

Programes de suport al desenvolupament local

Programa d'agents d'ocupació i
desenvolupament local 2023:

Contractació i pròrroga dels agents
d'ocupació i desenvolupament local

**Guia de
prescripcions
tècniques**



Dades document			
Codi:	GS18202301		
Nom:	Guia de prescripcions tècniques: Programa d'agents d'ocupació i desenvolupament local 2023		
Versió:	1.0		
Data:	Juliol 2023		
Òrgan d'aprovació:	Servei de Desenvolupament Econòmic Local	Òrgan gestor:	Servei de Desenvolupament Econòmic Local

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
Versió 1.0	Juliol 2023	Servei de Desenvolupament Econòmic Local	Creació

Imatge de portada

La Garrotxa, turisme intel·ligent." Ajuntament d'Olot

ÍNDEX DE CONTINGUTS

I. PRESENTACIÓ	4
II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL	5
III. EL PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) 2023	13
IV. CONTINGUTS MÍNIMS DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROGRAMA	26
V. CRITERIS DE GESTIÓ	30
VI. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS	44
VII. INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA CORRECTA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA.....	46
Annex 1 Documentació en fase de sol·licitud.....	52
Annex 2 Documentació en fase d'execució	54
Annex 3 Documentació en fase de justificació	57

I. PRESENTACIÓ

Per tal de facilitar tant el disseny i la planificació com l'execució i la justificació del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local per a la convocatòria de 2023, aquesta Guia de prescripcions tècniques presenta els continguts següents:

L'apartat II és una introducció al desenvolupament local que ha de servir com a marc conceptual per a la concepció, el disseny i la planificació dels projectes.

A l'apartat III, es presenta específicament el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local al qual poden accedir les entitats locals en la convocatòria de 2023, es recull la seva definició conceptual i els àmbits d'actuació que són la referència a l'hora d'identificar els seus continguts específics.

A l'apartat IV es descriuen específicament els continguts mínims que han de tenir els dos documents bàsics per a la participació en aquest Programa, és a dir, el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local de l'entitat sol·licitant i el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local. També es descriu el contingut mínim de l'informe de l'activitat desenvolupada fins al moment de la sol·licitud, que cal presentar en cas de sol·licitud de pròrroga, així com el contingut mínim dels informes semestral i anual.

A l'apartat V hi consten el conjunt de prescripcions tècniques que han de guiar la sol·licitud, la implementació, el control, el seguiment, la justificació i altres especificitats dels projectes ocupacionals i de desenvolupament local subvencionades.

A l'apartat VI, s'inclouen les principals novetats de la convocatòria d'enguany respecte el 2022.

L'apartat VII, conté una sèrie d'informacions importants per a la correcta gestió administrativa del Programa.

A més a més, amb l'objectiu de facilitar la tasca de les entitats locals en fase de sol·licitud, d'execució i de justificació tècnica i econòmica, aquesta Guia de prescripcions tècniques inclou als annexos 1, 2 i 3, respectivament, la relació de documentació a aportar i custodiar en cada fase.

II. LES POLÍTIQUES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

El desenvolupament econòmic local

Cal entendre el desenvolupament local dels territoris objecte d'intervenció com el conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació dels seus actors, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

El desenvolupament local és, per tant, un procés amb tres grans objectius, millorar la qualitat de vida i el benestar social de les poblacions locals, crear ocupació decent i fomentar i diversificar l'activitat econòmica, en un marc de cooperació i de col·laboració entre els principals actors públics i privats d'un territori concret (Rodríguez-Pose, 2002).

Es pot considerar doncs el desenvolupament local com un procés per solucionar de manera concertada els problemes del territori definits col·lectivament mitjançant la coordinació i concentració dels recursos econòmics, tècnics i materials disponibles. Aquest procés inclou en tots els casos una estratègia per tal d'arribar a apropar-nos als tres objectius mencionats a la definició inicial.

La perspectiva del desenvolupament local incorpora un enfocament integrat en el qual s'ha de considerar no només el desenvolupament econòmic sinó igualment els aspectes ocupacionals, formatius, ambientals, socials, institucionals i de millora de les condicions de vida de les persones d'un territori. Aquesta estratègia de desenvolupament haurà de ser desenvolupada a iniciativa de cada territori, dissenyant i planificant quines actuacions encaixen millor en el seu projecte, i en tot cas, s'haurà de respectar el caràcter que els és propi.

El desenvolupament local parteix d'un enfocament que pren com a unitat d'actuació principal el territori. Partint del fet que darrera del terme "local" hi trobem diferents realitats espacials, l'àmbit local no s'ha de veure com una demarcació administrativa, sinó com un espai geogràfic amb unes característiques similars que es tradueixen en una situació socioeconòmica comuna. Els seus problemes i necessitats, les seves tradicions i cultura, han de ser recollides en el diagnòstic territorial que es formuli dins del procés d'elaboració de l'estratègia de desenvolupament. En aquest sentit, les delimitacions administratives no responen ni a la lògica de l'activitat econòmica ni al funcionament dels mercats de treball ni els sistemes productius locals no coincideixen necessàriament amb les fronteres o delimitacions d'un municipi o una província. Per tant, és clau comprendre que el desenvolupament local pot prendre forma en territoris de diverses mides però no en tots, atesa la naturalesa i la complexitat intrínseca del procés de desenvolupament.

Els processos de desenvolupament local emergeixen en el territori en la mesura que existeixin, estiguin desenvolupades o es puguin desenvolupar, les capacitats que permetin la seva aparició i aprofitament com a resposta a una situació determinada. Aquest tipus de desenvolupament rep el nom de desenvolupament endogen. Tanmateix, moltes iniciatives de desenvolupament local es fonamenten en l'aprofitament d'oportunitats de dinamisme

exogen. L'important és saber "endogeneitzar" al territori les oportunitats externes esmentades dins d'una estratègia decidida localment. Per tant, l'antagonisme entre l'alternativa exògena i endògena no té sentit. Cal buscar sempre com "endogeneitzar" els recursos possibles –locals i externs- en una estratègia dirigida a la creació d'un entorn territorial innovador per al desenvolupament empresarial i la creació d'ocupació.

L'enfocament del desenvolupament local aposta intensament per l'empresa micro, i la petita i mitjana empresa que, sense perjudici dels recursos exògens que puguin venir de l'exterior, passa a ser entesa com a pilar la generació d'activitat econòmica i llocs de treball i de la innovació tecnològica.

L'organització del desenvolupament: la planificació estratègica

Des de finals dels anys setanta, els governs locals i regionals es troben davant de la necessitat d'analitzar, definir i executar accions que permetin donar resposta als problemes que tenen les economies locals i afavorir el seu desenvolupament en un sistema cada vegada més globalitzat. Tot això implica respondre a multitud de qüestions relacionades amb l'estratègia que cal seguir i amb com s'ha d'instrumentalitzar la política de desenvolupament.

La planificació estratègica aplicada al territori és aquella que tracta d'establir un conjunt d'objectius d'una organització territorial a llarg termini i definir les actuacions que permetran assolir els objectius esmentats tenint en compte el comportament probable de l'entorn exterior en el qual competeix el territori.

La planificació estratègica adopta per tant, una visió global, integrada i prospectiva de la dinàmica i dels problemes del territori on s'intervé i esdevé una eina coherent amb els objectius de les polítiques de desenvolupament local.

Si s'admet que la gestió local del desenvolupament implica una perspectiva integral, cal dissenyar una estratègia que coordini i integri en una dinàmica coherent tots els elements, totes les accions sobre el territori i les dirigeixi cap a un mateix objectiu global.

La planificació d'un procés de desenvolupament es basa en la necessitat d'encarrilar d'una manera determinada l'evolució econòmica a mig termini mitjançant el disseny d'estratègies que permetin abordar el procés de desenvolupament des d'un punt de vista integral, tant pel que fa als camps en els quals ha d'actuar, com als instruments o recursos amb què s'ha de treballar. L'elaboració d'una estratègia com a mètode de treball permetrà conjugar la característica de pluridimensionalitat dels processos de desenvolupament.

Dotar-se d'una estratègia és el mitjà per integrar la diversitat dels recursos en la recerca d'objectius coherents, i es mostra com la manera adequada de plantejar el desenvolupament. De fet, les polítiques de desenvolupament volen donar coherència en el marc d'una estratègia territorial impulsada des del propi territori a les accions en àmbits sectorials molt diversos que tenen impacte en la generació d'activitat econòmica i la generació d'ocupació protagonitzades pels seus agents públics i privats. És el mètode pel qual es poden maximitzar els avantatges que ofereix la gestió local del desenvolupament, ja que es mobilitzen coherentment els recursos financers i intel·lectuals que pot tenir el teixit local. De fet, les metodologies de planificació estratègica impliquen una forma

d'actuació transversal per al desenvolupament local i són un bon ajut per preparar les estratègies de desenvolupament.

En aquest sentit, a partir d'una diagnosi del territori on es pretén intervenir, es tindrà la capacitat per decidir on es vol arribar i per detectar les àrees o els àmbits d'actuació que requereixen un canvi, la qual cosa implicarà reforçar els aspectes positius, tenint en compte els negatius.

Una vegada diagnosticats els problemes a què s'enfronta el territori, cal establir l'objectiu central de l'estratègia de desenvolupament i determinar les línies estratègiques que permetin aconseguir-lo. Una vegada establerts els objectius específics de cada línia estratègica és el moment de definir el pla d'acció i els programes prioritaris, projectes i accions que permetran aconseguir aquells objectius, per la qual cosa caldrà identificar els actors que els han de portar a terme, el seu cost i les possibles vies de finançament tenint en compte les limitacions dels recursos econòmics disponibles, establir un cronograma per a la seva execució així com uns mecanismes per a la seva avaluació.

Les principals característiques de la planificació estratègica territorial són:

1. La planificació estratègica està orientada a l'acció, a l'obtenció de resultats i a l'execució dels plans
2. Procura, estimula i facilita la participació dels agents públics i privats en el procés de formulació i realització del pla: en la definició dels objectius, en la identificació de les línies estratègiques, en el disseny de les accions i en la seva execució.
3. Posa un gran èmfasi en el diagnòstic de la dinàmica econòmica del territori, en funció de les relacions amb l'entorn exterior en el qual es mou. A partir del diagnòstic, defineix els objectius que cal aconseguir, les línies i el pla d'acció de desenvolupament local que millor s'adapten a l'entorn.
4. Entén que la comunitat local es mou en un sistema cada veda més competitiu, per la qual cosa es concep el territori competint en el sistema regional o supraregional amb d'altres territoris.
5. En proposar els plans d'acció, avalua els punts forts i les debilitats de l'organització territorial (entorn intern) en el context dels reptes que se li presenten en l'entorn exterior. Tracta, en conseqüència, d'anticipar el futur per competir més avantatjosament.

L'amplitud i la complexitat dels objectius del desenvolupament local, tant generals com específics, explica que les seves polítiques hagin de ser necessàriament a llarg termini mitjançant les quals s'utilitzin tots els recursos disponibles en un territori.

Les línies estratègiques del desenvolupament econòmic

Tota estratègia de desenvolupament es pot descomposar en sis elements principals:

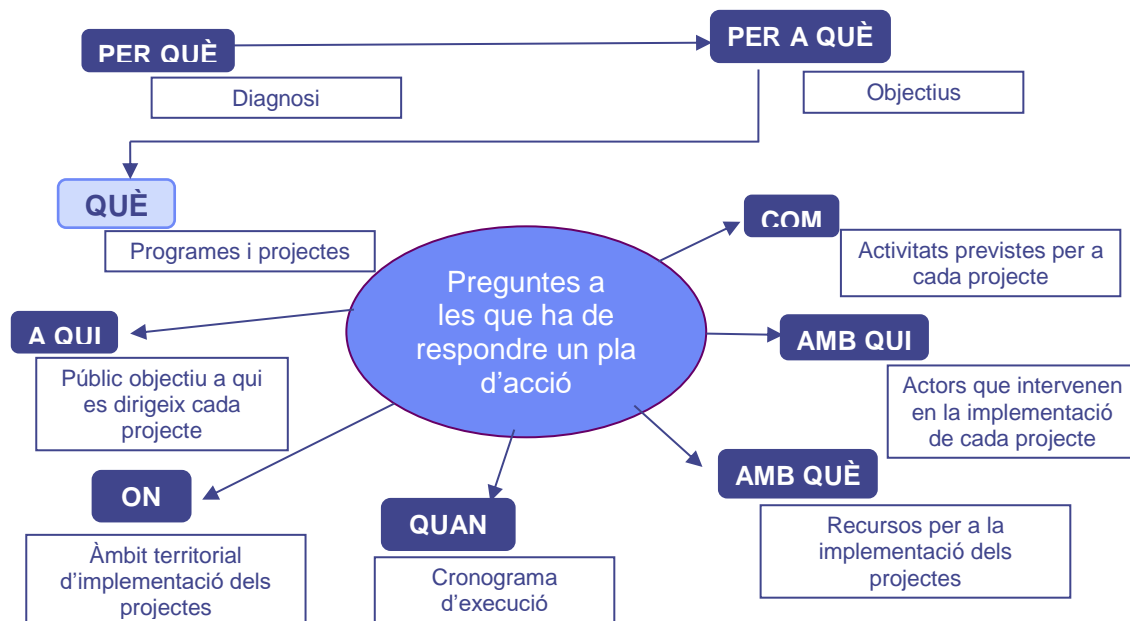
1. Una diagnosi de l'àmbit territorial d'intervenció que permeti determinar els punts forts i febles de l'economia local, les seves oportunitats i les amenaces per tal d'identificar els problemes amb que s'enfronten el territori, les empreses i la població local. Per això cal reunir les dades disponibles i determinar quines altres dades cal recollir.
2. Una avaluació de l'eficàcia de les activitats en curs en matèria de dinamització socioeconòmica del territori, el paper que desenvolupen les organitzacions locals, la gestió de les activitats de desenvolupament i les relacions entre les diferents organitzacions que hi participen.
3. Un examen dels recursos financers, humans i materials utilitzables en el desenvolupament econòmic i en l'ocupació de la zona, de manera que es puguin identificar els recursos necessaris per a les activitats futures, així com les seves fonts d'origen.
4. Un establiment de les línies estratègiques amb els corresponents objectius específics que indiquin clarament la finalitat de l'estratègia. Aquests objectius han de tenir una relació clara amb els problemes i les oportunitats existents al territori; han de ser concrets i realistes i reflectir les limitacions, opinions i prioritats de les organitzacions que hi participen. Els objectius del desenvolupament econòmic i de l'ocupació s'orientaran a millorar la situació del territori, les empreses i la població.
5. Un pla d'acció en el qual s'estableixin els programes i projectes concrets que s'han de posar en marxa a curt i mig termini per assolir els objectius de l'estratègia.
6. Un sistema de supervisió, seguiment i avaluació que analitzi l'eficàcia de cadascuna de les actuacions concretes i faciliti la revisió dels resultats globals de l'estratègia.

El Pla d'acció de desenvolupament econòmic local

A partir de la definició d'unes línies estratègiques per tal de fer front a les problemàtiques detectades en la diagnosi prèvia del territori, el Pla d'Acció és un document que concreta les actuacions que es duran a terme agrupades en programes i projectes. Es tracta doncs d'una descripció pràctica dels projectes que es duran a terme a curt i mig termini en el marc de l'estratègia de desenvolupament.

Per tant, tots els programes i projectes que s'inclouen en el Pla d'Acció han d'estar relacionats amb l'estratègia territorial, identificar els actors que els han de portar a terme i han d'anar acompanyats d'un calendari o cronograma d'execució, d'una avaluació del seu cost d'implementació i de les fonts de finançament previstes.

Caldrà doncs durant el seu procés d'elaboració donar resposta a les preguntes següents:



Els continguts mínims que ha de tenir el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local d'una entitat local que vulgui participar en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local es troben descrits a l'apartat IV d'aquesta Guia.

Els actors del desenvolupament local

L'enfocament del desenvolupament local es basa en la participació dels actors territorials, públics i privats, com a protagonistes de les iniciatives socioeconòmiques que és pretenen endegar. Les polítiques de desenvolupament local tendeixen a no ser dirigistes ni tecnocràtiques i presenten un caràcter participatiu entre els governs locals i els actors privats del territori.

A tal efecte, és clau la creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament del territori i per tant caldrà comptar amb els lideratges locals adequats tant en l'àmbit institucional com tècnic.

La cooperació local territorial, a més d'un acord amb altres agents públics del territori i d'altres àmbits d'administració, consisteix també en la constitució d'una xarxa de relacions amb els agents econòmics, socials i privats per induir els processos de canvi i afrontar reptes concrets o aspectes funcionals (diversificació de l'activitat econòmica, intermediació i gestió de la col·locació, reptes tecnològics, naturalesa de l'ocupació, creació d'infraestructures) a fi de valorar al màxim el potencial territorial i crear noves estructures amb capacitat de generar economies d'escala i millorar la qualitat en la prestació dels serveis.

La creació d'un clima de cooperació i col·laboració entre els possibles actors del desenvolupament al territori, tant públics com privats, és essencial en el moment de consensuar el diagnòstic de l'economia local, que permeti identificar les oportunitats i les amenaces de l'entorn i establir les fortaleses i les debilitats internes a fi d'acordar l'objectiu

central de l'estratègia de desenvolupament, determinar les línies estratègiques i formular els corresponents objectius de línia que permetin aconseguir-los.

La cooperació públicoprivada també és clau en el moment de concebre el pla d'acció, definir i prioritzar els programes i projectes que aquest conté, així com participar en l'execució, el seguiment i avaluació dels resultats de la seva execució.

A diferència dels processos d'externalització que estan tenint lloc en altres àmbits i que reben la denominació de cooperació públicoprivada (CPP, APP, PPP), quan parlem de cooperació públicoprivada en l'àmbit del desenvolupament econòmic local, el paper del sector privat no es limita a l'execució de projectes concebuts per part de l'administració pública, si no que aquest s'implica en totes les fases del cicle de vida dels projectes, és a dir, la diagnosi, l'establiment dels objectius, la definició, priorització i execució de les accions i el seu control i avaluació.

Des del sector públic, però també des del sector privat, la col·laboració públicoprivada comença a ser considerada com "una forma de fer", de l'aplicació de la qual se'n poden derivar beneficis que van des de la realització de formulacions de la política de desenvolupament local més ajustades a les necessitats, és a dir, aplicant un enfocament segons la demanda; a modular les polítiques públiques per obtenir uns impactes majors en la seva implementació; a establir instruments de gestió públicoprivada per a l'aplicació de les polítiques que permeten generar estructures més eficaces i eficients, etc.

En aquest marc, podríem definir operativament la col·laboració públicoprivada com un procés que té per objectiu respondre a necessitats d'un territori prèviament identificades de manera conjunta pel sector públic i el sector privat i l'establiment també conjunt d'uns objectius a assolir mitjançant un pla d'accions prioritzades, en el que es defineixen els mitjans tècnics i financers requerits per aconseguir-los.

El paper de les administracions locals, com a canalitzadores i estimuladores de les iniciatives locals de desenvolupament socioeconòmic i com a coneixedores de les necessitats no satisfetes i de les potencialitats de l'entorn, és un factor fonamental que s'ha d'aprofitar. Es constata així la importància d'enfortir el lideratge institucional dels governs locals com a impulsors, gestors, coordinadors, proveïdors i reguladors de les polítiques de desenvolupament local.

Cal dir també que on aquests processos han estat més reeixits, hi ha hagut al darrera un fort lideratge institucional de les autoritats públiques locals o territorials, tant si es tracta d'alcaldes, presidents de consells comarcals, mancomunitats o diputacions, directors d'agències o consorcis de desenvolupament local, directors d'organismes d'ocupació i desenvolupament.

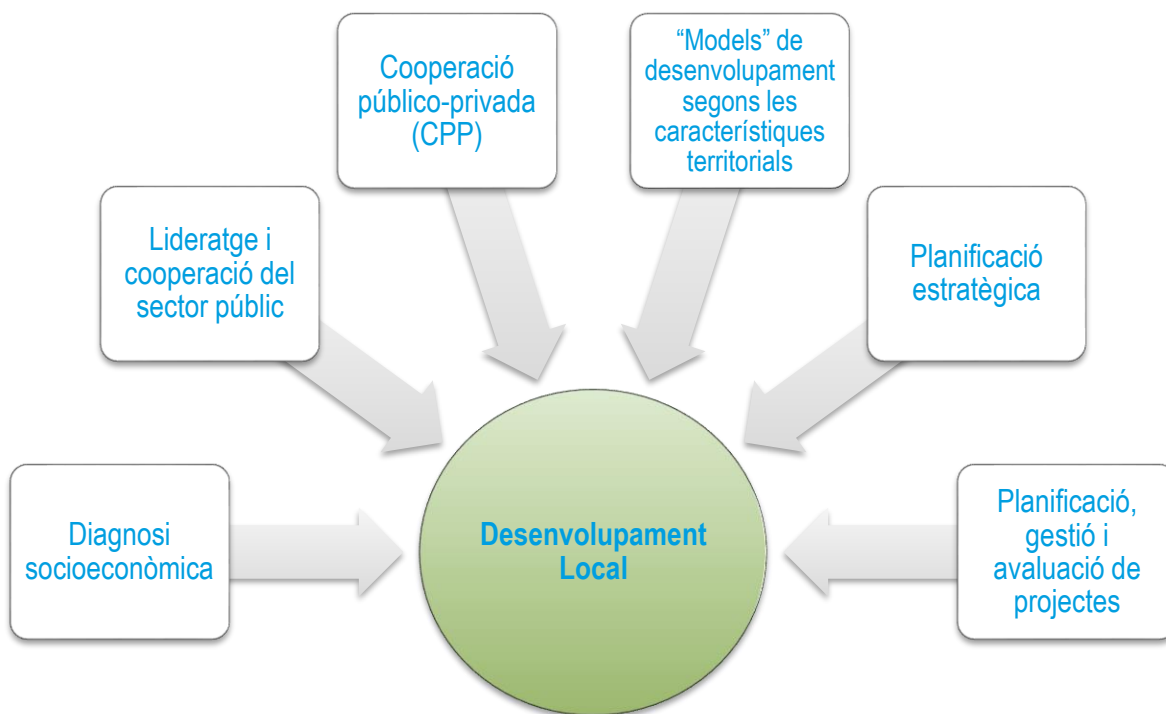
Es considera doncs que les administracions locals han de tenir un paper central en el procés de dinamització i desenvolupament socioeconòmic del seu territori. El seu coneixement de les potencialitats i mancances del seu àmbit geogràfic, així com la proximitat al ciutadà, els atorga una posició privilegiada per tenir un paper determinant a l'hora d'impulsar aquest procés.

Però alhora, aquest reconeixement del lideratge institucional requereix una actitud activa

per part dels governs locals o d'àmbit territorial superior en relació amb el desenvolupament productiu i la creació d'ocupació, la qual cosa suposa assumir des de la gestió pública local funcions de promoció de projectes i iniciatives de desenvolupament econòmic, a fi de generar noves oportunitats d'activitat econòmica i de creació d'ocupació en el territori que sigui objecte d'intervenció.

Cal dir també que les administracions locals, en l'exercici de les seves competències tradicionals, disposen d'importants dispositius que intervenen directament en els processos de desenvolupament local i que, sens dubte, han d'incorporar les altres institucions i agents econòmics i socials que formen part dels processos de desenvolupament. Entre les qüestions que han d'incorporar les administracions locals, es troben la visió comuna del desenvolupament territorial concertada amb els diferents actors en l'exercici de les seves funcions clàssiques; l'ordenació territorial i la planificació urbana; la defensa i la promoció del patrimoni historicocultural, i la valoració del natural i ambiental com un actiu.

Tots els conceptes descrits en els apartats anteriors queden reflectits en el gràfic següent, que recull els principals components del desenvolupament local:



Bibliografia

CARRILLO, E i PÉREZ, B., Desarrollo local: Manual de uso. ESIC Editorial – FAMP. Madrid, 2000.

CIDEC, Estrategias Regionales y Territoriales. El papel de las Agencias de Desarrollo.

Ed. Eusko Jaurlaritz-Gobierno Vasco. Colección Cuadernos de Trabajo núm. 29. del

Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social. Donostia-San

Sebastián, [LAMBIDE](#)

CLARK, G , HUXLEY, J. i MOUNTFORD, D. Organising Local Economic Development: The role of development agencies and companies. OCDE. 2010.

DE FORN, M.: PASCUAL, J. M., La planificación estratégica territorial. Diputación de

Barcelona. Barcelona, 1995.

HERNANDEZ, J. M. i altres. Mapa dels Sistemes Productius locals Industrials a

Catalunya. Departament de Treball i Industria, 2005.

HERNANDO, M. El desenvolupament local, UOC. Barcelona, 2007.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Política Económica local. Ed. Piràmide. Madrid, 1993.

VAZQUEZ BARQUERO, A. Las nuevas fuerzas del desarrollo, Ed. Antoni Bosch. Barcelona, 2005.

III. EL PROGRAMA D'AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL (AODL) 2023

L'article 16 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, anomenat "Serveis ocupacionals" estableix al seu apartat primer, que "els serveis ocupacionals són el conjunt de serveis i programes públics que integren les polítiques d'ocupació de Catalunya, i cobreixen, entre altres, els àmbits següents, sense perjudici de llur interrelació", i específicament diu en la seva lletra f) que un dels seus àmbits es el de "la promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació".

L'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2022-2027 (ECO-Q) estableix els criteris, les directrius, les prioritats i els objectius de la política d'ocupació de Catalunya amb caràcter pluriennal, planifica les línies d'actuació en els àmbits de les polítiques d'ocupació d'acord amb les directrius estratègiques europees i estatals, i incorpora les previsions pressupostàries i l'origen previsible dels recursos necessaris per a executar-les. En el marc de la seva línia estratègica 3 (Cooperació i territorialització) s'inclou l'objectiu 2, "Reequilibrar els barris, les comarques i els àmbits territorials amb menor desenvolupament socioeconòmic, promovent actuacions de millora dels sectors productius, de reforçament de la qualificació professional i la captació i retenció de talent" i l'objectiu 4 "Reforçar la capacitat estratègica i tècnica local i territorial i la promoció d'innovació en el desenvolupament de polítiques d'ocupació i desenvolupament local".

D'altra banda, d'acord amb la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, el Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris cal emmarcar-lo a l'Eix 6: Emprendimiento de la Estrategia Española de Activación para el Empleo, el qual comprèn les activitats dirigides a fomentar la iniciativa empresarial, el treball autònom i l'economia social, així com les encaminades a la generació d'ocupació, activitat empresarial i dinamització i impuls del desenvolupament econòmic local, i a l'Eix 5 del Plan Anual para el Fomento del Empleo Digno -PAFED.

D'acord a la Cartera de serveis del SOC, el Servei de Desenvolupament Econòmic Local és un servei ocupacional bàsic que té com objectiu promoure l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.

Cal entendre el desenvolupament local del territori objecte d'intervenció com un conjunt d'iniciatives o projectes integrats que tenen com objectiu afavorir un procés reactivador de l'economia i dinamitzador de les societats locals, que mitjançant l'aprofitament dels recursos endògens existents en el territori i la cooperació públic-privada, estimulin, fomentin i diversifiquin l'activitat econòmica, creant ocupació, renda i riquesa, i millorant la qualitat de vida i el benestar de les poblacions territorials locals.

Els Programes de suport al desenvolupament local tenen per objectiu permetre a les entitats locals, en cooperació amb els actors rellevants del territori, diagnosticar, planificar, programar, coordinar, comunicar, integrar i executar totes les mesures que es vulguin posar en marxa en el marc d'un desenvolupament socioeconòmic el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible i el disseny d'accions específiques tant per intervenir sobre les persones en situació d'atur, com sobre el teixit productiu local,

especialment el pertanyent a sectors estratègics pel territori, mitjançant accions d'identificació de potencialitats i l'acompanyament i suport a les empreses de cada territori.

Amb l'objectiu d'afavorir la creació, la diversificació de l'activitat econòmica i la generació de llocs de treball, es dóna continuïtat al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL), la funció dels quals és dinamitzar, promoure i executar, en col·laboració amb altres actors del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres), les polítiques i els programes i projectes que en el marc dels diferents Plans d'acció de desenvolupament econòmic local porten a terme les entitats locals, per tal d'afavorir la promoció econòmica dels seus territoris d'actuació, cercant un desenvolupament socioeconòmic generador d'ocupació el més integrat, equilibrat, equitatiu i sostenible possible.

El Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local, regulat per l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i les corresponents resolucions de convocatòria, es concreta en dos tipus d'acció:

- 1. Contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local**
- 2. Pròrroga dels Agents d'ocupació i desenvolupament local**

A les pàgines següents es descriuen les característiques del Programa.

Els/les Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

En el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local es dona suport a la posada en marxa, en cooperació amb altres actors, de projectes que afavoreixin la dinamització social i econòmica del territori d'actuació, amb la finalitat de crear, mantenir i diversificar l'activitat econòmica territorial generadora d'ocupació, mitjançant la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Aquest Programa està regulat específicament a l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i la Resolució EMT/2610/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local o bé la Resolució EMT/2568/2023, de 10 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local, en funció de si es tracta de nous AODL o de pròrrogues.

Els Agents d'ocupació i desenvolupament local

Els AODL són tècnics/ques, amb titulació universitària oficial de Grau o equivalent, que treballen a temps complet en un projecte de desenvolupament local impulsat pels ens locals o per entitats dependents o vinculades a una administració local. La seva missió és dinamitzar, promoure i executar, en concertació amb d'altres agents del territori (agents socials, econòmics, empresarials i altres) polítiques i programes que afavoreixin la promoció econòmica en el seu territori d'actuació, cercant un creixement econòmic sostenible generador d'ocupació.

Un AODL executa un o alguns dels projectes inclosos del Pla d'acció d'una entitat local en matèria de promoció econòmica i ocupació (és a dir, desenvolupament local).

En definitiva, els agents d'ocupació i desenvolupament local són tècnics/ques que treballen en estructures organitzatives de desenvolupament local que habitualment es configuren en oficines de promoció econòmica, consorcis pel desenvolupament local, mancomunitats de municipis per a la dinamització del territori, etc.

Funcions i àmbits de treball dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

La funció dels agents d'ocupació i desenvolupament local és executar un o alguns dels projectes inclosos al Pla d'acció de desenvolupament econòmic local de les entitats sol·licitants, amb l'objectiu de dinamitzar socioeconòmicament el territori d'actuació reforçant el potencial endogen del mateix i propiciant la seva diversificació productiva, en concertació entre agents del territori, per tal de generar activitat econòmica i ocupació. Per tant, en funció de les característiques i necessitats del territori en que intervenen, les activitats previstes als plans de treball dels agents d'ocupació i desenvolupament local s'hauran de desenvolupar en els àmbits següents:

1. Desenvolupament territorial. Projectes dirigits a:

- Impulsar o realitzar plans estratègics o plans d'acció local que tinguin impacte en l'àmbit socioeconòmic i de creació d'ocupació en sentit ampli.
- Afavorir la gestió urbanística com a instrument de desenvolupament.
- Participar en la concepció i planificació d'infraestructures dirigides a la dinamització socioeconòmica del territori.
- Altres de naturalesa anàloga.

2. Dinamització sectorial.

a. Desenvolupament turístic. Projectes dirigits a:

- Fomentar la creació coordinada de paquets turístics que mantinguin i generin nova ocupació en el sector.
- Impulsar la participació en xarxes de turisme temàtic en un àmbit present al territori.
- Fer prospecció de necessitats de les empreses turístiques incloent, entre d'altres, les seves necessitats ocupacionals.
- Promoure programes de qualitat turística.
- Facilitar la identificació de nous productes turístics.
- Millorar les condicions laborals de les persones que treballen en el sector turístic i en activitats complementàries.
- Promoure actuacions específiques dirigides a la millora de la qualitat de l'ocupació en el sector turístic.
- Altres de naturalesa anàloga.

b. Desenvolupament comercial. Projectes dirigits a:

- Impulsar la creació de noves xarxes empresarials en l'àmbit comercial.
- Donar suport a la posada en marxa de noves actuacions de promoció comercial.
- Fer prospecció de necessitats dels comerços del territori incloent, entre d'altres, les seves necessitats ocupacionals.
- Impulsar actuacions d'urbanisme comercial per afavorir la cohesió social i territorial.
- Millorar les condicions laborals de les persones que treballen en el sector comercial.
- Promoure actuacions específiques dirigides a la millora de la qualitat de l'ocupació en el sector comercial.
- Donar suport a la cooperació entre el sector turístic i comercial.
- Altres de naturalesa anàloga.

- c. Desenvolupament industrial. Projectes dirigits a:
- Impulsar la creació de sòl industrial al territori.
 - Fer prospecció de les necessitats de les empreses industrials del territori incloent, entre d'altres, les seves necessitats ocupacionals.
 - Impulsar accions per a l'atracció de noves empreses industrials en l'àmbit de les noves tecnologies al territori.
 - Impulsar la millora de la mobilitat a l'entorn dels polígons d'activitat econòmica.
 - Impulsar la creació de centres de transferència tecnològica per tal d'afavorir la diversificació econòmica i la competitivitat del territori.
 - Impulsar iniciatives de desenvolupament circular i sostenible amb les empreses dels polígons d'activitat econòmica.
 - Identificar i promoure nous perfils professionals vinculats a la dinamització industrial del territori.
 - Altres de naturalesa anàloga.
- d. Desenvolupament sostenible i recuperació del patrimoni. Projectes dirigits a:
- Promoure accions de millora de la gestió mediambiental de les empreses per millorar la seva competitivitat.
 - Impulsar línies d'actuació per coordinar les polítiques de desenvolupament socioeconòmic amb les polítiques de desenvolupament sostenible.
 - Promoure accions per afavorir l'economia en sectors emergents, com per exemple l'economia circular, verda i blava.
 - Impulsar projectes de transició energètica per a les empreses del territori.
 - Altres de naturalesa anàloga.
- e. Dinamització de la indústria cultural i recuperació del patrimoni. Projectes dirigits a:
- Desenvolupament de les indústries culturals i creatives.
 - Fomentar la creació de xarxes de cooperació en l'àmbit cultural orientades a la generació d'activitat econòmica i ocupació.
 - Impulsar la recuperació d'elements patrimonials que puguin ser considerats recursos ociosos del territori amb impacte en la creació d'ocupació.
 - Altres de naturalesa anàloga.
- f. Desenvolupament agroalimentari. Projectes dirigits a:
- Facilitar la transformació de l'agricultura tradicional cap a la producció agrícola ecològica.

- Impulsar actuacions per al foment del consum de proximitat i el producte local.
- Crear, estructurar i/o dinamitzar xarxes de productors locals.
- Fer prospecció de les necessitats de les empreses agroalimentàries del territori incloent, entre d'altres, les seves necessitats ocupacionals.
- Millorar la competitivitat, la innovació i la sostenibilitat de les empreses del sector agroalimentari.
- Promoció i difusió del patrimoni agroalimentari local.
- Promoure el relleu generacional en el sector agrícola i noves iniciatives empresarials.
- Altres de naturalesa anàloga.

3. Desenvolupament social del territori. Projectes dirigits a:

- Impulsar la planificació i disseny de programes formatius a mida de les necessitats de les persones del territori.
- Impulsar la creació de serveis estables d'acompanyament a la inserció sociolaboral de persones en risc d'exclusió social.
- Promoure la creació de dispositius per la requalificació i inserció laboral de treballadors en sectors econòmics en declivi.
- Impulsar la creació de serveis d'ajuda a domicili i atenció a la dependència per millorar l'ocupabilitat de les persones.
- Promoure actuacions en cooperació amb el tercer sector territorial.
- Afavorir l'establiment de clàusules socials en les contractacions públiques per afavorir la contractació dels grups més vulnerables.
- Impulsar accions per lluitar contra l'exclusió digital.
- Impulsar accions per afavorir la igualtat de gènere en l'àmbit de l'ocupació.
- Altres de naturalesa anàloga.

4. Dinamització empresarial. Projectes dirigits a:

- Diversificar del sistema productiu del territori.
- Fer prospecció de les necessitats de les empreses del territori a partir de l'anàlisi de la seva cadena de valor per a identificar actuacions de suport al teixit productiu a posar en marxa.
- Acompanyar la creació de noves empreses.
- Fomentar la innovació empresarial i el desenvolupament tecnològic.
- Impulsar la creació de centres, vivers d'empreses i centres de serveis a les empreses.

- Realitzar actuacions per a captar noves empreses al territori.
 - Detectar potencials emprenedors locals.
 - Fomentar la identificació i posada en marxa de projectes de cooperació empresarial entre les petites i mitjanes empreses del territori per a la creació de nous productes, utilització de serveis compartits i/o millora de la comercialització dels seus productes.
 - Facilitar l'accés al sistema financer a les empreses locals.
 - Altres de naturalesa anàloga.
5. Organització i cooperació pel desenvolupament. Projectes dirigits a:
- Crear organismes de cooperació com a instruments de dinamització socioeconòmica del territori.
 - Promoure la creació d'oficines, àrees o agències d'ocupació i desenvolupament local.
 - Fomentar actuacions integrals i interdepartamentals entre diferents àrees per a dur a terme projectes de caire socioeconòmic.
 - Impulsar el diàleg entre els diferents agents socioeconòmics per crear i aprofitar sinèrgies que permetin consolidar el desenvolupament del territori.
 - Crear, estructurar i dinamitzar xarxes d'actors locals.
 - Organitzar i/o participar en trobades d'intercanvi de coneixements i experiències sobre iniciatives de desenvolupament local.
 - Difondre les actuacions.
 - Altres de naturalesa anàloga.
6. Sistemes d'informació territorial. Projectes dirigits a:
- Crear sistemes d'informació per la recollida de dades sistemàtica que permetin la planificació i la presa de decisions en l'àmbit socioeconòmic.
 - Elaborar de bases de dades i directoris (per exemple censos empresarials o bases de dades de les qualificacions professionals existents al territori).
 - Impulsar estudis sobre la realitat socioeconòmica del territori.
 - Impulsar estudis sectorials centrats en les tendències i necessitats d'empreses determinades.
 - Afavorir la creació de centres d'investigació públic-privats sobre desenvolupament territorial.
 - Facilitar sistemes de gestió, seguiment i avaluació de projectes de desenvolupament local i ocupació.
 - Altres de naturalesa anàloga.

El perfil professional de l'Agent d'ocupació i desenvolupament local

Un/a AODL ha de tenir coneixements específics de:

- La realitat socioeconòmica de l'àmbit geogràfic d'intervenció.
- Les metodologies bàsiques d'investigació social per tal de ser capaç d'analitzar l'entorn d'una forma rigorosa.
- Els governs locals i el funcionament de les administracions públiques.
- La planificació i gestió de projectes.
- Les polítiques i els programes transversals de desenvolupament local que puguin afectar al Pla en el qual treballa.
- Les metodologies de participació ciutadana i dinàmiques de grup.

Per altra banda, i en funció del seu àmbit de treball i per matèries, haurà de tenir les capacitats tècniques suficients per a realitzar les funcions següents:

- a) En matèria de planificació i implementació de projectes de desenvolupament local:
- Realitzar inventaris de recursos i de potencialitats del territori.
 - Analitzar els punts forts i els punts febles de l'entorn intern en què realitza la seva activitat.
 - Identificar oportunitats i barreres al desenvolupament.
 - Analitzar la documentació existent (estudis, plans estratègics, etc.).
 - Promoure i/o elaborar estudis del territori, sectorials i territorials.
 - Contribuir al disseny i/o coordinació de l'estratègia de desenvolupament social i econòmic del territori.
 - Impulsar la cooperació entre els actors públics i privats del territori per a la creació i posada en marxa de plans d'acció de desenvolupament local.
 - Traduir aquests plans d'acció en programes i projectes concrets.
 - Elaborar el cronograma d'execució i determinar-ne el cost.
 - Cercar els recursos financers necessaris per fer-ne efectiva la implementació.
 - Efectuar el control i el seguiment de l'execució dels programes i projectes.
 - Promocionar i difondre entre la població del territori les accions de desenvolupament social i econòmic que es realitzen.
 - Intervenir en la concepció dels projectes urbanístics i d'infraestructures per integrar-los i posar-los en relació amb el desenvolupament social, ocupacional, cultural i econòmic del territori.

b) En matèria de coordinació amb les entitats locals del territori:

- Assessorar els gestors públics i proporcionar-los la informació adient per a la presa de decisions.
- Transmetre la informació necessària per a l'elaboració del pressupost i participar en el seu control i execució.
- Cooperar en l'elaboració i la implementació de les accions de comunicació dels projectes a executar.
- Coordinar-se amb altres àrees de les diferents entitats locals del territori en funció dels àmbits d'actuació dels projectes a executar.

c) En matèria d'ocupació i de qualificació professional:

- Coordinar i controlar la realització dels estudis de necessitats ocupacionals i laborals en el seu àmbit d'actuació.
- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori.
- Detectar els potencials beneficiaris i diagnosticar les seves necessitats formatives i ocupacionals concretes.
- Dissenyar i coordinar la planificació dels programes ocupacionals i de les accions dirigides a la millora de la qualificació professional.
- Coordinar i supervisar el procés d'orientació, assessorament, selecció i acompanyament a la inserció de les persones.
- Participar en el control i el seguiment dels programes i projectes.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Negociar amb les empreses la realització de pràctiques laborals.
- Negociar amb institucions i organismes per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució dels programes i projectes.
- Impulsar l'accés dels ciutadans a les noves tecnologies.

d) En matèria d'assessorament i suport tècnic a noves iniciatives econòmiques:

- Identificar oportunitats de nova activitat afavorint l'emergència de recursos infrautilitzats i aprofitant els buits de mercat.
- Donar suport i assessorament, en col·laboració amb les oficines o àrees de promoció econòmica especialitzades, a l'elaboració de plans d'empresa, ajuda a la cerca dels recursos econòmics i de finançament necessaris i acompanyar la posada en marxa i la consolidació de les microempreses i petites empreses.

- Promoure la dinamització empresarial del territori en cooperació amb els agents públics i privats implicats.
 - Impulsar específicament actuacions en els àmbits següents: polígons industrials, serveis a les empreses, accés a serveis de telecomunicacions, serveis bàsics, xarxes de transports, etc.
 - Fomentar la cooperació entre les petites i mitjanes empreses del territori per millorar la comercialització dels seus productes.
- e) En matèria de participació, sensibilització i dinamització:
- Establir mecanismes de comunicació i cooperació amb els actors socioeconòmics i les persones del territori.
 - Analitzar els problemes del territori i crear plataformes de debat amb mètodes participatius amb l'objectiu de consensuar diagnòstics que orientin la presa de decisions.
 - Promoure la implicació del conjunt de la ciutadania en el projecte de dinamització socioeconòmica.
- f) En matèria de seguiment de les normatives:
- Analitzar i extreure la informació més rellevant dels diaris oficials, les normatives i de tots aquells documents que puguin tenir relació amb la implementació del projecte de dinamització, especialment els referits al desenvolupament local i l'ocupació.
 - Posar aquesta informació a disposició dels gestors locals, d'altres agents socioeconòmics i dels ciutadans interessats.
- g) En matèria de col·laboració amb altres organismes i institucions:
- Col·laborar amb altres institucions per tal de fer possible la implementació del Pla d'acció de desenvolupament econòmic local, com podrien ser:
 - a) Els diversos Departaments de la Generalitat de Catalunya i/o els seus organismes dependents.
 - b) Les Diputacions Provincials.
 - c) Les Universitats, escoles de formació tècnica, instituts d'ensenyament, associacions professionals, gremis i consultories.
 - d) Els mitjans de comunicació.
 - e) Altres.

Finalment, un/a AODL hauria de disposar de les qualitats i habilitats personals següents:

- Habilitats relacionals per tractar amb els diferents agents del territori.
- Capacitat de comunicació, de persuasió i d'iniciativa.
- Imaginatiu o imaginativa, sociable, assequible, extravertit o extravertida, creatiu o creativa i dinamitzador o dinamitzadora.
- Receptiu o receptiva, amb sentit comú i capacitat d'observació i d'anàlisi.
- Resolutiu o resolutiva i amb capacitat de diàleg, de negociació i de coordinació.
- Actitud vocacional cap al territori, compromís amb el sector públic i amb el projecte de dinamització socioeconòmica.
- Crític o crítica i capaç de qüestionar, però alhora flexible.
- Sap trobar solucions i té capacitat de decisió.

El pla de treball dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

El Pla de treball anual d'un agent d'ocupació i desenvolupament local concreta els projectes continguts en el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local en els que intervindrà, les activitats que haurà de portar a terme anualment i els resultats a assolir.

Les activitats que conformen els projectes a executar s'hauran de despendre de les línies i objectius estratègics i dels programes que s'han descrit en el Pla d'acció i han de ser concretes i específiques per tal d'obtenir uns resultats coherents, concrets i mesurables.

Per a cada projecte en el que intervingui l'agent d'ocupació i desenvolupament local caldrà especificar les activitats previstes a realitzar per l'agent d'ocupació i desenvolupament local durant el període anual per al qual es sol·licita la subvenció, els resultats esperats, les persones físiques o jurídiques destinatàries, el percentatge de dedicació al projecte, el cost de les activitats previstes i fonts de finançament així com els indicadors d'avaluació.

El Pla de treball per tant és un instrument clau que ha de:

1. Servir com a guia per l'AODL. En aquest document es determinen els objectius als que s'ha de dirigir la seva feina, les activitats concretes que ha de realitzar per fer-los possibles i els resultats esperats que ha d'aconseguir.
2. Constituir-se en un document de compromís institucional que doni seguretat a l'AODL pel que fa a l'execució del conjunt d'activitats que el conformen.
3. Servir com a eina que permeti l'autoavaluació de les seves tasques i també l'avaluació per part dels responsables de la seva entitat i per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

A continuació hi ha un exemple per tal de facilitar l'elaboració del Pla de Treball d'un AODL en el que es desenvolupa una hipotètica línia d'actuació:

Objectiu central de l'estratègiaAssolir un desenvolupament integrat,
harmònic i inclusiu del territori**Línia estratègica 1**Millora de la situació
sociolaboral dels col·lectius
més desfavorits del territori**Línia estratègica 2**Diversificació de l'economia per
assolir un desenvolupament territorial
integral**Línia estratègica 3**Institucionalització de les
polítiques de desenvolupament
econòmic local**Línia estratègica**És el factor fonamental per
aconseguir el model de territori
que volem**Objectiu específic 2.1**

Potenciar el sector turístic

Objectiu específic 2.2Donar suport a les petites i
mitjanes empreses locals**Objectiu específic 2.3**Impulsar la creació de nou sòl
industrial**Objectiu específic**Concreció operativa de la línia
estratègica: ha de ser clar,
realista i pertinent**Programa 2.2.1**Programa de
dinamització de les
PIMES**Programa 2.2.2**Programa d'impuls de la innovació
empresarial i el desenvolupament
tecnològic**Programa 2.2.3**Programa per a captar
noves empreses al
territori**Programa**Conjunt de projectes a mig
termini, coordinats entre si, que
pretenen la consecució dels
objectius específics del pla
d'acció.**Projecte 2.2.2.1**Parc Tecnològic
Objectiu específic:
Creació d'un parc
tecnològic associat a la
universitat**Projecte 2.2.2.2**Xarxa de comercialització de
productes agroalimentaris
Objectiu específic: Constitució d'una
xarxa de comercialització utilitzant les
noves tecnologies adreçada a les
petites empreses agroalimentàries del
territori**Projecte 2.2.2.3**Assessorament en noves
tecnologies
Objectiu específic: Contractació
d'un tècnic per assessorar sobre la
introducció de les noves
tecnologies als petits comerços del
territori**Projecte**Conjunt d'activitats relacionades
entre si i dissenyades per produir
un resultat concret en un temps
limitat.**Objectiu específic:** Expressa
per anticipat el que s'espera
aconseguir amb el projecte i
s'assoleix mitjançant la
consecució dels resultats. Ha de
ser realista i estar definit de
manera concreta i verificable.
Cada projecte té un únic objectiu
específic.Les activitats que conformen els
projectes cal que siguin
concretes i coherents amb els
objectius i els resultats han de
ser mesurables i sostenibles en
el temps per als grups, entitats o
territoris destinataris.**Activitats previstes de l'AODL pel període anual per al qual es sol·licita la subvenció**

- Identificar les petites empreses agroalimentàries del territori que poden participar potencialment en el projecte.
- Realitzar un estudi per determinar el tipus de productes comercialitzables, estudiar la possibilitat de constituir jurídicament una associació dels productors implicats i analitzar la viabilitat tècnica, econòmica i financera del projecte.
- Fer difusió i convocar reunions amb els petits productors per a explicar el projecte i fer el seguiment del mateix amb els que determinin participar.
- Seleccionar els productes concrets que seran comercialitzats.
- Contactar amb empreses de software del territori pel disseny de la plataforma electrònica de comercialització.
- Redactar la oferta de serveis per a la contractació de l'empresa.
- Mitjançar entre l'empresa de software i les empreses agroalimentàries per proveir els continguts de la pàgina.
- Presentar la proposta de pàgina web.

Resultats esperats pel període anual per al qual es sol·licita la subvenció

Constitució d'un grup de 15 productors interessats en el projecte.

Identificació de 30 productes comercialitzables.

Obtenció d'una proposta de pàgina web.

Destinatari: Empreses del sector agroalimentari del territori.**Percentatge de dedicació de l'AODL:** 20% del seu temps de treball total.**Cost de les activitats previstes i fonts de finançament:** Total 11.000 euros

a) 6.000 € per la realització de l'estudi previ.

Finançament: 50% Subvenció de l'entitat XXXX, 50% recursos propis de l'entitat previstos en la partida X del pressupost per l'any XXXX.

b) 5.000 € per obtenir una proposta definitiva del disseny de la pàgina web.

Finançament: 100% recursos propis previstos en la partida X del pressupost per l'any XXXX.

Indicadors d'avaluació

Realització de l'estudi

Número de reunions realitzades amb els productors

Número d'empreses assistents

Número d'empreses participants en el projecte

Número de productes seleccionats

Cronograma d'execució

Projecte 2.2.2.2.	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
Activitats:												
Identificació empreses	Yellow											
Realització de l'estudi		Green	Green									
Difusió del projecte				Orange								
Reunió de presentació del projecte					Light Green							
Reunions amb els empresaris per identificar els productes a comercialitzar						Yellow	Yellow					
Redacció i publicació de l'oferta de serveis per a la contractació de l'empresa, prioritzant empreses de software implantades al territori						Purple	Purple					
Selecció de l'empresa de software								Pink				
Reunions amb l'empresa per definir la pàgina web									Blue	Blue	Blue	
Presentació pública de la proposta de pàgina web												Red

Els continguts mínims que ha de tenir el Pla de treball de cada agent d'ocupació i desenvolupament local es troben descrits a l'apartat IV d'aquesta Guia.

IV. CONTINGUTS MÍNIMS DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DEL PROGRAMA

Documentació tècnica de sol·licitud

El Pla d'acció de desenvolupament econòmic local

El Pla d'acció de l'entitat sol·licitant és el document que concreta les actuacions que es duran a terme en matèria de desenvolupament local i promoció de l'ocupació, agrupades en programes i projectes, i constitueix, per tant, una descripció pràctica dels projectes que es duran a terme a curt i mig termini en el marc de l'estratègia de desenvolupament.

Per tant, aquest document ha de contenir, com a mínim:

- El seu **àmbit territorial d'actuació**.
- Una **diagnosi del territori** (que ha de recollir aspectes relatius a demografia, col·lectius més vulnerables del territori, mercat laboral, teixit empresarial, identificació de principals actors, etc.).
- L'**objectiu central de l'estratègia, les línies estratègiques i els objectius específics** a assolir en cadascuna de les línies estratègiques. També s'han d'identificar els **programes** que es pretén posar en marxa per a donar resposta a les problemàtiques detectades a la diagnosi.
- Els **projectes concrets**, emmarcats en cadascun dels programes, per als que es definirà el seu objectiu específic, així com les principals activitats a portar a terme, els resultats esperats previstos, etc.
- El **calendari o cronograma d'execució, una avaluació del cost d'implementació i les fonts de finançament previstes per a l'execució de cadascun dels projectes**, per tal de poder avaluar la factibilitat de la implementació dels plans d'acció.
- Descripció de les **activitats realitzades per a l'elaboració del pla d'acció i dels actors que hi han intervingut**.

En aquest mateix document també caldrà fer-hi constar :

- Una **descripció dels recursos humans, diferenciant-ne els fixos dels temporals**, amb els que compta l'entitat per a l'impuls de les iniciatives de desenvolupament local previstes.
- L'**organigrama concret de l'àmbit organitzatiu de l'ocupació i desenvolupament local de l'entitat** (àrea, agència, oficina de promoció econòmica, consorci,...) que permeti ubicar els recursos humans esmentats al punt anterior i aquells que es sol·liciten.

- El **pressupost corresponent a l'any anterior a la sol·licitud, diferenciant entre els recursos propis dels provinents de subvencions i transferències**, així com els recursos tècnics i infraestructurals, disponibles per impulsar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació al territori.
- Una descripció dels **principals projectes executats en els darrers 3 anys** per part de l'entitat sol·licitant en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament local.

En el cas de les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local, només caldrà presentar aquest document en el cas que s'hi hagi introduït alguna modificació respecte al document presentat en les anualitats anteriors.

El Pla de treball anual

El Pla de treball d'un agent d'ocupació i desenvolupament local concreta els projectes continguts en el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local en els que intervindrà.

En aquest document caldrà identificar els continguts següents:

- **Denominació del Pla de treball** (aquesta denominació haurà de coincidir amb el camp "**Títol de l'activitat**" que consta al formulari de sol·licitud).
- **Breu descripció del Pla de treball.**
- **Costos salarials totals anuals** desglossats (sou i seguretat social).
- **Nom de la persona proposada com agent d'ocupació i desenvolupament local**, si ja es coneix en el moment de la sol·licitud.
- **Nom del/a responsable tècnic/a** directe de l'agent d'ocupació i desenvolupament local.
- **Situació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local proposat en l'organigrama** concret de l'àmbit de l'ocupació i desenvolupament local de l'entitat que s'ha fet constar al Pla d'acció presentat.
- **Instruments i infraestructures** de què disposarà l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

Així mateix, per a cadascun dels projectes continguts del Pla d'acció en els que ha d'intervenir l'agent d'ocupació i desenvolupament local caldrà descriure els continguts següents:

- **Denominació** del projecte.
- **Objectiu específic** del projecte.
- **Activitats** concretes a dur a terme durant el període anual.
- **Resultats i productes esperats** per donar resposta a l'objectiu específic del projecte.

- Persones físiques o jurídiques destinatàries.
- **Percentatge de dedicació previst** al projecte respecte al seu temps de treball total.
- **Cost aproximat** de les activitats previstes i fonts de finançament.
- **Indicadors d'avaluació**.
- **Cronograma** d'execució de cada projecte.

L'informe de l'activitat desenvolupada, en cas de sol·licitud de pròrroga

En cas de sol·licitud d'una pròrroga, l'informe de l'activitat desenvolupada per cada agent d'ocupació i desenvolupament local haurà d'incloure els mateixos continguts que l'informe semestral descrit a continuació, però corresponent al període comprès des de l'inici del període subvencionat fins al moment de la sol·licitud.

Cal recordar que la concessió de subvencions per a la pròrroga o continuïtat dels agents d'ocupació i desenvolupament local resta condicionada al fet que, mitjançant aquest informe, s'acreditin les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb el previst al Pla de treball del període anterior.

Documentació tècnica per a la justificació

L'informe semestral

L'informe semestral corresponent als sis primers mesos del període subvencionat inclourà, per a cadascun dels projectes previstos al pla de treball, els continguts següents:

- **Denominació del projecte.**
- **Descripció de les activitats concretes realitzades** durant tot el període subvencionat **adjuntant, mitjançant annexos, els documents que acrediten aquestes activitats**, com per exemple, llistats de reunions mantingudes, actes de les mateixes, estudis realitzats, convenis, etc.
- **Enumeració dels resultats efectivament aconseguits** durant el període a justificar comparant-los amb els resultats esperats previstos en el pla de treball aprovat. Cal no confondre aquests resultats, que han de ser concrets i mesurables, amb els objectius que es volien assolir.
- **Càlcul dels indicadors d'avaluació** que es van definir al pla de treball aprovat.
- **Percentatge real de dedicació de l'AODL al projecte**, comparant-lo amb el percentatge previst al pla de treball aprovat. En cas de desviació respecte al previst, cal argumentar-ho.
- **Identificació d'algun projecte susceptible de ser considerat com a bona practica**, si escau, per la seva adequació a criteris d'innovació, transferibilitat, factibilitat, impacte positiu, lideratge sòlid, responsabilitats definides

(Accountability), sistema d'avaluació i/o implicació de la ciutadania o els agents socioeconòmics del territori.

L'informe anual

L'informe anual haurà de contenir l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local corresponent a tot el període subvencionat, en relació als projectes previstos al Pla de treball anual, amb els mateixos continguts descrits per a l'informe semestral.

A més a més, **quan el pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contempli activitats amb empreses**, conjuntament amb l'Informe anual caldrà presentar el full d'excel corresponent a les **dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL** (veure l'annex 3 d'aquesta Guia). Aquest document s'haurà de presentar només en format Excel (no pdf).

V. CRITERIS DE GESTIÓ

Normativa reguladora

Les bases d'aquesta convocatòria es troben regulades a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i a la Resolució EMT/2610/2023, de 12 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local o bé a la Resolució la Resolució EMT/2568/2023, de 10 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local, en funció de si es tracta de nous AODL o de pròrrogues.

Despeses subvencionables

L'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, estableix en l'apartat 5 del seu annex 4, les despeses que podran ser objecte de subvenció en el marc del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local i que són els costos salarials totals anuals derivats de la contractació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, inclosa la cotització empresarial a la Seguretat Social.

S'han publicat dues resolucions de convocatòria, una per a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local i una altra per a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Quantia de les subvencions

La quantia de la subvenció a atorgar per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local és un **mòdul econòmic anual de 36.000,00 euros**.

En cas que no s'hagi executat la totalitat del període anual previst, la quantia de la subvenció que correspondrà percebre serà la corresponent a aplicar un mòdul econòmic diari als dies efectivament treballats. En cas de reducció de la jornada de treball, aquesta quantia serà proporcional al temps de treballat efectivament realitzat.

Acord del Ple o certificació de l'òrgan que resulti competent per l'aprovació del pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció

Malgrat que aquesta documentació ja no es demana en el moment de la sol·licitud, d'acord l'establert a l'apartat g) de la base 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, un requisit de les entitats per tal d'obtenir la condició de beneficiària és disposar prèviament a la sol·licitud de l'acord del Ple, o certificació de l'acord de l'òrgan que resulti competent, per l'aprovació del pla de treball i de la sol·licitud de la subvenció.

Sol·licitud i documentació

Les sol·licituds de subvenció del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma [EACAT](#), mitjançant el formulari que estarà disponible a la mateixa plataforma, i seguint les instruccions que hi consten sobre la resta de documents que cal presentar.

Aquesta documentació complementària a la sol·licitud es detalla a l'annex 1 d'aquesta Guia.

Ateses les importants novetats que s'han introduït darrerament en el procediment per a la presentació de la documentació davant del SOC, **cal que us llegiu amb especial atenció l'apartat VII d'aquesta Guia.**

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de **presentació de sol·licituds de subvenció per a les pròrrogues** anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **15 de setembre de 2023.**

El termini de **presentació de sol·licituds de subvenció per a la contractació de nous AODL** anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **7 d'agost de 2023.**

Criteris de valoració

Els criteris de valoració i la seva ponderació per a la concessió de les subvencions destinades al finançament de les actuacions objecte d'aquestes convocatòries són els següents:

1. Contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local

En el marc d'aquesta convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local, la ponderació dels criteris establerts a l'apartat 4 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, és la següent:

a) Que l'entitat sol·licitant acrediti convenientment que disposa dels recursos humans, organització, infraestructures i equipaments adequats per a la implementació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local. Màxim 15 punts.

- Que l'entitat sol·licitant acrediti convenientment que disposa dels recursos humans adequats per a la implementació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic Local. Màxim 4 punts.

- Que l'entitat sol·licitant acrediti convenientment que disposa de l'organització adequada per a la implementació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic Local. Màxim 4 punts.

- Que l'entitat sol·licitant acrediti convenientment que disposa de les infraestructures i equipaments adequats per a la implementació del Pla d'Acció de desenvolupament econòmic Local. Màxim 7 punts.

b) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local tingui un àmbit geogràfic d'implementació supralocal o plurilocal, és a dir, que estigui concertat tant en la fase de disseny com en la d'execució amb altres entitats locals i actors del territori objecte d'actuació. Màxim 20 punts.

- Que el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local tingui un àmbit geogràfic d'implementació supralocal o plurilocal. Màxim 10 punts.

- Que el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local estigui concertat tant en la fase de disseny com en la d'execució amb altres entitats locals i actors del territori objecte d'actuació. Màxim 10 punts.

c) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local tingui en compte les accions que duen a terme altres actors per a la dinamització socioeconòmica del territori. Màxim 15 punts.

- Les té en compte amb intensitat baixa. Entre 0 i 5 punts.

- Les té en compte amb intensitat mitja. Entre 6 i 10 punts.

- Les té en compte amb intensitat alta. Entre 11 i 15 punts.

d) Que el Pla d'Acció de desenvolupament econòmic local sigui coherent amb la diagnosi prèvia del territori i contingui tots els elements previstos convenientment descrits. Màxim 15 punts.

- Que el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local sigui coherent amb la diagnosi prèvia del territori. Màxim 7,5 punts.

- Que el Pla d'acció de desenvolupament econòmic local contingui tots els elements previstos convenientment descrits. Màxim 7,5 punts.

e) Que el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contingui tots els elements previstos convenientment descrits, les activitats siguin concretes i coherents, i els resultats siguin mesurables i responguin a l'objectiu específic de cadascun dels projectes. Màxim 15 punts.

- Que el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contingui tots els elements previstos convenientment descrits. Màxim 5 punts.

- Que les activitats que consten al Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local siguin concretes i coherents. Màxim 5 punts.

- Que els resultats que consten al Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local siguin mesurables i responguin a l'objectiu específic de cadascun dels projectes. Màxim 5 punts.

f) Que el conjunt dels projectes previstos al pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local prevegi elements de desenvolupament i ocupació d'una forma transversal i incorporin una perspectiva territorial. Màxim 10 punts.

g) Que es justifiqui convenientment que les activitats contingudes al Pla de treball de l'Agent d'ocupació i desenvolupament local s'adeqüen al model de cooperació al territori i prevegin línies de cooperació i coordinació amb altres entitats locals i actors públics i privats i/o dels agents econòmics i socials del territori, que ja treballen en els àmbits proposats. Màxim 10 punts.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions s'hauran d'obtenir obligatòriament un mínim de 50 punts.

2. Pròrroga dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

La concessió de subvencions per a la pròrroga o continuïtat dels agents d'ocupació i desenvolupament local es basarà en el nou pla de treball anual presentat i restarà condicionada al fet que, mitjançant l'informe de l'activitat desenvolupada fins al moment de la nova sol·licitud, s'acreditin suficientment les activitats desenvolupades i els resultats aconseguits, degudament quantificats, en relació amb el previst al Pla de treball del període anterior.

Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions destinades a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local és el de concurrència competitiva, i el de les subvencions destinades a les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local és el de concessió directa, d'acord amb l'article 2.1.l) del Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i de la formació professional ocupacional.

Forma de pagament de les accions subvencionades

El pagament de la subvenció es tramitarà mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat quan es dicta la corresponent resolució d'atorgament, per la qual no s'exigeixen garanties.

El pagament del 20% restant s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada d'acord amb el que estableixen les bases reguladores i la normativa aplicable.

Els pagaments es podran fraccionar en parts d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

Selecció i contractació dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

Selecció de les persones candidates

Les persones candidates han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de Grau o equivalent. Les persones que es proposin tant per a noves contractacions com per a substituir els/les agents d'ocupació i desenvolupament local, han d'estar necessàriament inscrites com a demandants d'ocupació, si més no amb caràcter previ a la seva contractació. Per tant, en el moment previ a la seva contractació, han d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.

L'entitat sol·licitant haurà de poder acreditar la realització d'un procés de selecció que permeti valorar l'experiència professional, els coneixements específics i les habilitats i capacitats que li permetin el correcte desenvolupament de les activitats previstes al pla de treball.

Documentació de les noves persones proposades

Abans de l'inici de les accions l'entitat haurà de presentar, mitjançant **EACAT**, utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**", la documentació corresponent a cada nova persona que es proposa contractar com AODL: CV, titulació universitària i certificat del procés de selecció.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà la idoneïtat de la persona candidata proposada. En cas que el criteri tècnic d'aquesta unitat sigui contrari a la selecció de la persona candidata, podrà requerir a l'entitat sol·licitant per tal que presenti una altra persona candidata.

Per tal d'efectuar aquesta comprovació, **en cas que en un expedient administratiu hi hagi més d'un AODL** resulta indispensable poder relacionar la persona tècnica proposada amb el Pla de treball corresponent. A tal efecte **en el moment de presentar el CV cal especificar al camp "Comentari" del formulari "Aportació de documentació" la denominació del Pla de treball per al qual es proposa, o bé adjuntar un document específic on s'indiqui a quin Pla de treball correspon** cadascuna de les persones proposades.

Contractació dels Agents d'ocupació i desenvolupament local

Els agents seleccionats han de treballar a temps complet per l'entitat beneficiària, d'acord amb la normativa laboral vigent i amb el conveni col·lectiu corresponent, per un període que no podrà ser inferior a 12 mesos.

Enguany s'ha publicat l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per tal d'incorporar algunes modificacions derivades de la recent aprovació del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de Trabajo, pel que fa a la contractació del personal tècnic en el marc dels programes regulats, atès que l'Ordre només permet una relació de caire laboral amb les entitats beneficiàries.

En virtut d'aquesta Ordre modificativa, els agents d'ocupació i desenvolupament local podran ser tant **personal laboral com personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal** que hagin estat seleccionats per a la realització dels plans de treball subvencionats, i només s'acceptarà el vincle de personal funcionari de carrera quan l'entitat pugui acreditar que el lloc de treball de la persona que prorroga s'ha creat en un procés d'estabilització o consolidació per al personal descrit al paràgraf anterior, i només per completar el període màxim subvencionable establert a l'apartat 2.6 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.

Comunicació de les dades de les persones participants al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Per tal de comunicar les dades relatives a les persones participants en aquest Programa, les entitats beneficiàries hauran d'informar directament d'aquestes dades a través de l'aplicació [CTR](#) que es troba a la pàgina web del [SOC](#). En aquesta aplicació s'informaran no només les dades de les persones contractades sinó també les dades dels contractes o nomenaments formalitzats que són objecte de la subvenció (data d'inici del nou període subvencionat, data de fi, motiu de la baixa, etcètera).

El SOC no dona d'alta els usuaris interns de les entitats al CTR. Cada entitat beneficiària pot accedir a l'aplicació mitjançant la persona representant legal de la seva entitat i és aquest representant el que dona accés al personal de la seva entitat per entrar i gestionar les contractacions al CTR.

Per accedir a l'aplicació CTR cal autenticar-se mitjançant **Certificat digital o Idcat mòbil**.

Aquesta comunicació caldrà que es faci preferiblement **en el termini de tres mesos a partir de la contractació o pròrroga de la subvenció de cada agent d'ocupació i desenvolupament local** o, si s'escau, de l'inici de la seva substitució, ja sigui una substitució temporal o una substitució definitiva només durant el període permès establert a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.

Condicions d'inici de les accions

Les pròrroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local es consideren iniciades amb l'acreditació del manteniment de la relació laboral o, si escau, amb la seva efectiva contractació, que s'ha de produir com a màxim l'1 de novembre de 2023, **o excepcionalment**, per a les pròrroques dels nous AODL concedits amb anterioritat al 2022, com a màxim el 31 de desembre de 2023, llevat del cas establert a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.

La **contractació dels nous agents d'ocupació i desenvolupament local** es considera iniciada amb l'efectiva contractació, que s'ha de produir com a màxim el 31 de desembre de 2023, llevat del cas establert a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.

La documentació que acredita l'inici, i que l'entitat haurà de custodiar, consisteix en el document que acredita el manteniment de la relació laboral en el cas de les pròrrogues (decret d'alcaldia, junta de govern, etc...) o el contracte de treball o document de nomenament i IDC.

Termini d'execució

Les **pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local** poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i fins a l'1 de novembre de 2023 com a màxim, i han de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2024.

Excepcionalment, les pròrrogues dels nous AODL concedits amb anterioritat al 2022, poden iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i fins el 31 de desembre de 2023 com a màxim, i han de finalitzar com a màxim el 30 de desembre de l'any 2024.

La **contractació dels nous agents d'ocupació i desenvolupament local** pot iniciar a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i fins el 31 de desembre de 2023 com a màxim, i han de finalitzar com a màxim el 30 de desembre de l'any 2024.

El termini d'execució per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local és d'un any a comptar a partir de la continuïtat de la relació laboral en el cas de les pròrrogues o, de la data d'inici del contracte laboral o nomenament.

Òrgans del SOC que intervenen en el Programa d'AODL

Els òrgans que intervenen en el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local són els següents:

- a. **Servei de Desenvolupament Econòmic Local:** és el Servei responsable del disseny, la planificació i resolució de la convocatòria, l'ordenació del pagament de la bestreta, la validació de la documentació relativa a les noves persones proposades com AODL i la recepció de la declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració, les autoritzacions dels canvis sol·licitats respecte el previst inicialment, el seguiment i l'assistència tècnica al llarg de totes les fases del projecte així com la seva avaluació durant la seva execució i a la seva finalització (mitjançant l'anàlisi dels informes semestrals i anuals i la resta de documentació tècnica generada).
- b. **Servei de Verificació de Programes d'Ocupació:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació administrativa de la documentació acreditativa de les accions així com de la verificació in situ de la fase d'execució de les mateixes, per tal de garantir que aquestes s'executen d'acord amb les condicions i obligacions establertes a la resolució d'atorgament.
- c. **Servei de Control i Justificació Econòmica:** és el Servei responsable de fer les tasques de verificació i revisió de la justificació econòmica, si escau les revocacions que corresponguin, i les liquidacions de les actuacions subvencionades, així com de la tramitació de l'ordenació del segon pagament.

Canvis respecte al previst a la resolució d'atorgament

Una de les obligacions de les entitats beneficiàries, d'acord a l'establert a l'apartat f) de la base 23 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol és:

f) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a la persona titular del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquesta Ordre. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

Per tant, quan es consideri necessari introduir algun canvi rellevant respecte al previst al pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local, la seva substitució temporal, etc. cal presentar, mitjançant **EACAT**, utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**", una sol·licitud motivada d'autorització del canvi proposat indicant el número de l'expedient i explicant clarament quina és la modificació que es pretén introduir, adjuntant, si escau, la documentació necessària. El Servei de Desenvolupament Econòmic Local serà el responsable de la seva autorització. Tot això, òbviament, cal que sigui fet amb anterioritat a la seva realització efectiva i actuar d'acord amb la resposta del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La substitució dels agents d'ocupació i desenvolupament local està regulada específicament a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, i la documentació que cal aportar conjuntament amb la sol·licitud d'autorització és la següent:

- Currículum i còpia de la titulació universitària de la persona proposada.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació al procés de selecció, segons model normalitzat.

Justificació de les accions subvencionades

Normativa aplicable

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb allò que es preveu a la base 21 i a l'apartat 7 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.

Documentació justificativa

Justificació tècnica

La justificació tècnica de les accions del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local consistirà en la documentació següent:

1. **Un informe semestral** de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb els continguts mínims detallats a l'apartat IV de la present Guia.

Aquest informe caldrà lliurar-lo en el termini d'un mes, un cop transcorreguts sis mesos des de l'inici del període subvencionat.

2. **Un informe anual** de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local, amb els continguts mínims detallats a l'apartat IV de la present Guia.

A més a més, **quan el pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contempli activitats amb empreses**, conjuntament amb l'Informe anual caldrà presentar el full d'excel corresponent a les **dades de les empreses participants en els projectes que executa l'AODL** (veure l'annex 3 d'aquesta Guia). Aquest document s'haurà de presentar només en format Excel (no pdf).

Aquest informe i, si escau, el quadre de dades de les empreses caldrà lliurar-los en el termini dos mesos des de la finalització del període subvencionat, conjuntament amb la documentació de justificació econòmica.

Justificació econòmica

La **modalitat de justificació econòmica** del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local **és l'acreditació per mòduls**.

D'acord a l'establert a l'apartat 6 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol, la justificació de les subvencions concedides no es basa en el cost que l'acció ha representat per l'entitat sinó en el temps de treball efectiu dedicat a la realització del pla de treball de l'AODL. Per tant, en el cas que no s'hagi executat la totalitat del període anual previst, la quantia de la subvenció que correspondrà percebre serà la corresponent a aplicar un mòdul econòmic diari als dies efectivament treballats. En cas de reducció de la jornada de treball, aquesta quantia serà proporcional al temps de treballat efectivament realitzat.

Podeu trobar més informació i exemples a l'apartat anomenat *Instruccions per emplenar la Declaració per a la justificació econòmica*, que trobareu a l'annex 3 d'aquesta Guia.

Les entitats locals beneficiàries hauran de presentar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, la documentació de justificació econòmica següent:

1. Una **declaració** de la persona que tingui la representació legal de l'entitat local beneficiària que inclourà una relació del/s Agent/s d'ocupació i desenvolupament local subvencionat/s en el marc de l'expedient administratiu, el seu temps de treball efectiu, així com la quantia de la subvenció que correspon percebre efectivament a l'entitat fruit de l'aplicació del mòdul establert a la convocatòria, segons model

normalitzat.

2. **Si escau, una relació detallada dels altres ingressos o subvencions** que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

Quan s'hagi subvencionat una sola acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de l'acció.

Quan s'hagi subvencionat més d'una acció en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de dos mesos des de la finalització de la darrera acció.

A l'annex 3 d'aquesta Guia, anomenat "Documentació en fase de justificació", hi trobareu els enllaços als models normalitzats.

Lloc de presentació

Tota la documentació de justificació, ja sigui generada durant la fase d'execució (informe semestral) com durant la fase de justificació (informe anual, dades de les empreses si escau, i documentació de justificació econòmica) cal presentar-la mitjançant **EACAT**, utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**".

Ateses les importants novetats que s'han introduït darrerament en el procediment per a la presentació de la documentació davant del SOC, **cal que us llegiu amb especial atenció l'apartat VII d'aquesta Guia.**

Seguiment, assistència tècnica i avaluació

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per tal de garantir la bona marxa dels projectes, oferirà suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de tres tipus:

- a) Actuacions de seguiment, que tenen per objecte conèixer l'evolució de l'actuació a nivell tècnic i qualitatiu durant la fase d'implementació o execució i permet identificar causes de possibles desviacions, incidències, deficiències i proposar mesures recondutores i de millora, mitjançant la recollida i el tractament de les dades obtingudes, per tal de facilitar la consecució dels objectius previstos que van motivar l'atorgament.
- b) Actuacions d'assistència tècnica que tenen per objecte donar suport i assessorament a les entitats, transferir coneixement, proveir metodologies, detectar pràctiques i fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències.
- c) Actuacions d'avaluació que tenen per objecte analitzar, amb el suport del seguiment, les actuacions i els seus resultats per constatar si aquestes han donat resposta als objectius del Projecte.

Verificació i control de les accions subvencionades

Les actuacions de verificació per part de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió de les accions subvencionades seran de dos tipus:

a) Verificacions administratives, que tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius respecte l'execució i justificació.

b) Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions subvencionades i/o el compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'actuació subvencionada.

Les entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les actuacions de verificació de les subvencions es podran efectuar amb la col·laboració d'empreses auditores contractades a l'efecte pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Publicitat de les subvencions per part de les entitats beneficiàries

L'entitat beneficiària de la subvenció ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament d'aquest Programa segons el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Tenint en compte que **els fons que cofinancen el Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local provenen únicament del *Ministerio de Trabajo y Economía Social***, caldrà fer constar en totes les mesures d'informació i publicitat adreçades a les persones participants i destinatàries, als destinataris potencials i al públic en general, el següent:

- a. Emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



- b. Emblema de la Generalitat de Catalunya.



**Generalitat
de Catalunya**

- c. Emblema del *Ministerio de Trabajo y Economía Social-SEPE*.



També es farà constar la llegenda relativa al finançament públic als documents elaborats per aquests, cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació, que digui: **“Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local”**.

Aquesta llegenda haurà de constar també en els nous contractes o document de nomenament dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Així mateix, durant l'execució dels plans de treball subvencionats, s'haurà d'informar al públic a l'espai web de les entitats beneficiàries de les accions subvencionades, i s'haurà

de col·locar un cartell visible al públic on consti la denominació del Pla de treball i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el *Ministerio de Trabajo y Economía Social - Servicio Público de Empleo Estatal*.

Les normes d'ús dels logotips de la Generalitat de Catalunya es troben a [Identitat Corporativa](#) i des del mateix lloc els podreu descarregar.

Renúncia

Les entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades, d'acord amb l'establert als articles 94 i 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent, i hauran de reingressar la part de la subvenció objecte de renúncia més els interessos de demora corresponents.

D'acord a l'apartat b) de la base 26 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i atès que la modalitat de justificació econòmica del Programa d'AODL és l'acreditació per mòduls, i per tant, la justificació de les subvencions concedides no es basa en el cost que l'acció ha representat per l'entitat sinó en el temps de treball efectiu dedicat a la realització del pla de treball de l'AODL, en cas que el temps de treball efectiu dels Agents d'ocupació i desenvolupament local contractats sigui inferior al període anual subvencionat, l'entitat beneficiària podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció objecte de renúncia.

Causes de revocació

Són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis i 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També serà causa de revocació l'incompliment i la falsedat en la declaració dels requisits previstos a la base 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

D'acord a l'apartat b) de la base 25 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i atès que la modalitat de justificació econòmica del Programa d'AODL és l'acreditació per mòduls, i per tant, la justificació de les subvencions concedides no es basa en el cost que l'acció ha representat per l'entitat sinó en el temps de treball efectiu dedicat a la realització del pla de treball de l'AODL, en cas que el temps de treball efectiu o d'execució dels AODL contractats sigui inferior al període anual subvencionat, comportarà la revocació parcial proporcional de la subvenció atorgada.

Règim de compatibilitat de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajuts, subvencions i ingressos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. El conjunt d'aportacions no podrà superar la totalitat del cost de les actuacions subvencionades.

Per altra banda, les entitats beneficiàries estan obligades a comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, tant aviat com es conegui i com a màxim en el moment de la justificació, altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat.

Per tant, en cas que l'entitat hagi rebut una altra subvenció, cal que presenti conjuntament amb la documentació per a la justificació econòmica, el document Relació d'altres ingressos o subvencions, degudament complimentat.

A més a més, i només en el cas que el conjunt d'aportacions (subvenció SOC + altra subvenció rebuda) superi el cost total de l'acció, l'entitat beneficiària haurà de retornar l'import corresponent al sobre finançament obtingut.

Podeu trobar més informació i exemples a l'apartat anomenat *Instruccions per emplenar la Declaració per a la justificació econòmica*, que trobareu a l'annex 3 d'aquesta Guia.

VI. PRINCIPALS NOVETATS RESPECTE LES CONVOCATÒRIES ANTERIORS

Enguany, a més a més de les subvencions per a la pròrroga dels agents d'ocupació i desenvolupament local, **també es tornen a convocar les subvencions per a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local i, per tant es publiquen dues resolucions de convocatòria**, una per a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local i una altra per a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

Els elements més importants introduïts darrerament en relació al Programa d'AODL són els següents:

- **Enguany s'ha publicat una nova modificació de l'Ordre de bases TSF/123/2018, de 24 de juliol, l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol**, per tal d'incorporar algunes modificacions derivades de la recent aprovació del *Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de Trabajo*, pel que fa a la contractació del personal tècnic en el marc dels programes regulats, atès que l'Ordre només permet una relació de caire laboral amb les entitats beneficiàries.

En virtut d'aquesta Ordre modificativa EMT/186/2023, de 17 de juliol, i atesa la reforma de la contractació laboral, enguany s'incorpora com a elegible el **nomenament de personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal que hagin estat seleccionats com a agents d'ocupació i desenvolupament local**.

Malgrat tot, i d'acord a l'establert a la disposició addicional novena de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, de la Llei d'Ocupació, **es manté la possibilitat de seguir utilitzant fins el 31 de desembre de 2024 el model de contracte 405 de millora de l'ocupabilitat per a la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local**.

- **També en virtut d'aquesta Ordre modificativa EMT/186/2023, de 17 de juliol**, enguany **la limitació vigent fins ara en relació a que no es podia subvencionar més de cinc anys a una mateixa persona** com a agent d'ocupació i desenvolupament local en una mateixa entitat o entitats dependents d'aquesta, **s'ha eliminat**.
- A diferència de la convocatòria anterior, **els contractes o nomenaments dels nous agents d'ocupació i desenvolupament local poden d'iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2023**, i per tant, el termini d'execució **ha de finalitzar, com a màxim, el 30 de desembre de 2024**.

Però enguany, **les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local han d'iniciar com a màxim l'1 de novembre de 2023**. Per tant, el seu termini d'execució **ha de finalitzar també, com a màxim, el 31 d'octubre de 2024**.

Excepcionalment, les pròrrogues dels nous AODL concedits amb anterioritat al 2022, es mantenen com fins ara, **poden iniciar com a màxim el 31 de desembre de 2023**, i per tant, el termini d'execució **ha de finalitzar, com a màxim, el 30 de desembre de 2024**.

- **S'han modificat alguns subàmbits del àmbits** de treball dels Agents d'ocupació i desenvolupament local (vegeu pàg. 15).
- **S'ha modificat el contingut mínim del Pla de Treball**, on cal incoure també una breu descripció del contingut del Pla (vegeu pàg. 27).
- Enguany s'ha afegit un **nou apartat al formulari de sol·licitud per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social**. En el cas que no s'autoritzi la consulta, caldrà annexar els certificats corresponents a l'espai habilitat (vegeu pàg. 48).
- Enguany ja **no caldrà que les entitats beneficiàries presentin abans de l'inici la Declaració responsable en relació a les mesures necessàries per planificar una tornada segura a l'activitat, un cop finalitzat l'estat d'alarma declarat per la COVID-19**.

Aspectes importants que cal recordar:

- **Es manté l'aplicació CTR** per tal de comunicar les dades relatives a les persones participants en aquest Programa. Per accedir-hi cal autenticar-se mitjançant Certificat digital o Idcat mòbil.
- Recordeu que **en cas d'extinció de la relació de l'agent d'ocupació i desenvolupament local amb l'entitat durant els tres primers mesos del nou període subvencionat, aquest podrà ser substituït**. En aquest cas es podrà proposar una nova persona candidata per al temps que resti del període subvencionat, i caldrà procedir d'acord amb l'establert a l'apartat 2.5 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre, i per l'Ordre EMT/186/2023, de 17 de juliol.
- Recordeu que, des de la Generalitat de Catalunya es va implementar **un nou sistema per al reintegrament dels fons no executats**. El procediment ja no consisteix en ingressar directament aquests fons al compte restringit d'ingressos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, sinó que es farà mitjançant una carta de pagament **que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà a les entitats beneficiàries**, junt amb la resolució d'acceptació de renúncia o de revocació.

VII. INFORMACIÓ IMPORTANT PER A LA CORRECTA GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA

Elements a tenir en compte per a la tramesa de documentació al SOC

- **Enguany s'han definit dos serveis a l'EACAT per al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local:** el servei **SOC - Subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023** per a la tramitació de nous AODL i el servei **SOC - Subvencions per a les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023** per a la tramitació de les pròrrogues d'AODL.

Cada un d'aquests dos serveis compta amb 2 tràmits disponibles:

1. **“Sol·licitud de subvenció”:** aquest tràmit serà utilitzat per presentar el formulari de sol·licitud del Programa.

Com a novetat, a la pàgina 2 del formulari s'ha incorporat un desplegable per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social. En el cas que no s'autoritzi la consulta, caldrà annexar els certificats corresponents a l'espai habilitat (vegeu pàg. 48).

La resta de documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud s'annexarà, document a document, utilitzant la pestanya “Finestreta de registre” de l'EACAT.

2. **“Aportació de documentació”:** aquest tràmit serà utilitzat per presentar la documentació que completa la sol·licitud (en cas que no s'hagi presentat tota la documentació en el moment de presentar el formulari de sol·licitud) o qualsevol altra documentació que l'ens hagi de presentar davant del SOC en qualsevol moment en relació a les actuacions de 2023 d'aquest Programa. Aquest tràmit és accessible des del tràmit mitjançant el qual va presentar la sol·licitud, que es visualitza de la manera següent:




Sol·licitud de subvenció

Registre entrada: 9056/566/2023

Registre sortida: S/000054-2023

[Respon al tràmit](#)

Tràmits disponibles

 Aportació de documentació - [Descarrega](#)   Terminis

Cal clicar *Respon al tràmit* i podreu descarregar el formulari d'Aportació de documentació.

Us recordem que MAI heu de presentar cap documentació d'aquest Programa mitjançant Tramesa genèrica de l'EACAT.

- També en relació a l'establert a l'apartat anterior, **no s'haurà d'enviar cap documentació mitjançant la bústia genèrica programes.pdl.soc@gencat.cat**, que només seguirà operativa per consultes o dubtes.
- És molt important que **tots els documents que es presentin**, ja siguin en fase de sol·licitud, execució o de justificació, **tinguin una denominació clara, precisa i sense ambigüetats** per tal que s'identifiqui inequívocament el seu contingut pel nom de l'arxiu. D'aquesta manera evitarem confusions i facilitarem la seva gestió.

Per exemple : Pla_d'acció_nomentitat, Pla_de_treball_denominació,
Informe_anual_refexp, CV_nompersonaproposada,
Certif_Selecció_nompersonaproposada, etc.

Codificació dels expedients del Programa d'AODL i EACAT

- Pel que fa a la **codificació dels expedients**, un cop presentada una sol·licitud, EACAT mostrarà un número d'expedient amb format SOC027/23/XXXXXX. Aquest **número d'expedient** s'haurà d'informar a l'extrem superior dret dels impresos normalitzats que s'hagin de presentar.

Elements a tenir en compte en relació al formulari de sol·licitud

- **El formulari no valida el format de tots els camps, per tant, us recomanem sigueu molt curosos a l'hora d'emplenar-los per evitar errors posteriors.**
- També cal tenir en compte que **al camp anomenat “Títol de l'activitat” del formulari cal fer-hi constar la denominació del pla de treball que executarà l'AODL.**
- En cas que en el moment de la sol·licitud no es conegui el nom de la nova persona candidata, òbviament caldrà deixar en blanc els camps del formulari de sol·licitud següents: NIF-NIE, Nom i Cognoms, Telf. AODL i @AODL.
- Tal i com succeïa a les anteriors convocatòries, **no s'informarà cap import al formulari de sol·licitud.** S'atorgaran sempre 36.000,00 euros per cada AODL, independentment dels costos salarials totals anuals previstos.
- Com ja s'ha explicat, a la pàgina 2 del formulari de sol·licitud s'ha incorporat un desplegable per donar o no consentiment a la consulta de dades tributàries de l'Estat i la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Sol·licitud de subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023

Objecte de la sol·licitud

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades
NO AUTORITZO la consulta de les dades

En el cas que no s'autoritzi la consulta d'aquestes dades, s'ha habilitat una pàgina (a continuació de les dades bancàries), on caldrà annexar els certificats corresponents:

Sol·licitud de subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social

opcional

Adjunta

Elimina

Veure

La mida màxima del fitxer de sol.licitud incloent els adjunts és de 5MB.

La resta de documentació de la sol·licitud s'annexarà utilitzant la pestanya "Finestreta de registre" de l'EACAT, o si es presenta amb posterioritat es pot fer mitjançant el formulari d'aportació de documentació.

Elements a tenir en compte en relació al formulari d'aportació de documentació

- Al camp *Núm. Expedient*, de l'apartat *Dades de la tramitació*, cal informar el número d'expedient, d'acord al **format SOC027/23/XXXXXX**, i que es visualitza a la columna *Número expedient* a la pantalla *Tràmits enviats* o a la dreta de *Expedient* dins el mateix tràmit. Heu de ser conscients que el formulari valida que el *Núm. Expedient* correspongui efectivament a l'entitat que el gestiona. Per tant, **és molt important que s'informi correctament tant el número d'expedient com el número d'identificació de l'entitat (NIF), sinó el formulari no superarà la validació.**
- El camp *Tipus document que s'aporta*, de l'apartat *Documentació aportada*, és un desplegable amb diversos valors, entre els quals caldrà optar en funció de la tipologia de document que es vulgui fer arribar. Per tant, **si es volen enviar documents corresponents a diferents tipologies, caldrà fer tants enviaments com tipus de documents es vulguin fer arribar al SOC.**

El desplegable d'aquest camp es visualitza de la manera següent:

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

▼

- Resposta Requeriment
- Acceptació
- Reformulació
- Desistiment
- Al·legacions
- Renúncies
- Document justificatiu
- Execució
- Altres

Els valors d'aquest desplegable corresponen a la documentació següent:

Resposta Requeriment: document/s que presenta l'entitat com a resposta a un requeriment rebut.

Acceptació: document que presenta l'entitat d'acceptació de la subvenció.

Reformulació: no aplicable al Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local.

Desistiment: document que presenta l'entitat per desistir d'una sol·licitud.

Al·legacions: document (per exemple un recurs) que presenta l'entitat quan vol formular al·legacions a una resolució (d'atorgament, d'inici de revocació, etc.).

Renúncies: document que presenta l'entitat quan vol renunciar parcial o totalment a una subvenció atorgada.

Document justificatiu: qualsevol documentació (tant tècnica com econòmica) que presenta l'entitat un cop finalitzada l'execució de l'activitat subvencionada i que **va adreçada al Servei de Control i Justificació Econòmica**. En el cas del Programa d'AODL aquesta documentació serà:

Justificació Tècnica

- Informe anual.
- Relació amb les dades de les empreses participants, si escau.

Justificació Econòmica

- Declaració de la persona que tingui la representació legal de l'entitat local beneficiària que inclourà una relació dels AODL subvencionats, així com la quantia de la subvenció que correspon percebre.
- Relació d'altres ingressos o subvencions, si escau.

Execució: documentació que presenta l'entitat en fase d'execució i que **va adreçada al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació**. En el cas del Programa d'AODL aquesta documentació consisteix en l'Informe semestral.

Altres: documentació en fase d'execució que presenta l'entitat i que, d'acord a la normativa reguladora, **va adreçada al Servei de Desenvolupament Econòmic Local**. En el cas del Programa d'AODL aquesta documentació podrà consistir en:

- Documentació relativa a la sol·licitud de subvenció, en cas que no s'hagi aportat tota la documentació en el moment de presentar la sol·licitud.
- Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Currículum i còpia de la titulació universitària de cada nova persona que es proposa contractar i certificat emès pel/per la secretari/ària en relació al seu procés de selecció.
- Sol·licituds d'autorització per completar reduccions de jornada, de substitució temporal o definitiva d'un AODL, així com la documentació associada (currículum, còpia de la titulació universitària, certificat emès per/per la secretari/ària en relació al procés de selecció), de la nova persona que es proposa.
- Sol·licitud de modificació del Pla de treball.
- Qualsevol altra documentació que l'entitat vulgui aportar i que no es pugui incloure en cap de les tipologies anteriors.

- En relació amb la **Documentació annexa** que s'adjunta al formulari, cal tenir en compte les limitacions següents:
- Cal **adjuntar obligatòriament com a mínim un arxiu**.
 - La denominació dels arxius que es vulguin adjuntar no pot contenir espais en blanc.**

Per exemple, si un document es denomina *Informe semestral* sortirà una nota d'avis informant que no és vàlid i no permetrà adjuntar-lo. En aquest cas, la manera correcta de denominar-lo seria, per exemple, *Informe_semestral* o bé *Informesemestral*.

- Hi ha una limitació important quant a la mida màxima del formulari i els seus adjunts: **la grandària màxima permesa del formulari conjuntament amb tots els arxius adjunts no pot superar els 5 MB.**
- Aquest formulari permet **adjuntar com a màxim 8 arxius**.

Per tant, **quan calgui presentar més arxius o arxius de més pes, caldrà fer-ho o bé fent més d'un enviament d'aportació de documentació o bé annexant-los, document a document, com a "Documentació annexa¹Opcional" al fer la presentació per "Finestreta de registre"**.

Elements a tenir en compte en relació a la utilització de "Finestreta de registre"

Quan s'utilitzi la pestanya "Finestreta de registre" per presentar documentació, cal tenir en compte:

- A diferència del que passa amb la denominació dels documents que s'adjunten al formulari d'aportació de documentació, **els noms dels documents que s'aportin per "Finestreta de registre" sí que poden contenir espais en blanc.**
- El número màxim de documents que es poden aportar és 10, amb un pes màxim per arxiu de 10 MB (sense incloure el formulari PDF presentat).**

Susana Diaz Martínez

Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament

Annex 1 Documentació en fase de sol·licitud

- **Documentació per a la sol·licitud de subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)**
 - Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal de l'entitat sol·licitant.
 - Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.
- **Documentació per a la sol·licitud de subvencions per a la pròrroga d'Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL)**
 - Informe sobre l'activitat duta a terme per cada agent d'ocupació i desenvolupament local fins al moment de la sol·licitud.
 - Pla d'acció de desenvolupament econòmic local o supralocal de l'entitat sol·licitant, **només en el cas que hi hagi hagut alguna modificació.**
 - Pla de treball anual per a cada agent d'ocupació i desenvolupament local.

En el cas de documents que ja s'hagin presentat anteriorment, no han transcorregut més de cinc anys i no s'han modificat, la seva aportació es pot substituir per una declaració de l'entitat sol·licitant conforme ja s'ha presentat anteriorment aquesta documentació sense que hagin transcorregut més de cinc anys ni s'hagi modificat el seu contingut, fent constar el document, la data, l'òrgan o dependència davant el qual es va presentar la documentació, i procediment/referència, que està inclosa al formulari de sol·licitud.

Termini de presentació de les sol·licituds:

El termini de **presentació de sol·licituds de subvenció per a les pròrrogues** anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **15 de setembre de 2023**.

El termini de **presentació de sol·licituds de subvenció per a la contractació de nous AODL** anirà des de l'endemà de la publicació de la Resolució de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya fins al dia **7 d'agost de 2023**.

Lloc de presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds es presentaran **NOMÉS** per mitjans electrònics a través de l'extranet de les administracions públiques catalanes, plataforma [EACAT](#), mitjançant el servei anomenat **SOC - Subvencions per a la contractació de nous Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023** per a la sol·licitud de nous AODL, i el servei **SOC - Subvencions per a les pròrrogues dels Agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). 2023** per a la sol·licitud de les pròrrogues d'AODL.

Els models normalitzats del **Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local** els trobareu al [web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#), **Formularis i impresos (Ocupació SOC)**.

Annex 2 Documentació en fase d'execució

- **Documentació a presentar abans de l'inici**

- [Declaració sobre les retribucions dels òrgans de direcció o administració](#), segons model normalitzat.

Per als nous AODL o per a les pròrrogues amb persona candidata diferent a la del període anterior:

- Currículum i còpia de la titulació universitària de cada AODL que es proposa contractar.

- [Certificat emès pel/per la secretari/ària en relació al procés de selecció](#), segons model normalitzat.

Abans de l'inici de les accions (és a dir, la contractació o nomenament, o la pròrroga dels AODL) l'entitat haurà de presentar la documentació corresponent a cada nova persona que es proposa contractar com AODL: CV, titulació universitària, i certificat del procés de selecció, mitjançant [EACAT](#) utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**".

En cas que en un expedient administratiu hi hagi més d'un AODL resulta indispensable poder relacionar la persona tècnica proposada amb el Pla de treball corresponent. A tal efecte **en el moment de presentar el CV cal especificar al camp "Comentari" del formulari "Aportació de documentació" la denominació del Pla de treball per al qual es proposa, o bé adjuntar un document específic on s'indiqui a quin Pla de treball correspon** cadascuna de les persones proposades.

Els models normalitzats del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local els trobareu al [web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#), **Formularis i impresos (Ocupació SOC)**.

- **Documentació a presentar als sis mesos**

- Informe semestral de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local.

L'entitat haurà de presentar aquest informe semestral **en el termini d'un mes, un cop transcorreguts sis mesos** des de l'inici del període subvencionat, mitjançant [EACAT](#) utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**".

- **Documentació a custodiar després de l'inici**

- Documentació que acredita la realització del/s procés/sos de selecció, per a les noves contractacions o nomenaments.

- Contracte de treball o document de nomenament i IDC en cas de noves contractacions o document que acredita el manteniment de la relació laboral.

Annex 3 Documentació en fase de justificació

GS18202301

- **Documentació de justificació tècnica a presentar**

- Informe anual de l'activitat duta a terme per l'agent d'ocupació i desenvolupament local.
- [Relació amb les dades de les empreses participants](#) en els projectes que executa l'agent d'ocupació i desenvolupament local, només quan el pla de treball contempli activitats amb empreses, segons model normalitzat (veure les instruccions que consten a continuació).

- **Documentació de justificació econòmica a presentar**

- [Declaració per a la justificació econòmica](#) de la persona que tingui la representació legal de l'entitat local beneficiària que inclourà una relació del/s Agent/s d'ocupació i desenvolupament local subvencionat/s en el marc de l'expedient administratiu, el seu temps de treball efectiu, així com la quantia de la subvenció que correspon percebre efectivament a l'entitat fruit de l'aplicació del mòdul establert a la convocatòria, segons model normalitzat (veure les instruccions que consten a continuació).
- Si escau, una [relació detallada dels altres ingressos o subvencions](#) que hagin finançat l'activitat subvencionada, segons model normalitzat.

Quan s'hagi subvencionat **una sola acció** en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de **dos mesos des de la finalització de l'acció**.

Quan s'hagi subvencionat **més d'una acció** en el marc de l'expedient administratiu, la documentació que correspongui caldrà presentar-la en el termini de **dos mesos des de la finalització de la darrera acció**.

La documentació es presentarà mitjançant [EACAT](#) utilitzant el tràmit "**Aportació de documentació**".

Els models normalitzats del Programa d'Agents d'ocupació i desenvolupament local els trobareu al [web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya](#), **Formularis i impresos (Ocupació SOC)**.

Instruccions per emplenar el document “Dades de les empreses participants en els projectes que executa l’AODL”

En relació a l'apartat 7 de l'annex 4 de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, quan el Pla de treball de l'agent d'ocupació i desenvolupament local contempli activitats amb empreses, per tal de recollir i poder acreditar aquestes tasques, cal que les entitats beneficiàries complimentin el quadre annex amb les dades següents:

1. Dades de les empreses:

- a) Raó social de l'empresa (incloent la forma jurídica) / Marca comercial / NIF.
- b) Nom persona de contacte / Càrrec / Adreça electrònica.
- c) Municipi on es troba.
- d) Codi de Secció de la CCAE-2009 en que s'inscriu la seva activitat*.
- e) Activitat principal.
- f) N° total de persones treballadores de l'empresa durant l'any anterior.
- g) Exporta? (si/no)
- h) Mercat principal: comarcal / Catalunya/ Resta de l'Estat/exportació.

2. Categories de les relacions amb les empreses:

a) Transmissió d'informació:

- Presentació de la carta de serveis a les empreses per part de l'entitat.
- Participació en el marc d'un estudi per a la definició d'estratègies de desenvolupament territorial.
- Participació en el marc d'un estudi per a la definició d'actuacions de suport sectorial.
- Prospecció per a la identificació de necessitats empresarials.
- Prospecció per a la intermediació.

b) Serveis de suport:

- Transmissió d'informació general o sectorial d'interès per a l'activitat empresarial.
- Suport a l'emprenedoria (suport a la realització del pla d'empresa, pla de viabilitat, etc.).
- Suport per a la selecció i contractació de personal (Contractació/Pràctiques no laborals).
- Suport a la millora de la gestió dels RRHH (Realització de mapa ocupacional, Responsabilitat social empresarial,...).
- Suport a la millora de la gestió interna de les empreses (comptabilitat, organització de la producció, introducció de millores en la gestió energètica, hídrica i de residus, logística, proveïdors, etc.).
- Suport a la creació i millora de producte (transferència tecnològica, creació de producte turístic, etc.).
- Suport per a la millora de la comercialització.
- Suport a la internacionalització.
- Suport per a la recerca de finançament.
- Suport a la cooperació interempresarial.

Cal associar cada activitat realitzada al codi de l'acció inclosa al Pla de treball en el marc de la qual s'ha realitzat l'activitat. A tal efecte, al quadre annex s'ha inclòs una llegenda amb les accions executades amb el codi d'identificació corresponent.

Òbviament, només cal omplir aquells camps corresponents a les activitats efectivament realitzades amb cadascuna de les empreses que feu constar al quadre.

Atès el format del quadre que us hem fet arribar, podeu crear tantes files noves al document com siguin necessàries per a incloure a totes les empreses amb les que esteu treballant.

*Descripció dels Codis de Secció de la CCAE-2009 que heu d'utilitzar:

Codi	Descripció
▶ A	Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca
▶ B	Indústries extractives
▶ C	Indústries manufactureres
▶ D	Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat
▶ E	Subministrament d'aigua; activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació
▶ F	Construcció
▶ G	Comerç a l'engròs i al detall; reparació de vehicles de motor i motocicletes
▶ H	Transport i emmagatzematge
▶ I	Hostaleria
▶ J	Informació i comunicacions
▶ K	Activitats financeres i d'assegurances
▶ L	Activitats immobiliàries
▶ M	Activitats professionals, científiques i tècniques
▶ N	Activitats administratives i serveis auxiliars
▶ O	Administració pública, Defensa i Seguretat Social obligatòria
▶ P	Educació
▶ Q	Activitats sanitàries i de serveis socials
▶ R	Activitats artístiques, recreatives i d'entreteniment
▶ S	Altres serveis
▶ T	Activitats de les llars que donen ocupació a personal domèstic; activitats de les llars que produeixen béns i serveis per a ús propi
▶ U	Organismes extraterritorials

Instruccions per emplenar la Declaració per a la justificació econòmica

En aquesta relació s'han d'incloure totes les accions AODL subvencionades en l'expedient.

- Codi acció:** es troba a l'apartat resolutori de la resolució d'atorgament. Amb el següent format, per exemple, L-XXX/23-01, G-XXX/23-02,
- Nom i cognoms AODL:** cal fer constar per a cada acció el nom i cognoms de l'AODL titular i, si escau, de l'AODL que l'hagi substituït o bé de l'AODL que hagi complementat la seva jornada en cas de reducció de jornada.
- NIF AODL:** cal fer constar el NIF de l'AODL.
- Dies treballats:** a efectes del càlcul de dies treballats cal tenir en compte el següent:
 - Si un AODL ha treballat el període anual sencer caldrà indicar 360 dies.
 - Si un AODL ha estat de baixa, excedència,... es descomptaran els dies que no hagin estat efectivament treballats.
- % jornada:** caldrà fer-hi constar el 100%, excepte quan s'hagi autoritzat una reducció de jornada. En aquest cas s'indicarà el % de jornada efectivament treballat.
- Import:** camp autocalculable que calcula la quantitat a percebre segons els dies treballats i el % de jornada.
- Quantia:** camp autocalculable que suma els diferents Imports anteriors i que dóna com a resultat la quantia corresponent a cada acció.
- Quantia sobrefinançament:** només en cas que el conjunt d'aportacions (import subvenció SOC + import altres subvencions rebudes) superi el cost total de cadascuna de les accions, d'acord a l'establert a la base 28 de l'Ordre TSF/123/2018 de 24 de juliol, caldrà fer-hi constar l'import que l'entitat no té dret a percebre.
- Quantia total a percebre:** camp autocalculable que suma les diferents quanties de cadascuna de les accions i que dóna com a resultat la quantia de la subvenció que correspon percebre a l'entitat per expedient, un cop deduït, si escau, l'import anterior corresponent al sobrefinançament.

Exemple 1:

Suposem un AODL (acció X-XXX/23-03) que ha treballat durant tot el període anual previst, però ha estat de baixa per IT durant 15 dies i l'entitat no ha sol·licitat la seva substitució.

Al camp Dies treballats s'hi farà constar 345 dies (360 dies - 15 dies).

En aquest cas a l'entitat **li correspon percebre 34.500,00 euros**. Atès que se li van atorgar 36.000,00 euros, n'haurà de retornar la diferència (1.500,00 euros).

Codi acció ¹	Nom i cognoms AODL ²	NIF AODL ³	Dies treballats ⁴	% jornada ⁵	Import ⁶	Quantia a percebre ⁷
X-XXX/23-03	Nom AODL titular	99999999X	345	100%	34.500,00	34.500,00

Exemple 2:

Suposem un AODL (codi acció X-XXX/23-01) que durant una part del període anual subvencionat se li ha autoritzat una reducció de jornada.

Treballa 280 dies a jornada completa i els 80 dies restants els treballa amb una jornada del 75%, que és complementada des del primer dia per un altre AODL fins a completar la jornada sencera.

En aquest cas a l'entitat li correspon percebre els **36.000,00 euros** que se li van atorgar.

Codi acció ¹	Nom i cognoms AODL ²	NIF AODL ³	Dies treballats ⁴	% jornada ⁵	Import ⁶	Quantia a percebre ⁷
X-XXX/23-01	Nom AODL titular	99999999X	280	100%	28.000,00	36.000,00
	Nom AODL titular	99999999X	80	75%	6.000,00	
	Nom AODL que complementa reducció de jornada	88888888X	80	25%	2.000,00	

Exemple 3:

Suposem un AODL (codi acció X-XXX/23-02) que està de baixa maternal durant una part del període anual subvencionat i s'ha autoritzat la seva substitució des del primer dia durant aquest període.

L'AODL titular treballa 240 dies a jornada completa i l'AODL substituït treballa 120 dies a jornada completa.

En aquest cas a l'entitat li correspon percebre els **36.000,00 euros** que se li van atorgar.

Codi acció ¹	Nom i cognoms AODL ²	NIF AODL ³	Dies treballats ⁴	% jornada ⁵	Import ⁶	Quantia a percebre ⁷
X-XXX/23-02	Nom AODL titular	99999999X	240	100%	24.000,00	36.000,00
	Nom AODL que substitueix la baixa maternal	88888888X	120	100%	12.000,00	

Exemple 4:

Suposem un AODL (codi acció X-XXX/23-04) que està de baixa maternal durant una part del període anual subvencionat i s'ha autoritzat la seva substitució 20 dies després d'haver causat baixa l'AODL titular.

L'AODL titular treballa 240 dies a jornada completa i l'AODL substituït treballa 100 dies a jornada completa.

En aquest cas a l'entitat li correspon percebre **34.000,00 euros**. Atès que se li van atorgar 36.000,00 euros, n'haurà de retornar la diferència (2.000,00 euros).

Codi acció ¹	Nom i cognoms AODL ²	NIF AODL ³	Dies treballats ⁴	% jornada ⁵	Import ⁶	Quantia a percebre ⁷
X-XXX/23-04	Nom AODL titular	99999999X	240	100%	24.000,00	34.000,00
	Nom AODL que substitueix la baixa maternal	88888888X	100	100%	10.000,00	

Exemple 5 (si s'han rebut altres ajuts o subvencions):

Suposem un expedient que només conté una acció, per a la qual se li van atorgar 36.000,00 euros i que en principi, aquesta seria la quantia que li correspondria percebre.

Suposem que el cost que l'acció ha representat per a l'entitat ha sigut de 39.000,00 euros.

D'altra banda, l'entitat ha rebut una altra subvenció per cofinançar l'acció, per import de 2.000,00 euros, d'acord al document *Relació d'altres ingressos o subvencions*.

En aquest cas la suma de la subvenció rebuda per part del SOC (36.000,00 euros) + l'import de l'altra subvenció rebuda (2.000,00 euros) **no supera el cost de l'acció**, per tant **la quantia corresponent al sobrefinançament serà 0,00 euros**.

En aquest cas a l'entitat **li correspon percebre 36.000,00 euros**.

Total	36.000,00
Quantia sobrefinançament ⁸	0,00
Quantia total a percebre ⁹	36.000,00

Exemple 6 (si s'han rebut altres ajuts o subvencions):

Suposem un expedient que només conté una acció, per a la qual se li van atorgar 36.000,00 euros i que en principi, aquesta seria la quantia que li correspondria percebre.

Suposem que el cost que l'acció ha representat per a l'entitat ha sigut de 39.000,00 euros.

D'altra banda, l'entitat ha rebut una altra subvenció per cofinançar l'acció, per import de 4.000,00 euros, d'acord al document *Relació d'altres ingressos o subvencions*.

En aquest cas la suma de la subvenció rebuda per part del SOC (36.000,00 euros) + l'import de l'altra subvenció rebuda (4.000,00 euros) **supera el cost de l'acció**, per tant **la quantia corresponent al sobrefinançament serà 1.000,00 euros** (39.000,00 - 40.000,00).

En aquest cas a l'entitat **li correspon percebre 35.000,00 euros**. Atès que se li van atorgar 36.000,00 euros, n'haurà de retornar la diferència (1.000,00 euros).

Total	36.000,00
Quantia sobrefinançament ⁸	1.000,00
Quantia total a percebre ⁹	35.000,00