

GALILEU – Sistema de suport a l'Orientació Laboral de Catalunya

1. Accés a GALILEU

El GALILEU és l'aplicació de gestió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que serveix per introduir les **accions d'acompanyament** del Programa de Treball i Formació.

2. Identificació a l'aplicació

Serà necessari informar de forma prèvia de la relació de **personal tècnic destinat a l'actuació d'acompanyament** a través del document [G146NPTIF-097](#) per tal que el SOC tramiti l'alta a l'aplicació

L'adreça web d'accés a l'aplicació és el següent:

<http://galileu.oficinadetreball.gencat.cat>

Caldrà entrar a l'aplicació mitjançant un Certificat Digital o l'IDCat Mòbil

Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

Per accedir a través d'**IDCat Mòbil** podeu trobar informació al següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/que-cal-fer-si/Vull-identificar-me-digitalment/idcat-mobil/>

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▼ 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999

Utilitza el meu idCAT Mòbil

Dona'm d'alta

O altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNie, altres

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

Per accedir amb **Certificat Digital** es necessari estar en possessió de qualsevol certificat digital reconegut per una autoritat de certificació. Podeu consultar informació al següent enllaç:

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/preguntes-mes-freqüents/certificats-digitals/>

3. Accés al programa

Les persones tècniques que tinguin configurat **més d'un programa** a Galileu tindran una primera opció per escollir el programa amb el qual volen treballar.

En cas de tenir **només un programa** configurat, no apareixerà aquesta primera pantalla i directament entrareu a la gestió del programa.

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya

Programes

Codi del Programa	Descripció del Programa	Any
APP	APRENTATATGE PER A LA PROFESSIONALITZACIÓ	2019
INT	INTEGRALS	2015
TFEL2021	Treball i Formació Entitats Locals	2021
TFJO2021	Treball i Formació Joves tutelats i extutelats 2021	2021
TP	Tancament perimetral	2021
TRFO2020	Treball i Formació Joves tutelats i extutelats	2020
UBI20	UBICAT 2020	2020

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya

UBI20

Inici Ciutadà/na Ofertes Programes i serveis Mercat laboral Orientadors/es Informes Fòrum

Benvinguts/des al nou **Sistema d'Orientació Laboral de Catalunya**. En aquest espai podeu trobar diferents eines i informació que us ajudaran en la vostra tasca d'orientació, i que al llarg dels propers mesos anirem ampliant. Les funcionalitats que podreu trobar són les següents:

Ciutadà/na

- [Procés d'orientació](#)
- [Fixa ciutadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta historial polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Planificació de les sessions](#)
- [Sessions fora del procés d'orientació](#)

Ofertes

- [Ofertes feina activa](#)
- [Portals de recerca de feina](#)
- [Oportunitats professionals](#)

Programes i serveis

- [Cerca cursos SOC](#)
- [Formació](#)
- [Altres Politiques Actives](#)

Mercat laboral

- [Observatori del treball](#)
- [Fixes ocupacionals](#)
- [Recursos mercat laboral](#)

Orientadors/es

- [Recursos Fase Inicial i Fase Tancament](#)
- [Recursos Anàlisi Ocupabilitat i Pla de Millora](#)
- [Recursos Recerca de Feina i Pla de Millora](#)
- [Recursos per a Oficines de Treball](#)
- [Altres recursos d'orientació](#)
- [Protocols d'actuació](#)
- [Manuais d'ús de Galileu](#)
- [Bústia suggeriments](#)

Informes

- [Informe Processos](#)
- [Informe Sessions](#)
- [Informe Hores de tutorització](#)
- [Informe històric de tutors](#)

Notícies

- [Nova convocatòria del programa Formació Professional Ocupacional Dual](#)
 - 09/12/21 12:05
 - [Convo_FPDUAL.png](#)
 - El termini de presentació de les sol·licituds és des del 10 de desembre fins al 20 de desembre de 2021
- [Sessió informativa Convocatòria FPO-DUAL 2021](#)
- [La responsable de l'Àrea de Programes Internacionals del SOC, Esther Estany, reescollida presidenta d'Eurodissea](#)
- [Nou servei d'Accreditació de competències professionals](#)

3. Tipus de sessions

El programa Treball i Formació contempla **dos tipus de sessions diferents**, segons les tasques realitzades per la persona tècnica d'acompanyament:

1. Sessions dins el procés d'orientació
(actuacions de suport i acompanyament amb la persona participant)

2. Sessions fora del procés d'orientació
(tràmits de coordinació i gestió)



Ciudadà/na

- [Procés d'orientació](#)
- [Fitxa ciudadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta historial polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Planificació de les sessions](#)
- [Sessions fora del procés d'orientació](#)



Programes i serveis

- [Cerca cursos SOC](#)
- [Formació](#)
- [Altres Polítiques Actives](#)



Orientadors/es

- [Recursos Fase Inicial i Fase Tancament](#)
- [Recursos Anàlisi Ocupabilitat i Pla de Millora](#)
- [Recursos Recerca de Feina i Pla de Millora](#)
- [Recursos per a Oficines de Treball](#)
- [Altres recursos d'orientació](#)
- [Protocols d'actuació](#)
- [Manuals d'ús de Galileu](#)
- [Bústia suggeriments](#)



Fòrum

- [Ubicat Fòrum](#)
- [Indicadors Fòrum](#)



Ofertes

- [Ofertes feina activa](#)
- [Portals de recerca de feina](#)
- [Oportunitats professionals](#)



Mercat laboral

- [Observatori del treball](#)
- [Fitxes ocupacionals](#)
- [Recursos mercat laboral](#)



Informes

- [Informe Processos](#)
- [Informe Sessions](#)
- [Informe Hores de tutorització](#)
- [Informe històric de tutors](#)

Galileu

Benvinguts/des al nou **Sistema d'Orientació Laboral de Catalunya**. En aquest espai podeu trobar diferents eines i informació que us ajudaran en la vostra tasca d'orientació, i que al llarg dels propers mesos anirem ampliant. Les funcionalitats que podreu trobar són les següents:

4. Sessions dins del procés d'orientació

Abans d'obrir el procés d'orientació, caldrà que s'hagi informat el **contracte de la persona al CTR**.

Accedir a **Procés d'orientació** a través de:

- Ciutadania → Procés d'orientació
- Opció directe a Procés d'orientació

- Posar el DNI / NIE de la persona participant i clicar **consultar**

- Accedir a **Crear nou PO**

Recerca per ciutadà/na

Tipus de document:

Número:

Lletra:

Les entitats beneficiàries **NOMÉS** tindran accés a aquelles persones contractades a la seva entitat

INÁKI CASTRO CASTROSOLEMIO (NS)

Document:	[REDACTED]	Sexe:	DONA	Rep prestació:	NO
Nom:	[REDACTED]	Gènere:	NO BINARI	Data situació laboral:	16-11-2021
Data-naixement:	12-01-1991	Situació laboral actual:	DESOCUPAT		
Nivell formació intermediació:	ESTUDIS PRIMARIS COMPLETS				

[Fixa del ciutadà/na](#) [Traspasar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Historial de Politiques Actives](#)

Seguiment orientació

Filtrar: Mostra: 10 registres Primer Anterior 1 2 3 4 5 ... 35 Següent Últim

4. Sessions dins del procés d'orientació

- Acceptar la creació de procés i facilitar la **data d'obertura**

- En una primera part de la fitxa, us apareixeran les **dades de la persona participant** (nom, sexe, gènere, situació laboral, etc.) i les **dades del procés d'orientació** (persona tècnica d'acompanyament, entitat beneficiària, data d'inici, programa, etc.)

Relació Programes i Organitzacions

Expedient (*) 21/TFEL2021/000

Data Inici Procés dd-mm-yy

Modalitat Prestació (*) Presencial

Obrir el procés d'orientació en la data d'inici del contracte laboral. La modalitat del procés sempre serà presencial

Acceptar Cancelar

Caldrà informar el **col·lectiu o línia** a la que pertany la persona participant:

Clicar a **Editar** i escollir el **col·lectiu o línia** corresponent en el desplegable

IÑAKI CASTRO CASTROSOLEMIO (NS) PROCÉS ORIENTACIÓ I SESSIONS

Document:	[Redacted]	Sexe:	DONA
Nom:	[Redacted]	Gènere:	NO BINARI
Rep prestació:	NO	Data-naixement:	12-01-1991
Situació laboral actual:	DESOCUPAT	Data situació laboral:	16-11-2021
Nivell formació intermediació:			

[Informe](#) [Fitxa del ciutadà/na](#) [Traspassar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Llistat de processos](#) [Historial de Politiques Actives](#)

Procés orientació [Eliminar](#)

12-2021-241533129 [Editar](#)

Tutor:	[Redacted]	Data creació:	17-12-2021
Entitat:	[Redacted]	Data darrera modificació:	17-12-2021
Programa:	[Redacted]	Usuari darrera modificació:	[Redacted]
Expedient:	[Redacted]	Data Inici Procés:	17-12-2021
Resum:			

Incloure avís el dia: dd-mm-yy i hora: HH:mm per correu amb el text:

(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

Col·lectiu: Col·lectiu generalista [Editar](#)

[Anar al formulari de finalització](#)

4. Sessions dins del procés d'orientació

A la part final de la fitxa, hi ha l'opció de **sessions**.

Per registrar una **sessió**, cal clicar a **NOU**, i s'obrirà la pantalla per emplenar les dades de la sessió:

- **Títol:** resum de la informació (per exemple: acollida, primer contacte, seguiment de la feina resolució conflicte, etc).
- **Data i hora:** en afegir aquesta informació automàticament calcularà la durada.
- **Actuació, activitat i modalitat:** cal escollir del desplegable.
- **Observacions:** si fos necessari.

Al final de la sessió hi ha l'opció de **desar** la sessió.

Sessions **+ Nou** Informe

Filtrar

Primer Anterior 1 Següent Últim

Sessions

Títol (*)

Tècnic/a (*) +

Tipus (*) Individual ▾

Actuació (*) Tria una opció ▾

Activitat (*) Tria una opció ▾

Modalitat (*) Tria una opció ▾

Observacions

(Número màxim de caràcters: 1000)
Queden 1000 caràcters.

Llista d'assistència

Data i hora d'atenció (*) dd-mm-yy HH:mm HH:mm

Durada (minuts) (*)

Data finalització (*) dd-mm-yy

Documents

Documents seleccionats Presentat

Desar Tornar

No cal marcar llista d'assistència ni es demanarà fer signatura a l'aplicació de les sessions realitzades.

4. Sessions dins del procés d'orientació

Totes les sessions fetes es mostren a la part final de la fitxa.

Sessions		+ Nou	Informe		
Filtrar		Primer	Anterior		
		1	Següent		
			Últim		
Data atenció	Tècnica/a	Tipus	Actuació	Activitat	
17-12-2021 09:00		Individual	Acollida i establiment d'acords de treball_UBI	Entrevista inicial i primera acollida/informació de serveis de l'entitat	Informe Eliminar

5. Sessions fora del procés d'orientació

Accedir a través de:

- Ciutadania → Sessions fora procés d'orientació
- Opció directe a Sessions fora de procés d'orientació



Ciudadà/na

- [Procés d'orientació](#)
- [Fitxa ciudadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta història polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants accessibles](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Traspàs processos](#)
- [Planificació de les sessions](#)
- **[Sessions fora del procés d'orientació](#)**
- [Informe Seguiment RGC](#)
- [Manteniment empresa contractant](#)

Inici	Ciudadà/na
	<ul style="list-style-type: none"> • Procés d'orientació • Fitxa ciudadà/na • Consulta Qüestionari • Serveis • Consulta història polítiques actives • Recursos ciutadania • Consulta demandants accessibles • Consulta demandants per entitat • Traspàs processos • Planificació de les sessions • Sessions fora del procés d'orientació • Informe Seguiment RGC • Manteniment empresa contractant

5. Sessions fora del procés d'orientació

Sessions fora del procés d'orientació

+ Nou

Cal clicar l'opció **NOU** i s'accedirà a la pantalla de registre (gairebé igual que la sessió dins el procés d'orientació).

Caldrà informar títol, expedient, data i hora d'atenció, tipus (sempre serà **Individual**) i Actuació.

Les actuacions que corresponen al programa Treball i formació són:

- Procés de selecció
- Gestió administrativa
- Coordinació amb altres agents
- Altres tasques de gestió.

Al final de la sessió hi ha l'opció de **desar** la sessió.

Sessions fora del procés d'orientació

SESSIÓ FORA PROCES

Títol:

Organització (*): SERVEIS CENTRALS LLULL

Programa (*): Treball i Formació ESAL

Expedient (*):

Tècnica (*): +

Data i hora d'atenció (*): dd-mm-yy HH:mm HH:mm

Tipus (*): Individual

Durada (minuts) (*):

Actuació (*): Procés de selecció

Data finalització (*): dd-mm-yy

Nom i cognoms Jove: Tria una opció +

Observacions:

- Atenció directa: no presencial
- Procés de selecció**
- Gestió administrativa
- Coordinació amb altres agents
- Altres tasques de gestió
- NOP Orientació
- NOP Tutoria
- Gestió: Entitats
- Gestió: Equip multidisciplinari
- Atenció directa: Centres Educatius
- Atenció directa: Informació
- Atenció directa: Tutoria
- Atenció directa: Treball amb famílies

Llista d'assistència:

- Atenció directa: Altres
- Gestió: Centres educatius

Avis de seguiment

Afegeix

Tot i que el llistat inclou moltes actuacions, només podreu informar les que corresponen al programa Treball i Formació.

Desar Tornar

6. Tancament de processos d'orientació

A la finalització del contracte, cal tancar el procés d'orientació a través de l'opció **anar al formulari de finalització**.

Caldrà informar el **motiu de tancament** i la **modalitat de tancament** (si s'han fet sessions virtuals el Galileu canvia automàticament la modalitat per mixta o no presencial)

Cal clicar a finalitzar.

Procés orientació Eliminar

10-2021-238906525 Editar

Tutor: [Redacted] Data creació: 18-10-2021
 Entitat: [Redacted] Data darrera modificació: 17-11-2021
 Programa: [Redacted] Usuari darrera modificació: [Redacted]
 Expedient: [Redacted] Data Inici Procés: 18-10-2021
 Resum: [Redacted]

Incloure avis el dia: dd-mm-yy i hora: HH:mm

per correu amb el text:

(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

[Esborrar avis](#)

[Anar al formulari de finalització](#)

IÑAKI CASTRO CASTROS (NS) PROCES ORIENTACIÓ I SESSIONS

Document: [Redacted] Sexe: DONA Rep prestació: NO
 Nom: [Redacted] Gènere: NO BINARI
 Data-naixement: 12-01-1991 Situació laboral actual: DESOCPAT Data situació laboral: 16-11-2021
 Nivell formació intermediació: ESTUDIS PRIMARIS COMPLETS

[Informe](#) [Ficha del ciutadà/na](#) [Traspasar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Llistat de processos](#) [Historial de Politiques Actives](#)

Finalització procés

Modalitat finalització (*): Abandonament comunicat

Modalitat Prestació (*): Presencial

Resultat: Col·locació
 Millora d'ocupabilitat assolida
 Abandonament comunicat
 Abandonament no comunicat
 Fi d'assessorament

(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

[Finalitzar](#) [Tornar](#)