

# **Preguntes freqüents Programa Erasmus+**

**Subvencions per a  
mobilitats d'aprenentatge  
a l'estranger per a les  
persones participants en  
el Programa Erasmus+  
ITER Mobility**

**Juny 2023**



## Índex de continguts

1.	Quines són les actuacions subvencionables? .....	4
A.	La mobilitat internacional .....	4
1.	Qui pot ser persona beneficiària i quin tipus d'activitat pot desenvolupar com a mobilitat internacional en cada cas? .....	4
2.	Quina és la durada subvencionable de la mobilitat per fer pràctiques en centres de treball de l'estranger? .....	5
3.	Quan es pot iniciar la mobilitat? .....	5
5.	Quina és la durada de la mobilitat subvencionable de les persones acompanyants del personal en pràctica laboral a l'estranger? .....	6
6.	Acceptació de les condicions de la mobilitat abans del seu inici per tal de poder accedir a la subvenció: .....	6
7.	Es pot fer un canvi de lloc de pràctiques? .....	6
8.	Quina és la subvenció per les despeses de viatge i el suport individual durant el trajecte? .....	6
9.	Com es calcula l'import de les distàncies? .....	6
10.	Què és un desplaçament ecològic? .....	6
11.	Quin és el suport individual durant el viatge? .....	7
12.	És possible sol·licitar una subvenció addicional per als viatges i/o suport individual? .....	7
13.	Com s'ha de sol·licitar pressupost addicional? .....	7
14.	Com es justifiquen les actuacions previstes? .....	7
B.	Formació lingüística .....	8
15.	Quina és la data de finalització de la formació lingüística subvencionable? .....	8
16.	Certificat d'aprofitament .....	8
17.	En què consisteix la subvenció a la formació lingüística? .....	8
C.	Informacions generals .....	8
18.	Execució de les actuacions subvencionables .....	8
19.	Com es constitueix el Consorci de mobilitat ITER Mobility? .....	8
20.	Quins són els Centres adherits al Consorci? .....	9
21.	Inadmissió i revocació de les persones candidates .....	9
22.	Quan es produeix la situació de força major? .....	9

23. Quins són els requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària? .....	9
24. Quina és la quantia de la beca?.....	9
25. Quin és el termini de presentació de sol·licituds? .....	10
26. On cal presentar la sol·licitud?.....	10
27. Quina documentació cal presentar amb la sol·licitud? .....	10
28. Quina documentació d'execució i justificació cal presentar? .....	11
29. Quin és el procediment de concessió? .....	11
30. Quin és el termini d'execució del programa? .....	11
31. Quin és el nombre de persones beneficiàries per grup?.....	12
32. Quines són les persones responsables de la persona participant durant la mobilitat internacional? .....	12
33. Allotjament durant la mobilitat internacional .....	12
34. Formació lingüística .....	12

## 1. Quines són les actuacions subvencionables?

Les actuacions que es subvencionen per donar compliment a l'objecte del programa són:

- La mobilitat internacional
- La formació lingüística

### A. La mobilitat internacional

Inclou els conceptes:

- a) Viatge: contribució destinada a cobrir despeses dels trajectes al lloc on es desenvolupa l'activitat (anada i tornada)
- b) Suport individual: contribució destinada a cobrir despeses d'allotjament i manutenció durant el viatge i l'estada a l'estranger.

### 1. Qui pot ser persona beneficiària i quin tipus d'activitat pot desenvolupar com a mobilitat internacional en cada cas?

- a) Persones que hagin cursat un certificat de professionalitat en algun dels centres que siguin membres del Consorci ITER Mobility que preveu la convocatòria, i de les especialitats que indiqui la Resolució de la convocatòria corresponent.

En aquest cas, Les persones beneficiàries realitzaran una mobilitat a l'estranger, amb l'objectiu d'una experiència laboral mitjançant pràctiques en una empresa relacionada amb l'especialitat formativa i obtenir així una millora de l'ocupabilitat i de les competències professionals i transversals.

- b) Personal professional vinculat als centres membres del Consorci ITER Mobility que preveu la convocatòria.

En aquest segon cas, les persones beneficiàries realitzaran una mobilitat a l'estranger, amb l'objectiu d'una experiència d'aprenentatge per observació mitjançant una visita d'estudi en centres de formació o centres de treball, per compartir bones pràctiques i mètodes pedagògics diferents o innovadors, i potenciar així la qualitat de l'educació i formació ocupacional i continua.

Es defineix com a *Mobilitat d'aprenentatge per observació*, d'acord amb el que estableix el glossari de termes de la Guia Erasmus+: "Estada en una

organització associada en un altre país amb la finalitat de rebre formació observant a professionals en el seu treball diari a l'organització d'acolliment, intercanviant bones pràctiques, adquirint capacitats i coneixements o construint associacions a llarg termini mitjançant l'observació participativa”.

- c) Persones acompanyants de les persones previstes a la lletra a), quan sigui necessari.

En aquest tercer cas, les persones beneficiàries realitzen una mobilitat d'acompanyament amb l'objectiu de garantir la seguretat, oferir suport i assistència, i facilitar un aprenentatge eficaç durant l'experiència de la mobilitat a persones beneficiàries. Han de complir com a mínim un dels següents objectius de mobilitat:

1. Acompanyar persones amb menys oportunitats.
2. Acompanyar persones que tinguin escassa experiència prèvia fora del país.
3. Acompanyar a persones que viatgin a un país, regió o ciutat a la qual el Consorci Erasmus+ ITER Mobility no té precedents d'enviament.
4. Acompanyar a persones que per altres situacions excepcionals puguin requerir acompanyament.

Mitjançant un informe tècnic motivat, i basat en els requisits de participació de persones acompanyants que estableix la Guia Erasmus+ i els quals s'han descrit prèviament, l'Àrea de Programes Internacionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, determinarà si la persona sol·licitant dona compliment a algun dels objectius establerts en funció del grup o persones a qui sol·licita acompanyar.

## **2. Quina és la durada subvencionable de la mobilitat per fer pràctiques en centres de treball de l'estranger?**

En aquest cas, el període de mobilitat subvencionable té una durada subvencionable mínima de 60 dies i màxima de 184 dies (dies de viatge exclosos).

## **3. Quan es pot iniciar la mobilitat?**

La mobilitat s'ha d'iniciar a partir dels 3 mesos des del moment en que es fa la sol·licitud, i sempre dins dels 12 mesos posteriors a la data de finalització del certificat de professionalitat. Les dates d'inici i final de la mobilitat sempre han d'estar dins del període d'execució establert per la convocatòria.

## **4. Quina és la durada subvencionable de la mobilitat d'aprenentatge per**

## **observació en centres de formació o centres de treball?**

En aquest cas, el període de mobilitat el període de mobilitat té una durada subvencionable de 5 dies (dies de viatge exclosos).

### **5. Quina és la durada de la mobilitat subvencionable de les persones acompanyants del personal en pràctica laboral a l'estranger?**

Depèn de la sol·licitud de la persona sol·licitant i de les necessitats justificades. El màxim i mínim de dies de durada s'estableix a la convocatòria.

### **6. Acceptació de les condicions de la mobilitat abans del seu inici per tal de poder accedir a la subvenció:**

Les persones beneficiàries han d'acceptar les condicions mitjançant la signatura del conveni que acompanya la resolució d'atorgament de la subvenció.

### **7. Es pot fer un canvi de lloc de pràctiques?**

No s'accepta el canvi de centre durant el període de pràctiques o observació; l'execució de la mobilitat ha d'estar certificada en la seva totalitat pel mateix centre.

### **8. Quina és la subvenció per les despeses de viatge i el suport individual durant el trajecte?**

Seràn subvencionables sempre que els trajectes es realitzin en el dia previ (anada) i el dia posterior (tornada) de les dates de la pràctica laboral i l'estada d'observació o acompanyament regulades mitjançant el conveni, amb les següents excepcions:

#### **a) Desplaçament estàndard (avió)**

Es podrà afegir, com a màxim, dos dies de viatge subvencionats addicionals: un dia al viatge d'anada i/o un dia al viatge de tornada.

#### **b) Desplaçament ecològic (tren, vaixell, autobús, o cotxe compartit) i segons la seva durada**

Es podrà afegir un màxim de 6 dies de viatge subvencionats addicionals: entre un i tres dies a l'anada, i/o entre un i tres dies a la tornada.

### **9. Com es calcula l'import de les distàncies?**

Es calcula fent servir la [calculadora de distàncies](#) proposada per la Comissió Europea.

### **10. Què és un desplaçament ecològic?**

Aquell que fa servir mitjans de transport amb baixes emissions al tram principal del

trajecte, per exemple l'autobús, els ferrocarrils o el cotxe compartit. b) Suport individual, on s'inclouen els costos directament relacionats amb l'estada de les persones participants i acompanyants durant l'activitat.

#### **11. Quin és el suport individual durant el viatge?**

Subvencionable amb les següents condicions:

- Un màxim de dos dies de viatge per a les persones beneficiàries de la subvenció per desplaçament estàndard.
- I un màxim de sis dies addicionals per a les persones beneficiàries que rebin la subvenció de desplaçament ecològic.

#### **12. És possible sol·licitar una subvenció addicional per als viatges i/o suport individual?**

L'actuació de mobilitat pot disposar d'una subvenció addicional en els supòsits següents:

- a) Cobrir despeses extraordinàries derivades de l'alt cost de desplaçament per llunyania o obstacles geogràfics, visats, permisos de residència, vacunes i certificats mèdics si es requereixen per accedir al país d'acollida o al centre on es desenvolupa l'estada d'aprenentatge.
- b) Per cobrir aquelles despeses addicionals relacionades directament amb necessitats especials o el suport a la inclusió.

#### **13. Com s'ha de sol·licitar pressupost addicional?**

En cas de sol·licitar una contribució addicional de viatge o suport individual per cobrir despeses excepcionals de viatge o necessitats especials, la memòria econòmica haurà d'anar acompanyada del corresponent pressupost detallat dels serveis per als quals se sol·licita la contribució, i la justificació de la necessitat.

#### **14. Com es justifiquen les actuacions previstes?**

Un cop executada l'actuació la persona beneficiària ha de disposar de les proves d'assistència a la mobilitat, i a la formació lingüística –si s'escau-. Totes les accions subvencionades s'han de justificar amb l'aportació de documentació justificativa corresponent. Podeu consultar a la guia de prescripcions tècniques la documentació justificativa necessària en cada cas.

## **B. Formació lingüística**

Opcionalment, les persones beneficiàries previstes a la lletra a) que sol·licitin la subvenció de mobilitat d'una durada superior a 90 dies poden sol·licitar una subvenció per cobrir les despeses derivades de la formació necessària per millorar el coneixement de l'idioma vehicular o l'idioma del país d'acollida, per poder realitzar amb normalitat les pràctiques laborals que realitzin abans o durant la mobilitat.

### **15. Quina és la data de finalització de la formació lingüística subvencionable?**

No pot ser anterior a la data de sol·licitud, ni posterior als primers 30 dies de mobilitat.

### **16. Certificat d'aprofitament**

L'assistència a la formació lingüística s'acreditarà mitjançant el certificat d'aprofitament emès per l'entitat formadora, o amb la factura justificativa de la despesa del curs o de materials de formació.

### **17. En què consisteix la subvenció a la formació lingüística?**

Consisteix en una contribució d'import fix, independentment de la durada i cost real de la formació lingüística, d'acord amb el que preveu la Guia del Programa Erasmus+ i l'annex 4 del Conveni de subvenció del projecte.

L'import s'estableix a l'article corresponent de la Resolució de convocatòria i són 150€.

## **C. Informacions generals**

### **18. Execució de les actuacions subvencionables**

Anualment es determinaran els centres de formació ocupacional i formació continua que integren el Consorci de mobilitat ITER Mobility (agrupació d'entitats que formen part del projecte, tal i com defineix la Guia Erasmus+). La resolució de convocatòria corresponent ha de recollir aquesta relació de centres de formació, que determinarà les persones beneficiàries que es poder acollir a aquests ajuts.

### **19. Com es constitueix el Consorci de mobilitat ITER Mobility?**

La seva constitució i la relació de centres que inclou ve determinada per l'aprovació del projecte sol·licitat a cada convocatòria anual del Programa Erasmus+ i la validació dels centres per part del SEPIE.



## **20. Quins són els Centres adherits al Consorci?**

S'estableix a la convocatòria.

## **21. Inadmissió i revocació de les persones candidates**

En cas que la persona beneficiària incompleixi les disposicions establertes al conveni de subvenció que signarà durant la fase d'atorgament o el compliment dels requisits necessàries en cada cas, es revocarà totalment la subvenció de l'actuació no executada o completada, llevat de situacions de força major.

## **22. Quan es produeix la situació de força major?**

D'acord amb les condicions que marca el conveni de subvenció signat entre la persona participant i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i d'acord amb el que estableix el glossari de termes de la Guia Erasmus+, s'entén com a situació de força major aquella situació o esdeveniment imprevist i excepcional que s'escapa del control de la persona participant i que no és atribuïble a una errada o negligència per part seva. No es podran al·legar com a causes de força major: conflictes laborals, vagues, problemes financers o manca d'un servei, defectes o la indisponibilitat d'equips o material, que no siguin conseqüència directa d'una situació real de força major. Aquesta condició ha d'haver estat reconeguda i autoritzada pel SEPIE.

## **23. Quins són els requisits per a l'obtenció de la condició de persona beneficiària?**

Les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els requisits per presentar sol·licituds i la manera d'acreditar-los estan recollits a la base 4 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol.

## **24. Quina és la quantia de la beca?**

Els imports màxims i els valors dels mòduls a aplicar pel càlcul de la quantia de la subvenció tenen com a referència [l'annex 4 "Tarifas aplicables"](#) del conveni de subvenció del projecte 2022-1-ES01-KA121-VET-000060393 i es determinen a l'article 7 de la resolució de convocatòria de la següent manera:

- Actuació de mobilitat: Aquesta actuació inclou dues tipologies de mòduls, un mòdul de viatge i un de suport individual, i en el cas de la subvenció addicional prevista a la base 5.1.5 de l'annex 1 de l'Ordre

EMT/188/2022, de 26 de juliol, una quantia màxima acreditada per compte justificatiu.

- Taula 1: viatges. La quantia del mòdul va en funció de la distància aèria en km entre el lloc d'origen (centre de formació) i el lloc on es desenvolupa l'activitat a l'estranger, i es calcula fent servir la [calculadora de distàncies proposada per la Comissió Europea](#).
  - Taula 2: suport individual. La quantia del mòdul va en funció del nombre de dies subvencionats i del país on es desenvolupa l'activitat a l'estranger.
  - Taula 3: subvenció addicional per despeses extraordinàries o addicionals. A cost real segons pressupost previ i factures posteriors, acreditada per compte justificatiu
- Actuació de formació lingüística: aquesta actuació inclou únicament un import fix de 150€.

## 25. Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

S'inicia el 16 de juny de 2023 a les 9.00 hores i finalitza el dia 6 d'octubre 2023 a les 17.00 hores.

## 26. On cal presentar la sol·licitud?

La sol·licitud i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació, s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai [Tràmits](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, cercant el tràmit: Programa Erasmus+ ITER Mobility.

També es pot trobar informació a la [pàgina web](#) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## 27. Quina documentació cal presentar amb la sol·licitud?

- a) Memòria tècnica del projecte d'activitat o actuació, segons model normalitzat, de la línia de subvencions corresponent, on s'incloguin les dates d'inici i de finalització previstes de la mobilitat i el lloc de realització.
- b) Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat de la mobilitat, en el qual figurin la quantia de la subvenció que se sol·licita de la línia de subvenció corresponent, incloent-hi, si s'escau, la quantia per despeses de formació lingüística i la contribució addicional de viatge o suport individual

que se sol·licita.

A més, la documentació obligatòria a presentar en cada cas, segons la condició de persona beneficiària que es compleix.

A [l'apartat documentació del tràmit de sol·licitud](#) d'aquesta subvenció es pot veure la documentació obligatòria en cada cas, i estan disponibles els enllaços de descàrrega.

## **28. Quina documentació d'execució i justificació cal presentar?**

La documentació d'execució i justificació es detalla a la Guia de prescripcions tècniques del Programa.

## **29. Quin és el procediment de concessió?**

El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència no competitiva.

## **30. Quin és el termini d'execució del programa?**

Les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució es poden portar a terme:

- En el cas de l'actuació de mobilitat, ha d'iniciar-se a partir dels 3 mesos posteriors a la data de sol·licitud, i finalitzar com a màxim el 10 de març de 2024.

El període de mobilitat té, d'acord amb la tipologia de persones previstes en la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol, les següents durades:

- a) La mobilitat de les persones previstes a l'apartat a) de la base 3 de l'annex 1 l'Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol, el període de mobilitat té una durada mínima de 60 dies i màxima de 184 dies (dies de viatge exclosos).
- b) La mobilitat de les persones previstes a l'apartat b) de la base 3 de l'annex 1 l'Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol, el període de mobilitat és de 5 dies (dies de viatge exclosos).
- c) La mobilitat de les persones previstes a l'apartat c) de la base 3 de l'annex 1 l'Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol, el període de mobilitat té una durada mínima de 2 dies i màxima de 184 dies, segons la necessitat (dies de viatge exclosos).

- En el cas de l'actuació de formació lingüística, des de l'endemà del dia de la publicació de la Resolució de convocatòria i ha de finalitzar com a màxim durant els primers 30 dies de la mobilitat.

**31. Quin és el nombre de persones beneficiàries per grup?**

Fins a exhaurir el pressupost.

**32. Quines són les persones responsables de la persona participant durant la mobilitat internacional?**

La persona responsable del Centre de Formació a Catalunya i la persona tutora a l'empresa de pràctiques professionals a l'estranger.

**33. Allotjament durant la mobilitat internacional**

Cada persona participant és responsable de la cerca del seu propi allotjament i posterior justificació d'acord amb els requisits establerts a la Guia de Prescripcions Tècniques.

**34. Formació lingüística**

L'assistència a una formació lingüística no és obligatòria, només un test inicial i final per valorar el nivell d'idioma i els resultats posteriors a l'estada, i només en el cas de les persones previstes a la lletra a).