

Preguntes freqüents Treball i Formació Joves tutelats i extutelats 2023

Febrer 2024

Índex

Preguntes en relació amb el Programa i al procediment de la sol·licitud	3
1. Quin és el termini de presentació de sol·licituds?	3
2. On s'han de fer les sol·licituds?	3
3. On puc trobar els impresos del Programa?	3
4. Quina és la data màxima d'inici de les accions?	3
5. Quina és la data màxima per finalitzar les actuacions del programa?	3
6. Com s'ha de fer la selecció de les persones participants?	3
7. Quines aplicacions informàtiques s'hauran d'utilitzar en aquesta convocatòria?	4
8. Quins requisits han de complir les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament?	4
9. El personal tècnic que desenvolupi l'actuació d'acompanyament pot ser el mateix que realitzi les actuacions de formació?	4
10. Quins requisits ha de complir el personal docent que realitzarà les actuacions de formació?	5
11. Què passa si un jove no assisteix a la totalitat de l'actuació de formació?	5
12. Quin és el termini per justificar les actuacions subvencionades?	5

Preguntes en relació amb el Programa i al procediment de la sol·licitud

1. Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

El termini és des del 19 de setembre a les 9 hores, fins al 2 d'octubre de 2023 a les 15 hores.

2. On s'han de fer les sol·licituds?

Les sol·licituds i els tràmits associats s'han de presentar seguint les indicacions de l'apartat tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i del Canal Empresa.

3. On puc trobar els impresos del Programa?

Els impresos del Programa els trobareu al Catàleg d'impresos del SOC.

Els documents de Sol·licitud:

- Ocupació (SOC)/ Programa Treball i Formació - PTIF/ 1. Sol·licitud (PTiF)/ Sol·licitud TRFO 2023 – Joves

Els documents de Gestió:

- Ocupació (SOC)/ Programa Treball i Formació - PTIF/ 2. Gestió (PTiF)/ Gestió TRFO 2023 – Joves

Els documents de Justificació:

- Ocupació (SOC)/ Programa Treball i Formació - PTIF/ 3. Justificació (PTiF)/ Justificació TRFO 2023 - Joves

4. Quina és la data màxima d'inici de les accions?

Les actuacions subvencionables es consideraran iniciades amb la primera actuació de contractació laboral, o bé amb la primera acció d'actuació d'acompanyament.

Les actuacions de contractació laboral i d'acompanyament es podran iniciar l'endemà de l'atorgament.

L'actuació de contractació s'ha d'iniciar com a màxim el 15 de desembre de 2023.

L'actuació d'acompanyament es pot iniciar com a màxim el 15 de novembre de 2023.

L'inici de l'actuació de formació queda condicionat a l'execució del contracte laboral.

5. Quina és la data màxima per finalitzar les actuacions del programa?

Les actuacions subvencionades han de finalitzar com a màxim el 14 de desembre de 2024.

6. Com s'ha de fer la selecció de les persones participants?

Les entitats presentaran a l'OT (Oficina de Treball) una oferta de treball pel programa Treball i formació per a joves tutelats i extutelats [G146NPTIF-208 Oferta de feina](#). Aquest document es farà arribar per correu electrònic a l'Oficina de Treball corresponent, en funció del municipi del lloc de treball. El correu de contacte de cada oficina serà el que apareix al cercador d'[oficines del web](#). En el cas que una entitat vulgui fer contractacions a diferents territoris podrà presentar una oferta experiencial a l'OT corresponent de cada territori.

L'OT retornarà a l'entitat el document [G146NPTIF-208 Oferta de feina](#) indicant el número d'oferta a l'apartat corresponent i degudament signat.

Els i les joves s'inscriuran a l'OT corresponent com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Excepcionalment, per al col·lectiu que ens ocupa, s'acceptarà la inscripció per a participar en les ofertes de persones joves que es trobin inscrites com a millora de feina en situació de precarietat laboral i sota valoració i acceptació prèvia de l'Àrea Planificadora. En cas que siguin seleccionades, aquestes persones hauran d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) de manera prèvia a la contractació.

Els i les joves inscrits seran vinculats des de l'Oficina de Treball a l'oferta de treball. Les vinculacions dels i les joves a les ofertes es podran fer de manera conjunta a partir de les derivacions de l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats (ASJTET) de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA) o de manera individual, prèvia comprovació dels requisits marcats en la resolució de convocatòria.

L'OT derivarà a les entitats el llistat de persones vinculades a l'oferta mitjançant el document normalitzat [G146NPTIF-209 Derivació candidatures](#).

Les entitats faran la **selecció** a partir de les persones que s'hagin inscrit a l'oferta. Un cop feta la selecció comunicaran el resultat a l'OT, mitjançant el mateix document [G146NPTIF-209 Derivació candidatures](#) degudament signat, indicant per a cada persona candidata el codi de resultat.

7. Quines aplicacions informàtiques s'hauran d'utilitzar en aquesta convocatòria?

- Aplicació Gestió Contractacions (CTR)
- Gestió Integrada d'Accions (GIA)
- GALILEU

8. Quins requisits han de complir les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament?

Les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.

Pot ser personal tècnic de l'entitat beneficiària o personal tècnic contractat específicament per a la realització d'aquestes funcions mitjançant la modalitat contractual més adient d'acord amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

9. El personal tècnic que desenvolupi l'actuació d'acompanyament pot ser el mateix que realitzi les actuacions de formació?

El personal tècnic que desenvolupi l'actuació d'acompanyament pot ser el mateix que realitzi les actuacions de formació, sempre que les hores de formació no estiguin incloses en les hores atorgades per a la pròpia actuació d'acompanyament.

És a dir, una persona pot dedicar part de la seva jornada a realitzar actuacions de formació i part de la jornada a realitzar l'actuació d'acompanyament si no hi ha incompatibilitat horària.

L'actuació de formació mai es podrà imputar com a acció realitzada durant l'actuació d'acompanyament, ja que dins les tasques de la figura d'acompanyament no es contempla la impartició de la formació subvencionada, tal com indica la Base 5 de l'Annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021 de 9 setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

10. Quins requisits ha de complir el personal docent que realitzarà les actuacions de formació?

L'especialitat de la formació determina els requisits que ha de tenir la persona formadora. En cas que l'especialitat formativa no determini els requisits, la persona formadora ha d'acreditar, mitjançant el *curriculum vitae*, almenys un any d'experiència en la impartició i/o formació específica a realitzar.

11. Què passa si un jove no assisteix a la totalitat de l'actuació de formació?

Si l'assistència del jove és, com a mínim, del 75% es subvenciona l'import atorgat.

Si l'assistència és inferior al 75% i superior al 25% es subvenciona d'acord amb el percentatge d'assistència de cadascun dels mòduls que formen l'actuació de formació.

Si l'assistència és inferior al 25% no es subvenciona l'import de l'actuació de formació.

La Base 21.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/176/2021 de 9 de setembre indica quines són les causes de les faltes justificades que compten en el percentatge d'assistència.

12. Quin és el termini per justificar les actuacions subvencionades?

Les entitats beneficiàries de les subvencions estan obligades a fer la justificació de la subvenció corresponent a cadascuna de les actuacions que es preveuen a la base 2, d'acord amb les indicacions de la base 10.1 d'aquesta Ordre, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la finalització de la darrera actuació.