 - Eines d'administració i gestió de l'alumnat i de l'acció formativa.

Disposar del desenvolupament informàtic a través del qual el "Servicio Público de Empleo Estatal", de manera automàtica, faci el seguiment i control de les accions formatives impartides, d'acord amb el model de dades i protocol de transmissió establerts en la pàgina web de l'organisme esmentat, a fi d'auditar l'activitat dels centres i les entitats de formació i avaluar la qualitat de les accions formatives.

Per poder dur a terme aquest seguiment, el "Servicio Público de Empleo Estatal", amb la periodicitat que determini, es connectarà automàticament amb les plataformes de teleformació, per la qual cosa hauran de comptar amb els desenvolupaments informàtics que possibilitin el seguiment (protocol de connexió SOAP).

Sense perjudici de l'anterior, i de cara al seguiment puntual de les accions formatives de certificat de professionalitat que s'imparteixin, serà preceptiu proporcionar al "Servicio Público de Empleo Estatal" una adreça (amb les seves corresponents credencials) d'accés a la plataforma, amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades.

Nivells d'accessibilitat i interactivitat que com a mínim compleixin les prioritats 1 i 2 de la norma UNEIX 139803:2012 o posteriors actualitzacions, segons la qual cosa estipula el capítol III del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre.

El servidor de la plataforma de teleformació ha de complir amb els requisits establerts en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per la qual cosa el responsable de la plataforma ha d'identificar la localització física del servidor i el compliment de la qual cosa estableixen sobre transferències internacionals de dades els articles 33 i 34 de l'esmentada Llei orgànica i el Títol VI del Reglament de desenvolupament d'aquesta, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

Incloure la imatge institucional del "Servicio Público de Empleo Estatal" i de les entitats que aquest signi, amb les pautes d'imatge corporativa que s'estableixin.

Disponibilitat d'un servei d'atenció a usuaris que proporcioni suport tècnic i mantingui la infraestructura tecnològica i que, de forma estructurada i centralitzada, atengui i resolgui les consultes i les incidències tècniques de l'alumnat. El servei, que ha d'estar disponible per a l'alumnat des de l'inici fins a la finalització de l'acció formativa, ha de mantenir un horari de funcionament de matí i de tarda, ha de ser accessible mitjançant telèfon i missatgeria electrònica i no pot superar un temps de demora en la resposta superior a 2 dies feiners.

d) Material virtual d'aprenentatge

El material virtual d'aprenentatge per a l'alumnat s'ha de concretar en el curs complet en format multimèdia (que mantingui una estructura i funcionalitat homogènia), i se n'ha d'ajustar al programa formatiu que per a aquesta especialitat consti al fitxer d'especialitats formatives previst a l'article 20.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març i el contingut del qual compleixi aquests requisits:

- Com a mínim, ser els establerts en el programa formatiu corresponent que consti al fitxer d'especialitats formatives previst a l'article 20.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.
- Estar referit tant als coneixements com a les destreses pràctiques i habilitats recollides en els objectius d'aprenentatge del programa formatiu, de manera que en el seu conjunt permetin aconseguir els resultats d'aprenentatge previstos.
- Organitzar-se a través d'índexs, mapes, taules de contingut, esquemes, epígrafs o titulars de fàcil discriminació i seqüenciat pedagògicament de tal manera que permetin la comprensió i la retenció.
- No ser merament informatius, promovent l'aplicació pràctica a través d'activitats d'aprenentatge (autoavaluables o valorades pel tutor/a-formador/a) rellevants per a la pràctica professional, que serveixin per verificar el progrés de l'aprenentatge de l'alumnat, fer un seguiment de les seves dificultats d'aprenentatge i prestar-li el suport adequat.
- No ser exclusivament textuais, incloent recursos variats (necessaris i rellevants), tant estàtics com interactius (imatges, gràfics, àudio, vídeo, animacions, enllaços, simulacions, articles, fòrum, xat, etc.) de forma periòdica.
- Poder ser ampliat o complementat mitjançant diferents recursos addicionals als quals l'alumnat pugui accedir i consultar a voluntat seva.
- Donar lloc a resums o síntesi i a glossaris que identifiquin i defineixin els termes o vocables bàsics, rellevants o claus per a la comprensió dels aprenentatges.
- Avaluar l'adquisició durant l'acció formativa o a la finalització, a través d'activitats d'avaluació (exercicis, preguntes, treballs, problemes, casos, proves, etc.), que permetin mesurar el rendiment o compliment de l'alumnat.