

Programes de suport al desenvolupament local

Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2023

Guia de prescripcions tècniques



Dades document			
Codi:	GS17202301		
Nom:	Guia de prescripcions tècniques: Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2023		
Versió:	1.0		
Data:	Juliol 2023		
Òrgan d'aprovació:	Servei de Desenvolupament Econòmic Local	Òrgan gestor:	Servei de Desenvolupament Econòmic Local

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
Versió 1.0	Juliol 2023	Servei de Desenvolupament Econòmic Local	Creació

Nom i cognoms: Susana Diaz Martínez

Càrrec: Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament

Foto de portada: Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica 2021. "Transformació cap a l'economia circular dels polígons industrials de Badalona i Sant Adrià del Besós" Reactivació Badalona, SA.

ÍNDEX DE CONTINGUTS

I. PRESENTACIÓ	4
II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	5
III. PROGRAMES DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL	21
Introducció	21
Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica	22
IV. CRITERIS DE GESTIÓ	28
V. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS	37
VI. INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA CORRECTA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA	38
Annex 1: Documentació en fase de sol·licitud	44
Annex 2: Documentació en fase d'execució	46
Annex 3: Documentació en fase de justificació	48

I. PRESENTACIÓ

Per tal de facilitar tant el disseny i la planificació com l'execució i la justificació del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica per a la convocatòria de 2023, aquesta Guia de prescripcions tècniques presenta els continguts següents.

L'apartat II és una introducció al desenvolupament local que ha de servir com a marc conceptual per a la concepció, el disseny i la planificació dels projectes.

A l'apartat III es presenta el Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica en la convocatòria de 2023. En particular, es recull la seva definició conceptual, els tipus de projecte als quals poden accedir les entitats locals, els continguts que han d'incorporar així com els guions per a l'elaboració de les propostes tècniques corresponents a aquest Programa.

A l'apartat IV hi consten el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la implementació, el control, el seguiment, la justificació i altres especificitats dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local subvencionats.

A l'apartat V, i ateses les novetats que presenta la convocatòria d'enguany, es fa un recull de les mateixes.

Finalment, l'apartat VI conté els elements a tenir en compte per a la tramesa de documentació al SOC, la codificació dels expedients del Programa mitjançant EACAT, i els elements a tenir en compte en relació al formulari de sol·licitud.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les entitats locals en fase de sol·licitud, d'execució i de justificació tècnica i econòmica, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou als annexos 1, 2 i 3, respectivament, la relació de documentació a aportar en cada fase.

II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

El desenvolupament econòmic local

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés re-activador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públic-privada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals (Hernando, 2008).

El desenvolupament local és, per tant, un procés amb tres grans objectius, millorar la qualitat de vida i el benestar social de les poblacions locals, crear ocupació decent i fomentar i diversificar l'activitat econòmica, en un marc de cooperació i de col·laboració entre els principals actors públics i privats d'un territori concret (Rodríguez-Pose, 2002).

Es pot considerar doncs el desenvolupament local com un procés per solucionar de manera concertada els problemes del territori definits col·lectivament mitjançant la coordinació i concentració dels recursos econòmics, tècnics i materials disponibles. Aquest procés inclou en tots els casos una estratègia per tal d'arribar a apropar-nos als tres objectius mencionats a la definició inicial.

La perspectiva del desenvolupament local incorpora un enfocament integrat en el qual s'ha de considerar no només el desenvolupament econòmic sinó igualment els aspectes ocupacionals, formatius, ambientals, socials, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones d'un territori. Aquesta estratègia de desenvolupament haurà de ser desenvolupada a iniciativa de cada territori, dissenyant i planificant quines actuacions encaixen millor en el seu projecte, i en tot cas, s'haurà de respectar el caràcter que els és propi.

El desenvolupament local parteix d'un enfocament que pren com a unitat d'actuació principal el territori. Partint del fet que darrera del terme "local" hi trobem diferents realitats espacials, l'àmbit local no s'ha de veure com una demarcació administrativa, sinó com un espai geogràfic amb unes característiques similars que es tradueixen en una situació socioeconòmica comuna. Els seus problemes i necessitats, les seves tradicions i cultura, han de ser recollides en el diagnòstic territorial que es formuli dins del procés d'elaboració de l'estratègia de desenvolupament. En aquest sentit, les delimitacions administratives no responen ni a la lògica de l'activitat econòmica ni al funcionament dels mercats de treball, ni els sistemes productius locals coincideixen necessàriament amb les fronteres o delimitacions d'un municipi o una província. Per tant, és clau comprendre que el desenvolupament local pot prendre forma en territoris de diverses mides però no en tots, atesa la naturalesa i la complexitat intrínseca del procés de desenvolupament.

Els processos de desenvolupament local emergeixen en el territori en la mesura que existeixen, estiguin desenvolupades o es puguin desenvolupar, les capacitats que permetin la seva aparició i aprofitament com a resposta a una situació determinada. Aquest tipus de desenvolupament rep el nom de desenvolupament endogen. Tanmateix, moltes iniciatives de desenvolupament local es fonamenten en l'aprofitament d'oportunitats de dinamisme exogen. L'important és saber "endogeneitzar" al territori les oportunitats externes esmentades dins d'una estratègia decidida localment. Per tant, l'antagonisme entre l'alternativa exògena i endògena no té sentit. Cal buscar sempre com "endogeneitzar" els recursos possibles –locals i externs– en una estratègia dirigida a

la creació d'un entorn territorial innovador per al desenvolupament empresarial i la creació d'ocupació.

L'enfocament del desenvolupament local aposta intensament per l'empresa micro, i la petita i mitjana empresa que, sense perjudici dels recursos exògens que puguin venir de l'exterior, passa a ser entesa com a pilar la generació d'activitat econòmica i llocs de treball i de la innovació tecnològica.

L'organització del desenvolupament: una introducció a la planificació estratègica territorial en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local

Des de finals dels anys setanta, els governs locals i regionals es troben davant de la necessitat d'analitzar, definir i executar actuacions que permetin donar resposta als problemes que tenen les economies locals i afavorir el seu desenvolupament en un sistema cada vegada més globalitzat. Tot això implica respondre a multitud de qüestions relacionades amb l'estratègia que cal seguir i amb com s'ha d'instrumentalitzar la política de desenvolupament.

La planificació estratègica aplicada al territori és aquella que tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a llarg termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable de l'entorn exterior en el qual competeix el territori.

La planificació estratègica adopta per tant, una visió global, integrada i prospectiva de la dinàmica i dels problemes del territori on s'intervé i esdevé una eina coherent amb els objectius de les polítiques de desenvolupament local.

Si s'admet que la gestió local del desenvolupament implica una perspectiva integral, cal dissenyar una estratègia que coordini i integri, en una dinàmica coherent, tots els elements, totes les actuacions sobre el territori i les dirigeixi cap a un mateix objectiu global. En qualsevol cas, el disseny d'aquesta estratègia global per part de les entitats locals, no es pot fer per igual en tots els territoris. Per contra, cal tenir en compte el grau de maduresa del marc de cooperació específic en cadascun d'ells i que s'hi donin un seguit de condicions prèvies que es descriuran més endavant.

La planificació d'un procés de desenvolupament es basa en la necessitat d'encarrilar d'una manera determinada l'evolució econòmica a mig termini mitjançant el disseny d'estratègies que permetin abordar el procés de desenvolupament des d'un punt de vista integral, tant pel que fa als camps en els quals ha d'actuar, com als instruments o recursos amb què s'ha de treballar. L'elaboració d'una estratègia com a mètode de treball permetrà conjugar la característica de pluridimensionalitat dels processos de desenvolupament.

Dotar-se d'una estratègia és el mitjà per integrar la diversitat dels recursos en la recerca d'objectius coherents, i es mostra com la manera adequada de plantejar el desenvolupament. De fet, les polítiques de desenvolupament volen donar coherència en el marc d'una estratègia territorial impulsada des del propi territori a les actuacions en àmbits sectorials molt diversos que tenen impacte en la generació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació protagonitzades pels seus agents públics i privats. És el mètode pel qual es poden maximitzar els avantatges que ofereix la gestió local del desenvolupament, ja que es mobilitzen coherentment els recursos financers i intel·lectuals que pot tenir el teixit local. De fet, les metodologies de planificació

estratègica impliquen una forma d'actuació transversal per al desenvolupament local i són un bon ajut per preparar les estratègies de desenvolupament.

En aquest sentit, a partir d'una diagnosi del territori on es pretén intervenir, es tindrà la capacitat per decidir on es vol arribar i per detectar les àrees o els àmbits d'actuació que requereixen un canvi, la qual cosa implicarà reforçar els aspectes positius tenint en compte els negatius.

Una vegada diagnosticats els trets característics així com les problemàtiques a què s'enfronta el territori, cal establir l'objectiu central de l'estratègia de desenvolupament i determinar les línies estratègiques que permetin aconseguir-ho. Una vegada establerts els objectius específics de cada línia estratègica és el moment de definir el pla d'acció i els programes prioritaris, projectes i activitats que permetran aconseguir aquells objectius, per la qual cosa caldrà identificar els actors que els han de portar a terme, el seu cost i les possibles vies de finançament tenint en compte les limitacions dels recursos econòmics disponibles, establir un cronograma per a la seva execució així com uns mecanismes per a la seva avaluació.

Les principals característiques de la planificació estratègica territorial són:

1. La planificació estratègica està orientada a l'acció, a l'obtenció de resultats i a l'execució dels plans.
2. Procura, estimula i facilita la participació dels agents públics i privats en el procés de formulació i realització del pla: en la definició dels objectius, en la identificació de les línies estratègiques, en el disseny dels programes i projectes i en la seva execució.
3. Posa un gran èmfasi en el diagnòstic de la dinàmica econòmica del territori, en funció de les relacions amb l'entorn exterior en el qual es mou. A partir del diagnòstic, defineix els objectius que cal aconseguir, les línies i el pla d'acció de desenvolupament local que millor s'adapten a l'entorn.
4. Entén que la comunitat local es mou en un sistema cada veda més competitiu, per la qual cosa es concep el territori competint en el sistema regional o supraregional amb d'altres territoris.
5. En proposar els plans d'acció, avalua els punts forts i les debilitats de l'organització territorial (entorn intern) en el context dels reptes que se li presenten en l'entorn exterior. Tracta, en conseqüència, d'anticipar el futur per competir més avantatjosament.

L'amplitud i la complexitat dels objectius del desenvolupament local, tant generals com específics, explica que aquestes polítiques hagin de ser necessàriament processos a llarg termini de manera que resulti possible posar en valor la major part dels recursos disponibles en un territori.

Els actors del desenvolupament local

L'enfocament del desenvolupament local es basa en la participació dels actors territorials, públics i privats, com a protagonistes de les iniciatives socioeconòmiques que es pretenen endegar. Les polítiques de desenvolupament local tendeixen a no ser dirigistes ni tecnocràtiques i presenten un caràcter participatiu entre els governs locals i els actors privats del territori.

A tal efecte, és clau la creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors

del desenvolupament del territori i, per tant, caldrà comptar amb els lideratges locals adequats tant en l'àmbit institucional com tècnic.

La cooperació local territorial, a més d'un acord amb altres agents públics del territori i d'altres àmbits d'administració, consisteix també en la constitució d'una xarxa de relacions amb els agents econòmics, socials i privats per induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals (diversificació de l'activitat econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures) a fi de valorar al màxim el potencial territorial i crear noves estructures amb capacitat de generar economies d'escala i millorar la qualitat en la prestació dels serveis.

La creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament al territori, tant públics com privats, és essencial en el moment de consensuar el diagnòstic de l'economia local, que permeti identificar les oportunitats i les amenaces de l'entorn i establir les fortaleses i les debilitats internes a fi d'acordar l'objectiu central de l'estratègia de desenvolupament, determinar les línies estratègiques i formular els corresponents objectius de línia que permetin aconseguir-los.

La cooperació públic-privada també és clau en el moment de concebre el pla d'acció, definir i prioritzar els programes i projectes que aquest conté, així com participar en l'execució, el seguiment i avaluació dels resultats de la seva execució.

A diferència dels processos d'externalització que tenen lloc en altres àmbits i que reben la denominació de cooperació públic-privada (CPP, APP, PPP), quan parlem de cooperació públic-privada en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, el paper del sector privat no es limita a l'execució de projectes concebuts per part de l'administració pública, si no que aquest s'implica en totes les fases del cicle de vida dels projectes, és a dir, la diagnosi, l'establiment dels objectius, la definició, prioritització i execució dels programes i projectes, i el seu control i avaluació.

Des del sector públic, però també des del sector privat, la col·laboració públic-privada comença a ser considerada com "una forma de fer", de l'aplicació de la qual se'n poden derivar beneficis que van des de la realització de formulacions de la política de desenvolupament local més ajustades a les necessitats, és a dir, aplicant un enfocament segons la demanda; a modular les polítiques públiques per obtenir uns impactes majors en la seva implementació; a establir instruments de gestió públic-privada per a l'aplicació de les polítiques que permeten generar estructures més eficaces i eficients, etc.

En aquest marc, podríem definir operativament la col·laboració públic-privada com un procés que té per objectiu respondre a necessitats d'un territori prèviament identificades de manera conjunta pel sector públic i el sector privat i l'establiment també conjunt d'uns objectius a assolir mitjançant un pla d'actuacions prioritzades, en el que es defineixin els mitjans tècnics i financers requerits per aconseguir-los.

El paper de les administracions locals, com a canalitzadores i estimuladores de les iniciatives locals de desenvolupament socioeconòmic i com a coneixedores de les necessitats no satisfetes i de les potencialitats de l'entorn, és un factor fonamental que s'ha d'aprofitar. Es constata així la importància d'enfortir el lideratge institucional dels governs locals com a impulsors, gestors, coordinadors, proveïdors i reguladors de les polítiques de desenvolupament local.

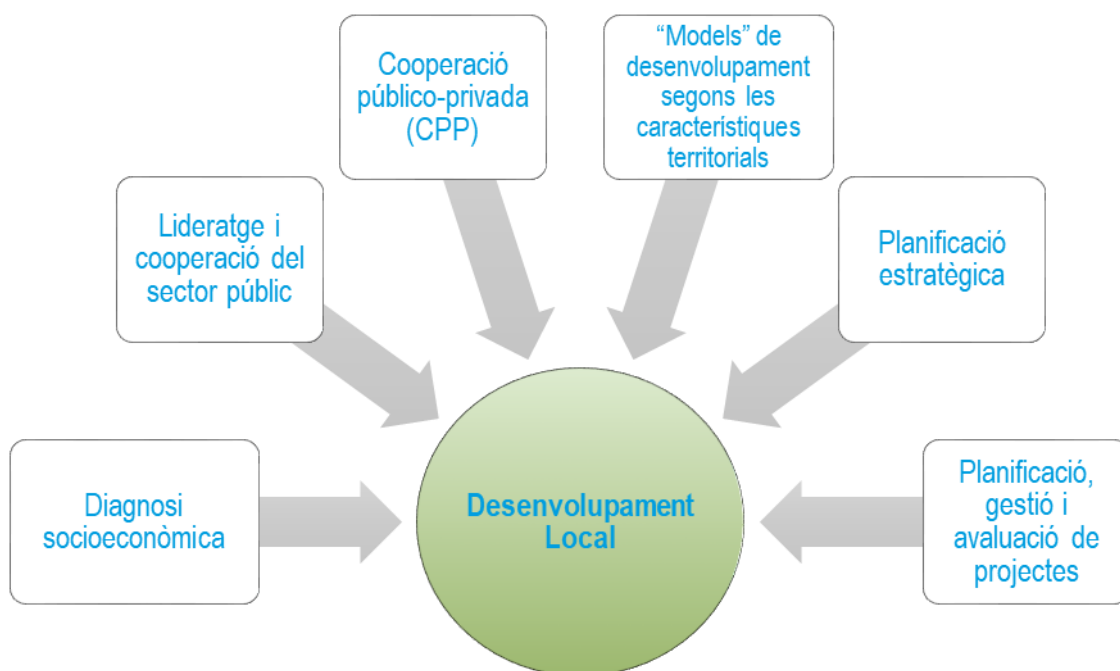
Cal dir també que on aquests processos han estat més reeixits, hi ha hagut al darrera un fort lideratge institucional de les autoritats públiques locals o territorials, tant si es tracta d'alcaldes, presidents de consells comarcals, mancomunitats o diputacions, directors d'agències o consorcis de desenvolupament local, directors d'organismes d'ocupació i desenvolupament.

Es considera doncs que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del seu territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, les atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

Però alhora, aquest reconeixement del lideratge institucional requereix una actitud activa per part dels governs locals o d'àmbit territorial superior en relació amb el desenvolupament productiu i la creació d'ocupació, la qual cosa suposa assumir des de la gestió pública local funcions de promoció de projectes i iniciatives de desenvolupament econòmic, a fi de generar noves oportunitats d'activitat econòmica i de creació d'ocupació en el territori que sigui objecte d'intervenció.

Cal dir també que les administracions locals, en l'exercici de les seves competències tradicionals, disposen d'importants dispositius que intervenen directament en els processos de desenvolupament local i que, sens dubte, han d'incorporar les altres institucions i agents econòmics i socials que formen part dels processos de desenvolupament. Entre les qüestions que han d'incorporar les administracions locals, es troben la visió comuna del desenvolupament territorial construïda amb els diferents actors en l'exercici de les seves funcions clàssiques; l'ordenació territorial i la planificació urbana; la defensa i la promoció del patrimoni historicocultural, i la valoració del patrimoni natural i ambiental com un actiu.

Tots els conceptes descrits en els apartats anteriors queden reflectits en el gràfic següent, que recull els principals components del desenvolupament local:



Condicions prèvies a la realització d'un pla estratègic territorial

El desenvolupament local és un procés orientat resultant de l'acció dels actors o agents que incideixen (amb les seves decisions) en el desenvolupament d'un territori determinat (Barreiro Cavestany, 2000). Tal i com s'ha vist en els apartats anteriors, disposar d'una estratègia com a territori que concreti i coordini les actuacions a dur a terme permet millorar les seves perspectives de desenvolupament. Tanmateix, no en tots els territoris es donen les condicions necessàries per a l'elaboració d'un pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació.

Per contra, i malgrat que sovint el personal tècnic de les oficines d'ocupació i promoció econòmica percebi la necessitat de disposar d'un document de planificació estratègica territorial que guiï i doni coherència a les seves actuacions, aquesta percepció no és suficient per l'èxit d'una iniciativa complexa com és aquesta. L'experiència en la gestió d'aquestes polítiques porta a pensar que, a més de la implicació del personal tècnic, també és necessari que al territori coincideixin en el temps cinc grans condicions prèvies, que ja han estat esbossades en apartats anteriors i es desenvolupen a continuació:

- a. **Coneixement dels principals actors territorials** (públics i privats) que haurien d'intervenir en una iniciativa com aquesta, així com **reconeixement mutu** del seu paper en processos d'aquestes característiques.
- b. **Lideratge** per part dels representants institucionals dels governs locals, que implica:
 - La **decisió d'assumir des de la gestió pública local o territorial les funcions de planificació del desenvolupament socioeconòmic del seu territori**, de promoció de projectes i d'iniciatives de desenvolupament econòmic i social, més enllà de les competències i funcions tradicionals dels governs locals, fent de la innovació social, econòmica, territorial i també de la innovació en matèria de gestió pública un aspecte clau per al desenvolupament local i la creació d'ocupació decent.
 - Una **actitud proactiva** en l'impuls del procés de planificació, els resultats del qual no és recolliran fins anys després.
 - Una **voluntat d'invertir temps de dedicació** per impulsar i acompanyar un procés que ha de permetre millorar les condicions de vida de les persones del territori.
 - La comprensió profunda del **compromís institucional a mig termini** que s'adquireix quan s'inicia un procés de planificació estratègica amb els actors del territori (sector privat, ciutadania, agents socials, educatius, etc.) i de les expectatives que aquest genera entre aquests.
 - Una **actitud inclusiva en aquest procés en relació a les diferents opcions polítiques presents al territori**, que permeti garantir una certa estabilitat en la seva implementació a mig i llarg termini.
 - Un acte de **generositat de les entitats locals grans vers les petites**, que disposen de menys recursos tècnics i econòmics no només per concebre sinó també per executar aquestes polítiques públiques, al servei d'un projecte territorial comú.

- La **voluntat de compartir el “poder”** per tal de definir, gestionar, executar, fer el seguiment i l'avaluació de manera col·lectiva de les polítiques públiques de desenvolupament local i ocupació mitjançant sistemes de governança complexos, tot millorant la seva transparència amb una rendició de comptes sistemàtica que cal incorporar des del seu disseny inicial.
- c. **Percepció compartida, per part dels actors, de la necessitat d'impulsar i participar** en un procés de planificació estratègica que garanteixi una coresponsabilitat per part de tots els implicats, tant públics com privats.
- d. **Capacitat tècnica suficient i estable** per part de l'entitat/entitats que lidera/en el procés, de manera que sigui possible garantir la necessària dinamització dels actors i una correcta elaboració de la documentació de planificació estratègica territorial.
- e. **Capacitat institucional i financera** de les entitats del territori per garantir la implementació de les actuacions derivades del procés de planificació estratègica.

Ahora, prèviament a la posada en marxa d'un procés de reflexió estratègica territorial, també cal tenir en compte altres elements com són:

- a. Definir i consensuar quin és el territori concret sobre el que es vol actuar i comptar amb el suport, almenys, de les entitats locals que representen els municipis que el constitueixen.
- b. Identificar i analitzar experiències anteriors de planificació del desenvolupament local que afectin al territori, amb l'objectiu de conèixer el seu grau d'implementació, els actors que hi van participar i, finalment, la seva efectivitat.
- c. Preveure una estratègia específica per identificar i fomentar la implicació dels actors més actius del territori i específicament del sector privat (empreses importants, no només en termes d'ocupació sinó també d'innovació i capacitat per aportar en un procés d'aquestes característiques), centres de formació públics però també privats, entitats, agents socials i econòmics, etc.

Per tant, en aquells territoris on no existeix una xarxa de relacions i unes dinàmiques de cooperació prèvies suficientment consolidades no és aconsellable iniciar el procés per organitzar les polítiques de desenvolupament local amb l'elaboració d'un pla estratègic territorial. En aquests casos, pot ser convenient plantejar, per exemple, unes actuacions més específiques i acotades amb l'objectiu de posar les bases d'un marc de cooperació territorial basat en la confiança dels principals actors i que permeti, posteriorment, l'elaboració d'una estratègia territorial conjunta.

En aquest sentit, el Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, per tal d'adaptar-se als diversos graus de maduresa dels processos de cooperació als territoris de Catalunya, ofereix diversos tipus de projectes que poden contribuir a assolir les condicions prèvies descrites més amunt. En funció de la situació de cada territori, pot ser més convenient iniciar l'organització de les polítiques de desenvolupament local amb l'ús dels tipus de projecte següents:

- d) Activitats d'identificació, diagnosi, planificació, seguiment i promoció de projectes estratègics territorials que tinguin impacte en la generació d'ocupació.
- h) Activitats de creació d'espais de reflexió conjunta entre el sector públic i privat del territori, per tal de portar endavant els projectes estratègics de desenvolupament econòmic i ocupacional identificats.
- c) Elaboració de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics pel territori per tal de generar i/o mantenir ocupació.
- f) Diagnosi i plans d'oportunitat, factibilitat i viabilitat de noves formes de gestió del desenvolupament econòmic i local i l'ocupació.

Per tant, recomanem a les entitats locals interessades a participar en aquest Programa, que tinguin en compte quina és la situació actual del seu territori, determinin què necessiten i, després, analitzin els diversos tipus de projecte a la seva disposició.

Les línies estratègiques del desenvolupament econòmic

Tota estratègia de desenvolupament es pot descompondre en sis elements principals:

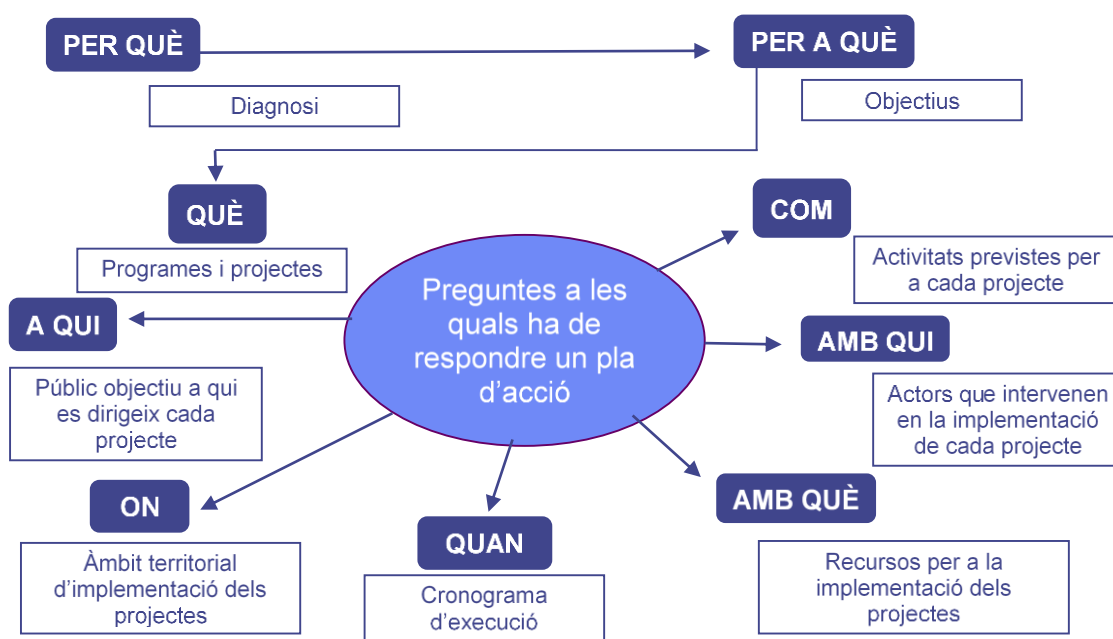
1. Una **diagnosi compartida** de l'àmbit territorial d'intervenció que permeti determinar els punts forts i febles de l'economia local, les seves oportunitats i les amenaces per tal d'identificar els problemes amb què s'enfronten el territori, les empreses i la població local. Per això cal reunir les dades disponibles i determinar quines altres dades cal recollir.
2. Una **avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs** en matèria de dinamització socioeconòmica del territori, el paper que desenvolupen les organitzacions locals, la gestió de les activitats de desenvolupament i les relacions entre les diferents organitzacions que hi participen.
3. Un **examen dels recursos financers, humans i materials** utilitzables en el desenvolupament econòmic i en l'ocupació del territori, de manera que es puguin identificar els recursos necessaris per a les activitats futures, així com les seves fonts d'origen.
4. Un **establiment de les línies estratègiques** amb els corresponents objectius específics que indiquin clarament la finalitat de l'estratègia. Aquests objectius han de tenir una relació clara amb els problemes i les oportunitats existents al territori; han de ser concrets i realistes i reflectir les limitacions, opinions i prioritats de les organitzacions que hi participen. Els objectius del desenvolupament econòmic i de l'ocupació s'orientaran a millorar la situació del territori, les empreses i la població.
5. Un **Pla d'acció en el qual s'estableixin els programes i projectes concrets** que s'han de posar en marxa a curt i mig termini per assolir els objectius de l'estratègia. Aquests han de ser concrets, realistes en relació als recursos financers, humans i materials disponibles, han d'estar degudament prioritzats i han d'estar temporalitzats per garantir-ne la seva factibilitat.
6. Un **sistema de supervisió, seguiment i avaluació** que analitzi l'eficàcia de cadascuna de les actuacions concretes i faciliti la revisió dels resultats globals de l'estratègia.

El Pla d'acció de desenvolupament econòmic local

A partir de la definició d'unes línies estratègiques per tal de fer front a les problemàtiques detectades en la diagnosi prèvia del territori, el Pla d'acció és un document que concreta les activitats que es duran a terme agrupades en programes i projectes. Es tracta doncs d'una descripció pràctica dels programes i projectes que es duran a terme a curt i mig termini en el marc de l'estratègia de desenvolupament.

Per tant, tots els programes i projectes que s'inclouen en el Pla d'acció han d'estar relacionats amb l'estratègia territorial, i els projectes cal que identifiquin clarament les activitats a realitzar i els actors que les han de portar a terme, els resultats concrets a aconseguir i els corresponents indicadors d'avaluació, i han d'anar sempre acompanyats d'un calendari o cronograma d'execució, d'una avaluació del seu cost d'implementació i de les fonts de finançament previstes. Sense aquests elements o bé quan aquests tenen un caràcter genèric i difús, el Pla d'acció corre el risc de convertir-se en un llistat de bones intencions amb escassa factibilitat.

Caldrà doncs durant el seu procés d'elaboració donar resposta a les preguntes següents:



Un aspecte clau que les entitats locals, i específicament el personal tècnic que hi treballa, han de tenir en compte és la **importància de garantir que els continguts d'un Pla d'acció** (és a dir, els projectes, i per tant, els seus objectius específics, activitats a realitzar, resultats a assolir, pressupost, indicadors de seguiment, avaluació, etc.) **siguin el màxim de concrets possibles de cara a facilitar les activitats de supervisió, seguiment i avaluació**. De fet, aquesta voluntat de concreció es troba recollida a la normativa reguladora del Programa i s'ha de tenir en compte específicament en els plecs dels procediments de contractació.

A continuació, hi trobareu dos exemples de fitxa de projecte que inclouen les consideracions exposades en aquests darrers apartats.

Denominació del projecte:

Xarxa de comercialització de productes agroalimentaris.

Objectiu específic:

Constitució d'una xarxa de comercialització utilitzant les noves tecnologies adreçada a les petites empreses agroalimentàries del territori.

Activitats:

- Convocar i mantenir reunions de planificació, coordinació i seguiment operatiu del projecte entre l'entitat local i l'associació de productors.
- Identificar les petites empreses agroalimentàries del territori que poden participar potencialment en el projecte.
- Realitzar un estudi per determinar el tipus de productes comercialitzables, estudiar la possibilitat de constituir jurídicament una associació dels productors implicats i analitzar la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte.
- Concertar entrevistes i realitzar visites personalitzades a cadascuna de les empreses del territori per tal d'informar de la realització del projecte.
- Mantenir reunions amb els petits productors per a explicar el projecte i fer el seguiment del mateix amb els que determinin participar.
- Seleccionar els productes concrets que seran comercialitzats.
- Contactar amb empreses de software del territori pel disseny de la plataforma electrònica de comercialització.
- Redactar la oferta de serveis per a la contractació de l'empresa.
- Mitjançar entre l'empresa de software i les empreses agroalimentàries per proveir els continguts de la pàgina.
- Presentar la proposta de pagina web i posada en marxa.

Resultats esperats:

Constitució d'un grup de 15 productors interessats en el projecte.

Identificació de 30 productes comercialitzables.

Obtenció d'una proposta de pàgina web i posada en marxa.

Actors responsables de l'execució:

Àrea de dinamització econòmica.

Associació de productors agroalimentaris.

Destinatari del projecte:

56 empreses del sector agroalimentari del territori.

Pressupost:

- 6.000 € per la realització de l'estudi previ.
 - 5.000 € per obtenir una proposta definitiva del disseny de la pàgina web.
 - 6.000 € corresponents als costos salarials d'un tècnic mig amb una dedicació del 20%.
- Total: 17.000 €.

Fonts de finançament:

40% recursos propis de l'entitat previstos en la partida X del pressupost per l'any 20XX, 30% Associació de productors i 30% subvenció de l'entitat XXXX.

Recursos necessaris:

Tècnic mig (dedicació 20%), ordinador, telèfon i suport administratiu.

Indicadors de seguiment

Realització de l'estudi.

Número de reunions realitzades amb els productors.

Número d'empreses assistents.

Número d'empreses participants en el projecte.

Número de productes seleccionats.

Cronograma d'execució

Projecte Xarxa	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Activitats:												
Reunions de planificació												
Identificació empreses												
Realització de l'estudi												
Visites personalitzades												
Reunió de presentació												
Reunions amb els empresaris per identificar els productes												
Procediment de contractació de l'empresa de software												
Selecció de l'empresa												
Reunions amb l'empresa per a la definició de continguts												
Presentació de la proposta de pàgina web i posada en marxa												

Període total d'execució: 12 mesos

Denominació del projecte:

Territori en xarxa: sessions de reflexió i treball col·lectiu.

Objectiu específic:

Creació i dinamització d'una taula públic-privada per a la supervisió, seguiment i avaluació de les actuacions en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local enmarcades en el Pla Estratègic del territori XXX.

Activitats:

- Analitzar les memòries i informes relatius als programes i projectes en l'àmbit de DEL executats per entitats i actors del territori els últims anys i establir els àmbits prioritaris que serviran per estructurar les futures sessions.
- Elaborar un sociograma dels actors del territori que hagin participat d'algun projecte i/o estratègia territorial.
- Seleccionar els actors rellevants a convidar a formar part de la taula.
- Establir una metodologia per conduir les sessions de la taula.
- Convocar i mantenir reunions de caire intern mensuals per a la planificació i coordinació de la taula.
- Preparar, convocar i realitzar de les sessions trimestrals de la taula per a la supervisió, seguiment i avaluació de les actuacions que porten a terme les entitats del territori.
- Elaborar un informe/acta per cadascuna de les sessions realitzades.
- Enviar aquests informes als actors participants.
- Elaborar un informe anual amb les activitats de la taula.

Resultats esperats:

Creació d'un equip tècnic de coordinació estable de la taula on hi participen almenys un tècnic/a de les àrees següents de l'entitat: ocupació, empresa i empenedoria, comerç, turisme, urbanisme i medi ambient.

Identificació de 50 potencials participants a la taula.

Constitució de la taula amb la Implicació de com a mínim 20 actors socioeconòmics del territori.

Realització de 3 reunions a l'any per part de la taula.

Realització d'un informe/acta per cadascuna de les sessions realitzades.

Reorientació de 5 projectes establerts al pla d'acció.

Identificació i incorporació de 2 nous projectes al pla d'acció.

Elaboració d'un informe anual amb les activitats de la taula.

Actors responsables de l'execució:

Àrea d'empresa i empenedoria i resta d'àrees de l'entitat citades.

Destinatari del projecte:

Entitats locals del territori, associacions empresarials, empreses del territori, centres educatius, sindicats de treballadors, i altres agents socioeconòmics del territori.

Pressupost:

- a. 5.000 € elaboració de materials per a les reunions.
 - b. 8.000 € realització i edició dels informes anuals.
- Total: 13.000 €.

Fons de finançament:

20% recursos propis de l'entitat previstos en la partida X del pressupost per l'any 20XX, 80% subvenció de l'entitat XXXX.

Recursos necessaris:

Tècnic coordinador de l'àrea d'empresa (dedicació 15%) i resta de tècnics de les diferents àrees que intervenen. (dedicació 5%), sala de reunions, ordinador, projector, telèfon i suport administratiu.

Indicadors de seguiment:

- Número de persones que assisteixen a les reunions tècniques.
- Número de reunions de coordinació tècnica realitzades.
- Número de potencials actors participants identificades.
- Número de potencials actors participants contactats.
- Número d'actors participants.
- Número de reunions de la taula realitzades.
- Número d'informes/actes realitzats per cadascuna de les sessions.
- Número de projectes reorientats.
- Número de nous projectes incorporats.
- Número d'informes finals realitzats.

Cronograma d'execució anual

Territori en xarxa	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Activitats:												
Anàlisi dels projectes del territori												
Elaboració d'un sociograma												
Selecció d'actors												
Preparació metodologia reunions												
Creació grup de coordinació tècnic												
Preparació reunions taula												
Realització reunions taula												
Realització i difusió informe/acta												
Realització i difusió informe anual												

Període total d'execució: 4 anys d'implementació del pla d'acció

Resulta necessari en aquest marc subratllar específicament el paper fonamental dels tècnics i tècniques de les entitats locals en aquests processos de planificació estratègica territorial. Es pot afirmar sens dubte que, malgrat l'expertesa que acumulen moltes de les empreses i professionals de consultoria que treballen en aquest camp, les experiències de planificació que millor han arrelat i més impacte han tingut, s'han produït en aquells territoris que comptaven amb equips tècnics estables que no només eren capaços de fer d'animadors del procés a partir del coneixement previ dels actors territorials implicats, de manera que retenen el coneixement i la dinamització del capital social territorial que conforma el nucli d'aquesta mena de processos, sinó que a més a més tenen la capacitat de vetllar per tal que els continguts del Pla d'acció siguin el màxim de concrets possibles de cara a facilitar no només la seva implementació, sinó també les activitats de supervisió, seguiment i avaluació, de les quals es parlarà a l'apartat següent.

Finalment, cal subratllar la importància de:

- a. Concretar quin és el cost global derivat de la implementació del conjunt de projectes continguts en un Pla d'acció i identificar com es finançaran. Aquesta quantitat ha de ser coherent amb els fons destinats a aquestes polítiques públiques en els darrers anys per part de les entitats que actuen al territori.
- b. Prioritzar els projectes a portar a terme. Les entitats locals i la resta d'actors que participen en la seva execució no disposen habitualment dels recursos econòmics i humans necessaris per a la realització paral·lela de tots els projectes continguts en un Pla d'acció. Per tant, cal que els diferents actors que intervenen en la seva elaboració, malgrat que a vegades puguin tenir interessos oposats o divergents, determinin de forma conjunta la seva prioritat d'acord als recursos -públics i privats- disponibles.
- c. Atès que habitualment els projectes continguts en un Pla d'acció són executats per o amb la participació de diversos actors donada la seva complexitat i quantitat, és molt important que en aquest document hi consti per cada projecte el/s actor/s que hi han d'intervenir, però també quin actor és l'encarregat de la seva execució i, per tant, d'impulsar-ho i rendir-ne comptes davant de la resta.
- d. Dotar al conjunt del Pla d'acció d'un horitzó temporal concret per a la seva implementació, que serveixi de referència per al conjunt d'actors i personal tècnic implicat. Habitualment, aquests tenen una durada de 4 o 5 anys.

La supervisió, el seguiment i l'avaluació d'un pla d'acció: una oportunitat per dinamitzar i reforçar el marc de cooperació entre els actors territorials durant la seva implementació

Les activitats portades a terme per a l'elaboració d'un Pla d'acció no haurien de finalitzar únicament amb la seva presentació pública i, si és el cas, la corresponent justificació de la subvenció. La realització d'un Pla d'acció ha de respondre a un acord entre tots els actors participants per donar una resposta conjunta als problemes i mancances d'un territori mitjançant l'establiment d'un conjunt de relacions entre ells, que cal mantenir durant la seva implementació amb l'objectiu de dinamitzar les economies locals.

Un Pla d'acció no hauria de ser només un "pla de treball" per al personal tècnic, sinó que cal que es converteixi en un vertader compromís pel desenvolupament d'un territori adquirit entre els actors que han participat en la seva elaboració i específicament un compromís institucional

adquirit per l'entitat/s local/s que l'han impulsat amb la ciutadania i el conjunt d'actors participants. Per tant, un cop elaborat formalment el Pla d'acció cal dissenyar un sistema per tal de rendir comptes als actors participants sobre el grau d'acompliment, l'assoliment dels objectius fixats, l'anàlisi de les dificultats aparegudes en la seva implementació, la necessitat d'introduir mesures correctores en vistes a la situació socioeconòmica canviant, etc.

De fet, tal i com consta a l'apartat anterior, tota estratègia de desenvolupament ha preveure un sistema de supervisió, seguiment i avaluació que analitzi l'adequació, eficàcia i impacte de cadascuna de les actuacions concretes i faciliti la revisió dels resultats globals de l'estratègia, i aquestes activitats s'han de fer conjuntament amb els actors que han participat en la seva elaboració.

Per poder fer efectives aquestes consideracions, **caldrà que el personal tècnic de les entitats locals implicat en la fase d'implementació vetlli per:**

1. **Establir espais periòdics de supervisió, seguiment i avaluació** on s'informi als actors territorials del grau d'implementació dels projectes previstos al Pla d'acció. El reconeixement del lideratge institucional del sector públic dependrà, en bona mesura, de si aquest rendeix comptes a la resta d'actors de l'assoliment dels objectius i resultats previstos. La institucionalització d'aquests espais, que són la conseqüència de les activitats prèvies realitzades i en cap cas el seu punt de partida, necessàriament s'ha de fer de manera progressiva i dinàmica per evitar un excés de rigidesa. Aquesta s'haurà d'adequar a cada realitat territorial d'acord a factors com són l'organització institucional existent, les dinàmiques relacionals prèvies, les línies sectorials o conceptuals de l'estratègia territorial, els sectors estratègics del territori, les característiques dels actors territorials, etc.
2. **Elaborar documentació i quadres de comandament que permetin als actors, però també a la ciutadania, conèixer i visualitzar l'estat d'implementació** del Pla d'acció en tot moment.
3. **Crear i mantenir un clima de confiança amb el conjunt d'actors participants al llarg del procés i específicament entre el sector públic i el sector privat d'un territori.** El grau de relació i contacte ha de ser fluid i bidireccional en tot moment i no limitar-se en un contacte puntual.
4. **Establir prèviament un sistema per a la resolució dels conflictes** que puguin aparèixer i arribar a acords en relació amb els àmbits, programes, projectes, prioritats, etc. sobre els que s'ha de treballar tot identificant en quins d'ells és factible un acord i en quins no. A tal efecte, és molt important disposar del màxim d'informació i disposar d'espais "formals" per a l'intercanvi d'opinions i arguments. De fet, seria necessari unificar l'accés a informació real i actualitzada per a tots els actors participants. Aquests actors han de ser capaços de desenvolupar, entre d'altres, la capacitat de postergar certs interessos particulars i divergents entre sí i col·laborar entre ells, paral·lelament a un conflicte, en d'altres àmbits.

Cal ser conscients que, un cop finalitzat el termini previst per a la implementació del pla d'acció, caldrà replanificar les actuacions a dur a terme. En aquest sentit, resulta difícil d'argumentar que el sector públic només vagi a buscar i col·labori amb els actors privats cada 5 o 10 anys en el moment de la planificació, que aquests segons no participin activament en la seva implementació i, per exemple, no tinguin accés a una informació exhaustiva sobre l'estat de les actuacions que es van posant en marxa i els resultats que es van obtenint. D'acord amb l'experiència acumulada, no

es pot pretendre implicar a un conjunt important d'actors en un procés que acostuma a generar una gran quantitat d'expectatives i després no puguin participar en la presa de decisions més importants que cal prendre durant l'execució del pla d'acció.

La creació de mecanismes i/o espais per analitzar el procés de la implementació de l'estratègia territorial, la possibilitats d'introduir canvis acordats en el pla d'acció en el benentès que la realitat és canviant i, en definitiva, el fet de mantenir el clima de cooperació i confiança assolit en la planificació inicial, haurà de garantir no només una millor implementació dels projectes continguts en el pla d'acció sinó també que la participació de tots els actors en el procés de replanificació, un cop acabat el seu període d'implementació, es produeixi d'una manera fluida i natural.

Bibliografia

ALBURQUERQUE, F., Desarrollo Económico Local y Empleo (DEL+E): material para promotores. OIT-Centro Internacional de Formación, 2008. Disponible a [ILO](#).

BARREIRO CAVESTANY, F., "Desarrollo desde el territorio. A propósito del desarrollo local". Document de treball, novembre de 2000. Disponible a [BARREIRO](#).

CARRILLO, E i PÉREZ, B., Desarrollo local: Manual de uso. ESIC Editorial – FAMP. Madrid, 2000.

CIDEC, Estrategias Regionales y Territoriales. El papel de las Agencias de Desarrollo. Ed. Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco. Colección Cuadernos de Trabajo núm. 29. Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social. Donostia-San Sebastián, [LAMBIDE](#).

CLARK, G. , HUXLEY, J. i MOUNTFORD, D., Organising Local Economic Development: The role of development agencies and companies. OCDE, 2010.

DE FORN, M. i PASCUAL, J. M., La planificación estratégica territorial. Diputación de Barcelona. Barcelona, 1995.

ESTENSORO, M. i LARREA, M.: "Vers un nou mode de desenvolupament territorial: el repte de reaprendre formes de treball". Revista: Papers del Pacte Industrial nº 2, setembre 2015. Pacte Industrial de la Regió Metropolitana de Barcelona, [PACTE INDUSTRIAL](#).

HERNANDEZ, J. M. i altres. Mapa dels Sistemes Productius locals Industrials a Catalunya. Departament de Treball i Indústria, 2005.

HERNANDO, M. El desenvolupament local, UOC. Barcelona, 2007.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Política Económica local. Ed. Piràmide. Madrid, 1993.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Las nuevas fuerzas del desarrollo, Ed. Antoni Bosch. Barcelona, 2005.

III. PROGRAMES DE SUPORT AL DESENVOLUPAMENT LOCAL

Introducció

L'article 16 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, anomenat "Serveis ocupacionals" estableix al seu apartat primer, que "els serveis ocupacionals són el conjunt de serveis i programes públics que integren les polítiques d'ocupació de Catalunya, i cobreixen, entre altres, els àmbits següents, sense perjudici de llur interrelació", i específicament diu en la seva lletra f) que un dels seus àmbits és el de "la promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació".

D'acord a la Cartera de serveis del SOC, el Servei de Desenvolupament Econòmic Local és un servei ocupacional bàsic que té com objectiu promoure l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Per altra banda, l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació, estableix a l'apartat 4 e) Eix 5, que els serveis públics d'ocupació tenen entre d'altres objectius, el foment de les activitats "encaminades a la generació d'ocupació, activitat empresarial i dinamització i impuls del desenvolupament econòmic local" i el seu article 37 estableix com un dels principis generals de les polítiques actives d'ocupació, l'adequació a les característiques del territori, tenint en compte la realitat del mercat de treball i les peculiaritats locals i sectorials.

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públic-privada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

Els Programes de suport al desenvolupament local tenen per objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible i el disseny de projectes específics tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local, especialment el pertanyent a sectors estratègics pel territori, mitjançant activitats d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori.

La planificació de les polítiques de desenvolupament socioeconòmic es constitueix en aquest sentit com una eina necessària per tal de fer un punt d'inflexió en el diagnòstic del territori i que permeti la identificació dels serveis, programes i projectes prioritaris de desenvolupament social i econòmic a posar en pràctica.

Mitjançant el Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya vol oferir suport tècnic i financer als processos de planificació estratègica d'ampli abast territorial, que permeti a les diferents estructures de desenvolupament local de Catalunya l'elaboració de plans estratègics territorials, aportar assistència tècnica i financera per al disseny i implementació de plans d'acció i garantir a les entitats locals el suport en el lideratge per al desenvolupament socioeconòmic.

A les pàgines següents es descriuen les característiques del Programa de suport i companyament a la planificació estratègica per aquesta convocatòria.

El Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica

En el marc d'aquest Programa es podrà donar suport per a la realització, amb mitjans aliens, de projectes de diagnosi i planificació estratègica que tenen per objectiu la generació d'activitat econòmica i la creació i/o manteniment d'ocupació mitjançant la dinamització i diversificació econòmica territorial; el suport a noves formes de gestió i promoció de les economies locals; la innovació i el desenvolupament del teixit productiu local; la identificació, diagnosi i planificació dels sectors i dels projectes estratègics pel territori; i la identificació, diagnosi i planificació del desenvolupament social i ocupacional del territori.

Tal i com s'ha descrit en els apartats anteriors, en funció de la maduresa dels processos de cooperació i planificació del desenvolupament econòmic local al territori d'intervenció, les entitats locals sol·licitants hauran de presentar una única sol·licitud que podrà contenir un o alguns projectes d'entre els tipus següents:

- a) Elaboració de plans estratègics territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació.
- b) Elaboració de plans d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació.
- c) Elaboració de plans d'acció sectorials identificats com a estratègics pel territori per tal de generar i/o mantenir ocupació.
- d) Activitats d'identificació, diagnosi, planificació, seguiment i promoció de projectes estratègics territorials que tinguin impacte en la generació d'ocupació.
- e) Elaboració de programes operatius per afavorir la diversificació i la reestructuració econòmica del territori per afavorir la creació d'ocupació.
- f) Diagnosi i plans d'oportunitat, factibilitat i viabilitat de noves formes de gestió del desenvolupament econòmic i local i l'ocupació.
- g) Elaboració de plans d'acció per a la dinamització dels polígons d'activitat econòmica per tal de generar i/o mantenir ocupació.
- h) Activitats de creació d'espais de reflexió conjunta entre el sector públic i privat del territori, per tal de portar endavant els projectes estratègics de desenvolupament econòmic i ocupacional identificats.
- i) Elaboració de plans i mapes formatius territorials a mida de les persones i les empreses del territori.

Les entitats que sol·licitin en el marc del tipus de projecte "b) Elaboració de plans d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació", han d'acreditar que prèviament disposen d'un Pla estratègic territorial en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació.

Les entitats que sol·licitin en el marc del tipus de projecte "e) Elaboració de programes operatius per afavorir la diversificació i la reestructuració econòmica del territori per afavorir la creació d'ocupació", han d'acreditar que prèviament disposen d'un Pla d'acció de desenvolupament

econòmic local i ocupació o bé d'un Pla d'acció sectorial.

A continuació, es descriuen els continguts de la documentació de sol·licitud i de la documentació per a la justificació tècnica.

Documentació en fase de sol·licitud

La documentació en fase de sol·licitud es compon d'una **memòria tècnica del programa d'actuació** i de l'**acreditació del suport dels actors territorials al programa**.

Memòria tècnica

La **Memòria tècnica del programa d'actuació** a presentar per a la sol·licitud de subvencions en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica ha de tenir els següents continguts:

1. Part general

- a. Denominació general del programa, si es sol·licita més d'un projecte.
- b. Diagnosi territorial.
- c. Identificació dels principals problemes socioeconòmics detectats a la diagnosi del territori als que es pretén donar resposta.
- d. Denominació de cada projecte que es proposa portar a terme.
- e. Justificació integrada dels projectes proposats en relació a d'altres projectes que es porten a terme en el territori objecte d'actuació.
- f. Anàlisi de la complementarietat entre els projectes sol·licitats, si s'escau.
- g. Persona responsable tècnica per part de l'entitat sol·licitant.
- h. Descripció de les infraestructures, organització, organigrama i equipaments disponibles de l'entitat sol·licitant per a impulsar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació al territori.
- i. Descripció dels recursos humans fixos i temporals amb els que compta l'entitat així com el pressupost corresponent a l'any anterior a la sol·licitud, diferenciant recursos propis de recursos provinents de subvencions i transferències, disponibles per impulsar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació del territori.
- j. Principals projectes de característiques similars, executats en els darrers 3 anys per part de l'entitat sol·licitant en l'àmbit de l'ocupació i del desenvolupament econòmic local.

2. Part específica

Per a cadascun dels projectes d'aquest Programa s'ha d'especificar el següent:

- a. Denominació del projecte.
- b. Tipus de projecte, d'acord a la classificació de la pàgina 22 d'aquesta Guia i establerta a l'apartat 2 de l'annex 3 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.



- c. Àmbit territorial d'actuació.
- d. Identificació de les entitats públiques i privades que concerten el projecte.
- e. Descripció del marc de cooperació i del sistema de gestió previst.
 - i. Activitats realitzades amb els actors territorials per a la formulació del projecte.
 - ii. Sistema de seguiment i avaluació prevista amb els actors territorials.
- f. Justificació específica del projecte.
- g. Objectiu general.
- h. Objectius específics.
- i. Metodologia, instruments metodològics i activitats previstes.
- j. Calendari i fases d'execució.
- k. Resultats esperats i productes a lliurar.
- l. Indicadors d'avaluació del projecte.
- m. Pressupost degudament desglossat per conceptes.

Acreditació del suport dels actors territorials al programa

Per tal d'acreditar el suport dels actors territorials al programa d'actuació presentat a la convocatòria, cal aportar els **acords del Ple o de l'òrgan que sigui competent de les entitats locals, convenis, acords de col·laboració, cartes de suport, d'adhesió, compromisos de participació, o altres documents per part d'entitats privades, que acrediten el suport al projecte.**

Documentació per a la justificació tècnica

En funció del tipus de projecte la documentació tècnica en fase de justificació que cal presentar és la següent:

- Informe de desenvolupament de cada projecte subvencionat.
- Còpia completa dels plans i programes subvencionats, només en el cas del tipus de projecte a), b), c), e), f), g), i).
- Dades de les empreses participants en el programa, si escau.
- Qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria tècnica dels projectes subvencionats.

A continuació, es descriuen els continguts dels plans i programes subvencionats i dels informes de desenvolupament dels projectes subvencionats.

Continguts dels plans estratègics

Els **plans estratègics** que es subvencionin en el marc d'aquesta convocatòria han de tenir com a **mínim** el següent **contingut**:

1. Preàmbul del Pla, que inclogui una exposició de motius, les entitats i actors que hi han participat i la metodologia emprada per a la seva elaboració.

2. Anàlisi i diagnosi de la situació del territori objecte d'actuació que inclogui:

a. Demografia.

b. Anàlisi dels col·lectius més vulnerables del territori.

c. Mercat laboral:

- Descripció de l'estructura del mercat de treball amb indicació de la població ocupada i desocupada segons sexe, edat, nivell d'estudis i especialitats formatives, tipologia de col·lectius amb dificultats d'inserció (joves, discapacitats, persones majors de 45 anys, nouvinguts, aturats de llarga durada, aturats no perceptors de cap prestació, etc.).

- Identificació de les necessitats d'orientació i formació per a l'ocupació.

d. Teixit empresarial:

- Sectors i subsectors econòmics presents al territori.

- Tipologia i anàlisi de l'ocupació generada en els darrers 5 anys.

- Tipologia i anàlisi de l'ocupació perduda en els darrers 5 anys.

- Perfils professionals més demandats.

- Anàlisis comparatives de las titulacions de las persones aturades del territori i ocupació generada en els darrers anys.

- Formació per a l'ocupació necessària i oferta actual.

- Tipologia i anàlisi de l'ocupació existent.

- Previsió de necessitats de renovació de plantilles en els propers 5/10 anys (segons piràmide d'edats,...).

- Necessitat o no de sòl industrial, infraestructures,...

A més dels indicadors cal incorporar l'opinió i valoració de les empreses del territori, desagregant l'opinió per mides, sectors, etc. També cal incorporar un anàlisi qualitatiu en el que es sintetitzi la visió de les persones entrevistades.

e. Identificació dels actors que intervenen en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament al territori.

f. Resum històric que inclogui les accions executades al territori en els darrers anys en matèria de desenvolupament econòmic, ocupació i formació, empenedoria, etc.

g. Identificació d'altres recursos amb potencialitats per a la dinamització territorial i la generació d'ocupació: infraestructures i serveis, patrimoni natural i cultural, etc.

h. Descripció de la metodologia i instruments metodològics utilitzats per a la diagnosi (ZOPP, enfocament del Marc Lògic, DAFO, factors crítics d'èxit,...).

3. Objectius, estratègia i pla d'acció. Els plans estratègics territorials en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació han d'incloure l'objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques, i els objectius específics a assolir en cadascuna d'aquestes a mig i llarg termini, dels quals es deriva el pla d'acció on s'estableixen els programes i projectes concrets per tal d'aconseguir els objectius fixats.

Els plans estratègics inclouran sempre un pla d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació que operativitzi la seva implementació.



El pla d'acció inclou els programes prioritaris a implementar per tal d'aconseguir els objectius fixats. Els programes inclouen els projectes a executar a curt, mig i llarg termini, així com els indicadors que permetin mesurar i avaluar la consecució dels objectius específics.

Continguts dels plans i programes

Els **plans d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació**, els **plans d'acció sectorials** estratègics pel territori, els **programes operatius**, els **plans d'oportunitat, factibilitat i viabilitat de noves formes de gestió del desenvolupament econòmic i local i l'ocupació**, els **plans d'acció per a la dinamització dels polígons d'activitat econòmica**, i els **plans formatius** que es subvencionin en el marc d'aquesta convocatòria han d'incorporar per a cada projecte que incloguin com a **mínim** el següent **contingut**:

- a) Objectius específics: situació que s'espera aconseguir i mantenir-se com a conseqüència del projecte.
- b) Activitats: accions concretes i específiques que es fan per executar un projecte i produir uns resultats.
- c) Resultats: conseqüència de l'execució de les activitats del projecte. Aquests hauran de ser precisos, mesurables i coherents i en alguns casos, són assimilables a productes.
- d) Identificació dels actors responsables de l'execució del projecte.
- e) Identificació de les persones físiques o jurídiques destinatàries del projecte.
- f) Pressupost: cost estimat per al desenvolupament i execució de les activitats que conformen el projecte.
- g) Identificació de les fonts de finançament previstes.
- h) Recursos humans, tecnològics i de serveis necessaris per a dur a terme les activitats.
- i) Indicadors de seguiment: mesures (directes o indirectes) per a conèixer fins a quin grau es van assolint els resultats.
- j) Cronograma d'execució: representació en forma de seqüència temporal de les fases d'execució del projecte i les activitats previstes.

Els Plans o programes operatius hauran d'establir a més:

- a) Els mètodes per a l'avaluació dels mateixos. La metodologia de l'avaluació ha de seguir els criteris d'adequació del projecte, eficàcia, eficiència, equitat i impacte en termes econòmics i d'ocupació, sostenibilitat, igualtat de gènere i igualtat d'oportunitats d'accés al mercat laboral dels col·lectius amb dificultats d'inserció.
- b) El període previst per a la seva execució.

Continguts dels informes de desenvolupament

L'**informe de desenvolupament** ha de tenir els **continguts mínims** següents:

- a. Identificació de les entitats locals, empreses i altres entitats participants, per a cadascun dels projectes subvencionats, on consti la identificació de les persones que les han representat.
- b. Descripció de les activitats portades a terme.

- c. Descripció de la complementarietat existent entre els diferents projectes subvencionats, si escau.
- d. Programa, si escau, de les activitats de caire públic desenvolupades (jornades i taules de treball, intercanvis d'experiències, etc.), el seu cronograma efectiu, així com el lloc i les dates de realització de les activitats.
- e. Descripció de la complementarietat dels projectes amb d'altres iniciatives que es porten a terme al territori.
- f. Valoració dels projectes portats a terme i dels resultats assolits.
- g. Identificació dels productes aconseguits que cal entregar juntament amb aquest informe.
- h. Lliçons apreses i possibles iniciatives o projectes que es podrien posar en marxa al territori a curt i/o mig termini, en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.
- i. Anàlisi i valoració del marc de cooperació aconseguït entre les entitats locals que donen suport als projectes així com amb la resta d'entitats i/o empreses implicades en el projecte.
- j. Anàlisi de les principals dificultats presentades durant l'execució dels projectes.
- k. Llistat amb les dades de les empreses participants en el programa, d'acord amb el model normalitzat.
- l. Un esquema, si escau, amb els projectes identificats.
- m. El període previst per a la implementació dels projectes identificats en el marc de la subvenció.

A aquest informe de desenvolupament, si escau, cal adjuntar tota la documentació generada en les activitats de caire públic desenvolupades (jornades i taules de treball, intercanvis d'experiències, etc.), els currículums dels ponents, les ponències i altres materials produïts, els materials de difusió, el llistat de persones assistents o qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria descriptiva dels projectes subvencionats.

IV. CRITERIS DE GESTIÓ

Normativa reguladora

Les bases d'aquesta convocatòria es troben regulades a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i a la Resolució EMT/2537/2023, de 6 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica.

Despeses subvencionables

D'acord amb l'establert a l'apartat 5 de l'annex 3 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, les despeses que podran ser objecte de subvenció en el marc d'aquest programa són les següents.

Les realitzades amb mitjans aliens corresponents al cost dels plans, programes i/o les activitats aprovades, que responguin a la concepció, disseny, organització, coordinació i realització dels plans, programes o activitats objecte de subvenció; als materials produïts, l'edició de materials de treball i difusió necessaris per a la realització de plans, programes o activitats; als honoraris, desplaçaments i dietes de ponents; al lloguer d'instal·lacions i equips necessaris quan siguin aliens; a les despeses de transport i allotjament de les persones vinculades als projectes subvencionats.

Quantia de les subvencions

La quantia màxima de la subvenció per al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica pot ascendir fins al 80% del cost total del conjunt dels projectes aprovats amb un topall màxim de 50.000,00 euros.

Acord del Ple o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per a l'aprovació del/s projecte/s i de la sol·licitud de subvenció

D'acord a l'establert a l'apartat g) de la base 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, un requisit de les entitats per tal d'obtenir la condició de beneficiària és disposar prèviament a la sol·licitud de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent per a l'aprovació del/s projecte/s i de la sol·licitud de la subvenció. Aquest document ha de ser custodiat per part de l'entitat beneficiària.

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds de subvenció del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma [EACAT](#), mitjançant els formularis específics disponibles a la mateixa plataforma.

Aquesta documentació complementària a la sol·licitud es detalla a l'Annex 1 d'aquesta "Guia de Prescripcions Tècniques".

Per tal que la presentació de la documentació davant del SOC sigui correcta, atès que enguany s'han introduït canvis en el formulari de sol·licitud, us recomanem llegir amb

especial atenció l'apartat VI d'aquesta Guia.

Us recordem que les entitats sol·licitants han de presentar una única sol·licitud que contindrà el projecte o projectes que es proposen dur a terme en el marc d'aquest Programa.

Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció per al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **15 de setembre de 2023**.

Criteris de valoració

Els criteris de valoració i la seva ponderació per a la concessió de les subvencions destinades al finançament de les accions objecte d'aquesta convocatòria són els següents:

- a) Que el Programa tingui un abast territorial supralocal o plurilocal i respongui a l'acció concertada, degudament acreditada, entre diverses entitats locals. Màxim 15 punts.
 - Que el Programa tingui un abast territorial supralocal o plurilocal. Màxim 5 punts.
 - Que el Programa estigui concertat entre diverses entitats locals. Màxim 10 punts.
- b) Que el Programa impliqui la participació degudament acreditada dels principals actors públics i privats i/o dels agents econòmics i socials del territori objecte d'actuació. Màxim 15 punts.
 - Acreditació de la participació dels principals actors públics del territori. Màxim 5 punts.
 - Acreditació de la participació dels principals actors privats del territori. Màxim 10 punts.
- c) Que el Programa serveixi per a determinar un marc d'actuació al territori en l'àmbit de l'ocupació i desenvolupament local. Màxim 10 punts.
- d) Que la memòria descriptiva del Programa contingui tots els elements previstos convenientment descrits i siguin coherents entre si. Màxim 10 punts.
 - Que contingui tots els elements previstos. Màxim 3 punts.
 - Que els elements previstos siguin coherents entre si. Màxim 7 punts.
- e) Que els resultats siguin concrets, mesurables i contrastables. Màxim 10 punts.
- f) Capacitat tècnica i experiència de l'entitat local sol·licitant. Màxim 17 punts.
 - Coherència dels projectes respecte a projectes de planificació del desenvolupament econòmic local similars executats en els darrers 3 anys. Màxim 14 punts.
 - Coherència respecte a altres accions gestionades per l'entitat en l'àmbit de l'ocupació. Màxim 3 punts.
- g) Complementarietat dels projectes proposats amb altres actuacions que es porten a terme en l'àmbit del desenvolupament econòmic local i l'ocupació en el territori. Màxim 10 punts.
- h) Que el Programa s'adeqüi al model de cooperació al territori. Màxim 13 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'han d'obtenir obligatòriament un mínim de 50 punts.

Forma de pagament dels projectes subvencionats

El pagament de la subvenció es tramita mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat a partir de la concessió. Atesa la naturalesa jurídica i/o les activitats de les entitats beneficiàries, per pagar aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de garantia, d'acord amb el que determina l'article 42 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop hagi estat degudament justificada l'execució de l'actuació subvencionada i s'hagi complert la finalitat que en va motivar la concessió, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.

Els pagaments es poden fraccionar en parts, d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Condicions d'inici

El Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica es considera iniciat amb l'inici de com a mínim un dels projectes subvencionats.

Els projectes es consideren iniciats amb l'efectiva contractació de l'empresa o persona física que ha de realitzar el servei o bé, si es troba en procés de contractació, per algun dels següents documents:

- Document que acredita l'inici de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.
- Plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.
- Plec de clàusules administratives particulars.
- Certificat d'existència de crèdit o un document que el substitueixi legalment.

El document que suporta l'inici del Programa ha d'estar emès enguany abans del 31 de desembre de 2023 i s'ha de custodiar per part de l'entitat beneficiària.

Termini d'execució

Les projectes del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica es poden iniciar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i amb data màxima de 31 de desembre del mateix any, i **han de finalitzar com a màxim el 31 de d'octubre de l'any posterior al seu atorgament.**

Òrgans del SOC que intervenen en el Programa de Suport i acompanyament a la planificació estratègica

Els òrgans del SOC que intervenen en aquest Programa són els següents:

- a. **Servei de Desenvolupament Econòmic Local:** és el Servei responsable del disseny, la planificació i resolució de la convocatòria, la gestió de l'inici dels projectes per a l'ordenació del pagament de la bestreta, les autoritzacions dels canvis sol·licitats respecte el previst inicialment, el seguiment i l'assistència tècnica al llarg de totes les fases del projecte així com la seva avaluació durant la seva execució i a la seva finalització (mitjançant l'anàlisi de

documentació tècnica generada).

- b. **Servei de Verificació de Programes d'Ocupació:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació administrativa de la documentació acreditativa dels projectes així com de la verificació in situ de la fase d'execució dels mateixos, per tal de garantir que aquests s'executen d'acord amb les condicions i obligacions establertes a la resolució d'atorgament.
- c. **Servei de Control i Justificació Econòmica:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió de la justificació econòmica, si s'escau les revocacions que corresponguin, i les liquidacions de les actuacions subvencionades, així com de la tramitació de l'ordenació del segon pagament.

Canvis respecte al previst als projectes aprovats

Una de les obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord a l'establert a l'apartat f) de la base 23 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, és:

f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

Per tant, quan es consideri necessari introduir algun canvi respecte al previst dels projectes subvencionats (com per exemple, una modificació parcial de les activitats previstes en algun projecte, l'alteració significativa d'algun aspecte del cronograma d'execució, l'ampliació del termini d'execució, un canvi en la distribució de costos interna d'algun dels projectes respecte al previst a la sol·licitud, etc.) cal presentar, mitjançant EACAT, utilitzant el tràmit: "Aportació de documentació", una sol·licitud motivada d'autorització del canvi proposat indicant el número d'expedient i explicant clarament quina és la modificació que es pretén introduir, en el ben entès que la quantia de la subvenció no podrà ser objecte de modificació a l'alça. El Servei de Desenvolupament Econòmic Local serà el responsable de la seva autorització. Tot això, òbviament, cal que sigui fet amb anterioritat a la seva realització efectiva i actuar d'acord amb la resposta del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Justificació dels projectes subvencionats

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que preveuen la base 21 i l'apartat 7 de l'annex 3 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre.

Documentació justificativa*Justificació tècnica*

La justificació tècnica dels projectes del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, en funció de la tipologia de projecte, consisteix en la documentació següent.

- Informe de desenvolupament de cada projecte subvencionat.
- Còpia completa dels plans i programes subvencionats, només en el cas del tipus de projecte a), b), c), e), f), g), i).
- Dades de les empreses participants en el programa, si escau.
- Qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria tècnica dels projectes subvencionats.

Els continguts de tots aquests documents es troben descrits al subapartat "Documentació per a la justificació tècnica" de l'apartat III "Programes de suport al desenvolupament local" d'aquesta Guia, segons l'establert a l'apartat 2.2 i a l'apartat 7.1 de l'annex 3 l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Cal presentar aquesta documentació en el termini de **dos mesos a partir de la finalització del programa subvencionat i com a màxim el 31 de desembre de 2024**.

Justificació econòmica

Amb la finalitat d'acreditar la realització dels projectes subvencionats, així com l'aplicació correcta dels fons rebuts, les entitats locals beneficiàries han de presentar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la documentació de justificació econòmica següent:

- a. En cas que s'hagi subvencionat més d'un projecte en el marc d'aquest Programa, una **relació general de despeses** que contingui tots els projectes subvencionats on cal identificar, per a cadascun d'ells, el seu codi, la denominació, el cost previst i el cost real.
- b. Per a cada projecte subvencionat, una **relació específica** classificada de totes les despeses subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació de la persona creditora i el número de factura o document probatori equivalent en el tràfic mercantil, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament.
- c. **Declaració responsable de la persona titular de la Intervenció o Secretaria intervenció** de l'entitat beneficiària, d'acord amb el model normalitzat.
- d. Si escau, una **relació detallada dels altres ingressos o subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb la identificació dels òrgans concedents.
- e. Si escau, i sempre que l'**import dels projectes subvencionats superi les quanties establertes per al contracte menor**, caldrà aportar **tres ofertes de diferents proveïdors**.

- f. **Factures o documents de valor probatori** equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests documents es poden adjuntar de manera agrupada amb una digitalització simple (pdf) realitzada per l'entitat interessada.

Tant la relació general de despeses, quan s'escaigui, com la relació específica de cada projecte subvencionat, s'hauran de presentar tant en format Excel com en format .pdf degudament signat.

Aquesta documentació caldrà presentar-la en el termini de **dos mesos des de la finalització** del programa subvencionat.

Lloc de presentació

Tota la **documentació generada durant les fases d'execució** (documentació de solvència tècnica o professional de l'empresa, entitat o persona física que farà el/s servei/s, etc.) i de **justificació** (informe desenvolupament, relació específica de despeses, etc.) cal presentar-la mitjançant **EACAT**, utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**".

Per tal que la presentació de la documentació davant del SOC sigui correcta, us recomanem llegir amb especial atenció l'apartat VI d'aquesta Guia.

Seguiment, assistència tècnica i avaluació

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir la bona marxa dels projectes, oferirà suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

- Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permet identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures rectoras i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.
- Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats per transferir coneixement, proveir metodologies, detectar pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències. Aquestes actuacions no estan estrictament vinculades amb els programes i projectes subvencionats.
- Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius del Programa.

Verificació i control dels projectes subvencionats

Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió dels projectes subvencionats seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius respecte l'execució i justificació.

- b. Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions subvencionades i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'actuació subvencionada.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Publicitat de les subvencions per part de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del Programa, d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les mesures de publicitat que han d'adoptar les entitats beneficiàries de les subvencions són les següents:

- Inclusió de la imatge del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



- Inclusió de la imatge de la Generalitat de Catalunya.



- Inclusió de la imatge del Ministeri de Treball i Economia Social i Servicio Público de Empleo Estatal.



- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, materials impresos, contractes, diplomes, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui **“Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”**.

L'entitat beneficiària ha d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

També es farà constar la llegenda relativa al finançament públic en els cartells, documents editats, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui: “Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”.

Així mateix, durant la realització dels projectes, s'haurà d'informar al públic a l'espai web de les entitats beneficiàries dels projectes subvencionats i s'haurà de col·locar un cartell visible al públic, de mida A3 mínim, on consti la denominació del projecte i el cofinançament del Servei Públic

d'Ocupació de Catalunya i el Ministerio de Trabajo y Economía Social -Servei Públic d'Ocupació Estatal. Les instruccions relatives a la identitat visual corporativa són disponibles a [Identitat Corporativa](#).

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades, mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que les va concedir ha de dictar la resolució corresponent, i han de reingressar la quantia indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació de la subvenció.

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció objecte de renúncia. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

Causes de revocació

Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida han d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció han d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Per altra banda, les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, tant aviat com es conegui i com a màxim en el moment de la justificació, altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat.

Per tant, en cas que l'entitat hagi rebut una altra subvenció, cal que presenti conjuntament amb la documentació per a la justificació econòmica el document "Relació d'altres ingressos o subvencions" degudament complimentat.

A més a més, i només en el cas que el conjunt d'aportacions (subvenció SOC + altra subvenció rebuda) superi el cost total de l'acció, l'entitat beneficiària haurà de retornar l'import corresponent al sobre finançament obtingut.

V. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Les principals novetats que presenta la convocatòria d'enguany del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica són les següents:

- Enguany s'ha afegit un **nou apartat al formulari de sol·licitud per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social**. En el cas que no s'autoritzi la consulta, caldrà annexar els certificats corresponents a l'espai habilitat (vegeu pàg. XX).
- Enguany **ja no cal que les entitats beneficiàries presentin abans de l'inici la Declaració responsable en relació a les mesures necessàries per planificar una tornada segura a l'activitat, un cop finalitzat l'estat d'alarma declarat per la COVID-19**.

Altres elements importants a tenir en compte són:

- Igual que en la convocatòria anterior, **el termini d'execució dels programes subvencionats finalitza enguany el 31 d'octubre de 2024**. Així mateix, **el termini de justificació finalitza el 31 de desembre de 2024**.
- **No és obligatori informar, en fase de sol·licitud, del nom de la/les empresa/s consultora/res que es proposen per a realitzar el servei**. Tot i així, si es disposa d'aquesta informació en el moment de la sol·licitud (perquè ja s'hagi realitzat el preceptiu procés de contractació) cal aportar les seves dades i la documentació preceptiva amb la sol·licitud.

Un cop realitzat el procediment de contractació i amb anterioritat a l'efectiva contractació, l'entitat beneficiària haurà de presentar davant del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació que acredita la solvència tècnica o professional de l'empresa o persona física que realitzarà el servei, per tal que aquesta unitat pugui comprovar el compliment dels requisits i condicions establertes en la normativa reguladora.

- Recordar que la Generalitat de Catalunya va implementar **un nou sistema per al reintegrament dels fons no executats**. El procediment consisteix en **una carta de pagament que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilita a les entitats beneficiàries** adjunta a la resolució d'acceptació de renúncia o de revocació.

VI. INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA CORRECTA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA

Elements a tenir en compte per a la tramesa de documentació al SOC

- El servei de l'EACAT corresponent al Programa de Suport i Acompanyament a la Planificació Estratègica anomenat **SOC - Subvencions del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica. 2023** compta amb 2 tràmits disponibles:

1. **“Sol·licitud de subvenció”**: aquest tràmit serà utilitzat per presentar el formulari de sol·licitud del Programa.

Com a novetat, en el formulari s'ha incorporat un desplegable per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que no s'autoritzi la consulta, caldrà annexar els certificats corresponents a l'espai habilitat.

La resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud s'annexarà, document a document, utilitzant la pestanya “Finestreta de registre” de l'EACAT.

2. **“Aportació de documentació”**: aquest tràmit serà utilitzat per presentar la documentació que completa la sol·licitud (en cas que no s'hagi presentat tota la documentació en el moment de presentar el formulari de sol·licitud) o qualsevol altra documentació que l'ens hagi de presentar davant del SOC en qualsevol moment en relació a les actuacions de la convocatòria de 2023 d'aquest Programa. Aquest tràmit és accessible des del tràmit mitjançant el qual va presentar la sol·licitud, que es visualitza de la manera següent:

Cal clicar “Respon al tràmit” i podreu descarregar el formulari d’Aportació de documentació.

Recordar que MAI s’ha de presentar cap documentació d’aquest Programa mitjançant Tramesa genèrica de l’EACAT.

- També en relació a l'establert a l'apartat anterior, **no s’haurà d’enviar cap documentació mitjançant la [bústia genèrica](#)**, que només seguirà operativa per consultes o dubtes.
- És molt important que **tots els documents que es presentin**, ja siguin en fase de sol·licitud, execució o de justificació, **tinguin una denominació clara, precisa i sense ambigüetats** per tal que s’identifiqui inequívocament el seu contingut pel nom de l’arxiu. D’aquesta manera evitarem confusions i facilitarem la seva gestió.

Per exemple : Ofertaserveis_codiprojecte, Pla_d'acció_nomentitat,
Pla_estratègic_nomentitat, Informe_realització_refexp, CV_empresa proposada.

Codificació dels expedients del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica i EACAT

Pel que fa a la **codificació dels expedients**, un cop presentada una sol·licitud, EACAT mostrarà un número d'expedient amb format SOC030/23/XXXXXX. Aquest **número d'expedient** s'haurà d'informar a l'extrem superior dret dels impresos normalitzats que s'hagin de presentar, juntament amb la **referència de l'expedient** que vindrà definit a la resolució d'atorgament (PE-XX/23).

Elements a tenir en compte en relació al formulari de sol·licitud

- El formulari no valida el format de tots els camps, per tant, es recomana anar amb molt de compte a l'hora d'emplenar-los per tal d'evitar errors posteriors.
- Recordar que el formulari de sol·licitud requereix introduir les dades de cadascun dels projectes que conformen el programa sol·licitat.

El camp anomenat **“Acció subvencionable”** és un camp desplegable i permet seleccionar la tipologia a la qual correspon el projecte.

El desplegable d'aquest camp es visualitza de la manera següent:

Planificació estratègica 2023

Línia subvenció
Programa de suport i acompanyament a la Planificació Estratègica

Acció subvencionable

a) Elaboració plans estratègics territorials àmbit DEL

b) Elaboració plans acció DEL

c) Elaboració plans acció sectorials

d) Activitats identificació, diagnosi, planificació, seguiment, avaluació i promoció projectes

e) Elaboració programes operatius diversificació i reestructuració territori

f) Diagnosi i plans oportunitat, factibilitat i viabilitat noves formes gestió DEL

g) Elaboració plans acció dinamització polígons activitat econòmica

h) Activitats creació espais reflexió sector públic i privat territori

i) Elaboració plans i mapes formatius territorials

Títol de l'activitat

Al camp **“Títol de l'activitat”** cal fer-hi constar la denominació del projecte. Així mateix, als camps **“Pressupost de despeses”** i **“Import sol·licitat”** cal fer-hi constar el cost total i l'import sol·licitat respectivament del projecte.

Caldrà afegir tantes accions subvencionables com nombre de projectes constin en la memòria presentada clicant el botó *Afegir*.

A continuació, es mostra un exemple de com es visualitzaria el formulari de sol·licitud d'un programa que consta de dos projectes, un del tipus d'acció *b) Elaboració de plans d'acció de desenvolupament econòmic local i ocupació*, i un altre del tipus d'acció *g) Elaboració de plans d'acció per a la dinamització dels polígons d'activitat econòmica per tal generar i/o mantenir ocupació*.

Planificació estratègica 2023			
Línia subvenció			
Programa de suport i acompanyament a la Planificació Estratègica			
Acció subvencionable			
b) Elaboració plans acció DEL			
Títol de l'activitat			
Pla d'acció de desenvolupament local i ocupació			
	Sol·licitable màxim (%)	Pressupost de despeses	Import sol·licitat
	80,00	15.000,00 €	12.000,00 €
			Esborrar
Línia subvenció			
Programa de suport i acompanyament a la Planificació Estratègica			
Acció subvencionable			
g) Elaboració plans acció dinamització polígons activitat econòmica			
Títol de l'activitat			
Pla d'acció de dinamització del polígon d'activitat econòmica			
	Sol·licitable màxim (%)	Pressupost de despeses	Import sol·licitat
	80,00	24.000,00 €	19.200,00 €
			Afegir
		Pressupost total	Total import
		39.000,00 €	31.200,00 €

- En el formulari de sol·licitud s'ha incorporat un desplegable per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Sol·licitud de subvencions del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica. 2023

Objecte de la sol·licitud

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

<input type="checkbox"/> AUTORITZO explícitament la consulta de les dades <input type="checkbox"/> NO AUTORITZO la consulta de les dades

En el cas que no s'autoritzi la consulta d'aquestes dades, s'ha habilitat una pàgina (a continuació de les dades bancàries), on caldrà annexar els certificats corresponents:

Sol·licitud de subvencions del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica. 2023

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social **opcional**

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

- La resta de documentació de la sol·licitud s'annexa utilitzant la pestanya "Finestreta de registre" de l'EACAT, i si es presenta amb posterioritat s'annexa mitjançant el formulari d'**aportació de documentació**.

Elements a tenir en compte en relació al formulari d'aportació de documentació

- Al camp *Núm. Expedient*, de l'apartat *Dades de la tramitació*, cal informar el número d'expedient, d'acord al **format SOC030/23/XXXXXX**, i que es visualitza a la columna *Número expedient* a la pantalla *Tràmits enviats* o a la dreta de *Expedient* dins el mateix tràmit. Heu de ser conscients que el formulari valida que el *Núm. Expedient* correspongui efectivament a l'entitat que el gestiona. Per tant, **és molt important que s'informi correctament tant el número d'expedient com el número d'identificació de l'entitat (NIF), sinó el formulari no superarà la validació**.
- El camp *Tipus document que s'aporta*, de l'apartat *Documentació aportada*, és un desplegable amb diversos valors, entre els quals caldrà optar en funció de la tipologia de document que es vulgui fer arribar. Per tant, **si es volen enviar documents corresponents a diferents tipologies, caldrà fer tants enviaments com tipus de documents es vulguin fer arribar al SOC**.

El desplegable d'aquest camp es visualitza de la manera següent:

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Els valors d'aquest desplegable corresponen a la documentació següent:

Resposta Requeriment: document/s que presenta l'entitat com a resposta a un requeriment rebut.

Acceptació: document que pot presentar l'entitat d'acceptació de la subvenció.

Reformulació: no aplicable a aquest Programa.

Desistiment: document que presenta l'entitat per desistir d'una sol·licitud.

Al·legacions: document (per exemple un recurs) que presenta l'entitat quan vol formular al·legacions a una resolució (d'atorgament, d'inici de revocació, etc.).

Renúncies: document que presenta l'entitat quan vol renunciar parcial o totalment a una subvenció atorgada.

Document justificatiu: qualsevol documentació (tant tècnica com econòmica) que presenta l'entitat un cop finalitzada l'execució de l'activitat subvencionada i que **va adreçada al Servei de Control i Justificació Econòmica**. En el cas del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, aquesta documentació és la que consta al subapartat "Documentació per a la justificació tècnica" de l'apartat III "Programes de suport al desenvolupament local" d'aquesta Guia.

Execució: no aplicable a aquest Programa.

Altres: documentació que presenta l'entitat en fase de sol·licitud i d'execució i que **va adreçada al Servei de Desenvolupament Econòmic Local**. En el cas del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica, aquesta documentació podrà consistir en:

- Documentació relativa a la sol·licitud de subvenció, en cas que no s'hagi aportat tota la documentació en el moment de presentar la sol·licitud.
- Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Documentació de solvència tècnica o professional de l'empresa, entitat o persona física que farà el/s servei/s.

- Sol·licituds d'autorització de canvis respecte al previst a la memòria del projecte aprovada (com per exemple, una modificació parcial de les activitats previstes en algun projecte, l'alteració significativa d'algun aspecte del cronograma d'execució, l'ampliació del termini d'execució, un canvi en la distribució de costos interna d'algun dels projectes respecte al previst a la sol·licitud, etc.).
- Qualsevol altra documentació que l'entitat vulgui aportar i que no es pugui incloure en cap de les tipologies anteriors.

En relació amb la **Documentació annexa** que s'adjunta al formulari, cal tenir en compte les limitacions següents:

- a. Cal **adjuntar obligatòriament com a mínim un arxiu**.
- b. **La denominació dels arxius que es vulguin adjuntar no pot contenir espais en blanc**.

Per exemple, si un document es denomina *Informe de desenvolupament* sortirà una nota d'avís informant que no és vàlid i no permetrà adjuntar-lo. En aquest cas, la manera correcta de denominar-lo seria, per exemple, *Informe_desenvolupament* o bé *Informedesenvolupament*.

- c. Hi ha una limitació important quant a la mida màxima del formulari i els seus adjunts: **la grandària màxima permesa del formulari conjuntament amb tots els arxius adjunts no pot superar els 5 MB**.
- d. Aquest formulari permet **adjuntar com a màxim 8 arxius**.

Per tant, **quan calgui presentar més arxius o arxius de més pes, caldrà fer-ho o bé fent més d'un enviament d'aportació de documentació o bé annexant-los, document a document, com a "Documentació annexa¹Opcional" al fer la presentació per "Finestreta de registre"**.

Elements a tenir en compte en relació a la utilització de "Finestreta de registre"

Quan s'utilitzi la pestanya "Finestreta de registre" per presentar documentació, cal tenir en compte que:

- a. A diferència del que passa amb la denominació dels documents que s'adjunten al formulari d'aportació de documentació, **els noms dels documents que s'aportin per "Finestreta de registre" sí que poden contenir espais en blanc**.
- b. **El número màxim de documents que es poden aportar és 10, amb un pes màxim per arxiu de 10 MB (sense incloure el formulari PDF presentat)**.

Annex 1

Documentació en fase de sol·licitud

Documentació per a la sol·licitud de subvencions dels programes i projectes en el marc dels Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica

- Memòria tècnica del programa.
- Acords del Ple o de l'òrgan que sigui competent de les entitats locals, convenis, acords de col·laboració, cartes de suport, d'adhesió, compromisos de participació, o altres documents per part d'entitats públiques i privades i/o dels agents econòmics i socials del territori objecte d'actuació, que acrediten el suport al programa o projecte.

Termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds de subvenció per al Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **15 de setembre de 2023**.

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma [EACAT](#), mitjançant el **servei anomenat SOC - Subvencions del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica. 2023**.

Els models normalitzats del **Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica** els trobareu al [web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#), **Formularis i impresos (Ocupació SOC)**.

Annex 2

Documentació en fase d'execució

Documentació d'execució del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica

Documentació a presentar

- a. Abans de l'inici dels programes subvencionats.
 - [Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració](#), segons model normalitzat.
- b. Un cop realitzat el procediment de contractació de cadascun dels projectes i abans de l'efectiva contractació.
 - Documentació de solvència tècnica o professional de l'empresa, entitat o persona física que farà el/s servei/s, que es compon de la documentació següent:
 - Proposta o oferta de serveis i pressupost degudament desglossat per conceptes.
 - Còpia de l'alta de l'IAE de l'empresa o persona física, i/o declaració censal d'alta o modificació.
 - Memòria-currículum dels treballs realitzats per l'empresa o persona física, que incorpori una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el mateix àmbit que inclogui l'import, les dates d'execució i els destinataris, públics o privats, d'aquests.
 - Currículum del personal directiu i dels experts concrets que faran el/s projecte/s.

Annex 3

Documentació en fase de justificació

Documentació de justificació tècnica a presentar

- Informe de desenvolupament de cada projecte subvencionat.
- Còpia completa dels plans i programes subvencionats, només en el cas del tipus de projecte a), b), c), e), f), g), i).
- Dades de les empreses participants en el programa, si escau.
- Qualsevol altre producte identificat inicialment en la memòria tècnica dels projectes subvencionats.

Els continguts dels informes de desenvolupament i dels plans i programes subvencionats es troben recollits al subapartat "Documentació per a la justificació tècnica" de l'apartat III "Programes de suport al desenvolupament local" d'aquesta Guia.

Documentació de justificació econòmica a presentar

- [Relació general de despeses](#) que contingui tots els projectes subvencionats, només quan s'hagi subvencionat més d'un projecte en el marc de l'expedient administratiu. Aquest document s'haurà de presentar tant en format pdf, degudament signat, com en format excel.
- [Relació específica classificada de totes les despeses](#) subvencionables imputables al desenvolupament de l'actuació per a cada projecte subvencionat. Aquest document s'haurà de presentar tant en format pdf, degudament signat, com en format excel.
- [Declaració responsable](#) de la persona titular de la Intervenció o Secretaria intervenció de l'entitat beneficiària, d'acord amb el model normalitzat.
- Si escau, una [relació detallada dels altres ingressos o subvencions](#) que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. A
- Si escau, i sempre que l'import dels projectes subvencionats superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic, per al contracte menor, 3 ofertes de diferents proveïdors.
- Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
- Si s'escau, carta de pagament de reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, així com dels interessos que se'n derivin. Aquest document el facilitarà el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Indicacions per a emplenar la relació general de despeses del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica

1. En aquesta relació de les despeses s'han de fer constar tots els projectes subvencionats en el marc d'aquest programa, cadascun d'ells en una línia del quadre. Només cal consignar doncs l'import total corresponent a cada projecte donat que el desglossament d'aquestes despeses es fa en la relació per a cada tipus de projecte.

2. Continguts dels camps de la taula:

Codi de projecte	Fer constar el codi del projecte que consta a l'annex de la resolució d'atorgament.
Denominació del projecte	Es farà constar la denominació concreta de cada projecte subvencionat.
Cost real projecte	Es farà constar el cost real total per a cadascun dels projectes un cop finalitzats.
Cost elegible previst projecte	Consignar el cost elegible previst dels projectes que consten als annexos de la resolució d'atorgament, en base al qual es va fer l'atorgament de la subvenció.
Cost elegible real projecte	Consignar el cost elegible real del projecte. Aquest cost no podrà superar en cap cas el cost elegible previst per al projecte.
Altres subvencions	Caldrà consignar la quantia corresponent a altres subvencions compatibles rebudes per finançar parcialment el projecte.
Import a retornar	En cas que el 80% del cost total elegible real sigui inferior a l'import total de la subvenció atorgada, o que la suma de subvencions rebudes superi el cost total del projecte, caldrà reintegrar aquesta diferència al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Indicacions per a emplenar la relació de despeses de cadascun dels projectes subvencionats en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica

1. Cal emplenar un document de relació de despeses per a cada projecte a justificar en el marc del Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica.
2. Per exemple: factura, rebut i/o altres de naturalesa similar.
3. Cal fer constar el NIF i la raó social de la persona jurídica o bé el NIF i nom de la persona física que ha prestat el servei.
4. Cal especificar el concepte concret de despesa que es pretén justificar i evitar termes genèrics (com ara, despeses varies, despeses de la taula de treball, organització, etc.).
5. Si s'escau, en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l'objecte subvencionable, caldrà procedir al reintegrament parcial o total de la subvenció, així com dels interessos legals que en derivin a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Instruccions per a emplenar el document “Dades de les empreses participants en el Programa de suport i acompanyament a la Planificació estratègica”

Per tal de recollir i poder acreditar convenientment les tasques realitzades amb les empreses en el marc del **Programa de suport i acompanyament a la planificació estratègica**, cal que les entitats beneficiàries complimentin el quadre annex amb les dades següents:

1. Dades de les empreses
 - a. Raó social de l'empresa / Forma jurídica /NIF de l'empresa
 - b. Nom persona de contacte / Càrrec / Adreça electrònica
 - c. Municipi on es troba
 - d. Codi de Secció de la CCAE-2009 en que s'inscriu la seva activitat*
 - e. Activitat principal
 - f. Núm. total de persones treballadores de l'empresa durant l'any anterior
 - g. Exporta? (si/no)
 - h. Mercat principal: comarcal / Catalunya/ Resta de l'Estat/exportació.
2. Tipus de participació
 - a. Breu descripció de la seva participació
 - b. Codi del projecte en què ha participat
 - c. Observacions

Atès el format del quadre, es poden crear tantes files noves al document com siguin necessàries per a incloure a totes les empreses amb les que s'ha treballat.

Recordar que, atesos els objectius d'aquest document, cal que hi constin totes les empreses, amb independència de la seva forma jurídica (autònom/a, SL, SA, SAL, SCCL, etc.), amb les quals s'ha treballat.

Per contra, no cal fer-hi constar associacions empresarials o professionals, organitzacions sindicals, entitats i organismes del sector públic i d'altres actors que, si bé són rellevants pel territori i cal tenir en compte i fer constar en els informes de desenvolupament, no es poden considerar empreses en sentit estricte.

*Descripció dels codis de secció de la CCAE-2009 que cal utilitzar:

Codi	Descripció
▶ <u>A</u>	Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca
▶ <u>B</u>	Indústries extractives
▶ <u>C</u>	Indústries manufactureres
▶ <u>D</u>	Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat
▶ <u>E</u>	Subministrament d'aigua; activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació
▶ <u>F</u>	Construcció
▶ <u>G</u>	Comerç a l'engròs i al detall; reparació de vehicles de motor i motocicletes
▶ <u>H</u>	Transport i emmagatzematge
▶ <u>I</u>	Hostaleria
▶ <u>J</u>	Informació i comunicacions
▶ <u>K</u>	Activitats financeres i d'assegurances
▶ <u>L</u>	Activitats immobiliàries
▶ <u>M</u>	Activitats professionals, científiques i tècniques
▶ <u>N</u>	Activitats administratives i serveis auxiliars
▶ <u>O</u>	Administració pública, Defensa i Seguretat Social obligatòria
▶ <u>P</u>	Educació
▶ <u>Q</u>	Activitats sanitàries i de serveis socials
▶ <u>R</u>	Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
▶ <u>S</u>	Altres serveis
▶ <u>T</u>	Activitats de les llars que donen ocupació a personal domèstic; activitats de les llars que produeixen béns i serveis per a ús propi
▶ <u>U</u>	Organismes extraterritorials