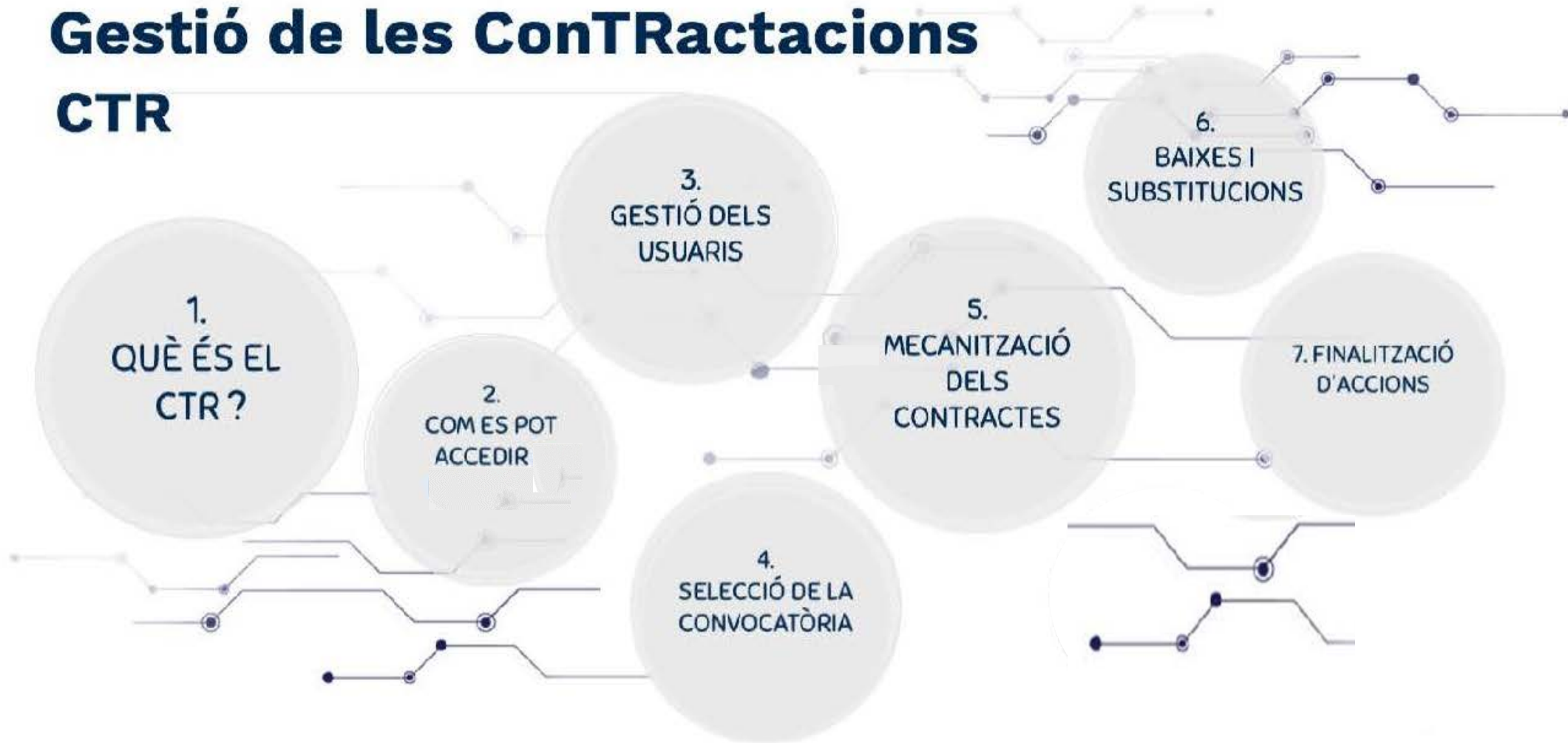


Gestió de les ConTRactacions

CTR



QUÈ ÉS EL CTR ?

El CTR és un sistema d'informació on les entitats beneficiàries informen de les **dades** de **ConTR**actacions subvencionades d'acord amb la resolució d'atorgament.

Un cop formalitzats els contractes de treball, l'entitat beneficiària ha d'informar mitjançant l'aplicació informàtica **CTR** del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, **les dades de contracte i de la persona treballadora.**

Igualment, a la finalització del contracte, haurà d'informar la **data de finalització** i el **motiu de baixa.**

The screenshot displays the user interface of the CTR application. At the top, there are logos for SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya), Generalitat de Catalunya, and the European Union (Fons social europeu). Below the logos, there is a navigation menu on the left with options: 'Selecció de convocatòria', 'Gestió de càrregues', 'Gestió d'usuaris', 'Gestió de perfils', and 'Gestió de visibilitat per convocatòria'. The main content area is titled 'RELACIÓ DE CONVOCATÒRIES - SELECCIÓ DE CONVOCATÒRIES' and contains a section 'Seleccionar any convocatòria' with a list of options: 'Convocatòries de 2018', 'Convocatòries de 2017', and 'Convocatòries anteriors'.

COM ES POT ACCEDIR A CTR ?

<https://subvencions.oficinadetreball.gencat.cat>

Es necessita disposar d'un d'aquests accessos:

Accés amb GICAR o EACAT

Accés per a personal de la Generalitat i persones usuàries d'EACAT

Accedir

- Accés amb **GICAR o EACAT**
(Accés per a personal de la Generalitat i persones usuàries d'EACAT)

Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital

Accés per a personal extern a la Generalitat

Accedir

- Accés amb **Certificat Digital / Accés amb IDCat Mòbil.**
(Accés per a personal extern a la Generalitat)

La **persona administradora** de l'entitat, haurà de crear paral·lelament l'**alta dels usuaris** a l'aplicatiu i, assignar-li **visibilitat** a la convocatòria.

Sempre que l'usuari estigui donat d'alta al CTR, podrà accedir directament a l'aplicació.

COM ES POT ACCEDIR ?

Accés amb credencials corporatives

Usuari*

Contrasenya*


 **Accedeix** [Canvi de contrasenya](#)

[Heu oblidat la contrasenya?](#)

Accés amb GICAR: Per tots aquells usuaris que ja estiguin registrats a GICAR. El nom del usuari és el DNI de la persona, i també s'ha d'indicar la contrasenya adequada. Aquells usuaris que ja entren via GICAR a altres aplicacions del SOC, com a l'aplicació CTR, poden utilitzar el mateix usuari i contrasenya.

Accés amb certificat

Si disposeu de certificat digital reconegut pel **Consorti AOC**, podreu accedir a l'aplicació.

 **Accedeix**

Accés amb Certificat Digital: Per utilitzar aquest accés, es necessitarà tenir qualsevol certificat digital reconegut per CatCert (Agència Catalana de Certificació), així com un ordinador que disposi de lector de targetes. Tot certificat té un PIN associat, que es dóna al mateix moment que es s'entrega el certificat.


Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu


NIF • 12345678A


Número de mòbil

0034 66911222

 Utilitza el meu IDCAT Mòbil Donem l'ata

O altres sistemes

 Certificat digital: xCAT, DNIe, altres

 Cl@ve PIN24. Ciutadans UE...

Ajuda Cancel·la sessió

Accés amb IDCat Mòbil: Els passos a seguir per utilitzar IDCat Mòbil són:

1. Registrar-se a IDCat Mòbil. Només s'haurà de fer una vegada, perquè el sistema guardi les dades del usuari i el número de telèfon per fer l'enviament del codi de validació.
2. Utilitzar l'autenticació via IDCat Mòbil: S'haurà de posar el DNI/NIE i el número de telèfon. Com ja estarà registrat a IDCat Mòbil, s'enviarà un codi al telèfon per validar l'accés.

GESTIÓ DEL PERSONAL AL CTR

GESTIÓ
D'USUARIS

The screenshot shows a user management form with the following fields and options:

- Usuari (NIF/INE):** 111122222
- Tipus:** Entitat Persones
- Tipus de registre:** Entitat Persona
- Nom:** PRENA.NOM
- Entitat a la que pertany:** Entitat Entitat beneficiària
- Previsió registre:** PRENA.PC
- Tipus de registre:** PRENA.BC
- Correu electrònic:** p[renom]@premat.com

Buttons: **Crear usuari** and **Modificar** (highlighted in red). A blue arrow points from the **Crear usuari** button towards the right.

GESTIÓ DE
VISIBILITAT PER
CONVOCATÒRIA

The screenshot shows a visibility management interface with the following details:

- TÍTOL CONVOCATÒRIA:** CONVOCATÒRIA 2015
- Tipus de convocatòria:** Convocatòria Convocatòria de treballadors
- Tipus de registre:** Entitat Persona
- Tipus de registre:** Entitat Entitat beneficiària
- Tipus de registre:** PRENA.PC
- Tipus de registre:** PRENA.BC
- Tipus de registre:** PRENA.PC
- Tipus de registre:** PRENA.BC

Buttons: **Crear convocatòria** and **Modificar convocatòria** (highlighted in red). A table at the bottom shows the data for the convocatòria.

| Usuari (NIF/INE) | Nom | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre | Tipus de registre |
|------------------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 111122222 | PRENA.NOM | PRENA.PC | PRENA.BC | PERSONAL ENTITAT | PRENA.PC | PERSONAL ENTITAT | PRENA.PC | PERSONAL ENTITAT | PRENA.PC |

GESTIÓ D'USUARIS

MENÚ D'OPCIONS

- Selecció de convocatòria
- Gestió d'usuaris
- Gestió de visibilitat per convocatòria

Introdueixi el NIF/NIE del nou usuari i premi Continuar

Continuar Enrere

Usuari (NIF/NIE)

7777777B

Usuari (NIF/NIE)

7777777B

NOU USUARI

Desa les dades Enrere

Usuari (NIF/NIE)

7777777B

Nom

PROVA NOM

Primer cognom

PROVA PC

Segon cognom

PROVASC

Correu electrònic

provanom@yopmail.com

Perfil

Entitat

Visibilitat

Entitat

Nom Entitat a la que pertany

Entitat beneficiària

Perfil Administrador
"ADMO_ENTITAT":

Aquest perfil permet:

- Opció per **gestionar usuaris** interns de l'entitat (alta/modificació/baixa).
- Opció per **assignar permís d'accés a convocatòries** per a cada usuari d'entitat.
- Opció per **gestionar dades** (alta/modificació/baixa).

Perfil de Gestió de dades
"PERSONAL ENTITAT":

Aquest perfil permet:

- Opció per **gestionar dades** (alta/modificació/baixa).

El CTR envia automàticament un missatge a la bústia electrònica del nou usuari informant que s'ha realitzat l'activació.

3

Generat l'usuari a l'aplicació, s'ha d'assignar la visibilitat a la convocatòria perquè l'usuari pugui accedir.

GESTIÓ DE VISIBILITAT PER CONVOCATÒRIA

MENÚ D'OPCIONS

- Selecció de convocatòria
- Gestió d'usuaris
- Gestió de visibilitat per convocatòria

ASSIGNACIÓ DE VISIBILITAT SOBRE UNA CONVOCATÒRIA PELS USUARIS DE L'APLICACIÓ

Cercar usuari

Codi convocatòria:

Usuari (NIF/NIE):

Nom:

Primer Cognom:

Perfil:

NIF Entitat:

Nom de l'Entitat:

Usuaris Amb Visibilitat:

Llista d'usuaris per la convocatòria seleccionada

Marcar o desmarcar tots:

| Usuari (NIF/NIE) | Nom | Primer Cognom | Segon Cognom | Perfil | NIF Entitat a la que pertany | Nom de l'Entitat a la que pertany | Visibilitat | Convocatòria assignada | Assignar visibilitat sobre aquesta convocatòria |
|------------------|-----------|---------------|--------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|---|
| TTTTTTTTB | PROVA NOM | PROVA PC | PROVASC | PERSONAL_ENTITAT | G66752239 | ENTITAT BENEFICIÀRIA | Entitat | No | <input type="checkbox"/> |

SELECCIÓ DE CONVOCATÒRIA

Per accedir a la convocatòria i introduir les dades de contracte, s'ha de **seleccionar la convocatòria**.

Apareixeran les **convocatòries amb visibilitat assignada**.

Accedint des del **codi de la convocatòria** es desplegarà els diferents expedients d'acció atorgats.



RELACIÓ DE CONVOCATÒRIES - SELECCIÓ DE CONVOCATÒRIES

Seleccioneu una convocatòria

Convocatòria:

Descripció:

Acrònim:

Cercar

| Convocatòria | Descripció | Acrònim |
|---------------|------------|---------|
| EMT/2053/2021 | AODL NOUS | AODL |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

MECANITZACIÓ DE CONTRACTES

MENÚ D'OPCIONS

- Selecció de convocatòria
- Inici de contractes
- Finalització d'accions

Per introduir les dades dels llocs de treball, s'ha d'accedir des del menú d'opcions a Inici de contractes i cercar la posició a emplenar.

LLOCS DE TREBALL SUBVENCIONATS PER AQUESTA ACCIÓ

Entitat beneficiària (A11111111) - Expedient: ACOL_E_12 mesos (experiència laboral + formació) (2018-ACOL_E-12-SPOO-00044-1)

NIF: Nom: Primer cognom:

| Posició | GC | CCAE | Tipus Doc. | Núm. Document | Nom | Primer Cognom | Segon Cognom | Import Acció Formativa | Tipus Acció Formativa | Família Professional Acció Formativa | Hores Durada Acció Formativa | Durada Atorgada (mesos) | Jornada Atorgada (%) | Import experiència laboral | Municipi | Es renuncia al lloc de treball |
|---------|----|------|------------|---------------|-----|---------------|--------------|------------------------|-----------------------|--|------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------------|----------|--------------------------------|
| 001 | | | | | | | | 619,20 | Transversal | Mòduls transversals de formació per l'ocupació | 80,00 | 12 | 100 | 18.760,00 | BADALONA | <input type="checkbox"/> |

Accedint al número de posició, es podran introduir les dades de la contractació

Si es renuncia a la subvenció d'un lloc de treball atorgat, s'ha d'informar al CTR

MECANITZACIÓ DE CONTRACTES

- **Afegir registre:** Codi de la Posició del contracte que s'ha clicat a la pantalla de Llocs de treball subvencionats per aquesta acció. No és editable.
- **Tipus document:** Tipus de document d'identitat. És un camp desplegable que permet dues opcions, DNI o NIE.
- **Número de document:** Número de document d'identificació de la persona contractada.
- **Nom, primer cognom i segon cognom:** Camp no editable, es carregaran les dades una vegada acceptades la resta de dades.
- **Codi oferta:** Codi d'identificació de l'oferta per la qual aquesta persona ha estat contractada. (opcional)
- **Data inici contracte:** Data inici període subvencionat de l'acció/contracte.
- **Núm. Contracte – Contrat@:** Codi d'identificació del contracte pel qual aquesta persona ha estat contractada.(opcional)
- **GC:** Grup de cotització del lloc de treball. (opcional)
- **CCAE:** Classificació catalana d'activitats econòmiques.(opcional)
- **Ens instrumental/Encàrrec de gestió:** Camp de tipus check que inicialment es troba desmarcat. Només s'ha de marcar en el cas que l'entitat (administració local, exclusivament) que ha rebut l'atorgament encarregui la gestió d'aquest contracte a una altra entitat.

PRIMER TITULAR DEL CONTRACTE

2017-PAMP PRV-6-SPOO-00016 (PAMP PRV 6 mesos (experiència laboral + formació))

| | |
|--|----------------------------------|
| Afegir registre | <input type="text" value="001"/> |
| Tipus document | <input type="text" value="DNI"/> |
| Numero de document | <input type="text"/> |
| Nom | <input type="text"/> |
| Primer Cognom | <input type="text"/> |
| Segon Cognom | <input type="text"/> |
| Codi oferta | <input type="text"/> |
| Data inici contracte | <input type="text"/> |
| Num. contracte - Contrat@ | <input type="text"/> |
| GC | <input type="text"/> |
| CCAE | <input type="text"/> |
| Ens instrumental/Encàrrec de gestió (si escau. Base 7 b) | <input type="checkbox"/> |

6

BAIXES I SUBSTITUCIONS

Inici de contractes

Baixes/Substitucions

Finalització d'accions

Si la persona contractada **abandona el Programa abans de la data prevista de finalització de l'acció**, s'haurà d'informar al CTR el motiu i la data de baixa, accedint des del menú d'opcions, a l'apartat "Baixes/ Substitucions".

TREBALLADORS DELS LLOCS DE TREBALL D'AQUESTA ACCIÓ

Ajuntament de

- Expedient: PRGC 6 mesos (experiència laboral + formació) (2018-PRGC-6-SPOO-00)

NIF:

Nom:

Primer cognom:

Data real mínima finalització:

Data real màxima finalització:

Cercar

El càlcul realitzat de la Data prevista de finalització, l'Import Experiència laboral i Subvenció segons durada realitzada té caràcter orientatiu, no vinculant en el procediment de justificació de la subvenció.

| Posició | GC | CCAE | Tipus Doc. | Núm. Document | Nom | Primer Cognom | Segon Cognom | Data inici contracte | Durada Atorgada (mesos) | Jornada Atorgada (%) | Data prevista finalització contracte | Motiu de baixa | Data real finalització contracte | Import experiència laboral |
|---------|----|------|------------|---------------|-----|---------------|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|
| 001 | 10 | G | D | | | | | | | | | -- Seleccioneu un motiu -- -- Seleccioneu un motiu -- Abandona per col·locació per compte d'altri Abandona per col·locació per compte propi Abandona per altres causes Baixa temporal | | 9.380,00 |

FINALITZACIÓ D'ACCIONS

Inici de contractes

Baixes/Substitucions

Finalització d'accions

Una vegada finalitzada l'acció, s'haurà d'informar a l'aplicació CTR el motiu de la baixa, en aquest cas, **"No cal valorar"** i la data de finalització.

TREBALLADORS DELS LLOCS DE TREBALL D'AQUESTA ACCIÓ

Ajuntament de

- Expedient: PANP 6 mesos (experiència laboral + formació) (2018-PANP-6-SPOO-)

NIF:

Nom:

Primer cognom:

Data mínima finalització:

Data màxima finalització:

Cercar

El càlcul realitzat de la Data prevista de finalització, l'Import Experiència laboral i Subvenció segons durada realitzada té caràcter orientatiu, no vinculant en el procediment de justificació de la subvenció.

| Posició | Tipus Doc. | Núm. Document | Nom | Primer Cognom | Segon Cognom | Data inici contracte | Durada Atorgada (mesos) | Jornada Atorgada (%) | Motiu de baixa | Data finalització | Durada realitzada (mesos) | Import experiència laboral | Subvenció segons durada realitzada |
|---------|------------|---------------|-----|---------------|--------------|----------------------|-------------------------|----------------------|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 001 | D | | | | | 29/01/2019 | 6 | 100 | -- Seleccioneu un motiu -- -- Seleccioneu un motiu -- No cal valorar | <input type="text"/> | 6,00 | 9.380,00 | 9.380,00 |



MÉS INFORMACIÓ

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats/subvencions-desenvolupament-local/>

<https://subvencions.oficinadetreball.gencat.cat/>