

GALILEU – Sistema de suport a l'Orientació Laboral de Catalunya

1. Accés a GALILEU

[Adreça web d'accés a l'aplicació GALILEU](#)

El GALILEU és l'aplicació de gestió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que serveix per introduir les **accions d'acompanyament** del Programa de Treball i Formació.

2. Identificació a l'aplicació

Serà necessari informar de forma prèvia de la relació de **personal tècnic destinat a l'actuació d'acompanyament** amb la tramesa del document corresponent a cada convocatòria per tal que el SOC tramiti l'alta a l'aplicació

Caldrà entrar a l'aplicació mitjançant un Certificat Digital o l'IDCat Mòbil

Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital

Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

Per [accedir a través d'IDCat Mòbil](#) podeu trobar informació fent clic a l'enllaç.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF 12345678A

Número de mòbil

0034 999999999



Utilitza el meu idCAT Mòbil

[Donar'm d'alta](#)

O altres sistemes



Certificat digital: idCAT, DNIE, altres



Cl@ve PIN24, Ciutadans UE...

3. Accés al programa

Les persones tècniques que tinguin configurat **més d'un programa** a Galileu tindran una primera opció per escollir el programa amb el qual volen treballar.

En cas de tenir **només un programa** configurat, no apareixerà aquesta primera pantalla i directament entrareu a la gestió del programa.

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya		
Programes		
Codi del Programa	Descripció del Programa	Any
APP	APRENTENTATGE PER A LA PROFESSIONALITZACIÓ	2019
INT	INTEGRALS	2015
TFEL2021	Treball i Formació Entitats Locals	2021
TFJO2021	Treball i Formació Joves tutelats i extutelats 2021	2021
TP	Tancament perimetral	2021
TRFO2020	Treball i Formació Joves tutelats i extutelats	2020
UBI20	UBICAT 2020	2020

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya
UBI20

Inici
Ciudadà/na
Ofertes
Programes i serveis
Mercat laboral
Orientadors/es
Informes
Fòrum

Gallieu
Benvinguts/des al nou **Sistema d'Orientació Laboral de Catalunya**. En aquest espai podeu trobar diferents eines i informació que us ajudaran en la vostra tasca d'orientació, i que al llarg dels propers mesos anirem ampliant. Les funcionalitats que podreu trobar són les següents:

Ciudadà/na

- Procés d'orientació
- Fixa ciudadà/na
- Consulta Questionari
- Serveis
- Consulta historial polítiques actives
- Recursos ciutadania
- Consulta demandants per entitat
- Planificació de les sessions
- Sessions fora del procés d'orientació

Programes i serveis

- Cerca cursos SOC
- Formació
- Altres Polítiques Actives

Orientadors/es

- Recursos Fase Inicial i Fase Tancament
- Recursos Anàlisi Ocupabilitat i Pla de Millora
- Recursos Recerca de Feina i Pla de Millora
- Recursos per a Oficines de Treball
- Altres recursos d'orientació
- Protocols d'actuació
- Manuais d'ús de Galileu
- Bústia suggeriments

Ofertes

- Ofertes feina activa
- Portals de recerca de feina
- Oportunitats professionals

Mercat laboral

- Observatori del treball
- Fixes ocupacionals
- Recursos mercat laboral

Informes

- Informe Processos
- Informe Sessions
- Informe Hores de tutorització
- Informe històric de tutors

Notícies

- Nova convocatòria del programa Formació Professional Ocupacional Dual
 - 09/12/21 12:05
 - Convo_FPDUAL.png
 - El termini de presentació de les sol·licituds és des del 10 de desembre fins al 20 de desembre de 2021
- Sessió informativa: Convocatòria FPO-DUAL 2021
- La responsable de l'Àrea de Programes Internacionals del SOC, Esther Estany, reescollida presidenta d'Eurodissea
- Nou servei d'Acreditació de competències professionals

Generalitat de Catalunya

3. Tipus de sessions

El programa Treball i Formació contempla **dos tipus de sessions diferents**, segons les tasques realitzades per la persona tècnica d'acompanyament:

1. Sessions dins el procés d'orientació
(actuacions de suport i acompanyament amb la persona participant)

2. Sessions fora del procés d'orientació
(tràmits de coordinació i gestió)



Ciudadà/na

- [Procés d'orientació](#)
- [Fitxa ciutadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta història polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Planificació de les sessions](#)
- [Sessions fora del procés d'orientació](#)



Programes i serveis

- [Cerca cursos SOC](#)
- [Formació](#)
- [Altres Polítiques Actives](#)



Orientadors/es

- [Recursos Fase Inicial i Fase Tancament](#)
- [Recursos Anàlisi Ocupabilitat i Pla de Millora](#)
- [Recursos Recerca de Feina i Pla de Millora](#)
- [Recursos per a Oficines de Treball](#)
- [Altres recursos d'orientació](#)
- [Protocols d'actuació](#)
- [Manuals d'ús de Galileu](#)
- [Bústia suggeriments](#)



Fòrum

- [Ubicat Fòrum](#)
- [Indicadors Fòrum](#)



Ofertes

- [Ofertes feina activa](#)
- [Portals de recerca de feina](#)
- [Oportunitats professionals](#)



Mercat laboral

- [Observatori del treball](#)
- [Fitxes ocupacionals](#)
- [Recursos mercat laboral](#)



Informes

- [Informe Processos](#)
- [Informe Sessions](#)
- [Informe Hores de tutorització](#)
- [Informe històric de tutors](#)

4. Sessions dins del procés d'orientació

Abans d'obrir el procés d'orientació, caldrà que s'hagi informat el **contracte de la persona participant al CTR**.

Accedir a **Procés d'orientació** a través de:

- Ciutadania → Procés d'orientació
- Opció directe a Procés d'orientació
- Posar el DNI / NIE de la persona participant i clicar **consultar**
- Accedir a **Crear nou PO**



Recerca per ciutadà/na

Tipus de document:

Número:

Lletra:

Consultar

Les entitats beneficiàries **NOMÉS** tindran accés a aquelles persones contractades a la seva entitat

INÁKI CASTRO CASTROSOLEMIO (NS)

Document: Sexe: DONA Rep prestació: NO

Nom: Gènere: NO BINARI

Data-naixement: 12-01-1991 Situació laboral actual: DESOCUPAT Data situació laboral: 16-11-2021

Nivell formació intermediària: ESTUDIS PRIMARIS COMPLETS

[Fixa del ciutadà/na](#) [Traspasar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Historial de Polítiques Actives](#)

Seguiment orientació [Crear nou PO](#)

Filtrar: Mostra: 10 registres Primer Anterior 1 2 3 4 5 ... 35 Següent Últim

4. Sessions dins del procés d'orientació

- Acceptar la creació de procés i facilitar la **data d'obertura**
- En una primera part de la fitxa, us apareixeran les **dades de la persona participant** (nom, sexe, gènere, situació laboral, etc.) i les **dades del procés d'orientació** (persona tècnica d'acompanyament, entitat beneficiària, data d'inici, programa, etc.)

Relació Programes i Organitzacions

Expedient (*)

21/TFEL2021/000

Data Inici Procés

dd-mm-yy

Modalitat Prestació (*)

Presencial

Obrir el procés d'orientació en la data d'inici del contracte laboral. La modalitat del procés sempre serà presencial

Acceptar

Cancelar

Si escau, caldrà informar el **col·lectiu o línia** a la que pertany la persona participant:

Clicar a **Editar** i escollir el col·lectiu o línia corresponent en el desplegable

IÑAKI CASTRO CASTROSOLEMIO (NS) PROCÉS ORIENTACIÓ I SESSIONS

Document:		Sexe:	DONA
Nom:		Gènere:	NO BINARI
Rep prestació:	NO	Data-naixement:	12-01-1991
Situació laboral actual:	DESOCUPAT	Data situació laboral:	16-11-2021
Nivell formació intermediació:			

[Informe](#) [Fitxa del ciutadà/na](#) [Traspasar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Llistat de processos](#) [Historial de Politiques Actives](#)

[FOTO](#)

[Esborrar](#) [Afegir](#)

Procés orientació [Eliminar](#)

12-2021-241533129 [Editar](#)

Tutor:		Data creació:	17-12-2021
Entitat:		Data darrera modificació:	17-12-2021
Programa:		Usuari darrera modificació:	
Expedient:		Data Inici Procés:	17-12-2021
Resum:			

☐ Incloure avís el dia: dd-mm-yy i hora: HH:mm

per correu amb el text:

[Esborrar avís](#)

(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

Col·lectiu Col·lectiu generalista [Editar](#)

[Anar al formulari de finalització](#)

4. Sessions dins del procés d'orientació

A la part final de la fitxa, hi ha l'opció de **sessions**.

Per registrar una **sessió**, cal clicar a **NOU**, i s'obrirà la pantalla per emplenar les dades de la sessió:

- **Títol:** resum de la informació (per exemple: acollida, primer contacte, seguiment de la feina resolució conflicte, etc).
- **Data i hora:** en afegir aquesta informació automàticament calcularà la durada.
- **Actuació, activitat i modalitat:** cal escollir del desplegable.
- **Observacions:** si fos necessari.

Al final de la sessió hi ha l'opció de **desar** la sessió.

Sessions **+ Nou** Informe

Filtrar

Primer Anterior 1 Següent Últim

Sessions

Títol (*)

Tècnic/a (*) +

Tipus (*) Individual ▾

Actuació (*) Tria una opció ▾

Activitat (*) Tria una opció ▾

Modalitat (*) Tria una opció ▾

Observacions

(Número màxim de caràcters: 1000)
Queden 1000 caràcters.

Llista d'assistència ☐

Data i hora d'atenció (*) dd-mm-yy HH:mm HH:mm

Durada (minuts) (*)

Data finalització (*) dd-mm-yy

Documents

Documents seleccionats Presentat

Desar Tornar

No cal marcar llista d'assistència ni es demanarà fer signatura a l'aplicació de les sessions realitzades.

4. Sessions dins del procés d'orientació

Totes les sessions fetes es mostren a la part final de la fitxa.

Sessions				
+ Nou Informe				
Filtrar <input type="text"/>				
Primer Anterior 1 Següent Últim				
Data atenció	Tècnica/a	Tipus	Actuació	Activitat
17-12-2021 09:00		Individual	Acollida i establiment d'acords de treball_UBI	Entrevista inicial i primera acollida/informació de serveis de l'entitat
				Informe Eliminar

5. Sessions fora del procés d'orientació

Accedir a través de:

- Ciutadania → Sessions fora procés d'orientació
- Opció directe a Sessions fora de procés d'orientació



Ciudadà/na

- [Procés d'orientació](#)
- [Fitxa ciutadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta historial polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants accessibles](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Traspàs processos](#)
- [Planificació de les sessions](#)
- [Sessions fora del procés d'orientació](#)
- [Informe Seguiment RGC](#)
- [Manteniment empresa contractant](#)

Inici	Ciudadà/na
Procés d'orientació	
Fitxa ciutadà/na	
Consulta Qüestionari	
Serveis	
Consulta historial polítiques actives	
Recursos ciutadania	
Consulta demandants accessibles	
Consulta demandants per entitat	
Traspàs processos	
Planificació de les sessions	
Sessions fora del procés d'orientació	
Informe Seguiment RGC	
Manteniment empresa contractant	

5. Sessions fora del procés d'orientació

Cal clicar l'opció **NOU** i s'accedirà a la pantalla de registre (gairebé igual que la sessió dins el procés d'orientació).

Caldrà informar títol, expedient, data i hora d'atenció, tipus (sempre serà **Individual**) i Actuació.

Les actuacions que corresponen al programa Treball i formació són:

- Procés de selecció
- Gestió administrativa
- Coordinació amb altres agents
- Altres tasques de gestió.

Al final de la sessió hi ha l'opció de **desar** la sessió.

Sessions fora del procés d'orientació

+ Nou

Sessions fora del procés d'orientació

SESSIO FORA PROCES

Títol			
Organització (*)	SERVEIS CENTRALS LLULL	Programa (*)	Treball i Formació ESAL
Expedient (*)		Data i hora d'atenció (*)	dd-mm-yy HH:mm HH:mm
Tècnic/a (*)		Durada (minuts) (*)	
Tipus (*)	Individual	Data finalització (*)	dd-mm-yy
Actuació (*)	Procés de selecció	<input type="button" value="Afegeix"/>	
Nom i cognoms Jove	<input type="text"/>		
Observacions	<div> Tria una opció Atenció directa: no presencial Procés de selecció Gestió administrativa Coordinació amb altres agents Altres tasques de gestió NOP Orientació NOP Tutoria Gestió: Entitats Gestió: Equip multidisciplinari Atenció directa: Centres Educatius Atenció directa: Informació Atenció directa: Tutoria Atenció directa: Treball amb famílies Atenció directa: Altres Gestió: Centres educatius </div>		
Llista d'assistència			
Avis de seguiment			

Tot i que el llistat inclou moltes actuacions, només podreu informar les que corresponen al programa Treball i Formació.

Desar

Tornar

6. Tancament de processos d'orientació

A la finalització del contracte, cal tancar el procés d'orientació a través de l'opció **anar al formulari de finalització**.

Caldrà informar el **motiu de tancament** i la **modalitat de tancament** (si s'han fet sessions virtuals el Galileu canvia automàticament la modalitat per mixta o no presencial)

Cal clicar a finalitzar.

Procés orientació [Eliminar](#)

10-2021-238906525 [Editar](#)

Tutor: [Redacted] Data creació: 18-10-2021
Entitat: [Redacted] Data darrera modificació: 17-11-2021
Programa: [Redacted] Usuari darrera modificació: [Redacted]
Expedient: [Redacted] Data Inici Procés: 18-10-2021
Resum: [Redacted]

☐ Incloure avis el dia: dd-mm-yy i hora: HH:mm
per correu amb el text: [Redacted] [Esborrar avis](#)

(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

[Anar al formulari de finalització](#)

IÑAKI CASTRO CASTROS (NS) [Proces Orientació i Sessions](#)

Document: [Redacted] Sexe: DONA Rep prestació: NO
Nom: [Redacted] Gènere: NO BINARI
Data-naixement: 12-01-1991 Situació laboral actual: DESOCPAT Data situació laboral: 16-11-2021
Nivell formació intermediació: ESTUDIS PRIMARIS COMPLETS

[Informe](#) [Fixa del ciutadà/na](#) [Traspasar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Llistat de processos](#) [Historial de Politiques Actives](#)

Finalització procés

Modalitat finalització (*): Abandonament comunicat
Modalitat Prestació (*): Presencial Col·locació
Resultat: [Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
(Número màxim de caràcters: 500)
Queden 500 caràcters.

Finalitzar Tornar

7. Extracció informes

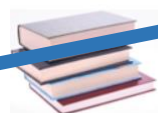
La justificació de l'actuació d'Acompanyament es realitza mitjançant les hores realitzades i informades a Galileu. Per extreure els informes corresponents per presentar amb la justificació econòmica caldrà anar a la pestanya **Informes** i, a continuació, **Informe Hores Personal Tècnic**

Únicament el personal tècnic assignat a l'actuació **pot extreure** els seus informes personals. Els informes s'extreuen per mesos, així que, per cada extracció, caldrà seleccionar l'**any** i el **mes** corresponent.

Cal clicar Excel



Benvinguts/des al nou **Sistema d'Orientació Laboral de Catalunya**. En aquest espai podeu trobar diferents eines i informació que us ajudaran en la vostra tasca d'orientació, i que al llarg dels propers mesos aneu ampliant. Les funcionalitats que podreu trobar són les següents:



- [Orientació](#)
- [Fitxa ciutadà/na](#)
- [Consulta Qüestionari](#)
- [Serveis](#)
- [Consulta historial polítiques actives](#)
- [Recursos ciutadania](#)
- [Consulta demandants accessibles](#)
- [Consulta demandants per entitat](#)
- [Trànsfer processos](#)



Ofertes

- [Ofertes feina activa](#)
- [Portals de recerca de feina](#)
- [Oportunitats professionals](#)

Informe Hores Personal Tècnic

Entitat(*) 7COGS, INC.

Programa(*)

Expedient(*)

Any(*) 2023 Mes(*) Gener

DNI Tècnica(*)

(*) Es obligatori informar l'Entitat, el programa, l'expedient, el dni Tècnic, l'any i el mes

Excel