

Preguntes freqüents Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local 2023

Febrer 2024

Contingut

Preguntes de caràcter general.....	3
1. Quines actuacions són subvencionables en el marc del Programa?	3
2. Quines despeses són subvencionables i per quina quantia?	3
3. Quins són els criteris de selecció dels AODL?	3
4. Cal que els AODL estiguin inscrits com a demandants d'ocupació?.....	3
5. Quines entitats poden ser beneficiàries del Programa?.....	3
Preguntes en relació amb el Programa en la fase de sol·licitud	4
1. Quina documentació cal presentar en la sol·licitud de la subvenció?	4
2. Cal presentar l'acord del Ple o certificació de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció?	4
Preguntes en relació amb el Programa en la fase d'execució.....	5
1. Quin és el termini d'execució del Programa?	5
2. Com s'acredita l'inici de les accions?	5
3. Quina afectació té la nova Reforma laboral en els AODL?	5
4. Quina documentació cal presentar en la fase d'execució del Programa?	5
5. Quina documentació cal custodiar després de l'inici per l'entitat beneficiària?	6
6. És possible introduir canvis respecte al previst a la resolució d'atorgament?	6
7. Es poden substituir els agents d'ocupació i desenvolupament local?	6
8. Com es realitza el tràmit d'aportació de documentació?.....	7
Preguntes en relació amb el Programa en la fase de justificació	7
1. Quin és el termini de justificació del Programa?	7
2. Quina documentació cal presentar per a la justificació del Programa?	7

Preguntes de caràcter general

1. Quines actuacions són subvencionables en el marc del Programa?

A la base 2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que les actuacions subvencionables en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local són aquelles que impulsen Implementació de projectes de desenvolupament local prèviament identificats en el marc d'un pla d'acció.

2. Quines despeses són subvencionables i per quina quantia?

A l'apartat 5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que les despeses que podran ser objecte de subvenció en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local són els costos salarials totals anuals derivats de la contractació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

La quantia de la subvenció a atorgar per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local és un mòdul econòmic anual de 36.000,00 euros.

3. Quins són els criteris de selecció dels AODL?

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent.

L'entitat sol·licitant haurà de poder acreditar la realització d'un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball.

4. Cal que els AODL estiguin inscrits com a demandants d'ocupació?

Si, les persones que es proposin tant per a noves contractacions com per a substituir els/les agents d'ocupació i desenvolupament local, han d'estar necessàriament inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació.

Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació

5. Quines entitats poden ser beneficiàries del Programa?

A l'apartat 2 de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que les entitats beneficiàries de les subvencions corresponents al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) podran ser les entitats locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competències en matèria de desenvolupament local i promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Preguntes en relació amb el Programa en la fase de sol·licitud

1. Quina documentació cal presentar en la sol·licitud de la subvenció?

A la base 11 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que la documentació a presentar per a la sol·licitud de subvencions en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local es troba recollida a la resolució de convocatòria corresponent, i és la següent:

- Per als nous AODL:
 - Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal.
 - Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.
- Per a les pròrrogues AODL:
 - Informe sobre l'activitat duta a terme per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.
 - Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal (només si hi ha hagut alguna modificació).
 - Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.

2. Cal presentar l'acord del Ple o certificació de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció?

Cal disposar d'aquest document, però no s'ha de presentar.

Preguntes en relació amb el Programa en la fase d'execució

1. Quin és el termini d'execució del Programa?

Les actuacions subvencionades en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local es poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i han de finalitzar com a màxim el 30 de desembre de l'any en curs.

2. Com s'acredita l'inici de les accions?

La contractació dels nous agents d'ocupació i desenvolupament local es considera iniciada amb l'efectiva contractació o nomenament.

Les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local es consideren iniciades amb l'acreditació del manteniment de la relació laboral o, si escau, amb la seva efectiva contractació laboral, o el seu nomenament.

3. Quina afectació té la nova Reforma laboral en els AODL?

D'acord a l'establert a la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de la Llei d'Ocupació, es manté la possibilitat de seguir utilitzant fins el 31 de desembre de 2024 el model de contracte 405 de millora de l'ocupabilitat per a la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

D'altra banda, i segons l'establert a l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'incorpora com a elegible el nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal que hagin estat seleccionats com a agents d'ocupació i desenvolupament local.

4. Quina documentació cal presentar en la fase d'execució del Programa?

A la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que la documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària es troba recollida a la resolució de convocatòria corresponent, i és la següent:

- Documentació a presentar abans de l'inici:
 - Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
 - Per als nous AODL o per a les pròrrogues amb persona candidata diferent a la del període anterior:
 - Currículum i còpia de la titulació universitària de cada AODL que es proposa contractar.
 - Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació al procés de selecció, segons model normalitzat.
- Documentació a presentar als sis mesos:
 - Informe semestral de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

5. Quina documentació cal custodiar després de l'inici per l'entitat beneficiària?

A la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, s'estableix que la documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària es troba recollida a la resolució de convocatòria corresponent, i és la següent:

- Documentació que acredita la realització del/s procés/sos de selecció, per a les noves contractacions o nomenaments.
- Contracte de treball o document de nomenament i IDC en cas de noves contractacions o document que acredita el manteniment de la relació laboral.

6. És possible introduir canvis respecte al previst a la resolució d'atorgament?

L'apartat f) de la base 23 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, estableix el següent:

“f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.”

Per tant, quan es consideri necessari introduir algun canvi rellevant respecte al previst al pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, la seva substitució temporal, etc. cal presentar una sol·licitud motivada d'autorització del canvi proposat i explicant clarament quina és la modificació que es pretén introduir, adjuntant, si escau, la documentació necessària. El Servei de Desenvolupament Econòmic Local serà el responsable de la seva autorització. Tot això, òbviament, cal que sigui fet amb anterioritat a la seva realització efectiva i actuar d'acord amb la resposta del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

7. Es poden substituir els agents d'ocupació i desenvolupament local?

La substitució dels agents d'ocupació i desenvolupament local està regulada específicament a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i la documentació que cal aportar conjuntament amb la sol·licitud d'autorització és la següent:

- Currículum i còpia de la titulació universitària de la persona proposada.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació al procés de selecció, segons model normalitzat.

És important recordar que, en cas d'extinció de la relació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local amb l'entitat durant els tres primers mesos del nou període subvencionat, aquest podrà ser substituït.

8. Com es realitza el tràmit d'aportació de documentació?



Aquest tràmit serà utilitzat per presentar la documentació que completa la sol·licitud (en cas que no s'hagi presentat tota la documentació en el moment de presentar el formulari de sol·licitud) o qualsevol altra documentació que l'ens hagi de presentar davant del SOC en qualsevol moment en relació a les actuacions d'aquest Programa. Aquest tràmit és accessible des del tràmit mitjançant el qual va presentar la sol·licitud, que es visualitza de la manera següent:

 [Sol·licitud de subvenció](#) 

Registre entrada: 9056/566/2023
Registre sortida: S/000054-2023

[Respon al tràmit](#)

Tràmits disponibles

 Aportació de documentació - [Descarrega](#)  Terminis

Cal clicar "Respon al tràmit" i podreu descarregar el formulari d'Aportació de documentació.

Preguntes en relació amb el Programa en la fase de justificació

1. Quin és el termini de justificació del Programa?

A la base 21 i a l'apartat 7 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, s'estableix que un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció corresponent al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la finalització del termini d'execució dels projectes i accions subvencionats. En cas que les actuacions subvencionades es componguin de diversos projectes o accions, per a la determinació del termini màxim de justificació es tindrà en compte la data de finalització del darrer projecte o acció.

És a dir, quan s'hagi subvencionat una sola acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de l'acció.

Quan s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de la darrera acció.

2. Quina documentació cal presentar per a la justificació del Programa?

La documentació de justificació tècnica a presentar per part de l'entitat beneficiària és la següent:

- Informe anual de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local.
- Relació amb les dades de les empreses participants en els projectes que executa l'agent d'ocupació i desenvolupament local, només quan el pla de treball contempli activitats amb empreses, segons model normalitzat.

La documentació de justificació econòmica a presentar per part de l'entitat beneficiària és la següent:

- Declaració per a la justificació econòmica de la persona que tingui la representació legal de l'entitat local beneficiària que inclourà una relació del/s agent/s d'ocupació i desenvolupament local subvencionat/s en el marc de l'expedient administratiu, el seu temps de treball efectiu, així com la quantia de la subvenció que correspon percebre efectivament a l'entitat fruit de l'aplicació del mòdul establert a la convocatòria, segons model normalitzat.
- Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, segons model normalitzat.