

# Guia de sol·licitud Programa TLN Mobilicat

Any 2022  
Versió 1.0

## ÍNDEX

---

1. INTRODUCCIÓ
2. PREPARAR TOTA LA DOCUMENTACIÓ QUE ESCAIGUI ANNEXAR
3. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ
  - 3.1 Enllaç a la sol·licitud via tràmits en línia - VIA CANAL EMPRESA
  - 3.2 Aportació de documentació - VIA CANAL EMPRESA
  - 3.3 Enllaç a sol·licitud - VIA EACAT
  - 3.4 Aportació de documentació - VIA EACAT
4. FORMULARI (EXEMPLES)
5. ANNEX 1 TAULA D'AJUDA

Dades document	
Codi:	GS452022
Nom:	Guia de sol·licitud del Programa TLN Mobilicat
Òrgan d'aprovació/Òrgan Gestor:	Àrea de Programes Internacionals

Històric de revisions	
Versió:	Versió 2.0
Data:	Novembre 2022
Autor:	Àrea de Programes Internacionals
Comentaris:	Modificació

## 1. INTRODUCCIÓ

---

L'objectiu d'aquesta Guia és orientar a totes aquelles entitats sol·licitants del Programa TLN Mobilicat per tal que pugueu emplenar la sol·licitud de forma correcta.

Llegiu detingudament la següent normativa abans de fer la sol·licitud, per tal que valoreu la capacitat de la vostra entitat per fer front a l'execució del projecte:

- Resolució [EMT/3461/2022](#), de 20 d'octubre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, en relació amb les actuacions al Programa TLN Mobilicat que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC – TLN MOBILICAT).
- Resolució EMT/3189/2021, de 22 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, en relació amb les actuacions al Programa TLN Mobilicat que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC – TLN MOBILICAT).
- Ordre EMT/183/2021, de 27 de setembre, de modificació de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat (SOC – MOBILICAT).
- Ordre TSF/121/2019, de 17 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat (SOC – Mobilicat).
- Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat.

Com a documents de suport també podeu consultar els següents:

- PMF
- Guia de prescripcions tècniques
- Guia GIA

Els canvis que vagin apareixent en les successives versions estaran marcats amb una bandera indicant el moment en que s'han afegit, tipus així:



Un aspecte important és mantenir la traçabilitat de la informació durant tot el projecte.

Per fer-ho s'ha de tenir present que la informació (identificació i ordre dels fluxos) ha de coincidir principalment en el següents documents:

- **Formulari de sol·licitud**
- **Descripció del projecte**
- **Pressupost**
- **Cronograma**

Formulari de sol·licitud	Descripció del projecte	Pressupost	Cronograma																																																																																																
<p><b>Flux 1. Participants i setmanes per flux</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de participants</td> <td>Nombre de setmanes</td> <td>Data d'inici del flux</td> <td>Data de finalització del flux</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>15/08/2019</td> <td>15/09/2019</td> </tr> </table> <p><b>Flux 2. Participants i setmanes per flux</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de participants</td> <td>Nombre de setmanes</td> <td>Data d'inici del flux</td> <td>Data de finalització del flux</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>15/08/2019</td> <td>15/09/2019</td> </tr> </table> <p><b>Flux 3. Participants i setmanes per flux</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de participants</td> <td>Nombre de setmanes</td> <td>Data d'inici del flux</td> <td>Data de finalització del flux</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Flux 4. Participants i setmanes per flux</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de participants</td> <td>Nombre de setmanes</td> <td>Data d'inici del flux</td> <td>Data de finalització del flux</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><b>Flux 5. Participants i setmanes per flux</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre de participants</td> <td>Nombre de setmanes</td> <td>Data d'inici del flux</td> <td>Data de finalització del flux</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux	1	1	15/08/2019	15/09/2019	Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux	2	2	15/08/2019	15/09/2019	Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux					Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux					Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux					<p><b>Nombre de fluxos, de participants i de setmanes per flux. Dates de l'estada de pràctiques</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fluxos</th> <th>Nombre de participants per flux</th> <th>Nombre de setmanes per flux</th> <th>Data d'inici del flux</th> <th>Data de finalització del flux</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Total de participants per projecte</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fluxos	Nombre de participants per flux	Nombre de setmanes per flux	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux	1					2					3					4					5					<b>Total de participants per projecte</b>					<p><b>Pressupost desglossat per partides:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM FLUX</th> <th>PAIS</th> <th>NOMBRE DE PARTICIPANT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	NOM FLUX	PAIS	NOMBRE DE PARTICIPANT																			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																																
1	1	15/08/2019	15/09/2019																																																																																																
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																																
2	2	15/08/2019	15/09/2019																																																																																																
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																																
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																																
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																																
Fluxos	Nombre de participants per flux	Nombre de setmanes per flux	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux																																																																																															
1																																																																																																			
2																																																																																																			
3																																																																																																			
4																																																																																																			
5																																																																																																			
<b>Total de participants per projecte</b>																																																																																																			
NOM FLUX	PAIS	NOMBRE DE PARTICIPANT																																																																																																	

Així mateix, s'ha de respectar la mateixa identificació i ordre en qualsevol documentació que es presenti, incloent la de justificació o sol·licitud de canvis:

- **Sol·licitud de canvis**

1. Sol·licito els següents canvis durant la Fase de Preparació i Capacitació:

Flux	Nombre de participants per flux	Modificació del nombre de participants per flux	Dates de la formació lingüística (inici)	Dates de la formació lingüística (finalització)	Modificació de les dates de la formació lingüística (inici)	Modificació de les dates de la formació lingüística (finalització)
1						
2						
3						
4						
5						

## 2. PREPARACIÓ PRÈVIA DE LA DOCUMENTACIÓ

**Cal annexar a la sol·licitud la següent documentació:**

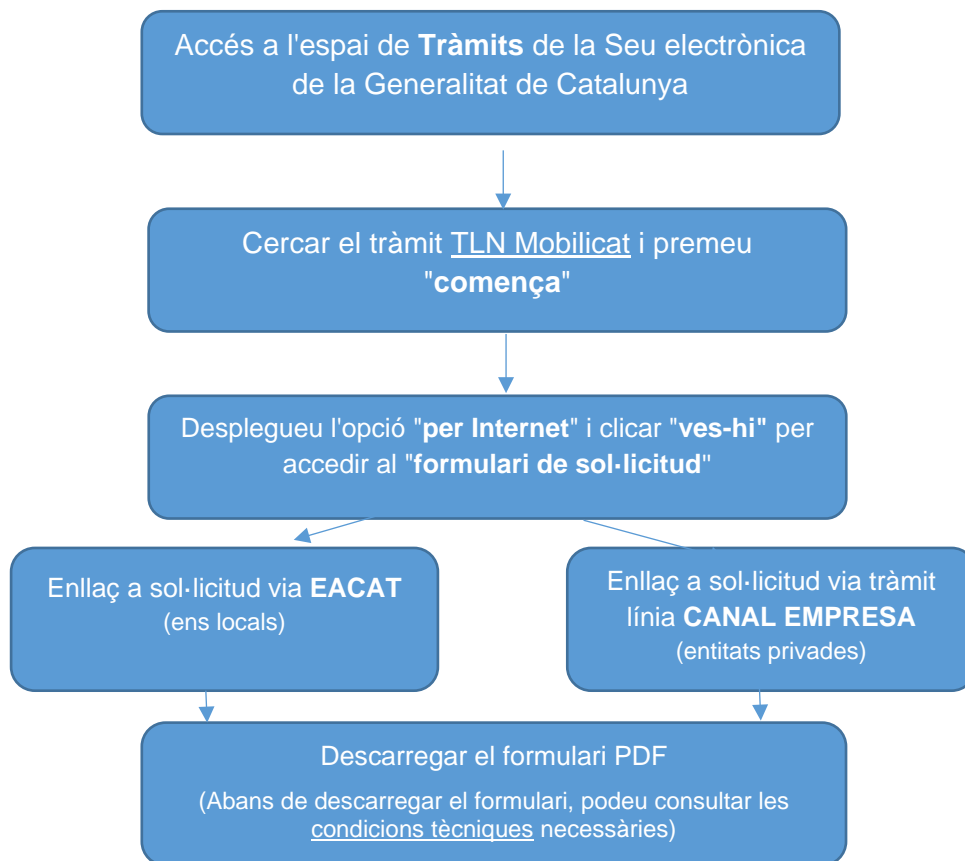


11/2022

- Descripció del projecte TLN Mobilicat: aquesta descripció ha de concretar les característiques del projecte relacionades en la norma 2 de l'annex 3, de l'ORDRE TSF /151/2017, d'11 de juliol, del Programa TLN Mobilicat, segons model normalitzat. Imprès amb limitació de caràcters per resposta.
- Si s'escau, currículum vitae del director o directora del projecte amb experiència prèvia mínima de 2 anys, en projectes de mobilitat transnacional, on s'especifiqui que autoritza l'Administració a consultar les dades relatives a les titulacions acadèmiques, o s'adjunti còpia compulsada d'aquests documents, model Europass.
- Cronograma que inclogui les diferents fases i actuacions que es desenvoluparan en cadascuna d'elles, segons model normalitzat.
- Pressupost complet i detallat del projecte en el qual hi figurin totes les despeses previstes, la quantia de l'ajut que se sol·licita, així com el detall de les fons de finançament de la línia de subvenció, segons model normalitzat.
- Acords de col·laboració signats amb els socis estrangers de mobilitat segons indicacions recollides a la norma 4 de l'annex 3, de l'Ordre de Bases.
- Si s'escau, còpies dels documents acreditatius d'experiències de mobilitats transnacionals anteriors a la convocatòria.
- Declaració de contractació de la pòlissa d'assegurança o còpia compulsada del contracte d'assegurança de l'entitat subvencionada que cobreixi totes les instal·lacions on es durà a terme la fase de preparació i capacitació i el desplaçament in itinere, Si s'escau, declaració de contractació de la pòlissa d'assegurança o còpia compulsada del contracte d'assegurança de l'entitat subcontractada per impartir la formació lingüística i el desplaçament in itinere, segons model normalitzat.
- Si s'escau, certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat subvencionada visat per l'arquitecte municipal (vàlida de 3 anys).
- Si s'escau, certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat subcontractada que impartirà la formació lingüística visat per l'arquitecte municipal (vàlida de 3 anys).
- Remuneracions brutes anuals dels càrrecs de direcció i administració de l'entitat, segons model normalitzat.
- Poders de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'Àrea d'Ocupació Juvenil ho comprovarà d'ofici.

Nota: Els noms dels arxius que s'adjuntin només poden tenir lletres, números i guionets (- i \_). No poden tenir espais, ni accents.

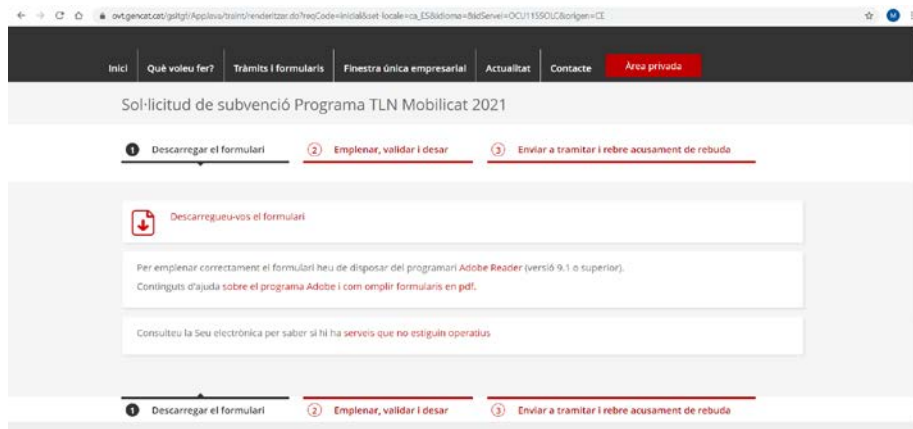
### 3. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ – PROGRAMA TLN MOBILICAT



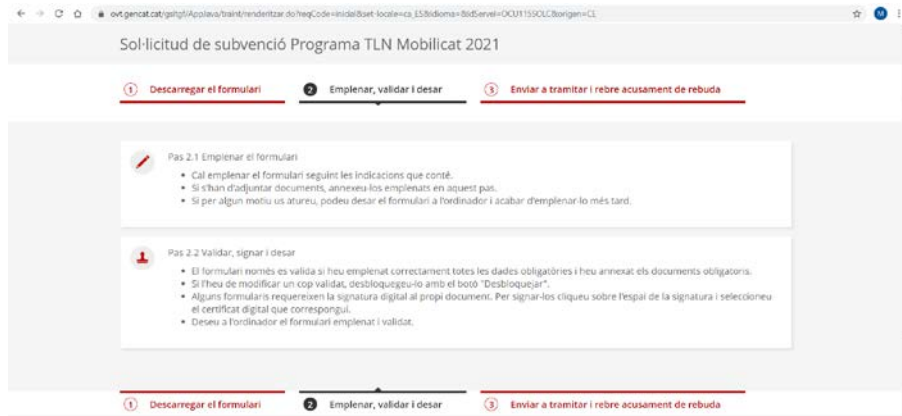
[Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia](#)

### 3.5 Enllaç a sol·licitud via tràmits en línia - VIA CANAL EMPRESA

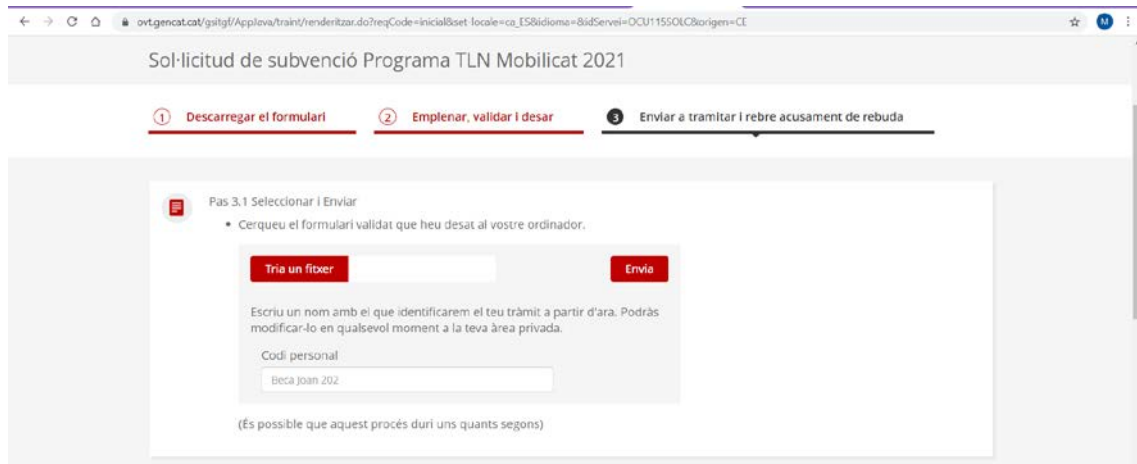
Un cop accediu al Canal empresa, descarregueu el formulari (Canal Empresa - Pas 1).



Després, empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo (Canal Empresa - Pas 2).



Per últim, reviseu que heu adjuntat la documentació que escaigui, envieu-lo a tramitar i descarregueu l'acusament de rebuda (Canal Empresa - Pas 3).





**Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada**

Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:

- Registre d'entrada: data en què s'ha iniciat el procediment administratiu.
- Identificador del tràmit: permet fer el seguiment de canvis de l'estat de la tramitació, aportar documentació pendent i fer pagaments.
- Taxes: en alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

**Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia**

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient.

### 3.6 Aportació de documentació VIA CANAL EMPRESA

Accediu a l'[espai de Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#), buscant el tràmit a través del cercador.

Descarregueu el formulari d'aportació de documentació (Canal Empresa - Pas 1).

Després, empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseueu-lo (Canal Empresa - Pas 2).

Per últim, enviar a tramitar el formulari amb la documentació annexada i descarregar l'acusament de rebuda Canal Empresa – Pas 3).

### 3.7 Enllaç a sol·licitud VIA EACAT

Si sou Administració Pública d'àmbit local, o entitat adscrita o vinculada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la plataforma EACAT on trobareu la informació necessària per realitzar el tràmit.

Un cop accediu a EACAT, descarregueu el formulari accedint a través del catàleg de tràmits:

**Tràmits del servei:**

- ⇒ Sol·licitud de la subvenció | Tràmit Inicial
- ↔ Aportació de documentació | Tràmit de resposta. Accessible des de "Els meus tràmits"
- ↔ Resposta al requeriment de documentació | Tràmit de resposta. Accessible des de "Els meus tràmits"
- 🔍 Veure documentació

**Descripció**

La combinació d'eines metodològiques formatives i d'experiències pràctiques en el món laboral en un procés en què l'acompanyament continuat dels participants garanteix la màxima eficàcia de l'actuació fa possible l'emergència d'aptituds i capacitats envers les persones joves participants, que afavoriran la seva inserció en el món laboral o, en cas que sigui necessari, el seu retorn al món educatiu formal per finalitzar accions anteriors inacabades, o per continuar la capacitat amb accions especialitzades.

**Destinatari**

Entitats de titularitat pública sense afany de lucre, amb establiment operatiu a Catalunya i residència fiscal a territori espanyol, i que hagin dut a terme amb anterioritat accions de mobilitat transnacional.

**Objectius**

Facilitar la inserció laboral estable a joves inscrits i en situació de beneficiar al Registre del Servei Nacional de Garantia Juvenil en data immediatament anterior a l'inici de l'actuació per mitjà de la millora del perfil professional i de les competències personals claus realitzant períodes de pràctiques formatives en empreses públiques i privades d'estats membre de la Unió Europea. Adreçat a les persones majors de 18 anys que tenen com a mínim una formació secundària acreditada, i que necessiten acompanyament per a un procés d'orientació i una experiència pràctica d'aprenentatge personal i professional, per dirigir les seves trajectòries professional i vital amb èxit.

**Documentació necessària**

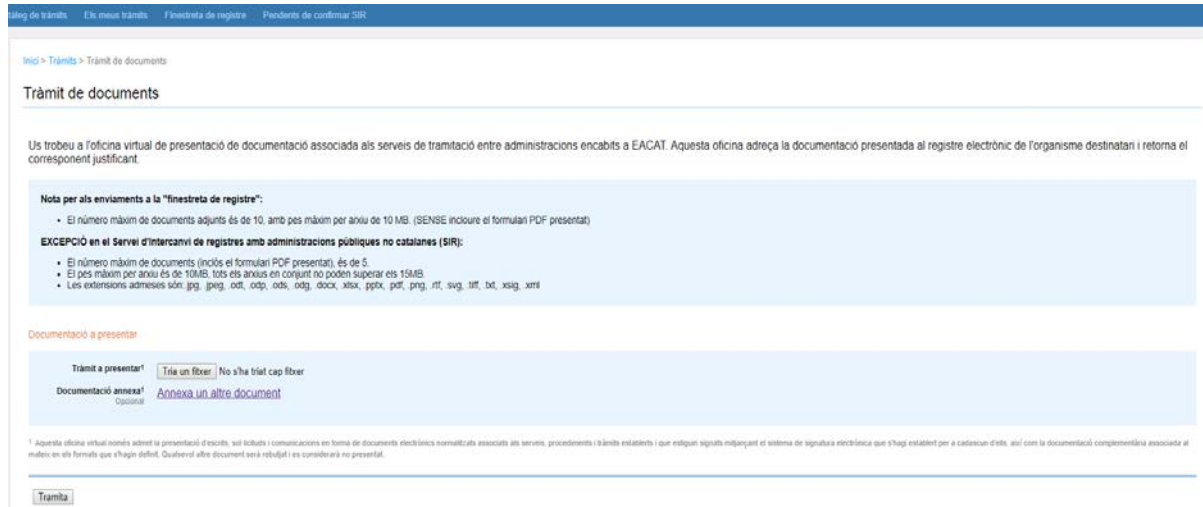
Cada tràmit indicarà la documentació necessària

**Organisme responsable**

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)  
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Després, empleu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo.

A continuació, presenteu-lo accedint a la Finestreta de Registre.



Per últim, reviseu que heu adjuntat la documentació que escaigui i envieu-lo a tramitar.

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient.

Podeu comprovar si s'ha enviat correctament accedint a la pestanya "Els meus tràmits- enviats".

### 3.8 Aportació de documentació VIA EACAT

Accediu al tràmit "aportació de documentació subvenció Programa TLN Mobilicat" a través de "tràmits i formularis".

Descarregueu el formulari d'aportació de documentació.

Després, empleu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo.

Per últim, enviar a tramitar el formulari amb la documentació annexada i descarregar l'acusament de rebuda.

## 4. FORMULARI (exemples)

A continuació, en aquest exemple trobareu detallada la secció de línies i accions subvencionables d'un formulari emplenat amb informació fictícia.

IMPORTANT:

Assignar a cada flux un nom que permeti identificar-lo fàcilment, i fer servir el mateix nom a tots els documents (descripció del projecte, pressupost i cronograma).

A l'hora d'emplenar el formulari, fer servir SEMPRE EL MATEIX NOM i ordre dels fluxos en tots els apartats.

**Nota: cal mantenir l'ordre dels fluxos i destinacions durant tota l'execució del programa i a tots els impresos: sol·licitud de subvenció, descripció del projecte, pressupost desglossat, cronograma, documentació de verificació i justificació, i sol·licitud de canvis.**

A continuació es mostren algunes de les pàgines del formulari emplenades a tall d'exemple:

Flux 1. Participants i setmanes per flux			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux
5	8	15/01/2019	15/03/2019

Flux 2. Participants i setmanes per flux			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux
5	12	15/02/2019	15/05/2019

Flux 3. Participants i setmanes per flux			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 4. Participants i setmanes per flux			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 5. Participants i setmanes per flux			
Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 1. Països de destinació i noms dels socis d'acollida	
País de destinació	Soci d'acollida
França	XXXXX

Flux 2. Països de destinació i noms dels socis d'acollida	
País de destinació	Soci d'acollida
Itàlia	YYYYY

Flux 3. Països de destinació i noms dels socis d'acollida	
País de destinació	Soci d'acollida

Flux 4. Països de destinació i noms dels socis d'acollida	
País de destinació	Soci d'acollida

**Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat**

País de destinació Soci d'acollida

**Flux 5. Països de destinació i noms dels socis d'acollida**

País de destinació Soci d'acollida

**Nombre d'hores de formació lingüística**Fase de preparació i capacitació Fase de pràctiques professionals  
120 20**Dades addicionals del Projecte**

Sectors professionals

Geografia, arquitectura

Perfils ocupacionals

geografs, arquitectes

Llista de tallers de preparació intercultural

1. taller de interculturalidad 2. taller de cocina 3. fin de semana preparatorio

Acords de col·laboració

2

Data d'inici del projecte

15/11/2018

**Establir data d'inici dins del període****Fluxos destinats a persones amb discapacitat**

El Programa presenta almenys un flux destinat a persones amb discapacitat superior o igual al 33%?

NO

**Resum cost del Projecte**

Cost total (€)	Import total sol·licitat (€)	Aportació de fons propis (€)
234.258,00	134.258,00	100.000,00

**TLN Mobilicat 2018**

Esborrar

Línia subvenció

Fase de preparació i capacitació

Acció subvencionable

Acció 1. Suport pedagògic als participants en el país d'origen

Títol de l'activitat

Prova per Europa

**Títol de l'activitat: identificar l'acció i el grup \***\* Títol de l'activitat: identificar l'acció i el grup

"Nom del projecte" - Suport pedagògic (Ex: Prova per Europa)

"Nom del projecte" - Preparació i execució de l'acord de col·laboració (Ex: Prova per Europa)

"Nom del projecte" - Formació lingüística (Ex: Prova per Europa)

"Nom del projecte" – Viatges particip – Flux "x" (Ex: Prova per Europa – Flux 1 Itàlia)

"Nom del projecte" – Allotj i manut partic – Flux "x" (Ex: Prova per Europa – Flux 1 Itàlia)

"Nom del projecte" – Organitz acollida – Flux "x" (Ex: Prova per Europa – Flux 1 Itàlia)

"Nom del projecte" – Viatges Tutors – Flux "x" (Ex: Prova per Europa – Flux 1 Itàlia)

"Nom del projecte" – Allotj i manut Tutors – Flux "x" (Ex: Prova per Europa – Flux 1 Itàlia)

"Nom del projecte" – Direcció (Ex: Prova per Europa)

"Nom del projecte" – Coordinació (Ex: Prova per Europa)

"Nom del projecte" – Despeses indirectes (Ex: Prova per Europa)

**Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat**

Línia subvenció

Despeses de l'actuació de direcció i coordinació

Acció subvencionable

Acció 3. Despeses indirectes

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Import sol·licitat

4.500,00 €

Afegir

Total import \*

138.088,00 €

\* Aquest import total ha de coincidir amb l'import que heu emplenat a la pàgina 4 a l'apartat de Resum Cost Total del Projecte



## ANNEX 1: TAULA D'AJUDA per emplenar la secció de la pàgina 3 del formulari (línies de subvenció i accions subvencionables)



11/2022

14

LÍNIA SUBVENCIÓ	ACCIONS SUBVENCIONABLES	ATRIBUTS		INDICACIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI
Línia 1: Fase de preparació i capacició	ACCIÓ 1: Suport pedagògic als participants en el país d'origen	Participants		S'ha d'indicar el nombre <u>total</u> de participants i l'import total sol·licitat calculat en base a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ
	ACCIÓ 2: Elaboració del Pla d'execució de l'acord de col·laboració	5.000 €		S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ)
	ACCIÓ 3: Formació lingüística	Participants x hora		S'ha d'indicar el nombre <u>total</u> de participants i d'hores de formació lingüística i l'import total sol·licitat calculat en base a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ
Línia 2: Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus	ACCIÓ 1: Despeses de viatge dels participants	País de destinació	Participants	Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de participants" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 2 DE LA RESOLUCIÓ
	ACCIÓ 2: Despeses d'allotjament i manutenció dels participants	País de destinació	Participants	Dies Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de participants", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 3 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)
	ACCIÓ 3: Cost d'organització d'acolliment al país de destinació	País de destinació		Dies Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 5 DE LA RESOLUCIÓ
	ACCIÓ 4: Despeses de viatge del tutor o tutora d'acompanyament	País de destinació	Tutor/tutores	Viatjes Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de tutors/tutores", "nombre de viatjes" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 2 DE LA RESOLUCIÓ
	ACCIÓ 5: Despeses d'allotjament i manutenció del tutor o tutora acompanyant	País de destinació	Tutor/tutores	Dies Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de tutors/tutores", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 4 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)
Línia 3: Despeses de l'actuació de direcció i coordinació	ACCIÓ 1: Despeses directes de personal de direcció	12.700 €		S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ)
	ACCIÓ 2: Despeses directes de personal tècnic de coordinació	16.000 €		S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ)
	ACCIÓ 3: Despeses indirectes			S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ: tant fix 15% sobre total despesa directa de personal de l'actuació)

Persona de contacte	
Nom:	Maribel Rodríguez Santos
Correu electrònic:	maribel.rodriguez.santos@gencat.cat

