

**Guia de sol·licitud del Programa Erasmus+ ITER Mobility**

**SOC-ERASMUS ITER**

**Segona Convocatòria 2023**

Versió 1.0  
Juny 2023

Dades document	
Codi	GS15202301
Nom	Guia de sol·licitud del Programa Erasmus+ ITER Mobility (SOC-ERASMUS ITER)
Versió	1.0
Data d'aprovació	Juny 2023
Òrgan d'aprovació	Àrea de Programes Internacionals
Òrgan gestor	Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Històric de revisions			
Versió	Data	Autoria	Comentaris
1.0	Juny 2023	Àrea de Programes Internacionals	Creació

**Índex**

1.	Introducció .....	4
2.	La teva sol·licitud pas a pas .....	5
1.1.	Portal de tràmits .....	5
1.2.	Documents de la sol·licitud i com emplenar-los .....	5
1.2.1.	Memòria tècnica (document obligatori) .....	5
1.2.2.	Memòria econòmica (document obligatori) .....	6
1.2.3.	Validació del centre educatiu per estudiants .....	7
1.2.4.	Acceptació de l'empresa d'acollida per estudiants .....	8
1.2.5.	Validació del centre educatiu per professionals .....	8
1.2.6.	Acceptació del centre de formació per professionals .....	8
1.2.7.	Validació del centre educatiu o organisme membre del consorci .....	8
1.3.	Accedir al portal de tràmits .....	9
2.	Requisits .....	10
3.	Què és i com obtenir l'idCAT Mòbil? .....	13
4.	On puc fer el tràmit presencial? .....	13
5.	Contacte .....	13

## 1. Introducció

---

L'objectiu d'aquesta guia és orientar a totes aquelles persones sol·licitants del Programa Erasmus+ ITER Mobility per tal de poder emplenar la sol·licitud de la beca Erasmus+ correctament.

A continuació detallem la normativa aplicable de referència i que regula els ajuts que descrivim a continuació:

- [RESOLUCIÓ EMT/2089/2023, de 7 de juny](#), per la qual s'obre la segona convocatòria per l'any 2023 en relació amb la concessió de subvencions per a mobilitats a l'estranger per a l'aprenentatge per a les persones participants en el Programa Erasmus+ ITER Mobility (SOC-ERASMUS ITER) (ref. BDNS 702468) (DOGC núm. 8937 publicat el 15/06/2023)
- [ORDRE EMT/188/2022, de 26 de juliol](#), per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a mobilitats d'aprenentatge a l'estranger per a les persones participants en el Programa Erasmus+ ITER Mobility (SOC-ERASMUS ITER). (DOGC núm. 8720 publicat el 29/07/2022)

## 2. La teva sol·licitud pas a pas

---

### 1.1. Portal de tràmits

Accedeix al portal de tràmits i [cerca Programa Erasmus+ ITER Mobility](#). Un cop s'hagi accedit al tràmit, anar a l'apartat *Sol·licitar la subvenció. Segona Convocatòria 2023*.

### 1.2. Documents de la sol·licitud i com emplenar-los

Abans de realitzar el tràmit cal tenir emplenada tota la documentació necessària. Per a realitzar aquest pas, i passos posteriors, serà necessari identificar-se digitalment amb signatura electrònica o [l'idCAT Mòbil](#).

En cas de tenir signatura electrònica (certificat digital), la persona sol·licitant podrà signar tota la documentació digitalment. En cas de tenir idCAT Mòbil, la persona sol·licitant podrà signar la documentació que s'adjunta al formulari de sol·licitud a mà i fer un escaneig simple, però caldrà que custodii tots els originals. A través de la declaració responsable que s'inclou al formulari de sol·licitud, la persona sol·licitant declara que tota la documentació presentada és fidel a l'original.

La documentació necessària per demanar la subvenció Erasmus+ és la següent:

#### 1.2.1. Memòria tècnica (document obligatori)

Aquest document inclou la informació bàsica sobre el tipus de mobilitat que es vol realitzar, les dates, el país de destí, empresa o centre d'acollida, i informació sobre formació lingüística.

- **Actuació subvencionable:** es refereix al tipus de beneficiari que sol·licita la subvenció (Persones que hagin cursat un certificat de professionalitat; Personal professional vinculat a un centre de formació; o bé, Persones acompanyants)
- **Període de mobilitat:** es refereix a les dates en les quals la persona es trobarà físicament al país de destí realitzant l'activitat de pràctiques, observació o acompanyament.
- **Dates de viatge:** es refereix a les dates de viatge (tant de l'anada com de la tornada). Cal tenir en compte que el viatge es finançarà si es produeix un dia abans o després de l'inici i finalització de les activitats (un total de dos dies finançats), o fins a tres dies abans o després en cas d'escollir la modalitat de viatge ecològic (un màxim de de sis dies finançats i quan estigui justificada la durada del viatge).

**¡Atenció!** És important que abans de confirmar les dates de viatge i d'inici de les pràctiques, comprovis que hi ha opcions per viatjar (avió, tren, autobús, etc. disponible). En cas d'atorgament, si es produeix una modificació de les dates caldrà fer una sol·licitud de modificació, així que sempre és més recomanable fer aquesta comprovació abans de tancar dates definitives.

Les dates també figuraran als documents d'Acceptació (veure punt 1.2.4. o 1.2.6. segons si ets estudiant o personal docent i no docent).

- **Formació lingüística:** es refereix a la justificació en cas de voler sol·licitar el mòdul fix de 150€ per realitzar o formar-se en l'idioma vehicular de les pràctiques o del país. La data de finalització de la formació lingüística subvencionable no pot ser anterior a la data de sol·licitud, ni posterior als primers 30 dies de mobilitat. Cal tenir en compte que per poder sol·licitar aquest mòdul, s'ha de fer una mobilitat de més de 90 dies, i s'haurà d'aportar durant la justificació d'un certificat

d'assoliment de la formació lingüística on constin les dades de la persona beneficiària i les dates de la formació, o una factura de la despesa del curs d'idioma o del material de formació lingüística.

### 1.2.2. Memòria econòmica (document obligatori)

Aquest document dona suport per calcular la beca a sol·licitar segons les quanties establertes a la convocatòria, de forma automàtica després d'emplenar les dades bàsiques, emplena el quadre de sol·licitud de l'import que es necessita per a fer l'actuació subvencionable desitjada. En cas de dubte, es poden consultar els imports que s'estableixen a la resolució de convocatòria.

En cas de sol·licitar finançament addicional i/o extraordinari, cal tenir en compte que durant el procés d'atorgament, mitjançant un requeriment, se sol·licitarà la documentació justificativa a cost real d'aquestes necessitats.

**¡Atenció!** Revisa el nombre de dies naturals per tal que coincideixi amb els períodes permesos a la convocatòria (excloent els dies de viatge, aquests períodes són d'entre 60 i 184 dies en el cas d'estudiants, 5 dies en cas de personal docent i no docent, i entre 2 i 184 dies en cas d'acompanyants).

Al propi document, hi ha una pestanya d'INSTRUCCIONS.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1														
2	INSTRUCCIONS PER A L'EMPLENAMENT DEL PRESSUPOST													
3														
4	<b>PRIMER PAS:</b> Cal introduir les dades en les cel·les ombrejades en blau de la pestanya "DETALL CÀLCUL PRESSUPOST".													
5	<b>SEGON PAS:</b> Comprovar que l'import resultant a la pestanya "PRESSUPOST" és correcte.													
6														
7	<b>CAL TENIR EN COMPTE:</b>													
8														
9	1. A les cel·les corresponents cal seleccionar un valor del llistat. No és pot afegir qualsevol valor.													
10														
11	2. Per seleccionar la banda de distància en KM cal fer servir la calculadora oficial del Programa Erasmus: <a href="https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator">https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator</a>													
12	L'origen és el municipi on es troba el centre ITER de referència, i el destí el municipi on es realitzarà la mobilitat.													
13														
14	3. Per seleccionar el grup de país, cal tenir en compte la taula 2 de la convocatòria corresponent. Podeu comprovar que els imports són els correctes a les cel·les d'import per dia.													
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														

A la pestanya de DETALL\_CÀLCUL\_PRESSUPOST és on cal emplenar el nombre de dies de la mobilitat per saber la beca que pertoca, la banda de distància (que es pot saber gràcies a la [Calculadora Erasmus+](#)) per saber el pressupost disponible per viatge, o les despeses extraordinàries (derivades de l'alt cost de desplaçament per llunyania o obstacles geogràfics, visats, permisos de residència, vacunes i certificats mèdics si es requereixen per accedir al país d'acollida o al centre on es desenvolupa l'estada d'aprenentatge, o despeses addicionals (relacionades amb necessitats especials: intèrpret, vetlladores, etc.).

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**DETALL CÀLCUL PRESSUPOST DESGLOSSAT PER ACCIONS DEL PROJECTE ERASMUS+ ITER MOBILITY**

Dades de la persona sol·licitant				
Nom		Primer cognom		Segon cognom
Tipus d'identificació		Número d'identificació		Gènere
Telèfon fixe		Telèfon mòbil		Adreça de correu electrònic
Pressupost desglossat per partides (expressat en euros)				
Línies de despeses subvencionables				
Suport a l'actuació de mobilitat				
Despeses de viatge				
Pais de destinació de la mobilitat	Ciutat de destinació de la mobilitat	Distància en km (segons calculadora Erasmus+)	Tipus de desplaçament	Suport viatge total
ITÀLIA	PÀDOVA	500 - 1999 km	Desplaçament estàndar	275,00 €

INSTRUCCIONS DETALL CÀLCUL PRESSUPOST PRESSUPOST

[Calculadora Erasmus+](#)


7

Despeses de suport individual							
Acció subvencionable (tipus participant)	Grup país (segons taula)	Import/ dia (dia 1 - 14)	Import/ dia (dia 1 - 92)	Total dies de mobilitat (Incloure dies de viatge)	Nombre de dies (1-14)	Nombre de dies (15-92)	Suport individual total
ESTUDIANT/TITULAT DE CP	GRUP 2	57,00 €	40,00 €	92	14	78	3.918,00 €
Despeses extraordinàries o addicionals							
Tipus de despesa sol·licitada	Cost real	Quantia màxima	Quantia	Suport total			
Despeses extraordinàries previstes a l'apartat a) de la base 5.1.5. de l'Ordre EMT/ /2022, de de		- €	- €	- €			
Despeses addicionals previstes a l'apartat b) de la base 5.1.5. de l'Ordre EMT/ /2022, de de		- €	- €	- €			
				- €			

INSTRUCCIONS DETALL CÀLCUL PRESSUPOST PRESSUPOST

Per a les persones estudiants que fan una mobilitat de més de 90 dies, es pot sol·licitar, de manera opcional, el Suport a l'actuació de formació lingüística.

<b>Suport a l'actuació de formació lingüística</b>		
Acció subvencionable (tipus participant)	Sol·licita suport a la formació lingüística (caldrà acreditar formació)	Suport formació lingüística
ESTUDIANT/TITULAT DE CP	SI	150,00 €

 **Generalitat de Catalunya**

Tal com indica l'Ordre de Bases, aquest mòdul d'import fix es pot sol·licitar però caldrà justificar-lo degudament després de la mobilitat. Es podran justificar accions que es produeixin a partir del dia de la sol·licitud i fins el final del primer mes de mobilitat. Es podran justificar despeses mitjançant certificats d'aprofitament d'un curs d'idiomes, una factura del propi curs, o materials de formació relacionats amb l'aprenentatge de l'idioma vehicular de les pràctiques a l'estranger.

### 1.2.3. Validació del centre educatiu per estudiants

Document obligatori en el cas de Persones que hagin cursat un certificat de professionalitat en algun dels centres del consorci ITER Mobility.

Aquest document que estigui emplenat i signat pel centre de formació de referència.

#### 1.2.4. Acceptació de l'empresa d'acollida per estudiants

Document obligatori en el cas de persones que hagin cursat un certificat de professionalitat en algun dels centres del consorci ITER Mobility.

Aquest document cal que l'empleni l'empresa de pràctiques d'acollida i que la signi (preferentment amb certificat digital). En cas de presentar una còpia escanejada d'un document firmat a mà, cal custodiar l'original ja que a través del formulari de sol·licitud es declara que tota la documentació presentada és fidel a la original. Document disponible en català i en anglès.

**¡Atenció!** Tot i que és l'empresa d'acollida qui ha d'emplenar i signar aquest document, recomanem que les dades personals i les dates de mobilitat les empleni la pròpia persona sol·licitant. És important que les dates coincideixin amb les establertes a la Memòria Tècnica.

**Concepte:** Al document d'Acceptació, "Data començament/Start Date" i "Data finalització/End date" corresponen a les dates d'inici i final de les pràctiques, no inclouen els dies de viatge.

En cas que la signatura sigui a mà, la persona sol·licitant haurà de custodiar l'original.

#### 1.2.5. Validació del centre educatiu per professionals

Document obligatori en el cas de Personal dels centres ITER Mobility.

Aquest document cal demanar que l'empleni el centre de formació de referència.

#### 1.2.6. Acceptació del centre de formació per professionals

Document obligatori en el cas de Personal dels centres ITER Mobility.

Aquest document cal que l'empleni el centre de formació d'acollida i que la signi (preferentment amb certificat digital). En cas de presentar una còpia escanejada d'un document firmat a mà, cal custodiar l'original ja que a través del formulari de sol·licitud es declara que tota la documentació presentada és fidel a la original. Document disponible en català i en anglès.

**¡Atenció!** Tot i que és el centre d'acollida qui ha d'emplenar i signar aquest document, recomanem que les dades personals i les dates de mobilitat les empleni la pròpia persona sol·licitant. És important que les dates coincideixin amb les establertes a la Memòria Tècnica.

**Concepte:** Al document d'Acceptació, "Data començament/Start Date" i "Data finalització/End date" corresponen a les dates d'inici i final de l'estada per observació, no inclouen els dies de viatge.

En cas que la signatura sigui a mà, la persona sol·licitant haurà de custodiar l'original.

#### 1.2.7. Validació del centre educatiu o organisme membre del consorci

Document obligatori en el cas de Persones acompanyants): aquest document cal demanar que l'empleni el membre del consorci de referència.

En aquest cas, cal que quedi molt ben justificada la motivació per sol·licitar una beca d'acompanyant.



¡Atenció! Les dates de la mobilitat, en aquest cas, inclouen els dies de viatge.

### 1.3. Accedir al portal de tràmits

Descarregar el formulari de sol·licitud i emplenar amb totes les dades bàsiques sol·licitades.

1 Descarregar el formulari    2 Emplenar, validar i desar    3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior).  
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe](#) i [com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius.

Al camp "Objecte de la sol·licitud" és on es diferenciarà el tipus de beneficiari sol·licitant. En qualsevol dels casos caldrà seleccionar "Mobilitat", que correspon a poder demanar finançament per l'ajut de viatge, allotjament i mantenició.

L'import sol·licitat ha de coincidir amb la quantia de la Memòria Econòmica. Clicar "Afegir".  
Cal tenir en compte, per les persones que cursin certificats de professionalitat, es diferencia la "Formació lingüística", per tant, cal afegir els dos imports per separat.

ERASMUS+ ITER MOBILITY 2022	
Línia subvenció Mobilitat	
Acció subvencionable Persones que hagin cursat un certificat de professionalitat en un centre ITER mobility	
Títol de l'activitat suport individual	
	Import sol·licitat 4.193,00 €
	<input type="button" value="Esborrar"/>
Línia subvenció Formació lingüística	
Acció subvencionable Persones que hagin cursat un certificat de professionalitat en un centre ITER mobility	
Títol de l'activitat cursos linguistics	
	Import sol·licitat 150,00 €
	<input type="button" value="Afegir"/>
	<b>Total import</b> 4.343,00 €

El botó “Afegir” només s’ha de clicar entre la primera acció i la segona. Un cop afegida la segona acció subvencionable, no cal tornar a clicar, sinó simplement caldrà comprovar que la suma total, així com els parcials son correctes.

PRESSUPOST TOTAL DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES DE LA MOBILITAT DE			0
			0
Actuació de mobilitat	Viatge	275,00 €	
	Support individual	3.918,00 €	
	Despeses extraordinàries o addicionals	- €	4.193,00 €
Actuació de formació lingüística		150,00 €	150,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>4.343,00 €</b>

Caldrà emplenar les dades bancàries, així com adjuntar la documentació a la casella corresponent segons cada tipus de beneficiari.

Finalment, validar-lo, desar-lo i pujar-lo a l’espai del tràmit que es mostra a continuació.

El “Codi personal” és d’ús personal i serveix per identificar el propi tràmit a la teva àrea privada.

En aquest moment, la sol·licitud queda presentada i serà resolta en el termini de dos mesos. Si no es rep resposta en aquest termini, s’entendrà que queda desestimada.

## 2. Requisits

A continuació es detallen els requisits per a ser persona beneficiària i es concreta com s’acredita cada requisit:

Segons la resolució RESOLUCIÓ EMT/2089/2023, de 7 de juny, per tal de ser persona beneficiària del programa Erasmus+ ITER Mobility cal complir els requisits que s’estableixen a la base 4 de l’annex 1 de l’Ordre EMT/188/2022, de 26 de juliol. Aquests són els següents:

Requisit	Com acreditar-ho?
4.1 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
a. Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
b. Complir la normativa sobre propietat intel·lectual, en cas de realitzar l'activitat objecte de la subvenció utilitzant qualsevol element susceptible de generar drets d'autor.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
c. No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
d. No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
e. Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.	Amb la Declaració Responsable prevista al formulari de sol·licitud, la persona sol·licitant pot autoritzar el SOC per fer les consultes pertinents.
f. Les persones sol·licitants de les subvencions s'han d'adherir al codi ètic que figura com a annex 2 d'aquest Ordre. Respectar la normativa vigent en matèria de transparència.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
g. Complir les obligacions que determina la base 23 d'aquest annex.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.

4.2 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir a més els requisits específics que es determinen a continuació per cada cas:

#### EN EL CAS D'ESTUDIANTS DE CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

Requisit	Com acreditar-ho?
4.2.1 En el cas de les persones descrites a l'apartat a) de la base 3 d'aquest annex, persones que hagin realitzat un certificat de professionalitat en algun dels centres i especialitats que indiqui la Resolució de la convocatòria corresponent, han de complir els requisits específics següents:	Consultar si el centre de formació figura a l'Annex 1 de la RESOLUCIÓ EMT/2089/2023, de 7 de juny, (pàgina 8).
a. Estar inscrites com a demandants d'ocupació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia abans de la data de presentació de la sol·licitud.	El SOC fa la comprovació. <a href="#">Més informació sobre com donar-se d'alta.</a>
b. Estar cursant o haver finalitzat dins dels últims dotze mesos previs a l'inici de la mobilitat un dels certificats de professionalitat prioritari en un centre membre del Consorci, d'acord amb la Resolució de convocatòria corresponent.	Validació del centre on s'ha cursat el certificat de professionalitat (model normalitzat disponible al catàleg).
c. Haver obtingut la validació del centre de formació membre del Consorci ITER Mobility on s'ha cursat el Certificat de professionalitat.	Validació del centre on s'ha cursat el certificat de professionalitat (model normalitzat disponible al catàleg).
d. Haver estat acceptada per una empresa a l'estranger on realitzar al mobilitat de pràctiques.	Acceptació de l'empresa / Acceptance of the internship centre abroad (model normalitzat disponible al catàleg).
e. Tenir permís per viatjar i romandre al país de destí per al període sol·licitat.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
f. Altres requisits que pugui establir la resolució de convocatòria corresponent: No estar matriculat en un cicle formatiu de grau superior o grau universitari.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.

#### EN EL CAS DE PERSONAL DOCENT I NO DOCENT DELS CENTRES DE FORMACIÓ

Requisit	Com acreditar-ho?
4.2.2 En el cas de les persones beneficiàries descrites a l'apartat b) de la base 3 d'aquest annex, personal dels centres que s'especifiquen a la Resolució de la convocatòria corresponent, han de complir també els requisits específics següents:	Consultar si el centre de formació figura a l'Annex 1 de la RESOLUCIÓ EMT/2089/2023, de 7 de juny (pàgina 8).
a. Tenir un vincle laboral amb un dels centres membres del Consorci ITER Mobility que indiqui la Resolució de convocatòria corresponent.	Validació del centre (model normalitzat disponible al catàleg).
b. Haver obtingut la validació del centre membre del Consorci amb què es té el vincle laboral.	Validació del centre (model normalitzat disponible al catàleg).
c. Haver estat acceptada per un centre de formació o treball a l'estranger on realitzar la mobilitat d'aprenentatge per observació.	Acceptació Centre de Formació Estranger / Acceptance of the training centre abroad (document normalitzat disponible al catàleg en català i anglès)

d. Si escau, disposar de permís per viatjar i romandre al país de destí per al període sol·licitat.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
e. Altres requisits que pugui establir la resolució de convocatòria corresponent	No hi ha requisits addicionals en aquesta convocatòria.
<b>EN EL CAS D'ACOMPANYANTS</b>	
<b>Requisit</b>	<b>Com acreditar-ho?</b>
4.2.3. En el cas de les persones beneficiàries descrites a l'apartat c) de la base 3 d'aquest annex, persones acompanyants, han de complir també els requisits específics següents	Validació centre educatiu o organisme membre del consorci.
a. Tenir permís per viatjar i romandre al país de destí per al període sol·licitat.	Declaració responsable prevista al formulari de sol·licitud.
b. Altres requisits que estableixi la resolució de convocatòria corresponent.	No hi ha requisits addicionals en aquesta convocatòria.

### 3. Què és i com obtenir l'idCAT Mòbil?

En cas de no disposar de signatura electrònica haureu de donar-vos d'alta en l'IdCAT Mòbil.

L'[IdCAT Mòbil](#) és un mecanisme d'identificació i signatura electrònica orientat a la ciutadania i basat en l'enviament d'una contrasenya d'un sol ús al mòbil. Es pot utilitzar per a identificar-se en la majoria de tràmits amb les administracions catalanes i des de qualsevol dispositiu (no cal instal·lar res).

Per poder obtenir l' IdCAT Mòbil a través d'Internet necessitareu disposar de les dades del vostre DNI i de la targeta sanitària CAT Salut, atès que són les dades imprescindibles per donar-se d'alta.

En cas de no disposar de DNI, caldrà que us adreceu, amb el vostre NIE, a qualsevol de les oficines que prestin aquest [servei d'alta de l'idCAT mòbil](#), o bé, a qualsevol de les Oficines d'Atenció Ciutadana que es detallen a l'apartat corresponent d'aquest document.

### 4. On puc fer el tràmit presencial?

El tràmit presencial es pot realitzar a qualsevol de les [Oficines d'Atenció Ciutadana](#) (OAC).

### 5. Contacte

En cas de dubte sobre el contingut d'aquesta guia, podeu posar-vos en contacte amb:

Persona de contacte		
Àrea de Programes Internacionals	Ana Cáceres	<a href="mailto:erasmusplus.soc@gencat.cat">erasmusplus.soc@gencat.cat</a> 93 000 91 12

Susana Díaz Martínez  
Subdirectora general de Polítiques Actives

Signat electrònicament