


GIA- Gestió Integrada d'Accions

SOL·LICITUD D'ACCIONS DE FORMACIÓ

L'adreça web d'accés a l'aplicació és la següent:

https://gia.oficinadetreball.gencat.cat/soc_new/home/login.php

 Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Autenticació d'usuaris


Seleccioneu com hi voleu accedir:

Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital
Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

Accés amb GICAR
Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

 Generalitat
de Catalunya

Avis legal: La © Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradigui amb una llicència específica.

Es podrà accedir a l'aplicatiu GIA mitjançant :

- *Accés amb GICAR (la clau d'accés tramitada per a l'aplicatiu CTR),*
- *Accés amb Certificat Digital*
- *Accés amb IDCat Mòbil.*

La persona administradora de l'entitat, haurà de crear paral·lelament l'alta dels usuaris a l'aplicatiu. Sempre que l'usuari estigui donat d'alta a GIA, entrarà directament a l'aplicació.

Mètodes diferents per accedir a l'aplicatiu GIA:



Accés amb credencials corporatives

Usuari*
DNI o NIE

Contrasenya*
[Camp buit]

Accedeix [Canvi de contrasenya](#)
[Heu oblidat la contrasenya?](#)

Accés amb GICAR: Per tots aquells usuaris que ja estiguin registrats a GICAR. El nom del usuari és el DNI de la persona, i també s'ha d'indicar la contrasenya adequada. Aquells usuaris que ja entren via GICAR a altres aplicacions del SOC, com a l'aplicació CTR, poden utilitzar el mateix usuari i contrasenya.

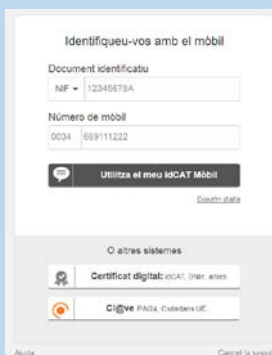


Accés amb certificat

Si disposes de certificat digital reconegut pel Consorci AOC, podreu accedir a l'aplicació.

Accedeix

Accés amb Certificat Digital: Per utilitzar aquest accés, es necessitarà tenir qualsevol certificat digital reconegut per CatCert (Agència Catalana de Certificació), així com un ordinador que disposi de lector de targetes. Tot certificat té un PIN associat, que es dona al mateix moment que es s'entrega el certificat. [Més informació](#)




Identifiqueu-vos amb el mòbil


Document identificatiu
NIF - 12345678A

Número de mòbil
0034 66911222

Utilitza el meu IDCAT Mòbil [Canvia de país](#)

O altres sistemes

 Certificat digital: eCAT, IDnet, anes

 Cl@ve: P@ss, Cl@ve@UE

Aviso Cancel·la sessió

Accés amb IDCat Mòbil: Els passos a seguir per utilitzar IDCat Mòbil són:

1. Registrar-se a IDCat Mòbil. Només s'haurà de fer una vegada, perquè el sistema guardi les dades del usuari i el número de telèfon per fer l'enviament del codi de validació.
2. Utilitzar l'autenticació via IDCat Mòbil: S'haurà de posar el DNI/NIE i el número de telèfon. Com ja estarà registrat a IDCat Mòbil, s'enviarà un codi al telèfon per validar l'accés.

Per començar a tramitar la proposta o propostes d'accions formatives, s'haurà d'accedir a la pestanya de **CONVOCATÒRIES OBERTES** i cercar la convocatòria.

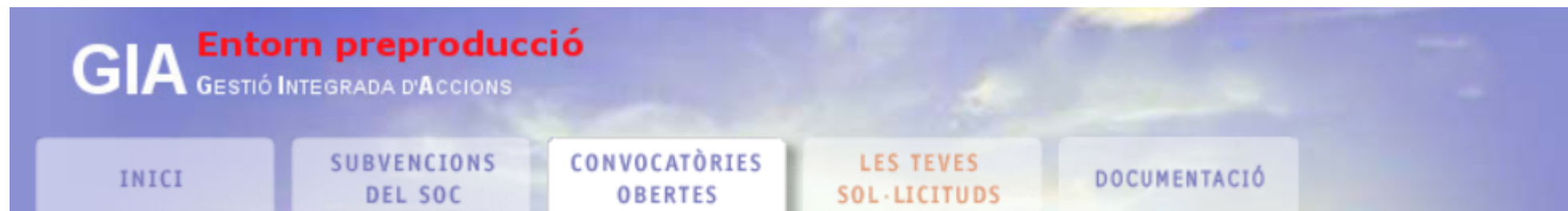


Convocatòries obertes

La llista següent mostra les actuals convocatòries vigents per als diferents programes subvencionats.

| Programa | Convocatòria | Inici | Fi |
|---|--|------------|------------|
| Aprenentatge per a la Professionalització (APP-CP) | Aprenentatge per a la Professionalització (APP-CP) | 12/11/2019 | 28/02/2020 |
| CC/Forma i Insereix 2020 - Línia 1 | Forma i Insereix 2020 - FI 2020 | 15/01/2020 | 15/10/2020 |
| Conveni Aprèn.cat 2019 | Conveni Aprèn.cat 2019 | 01/12/2019 | 31/10/2020 |
| Conveni incendis 2019 | Conveni incendis 2019 | 08/01/2020 | 31/12/2020 |
| Conveni SOC-IMET 2018-2020 | Conveni entre el SOC i l'IMET 2018_2020 | 03/09/2018 | 15/10/2020 |
| Fitxa 44 – Dinamització cívica per l'Emancipació Juvenil | Fitxa 44 – Dinamització cívica per l'Emancipació Juvenil | 01/12/2019 | 31/03/2021 |
| Formació de certificats de professionalitat no finançats amb fons públics | Formació de certificats de professionalitat no finançats amb fons públics-2020 | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

Una vegada s'hagi accedit a la convocatòria, s'haurà de **Presentar sol·licitud**



Descripció de convocatòria

| Programa | Convocatòria | Inici | Fi |
|--|--|------------|------------|
| Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS | Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS | 01/12/2019 | 31/03/2021 |

Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació

← Tornar

Presentar sol·licitud →

S'accedirà a la següent pantalla:
Sol·licitud electrònica de subvenció

En aquesta pantalla es podrà consultar :

1. Les **dades de l'entitat** sol·licitant
2. **Accions sol·licitades i dades econòmiques.**

Per començar a tramitar la petició s'accedirà en primer lloc a:

- Dades de l'entitat sol·licitant

GIA Entorn preproducció
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

[INICI](#) [SUBVENCIONS DEL SOC](#) [CONVOCATÒRIES OBERTES](#) [LES TEVES SOL·LICITUDS](#) [DOCUMENTACIÓ](#)

Codi sol·licitud: 19/DINA/496/0158859

Sol·licitud electrònica de subvenció


Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.
La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.


Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:


[Dades de l'entitat sol·licitant](#)


[Accions sol·licitades i dades econòmiques](#)

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

| Descarregar | Nom document | Obligatori | Adjuntat |
|---|--------------|------------|----------|
| No hi ha documentació associada dins d'aquesta secció | | | |

[Tancar i presentar al SOC](#) ➔

1. Dades de l'entitat sol·licitant:

S'haurà d'informar del codi d'expedient de l'atorgament de la subvenció i a continuació, desar les dades.

Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu

Dades de l'entitat sol·licitant

Representant legal

Entitat sol·licitant Número de cens CIF

Telèfon Fax Adreça electrònica

Domicili social

Població Codi postal Província

Tipus entitat
Entitat sense ànim de lucre

Identificador de l'expedient segons la resolució d'atorgament de la subvenció (Exemple: 2013/PANP/SPO/xxxx)

[← Tornar](#) [Desar →](#)

2. Accions sol·licitades i Dades econòmiques



Accions sol·licitades

No hi ha accions introduïdes en aquest moment. Utilitzeu el botó "Nova acció".



Nova acció → S'accedirà al detall de l'acció sol·licitada on s'haurà d'informar les dades que fan referència a la formació:

- Especialitat** (escollir el mòdul o Certificat de Professionalitat a realitzar).
- Informar de la **data d'inici i data de finalització**.
- Informar del nom del **responsable del curs**
- Informar de les **dades on es durà a terme l'acció**.
- Definir temari**: Accedint a **Definir el temari** es definirà el detall del temari que l'alumne realitzarà.
- El **cost associat** es carregarà automàticament una vegada informada la resta de dades.
- Número de **Beneficiaris**: S'ha d'especificar el número d'alumnes que realitzarà l'acció formativa.
- Informar de l'**espai formatiu contractant** (només en cas d'accions formatives transversals)
- Una vegada informat tots els apartats: **Desar**

Referència d'acció : 18/TRFO-AFT/417/0158867/001

Detall d'acció sol·licitada

a Especialitat [ADGC112TRFO] Habilitats de comunicació **b** Tipus d'acció Concurrencia competitiva

Data d'inici 12/02/2020 **b** Data fi 19/02/2020

c Responsable del curs [Nom del responsable]

Tot. hores curs 30

Contractació d'espai formatiu Sí No

e Definir el temari →

d Adreça on es durà a terme

| Tipus via | Nom via | Numero | Numero bis | Bloc escala | Planta |
|-----------|-----------------------|--------|--------------------|-------------|--------|
| Avinguda | Barcelona | 2 | | | |
| Telèfon | Fax | | Adreça electrònica | | |
| 934442233 | | | correu@prova.cat | | |
| Província | Població | | Codi postal | | |
| BARCELONA | CORNELLA DE LLOBREGAT | | 08940 | | |

f Costos associats

| | Total cost | Sol·licitat |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Mòdul econòmic | 1.328,40 | 1.328,40 |
| TOTAL | 1.328,40 | 1.328,40 |

Beneficiaris

| Col·lectiu beneficiari | Número de beneficiaris |
|------------------------|------------------------|
| Treballadors/es | g 6 |

Documents adjunts de l'acció

| Descarregar | Nom document | Obligatori | Adjuntat |
|-------------|--------------------------------------|------------|----------|
| ← | Cancel·lar | | |
| | Desar → | | |
| | Informar espai formatiu contractat → | | |

i **h**

e Definir temari:

Quan s'accedeix a **definir temari**, s'haurà de marcar el mòdul o mòduls a impartir i desar. En cas de realitzar Certificats de Professionalitat, s'haurà de seleccionar totes les unitats formatives que conformen el mòdul per poder desar i continuar.

ACCIÓ FORMATIVA TRANSVERSAL



Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
 Fons Social Europeu
 


Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes

Seleccioneu el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar comprès entre 20 i 20 hores.
 Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.
 Empleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.


| ADGC101TRFO - Com parlar en públic | Hores |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Mòduls formatius | 20 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Com parlar en públic | 20 |
| Total d'hores | 20 |

← Tornar
Desar →

ACCIÓ FORMATIVA DE CERT. DE PROFESSIONALITAT



Generalitat de Catalunya
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA
 Fons Social Europeu
 

Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes

Seleccioneu el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar comprès entre 80 i 200 hores.
 Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.
 Empleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.

SSCB0209_CEN - Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil

| Unitats de competència | Mòduls formatius | Hores |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Organitzar, dinamitzar i avaluar activitats en el temps lliure educatiu infantil i juvenil | <input type="checkbox"/> Activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil | 60 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infància i la joventut | <input checked="" type="checkbox"/> Processos grupals i educatius en el temps lliure infantil i juvenil | 30 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Emprar tècniques i recursos educatius d'animació en el temps lliure | <input checked="" type="checkbox"/> Tècniques i recursos d'animació en activitats de temps lliure | 60 |
| Total d'hores | | 90 |

← Tornar
Desar →

h Informar de l'espai formatiu contractat

En l'apartat *informar de l'espai formatiu contractat* s'ha de cercar l'entitat segons els criteris.

GIA Entorn reproducció
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI SUBVENCIIONS DEL SOC CONVOCATÒRIES OBERTES LES TEVES SOL·LICITUDS DOCUMENTACIÓ

Entitat subcontractació d'espais formatius

Per a cercar l'entitat, podeu fer servir els criteris: Raó social, CIF o número de cens. Per informar una nova entitat, utilitzeu l'enllaç 'Afegir entitat'.

Criteri: Raó Social
CIF
Num. Cens

Cercador:  Cercar

[← Tornar](#) [Afegir entitat](#) 

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

 Generalitat de Catalunya

 Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005

[Requeriments tècnics](#) [Condicions d'ús](#) [Política de privacitat](#)

h Informar de l'espai formatiu contractat

Entitat subcontractació d'espais formatius

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| NIF | <input type="text"/> | Número Cens | <input type="text"/> |
| Raó Social (copiar literalment etiqueta fiscal o declaració censal) | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Domicili social | | | |
| Tipus de via | <input type="text" value="Passeig"/> | Nom via | <input type="text"/> |
| Número | <input type="text"/> | | |
| Municipi | <input type="text"/> | CP | <input type="text"/> |
| Telèfon contacte | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Representat/s legal/s | | | |
| Selecció | Nom | Cognoms | |
| <input checked="" type="radio"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| ← Tornar | Guardar | | |

En cas de formació transversal, informar l'entitat que farà la formació si no és la mateixa que està generant aquesta proposta.

També s'haurà de fer constar la persona representant legal.

Accions sol·licitades:

Una vegada s'hagin desat les dades anteriors, l'aplicatiu ens retornarà a la pantalla d'**Accions sol·licitades**.


Es podrà generar una **nova acció**, si escau.

Quan estiguin informades totes les accions, s'haurà de d'accedir al botó **Tornar**.



Accions sol·licitades

La següent llista mostra les accions compreses en la present sol·licitud. Utilitzeu el botó "Nova acció" per tal d'afegir i polseu sobre l'acció per editar-la.

| Referència | Nom de l'acció | Municipi | Cost total | Sol·licitat |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------|------------|--|
| 19/DINA/496/0158860/001 | [ADGC107TRFO] Eines per a la mediació | ARENYS DE MAR | 664,20 | 664,20  |
| TOTAL | | | 664,20 | 664,20 |

← Tornar Nova acció →

L'últim pas, per
enviar la sol·licitud
d'aprovació de les
accions formatives,
serà accedir a:

*Tancar i presentar al
SOC.*

GIA Entorn reproducció
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

[INICI](#) [SUBVENCIONS DEL SOC](#) [CONVOCATÒRIES OBERTES](#) [LES TEVES SOL·LICITUDS](#) [DOCUMENTACIÓ](#)

Sol·licitud electrònica de subvenció Codi sol·licitud: **19/DINA/496/0158860**

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC. La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

[? Detall de la convocatòria](#) [? Instruccions de presentació](#)

Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

 Dades de l'entitat sol·licitant
 Accions sol·licitades i dades econòmiques

Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

| Descarregar | Nom document | Obligatori | Adjuntat |
|---|--------------|------------|----------|
| No hi ha documentació associada dins d'aquesta secció | | | |
| Tancar i presentar al SOC ➔ | | | |

L'aplicatiu accedirà a la pantalla de
Confirmació d'enviament

S'haurà de marcar després d'haver
llegit les instruccions al botó:

**He llegit aquestes instruccions
i estic d'acord**

i finalment, "Presentar al SOC."



↑ [Página principal](#)

GIA Entorn preparat
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI SUBVENCIÓ DEL SOC

Recordau que abans de presentar al SOC, us podeu descarregar els documents.

Segur que voleu donar per finalitzada la sol·licitud d'accions formatives a GIA?

[D'acord](#) [Cancel·la](#)

Confirmació d'enviament

Esteu a punt d'enviar la sol·licitud d'accions formatives a través de GIA. A partir d'aquest moment ja no podreu modificar cap dada.


-  Recordau que, per aquesta convocatòria el màxim de sol·licituds que podeu presentar són 20.
-  Descarregueu el fitxer resum de les accions sol·licitades, Document de tancament, que conté dades que haureu d'incorporar al formulari de sol·licitud de subvenció electrònic.
-  La tramitació de les accions formatives a través de GIA no exclou la presentació telemàtica del formulari de sol·licitud de subvenció en els llocs i pels mitjans que estableixi la convocatòria, seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

[← Cancel·lar](#) [Presentar al SOC](#) [→](#)

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

 **Generalitat de Catalunya**

 **Unió Europea**
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

Apareixerà la confirmació d'enviament i un document de tancament que s'haurà de descarregar i, a continuació donar al botó **Finalitzar**.



Confirmació d'enviament

La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Recordeu descarregar el document de tancament de sol·licitud:  Document de tancament

Aquest document estarà disponible a partir d'ara amb els altres documents de la sol·licitud.

Finalitzar →

El GIA generarà el document de proposta de l'acció de formació, el qual serà presentat telemàticament al SOC:

- Per EACAT (en cas d'entitats locals)
- Per Tràmits Gencat (en cas d'entitats sense ànim de lucre)

**Proposta d'accions formatives a realitzar en el marc del Programa Fitxa 44 Dinamització
cívica per l'Emancipació Juvenil.**

Codi Proposta 19/DINA/496/0158860

Dades de l'entitat sol·licitant

Entitat sol·licitant

CIF

R430001G

Número de persones destinatàries 3

IMPORT TOTAL 664,20 €

Les accions formatives han estat mecanitzades a l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva autorització.

Documentació que s'ha de lliurar al SOC en relació amb l'acció de formació:

| Abans de l'inici de l'acció de formació | A l'inici i durant l'acció de formació |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Existència de la pòlissa d'assegurança | <ul style="list-style-type: none"> En cas de formació de certificat de professionalitat, planificació de l'avaluació dels aprenentatges |
| <ul style="list-style-type: none"> Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació, experiència laboral i competència de la persona docent. | <ul style="list-style-type: none"> En cas de formació de certificat de professionalitat, planificació didàctica |
| | <ul style="list-style-type: none"> En cas de formació de certificat de professionalitat, programació didàctica |
| | <ul style="list-style-type: none"> Calendari de proves d'avaluació de competències, si escau. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Acta d'avaluació de l'acció de formació |
| | <ul style="list-style-type: none"> En cas de formació de certificat de professionalitat, acta d'avaluació d'itinerari formatiu. |