

Programa Treball i Formació Joves Tutelats i Extutelats 2023 Guia de sol·licitud

Setembre 2023

Versió 1.0

Dades document			
Codi	GS26202301		
Nom	Guia de sol·licitud del programa Treball i Formació Joves Tutelats i Extutelats 2023		
Versió	Versió 1.0		
Data d'aprovació	Setembre 2023	Òrgan d'aprovació	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor	Àrea d'Ocupació Juvenil		

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
Versió 1.0	15/09/2023	Àrea d'atenció i suport als Joves	Creació

Índex

Índex	3
1. Objecte del programa	4
2. Introducció a la guia	4
3. Normativa	4
4. Fase de sol·licitud: Tramesa documentació.....	5
4.1 Administracions Locals	5
4.2 Entitats Sense Ànim de Lucre i Empreses d'Inserció	7
4.3 Documentació annexa al formulari de sol·licitud	9
4.4 Termini de presentació de sol·licituds	10
5. Aspectes importants a tenir en compte.....	10

1. Objecte del programa

L'objectiu principal d'aquesta convocatòria de 2023 és fer arribar el Programa Treball i Formació, a través d'experiències professionals, a un sector de població jove especialment vulnerable, com són les persones joves tutelades i extutelades per l'Administració de la Generalitat, per facilitar les transicions posteriors al mercat de treball ordinari i a l'emancipació.

Aquestes persones joves van complir la majoria d'edat i van quedant-se en situació d'extrema vulnerabilitat, només recolzades per les mesures assistencials que té la Generalitat al respecte. L'emancipació que esdevé de la majoria d'edat és, a efectes pràctics, de difícil realització sense un impuls i un acompanyament. L'obligatorietat de l'emancipació en aquests casos contrasta amb la realitat d'un mercat laboral exigent en el que és difícil que hi puguin tenir cabuda.

Mitjançant la política de foment de l'ocupació proposada, aquestes persones joves adquiriran experiència professional, realitzaran formació transversal o professionalitzadora i rebran el suport d'una figura d'acompanyament, que els ajudarà a millorar les seves competències per tal d'augmentar la seva ocupabilitat; incrementant així les possibilitats d'inserció i emancipació. En aquest sentit no es pretén només l'impuls a la contractació sinó també un acompanyament i entrenament competencial que permeti a aquests joves augmentar la seva autonomia i ocupabilitat.

2. Introducció a la guia

Aquest document té com a objectiu guiar les entitats en el procediment a seguir durant la sol·licitud d'acord amb la Resolució EMT/3145/2023, de 8 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació a les actuacions del Programa Treball i Formació i l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i per l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

S'estructura en una explicació de la tramesa electrònica de la documentació, així com la relació de la documentació que s'ha de lliurar.

3. Normativa

- Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.
- Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.
- Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre.
- Resolució EMT/3145/2023, de 8 de setembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 de la línia de subvenció del Programa Treball i Formació "Joves tutelats i ex tutelats".

4. Fase de sol·licitud: Tramesa documentació

Les administracions públiques, les entitats sense ànim de lucre i les empreses d'inserció beneficiàries dels ajuts han de lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació a que fa referència aquesta guia, única i exclusivament a través de mitjans electrònics.

En funció de la naturalesa, pública o privada, de l'entitat beneficiària, existeixen dues plataformes per fer la presentació de la documentació telemàticament: EACAT i Tràmits Gencat.

La documentació obligatòria que s'ha de presentar annexada a la sol·licitud es pot trobar al Catàleg del Departament a Ocupació- Programa Treball i Formació- Solicitud TRFO 2023 - Joves:

- Memòria del programa Treball i Formació segons model normalitzat [G146NPTIF-189 Memòria convocatòria del programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats](#)
- Càlcul de la subvenció segons model normalitzat [G146NPTIF-188 Càlcul subvenció sol·licitud joves](#)

4.1 Administracions Locals

Les administracions locals han de fer la sol·licitud i les trameses de la documentació a través de la plataforma EACAT www.eacat.cat

També es pot accedir mitjançant aquest [enllaç](#) a l'apartat Treball -> Ocupació-> Programa Treball i Formació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades 2023.

Els tràmits disponibles són:


- **Sol·licitud de subvenció:** Consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de la plataforma EACAT) i de la documentació annexa que s'haurà d'adjuntar dins del mateix formulari.

S'ha de cercar la Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades. 2023 a l'apartat "Tràmits -> Catàleg".

The screenshot shows the EACAT website interface. At the top, there are navigation links: "Catàleg de tràmits", "Els meus tràmits", "Finestreta de registre", and "Històric SIR". A search bar contains the word "joves". Below the search bar, there are filters for "Prestadors", "Tema", and "Tipologia". The search results are displayed under the heading "Resultats de la cerca: joves". The first result is "SOC - Fem Ocupació per a Joves - Contractació" with a star icon, from the "Servei Públic d'Ocupació de Catalunya". The second result, highlighted with a yellow box, is "SOC - Subvencions del Programa Treball i Formació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades. 2023" with a star icon, also from the "Servei Públic d'Ocupació de Catalunya".

Un cop seleccionada l'opció "Sol·licitud de la subvenció" cal clicar "Tramita".

Sol·licitud de subvenció



Tramita

Termini descarrega Inici: A determinar | Fi: Permanent
Termini tramitació Inici: 17/07/2023 | Fi: Permanent

Els formularis PDF no es poden reutilitzar un cop descarregats i tramitats. Podeu trobar més informació a la FAC: GT - No podeu reutilitzar un formulari PDF d'EACAT

Descripció

Com es fa

Documentació

Informació adicional

Tot

Es descarregarà el document de Sol·licitud de subvenció del programa en PDF que cal desar a l'ordinador i emplenar. Es recomana fer servir Adobe Acrobat Reader DC. A la pestanya "Com es fa" s'explica el procediment detallat.

Un cop emplenat, validat i signat digitalment s'haurà de tornar a EACAT i tramitar-ho des de la secció Tràmits -> Finestreta de registre -> Tràmit a presentar.

Tràmit de documents

Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encabits a EACAT. Aquesta oficina adreça la documentació presentada al registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant.

NOTA per als enviaments a la Finestreta de registre:

- El primer document que es puja ha de ser un PDF.
- El nom dels fitxers no pot superar els 80 caràcters.
- Els documents annexos poden tenir qualsevol extensió.
- El número màxim de documents adjunts (SENSE incloure el formulari PDF presentat) és de 10.
- El pes màxim per arxíu de 10MB.

Documentació a presentar

Tràmit a presentar¹ No s'ha triat cap fitxer

Documentació annexa¹

Opcional

Només s'ha d'adjuntar un document: el **formulari de sol·licitud en PDF**, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant, **que conté els documents adjunts inserits**. No s'ha d'annexar cap altre document.

Les entitats beneficiàries només poden presentar una única sol·licitud de subvenció, la qual s'ha de lliurar mitjançant una única tramesa. L'entitat que sol·liciti la subvenció, ha de ser la mateixa que es descarregui el formulari i la que faci la tramesa.

- **Aportació de documentació:** El tràmit per poder aportar documentació es podrà realitzar un cop s'hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre a requeriments, enviar les propostes de les actuacions de formació, fer arribar qualsevol altre document que es generi durant la fase d'execució del projecte, així com per presentar la justificació de la subvenció.

Aquest tràmit consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través d'"*Els meus tràmits*") i de la documentació annexa que es vulgui presentar. Aquest PDF s'haurà d'emplenar, validar, signar i desar a l'ordinador abans de poder enviar-lo. S'haurà d'informar del número d'expedient assignat per a la convocatòria.

SOC - Subvencions del Programa Treball i Formació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades. 2023

Dades de l'expedient

Expedient: - [Duesa](#)

Interessat: Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

[Presenta el teu tràmit](#)

[Descarrega l'expedient](#)

Historial de tramitació

Darrer tràmit: Sol·licitud de subvenció - 17/07/2023 12:44

Sol·licitud de subvenció 🕒 17/07/2023 12:44

Registre entrada: 8056/848/2023
Registre sortida: 8001368-2023

[Respon al tràmit](#)

Documentació associada

[XML_TRAMIT.xml](#) - [Descarrega](#)

dimarts, 25 de juliol de

4.2 Entitats Sense Ànim de Lucre i Empreses d'Inserció

Les entitats sense ànim de lucre i les empreses d'inserció han de fer la sol·licitud i les trameses de la documentació mitjançant [Canal Empresa](#)

La tramesa es farà cercant les paraules clau "Treball i Formació" i clicant "Sol·licitar la subvenció".

Els tràmits disponibles són:



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- * Sol·licitar la subvenció. Persones joves tutelades i extutelades. 2023 →
- * Aportar documentació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades 2023 →

- **Sol·licitud de subvenció:** Consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de Tràmits Gencat) i de la documentació annexa que s'haurà d'adjuntar dins del mateix formulari.

Sol·licitud de subvencions del Programa Treball i Formació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades. 2023

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre



Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda [sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf](#).

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha [serveis que no estiguin operatius](#)

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

En fer la tramesa de la sol·licitud mitjançant l'opció "Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda" només s'ha d'adjuntar un document: el **formulari de sol·licitud en PDF**, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant, **que conté els documents adjunts inserits**.

Les entitats sense ànim de lucre només poden presentar una sol·licitud de subvenció, la qual s'ha de fer mitjançant una única tramesa. L'entitat que sol·licita la subvenció ha de ser la mateixa que faci la tramesa. El territori que indicarà a la sol·licitud serà el territori on tingui la seu.

Les empreses d'inserció podran presentar una sol·licitud per a més d'un territori, del que s'haurà d'acreditar que es disposa d'un centre de treball mitjançant la **llicència d'activitat**. En aquest cas, s'haurà de presentar una sol·licitud per a cada un dels centres de treball i els contractes s'hauran de formalitzar en el territori sol·licitat.

- **Aportació de documentació:** El tràmit per poder aportar documentació es podrà realitzar un cop s'hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre a requeriments, enviar les propostes de les actuacions de formació, fer arribar qualsevol altre document que es generi durant la fase d'execució del projecte, així com per presentar la justificació de la subvenció.

Aquest tràmit consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través de Tràmits Gencat) i de la documentació annexa que es vulgui presentar inserida al mateix formulari. La tramesa s'haurà de fer mitjançant l'opció "Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda".

A l'apartat "Dades de la tramitació" del formulari, s'ha d'indicar el número d'expedient genèric del Programa Treball i Formació (SOC051/23/XXXXXX).

En cas de rebre un requeriment, la resposta al mateix es farà accedint a "La meua carpeta". Allà també es podrà consultar l'estat dels tràmits.

The screenshot shows a navigation menu with options: Inici, Què voleu fer?, Tràmits i formularis, Finestra única empresarial, Actualitat, Contacte, and Àrea privada. The main heading is 'Aportació de documentació de les subvencions del Programa Treball i Formació. Convocatòria per a persones joves tutelades i extutelades. 2023'. Below this is a progress bar with three steps: 1. Descarregar el formulari (highlighted), 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre. The content area shows a download icon and the text 'Descarregueu-vos el formulari'. It also includes instructions: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9,1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.' and a link to the electronic portal: 'Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius'.

Només serà acceptada la documentació enviada a través de mitjans electrònics.

No es consideraran vàlids els documents enviats via correu electrònic o en suport paper.

Si la tramesa supera la capacitat del formulari, s'haurà de fer l'enviament en diferents trameses.

4.3 Documentació annexa al formulari de sol·licitud

Sigui quina sigui la tipologia de l'entitat sol·licitant, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Documentació Obligatoria:
 - a) Memòria del programa Treball i Formació segons model normalitzat [G146NPTIF-189 Memòria convocatòria del programa Treball i Formació Joves tutelats i extutelats](#)
 - b) Càlcul de la subvenció segons model normalitzat [G146NPTIF-188 Càlcul subvenció sol·licitud joves](#)
 - c) Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants, segon el model normalitzat [G146NIA-459 DACI. Entitats sol·licitants de subvencions finançades amb Fons FSE](#)
- Documentació Opcional:
 - a) Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari. Aquest document és obligatori si no es pot consultar en un registre públic o Registre electrònic general de representació o si la signatura electrònica no ho acredita. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar cap documentació addicional.
 - b) [Full de domiciliació bancària](#) degudament omplert, si no s'ha presentat anteriorment, o han transcorregut més de 5 anys, o s'ha modificat el seu contingut, d'acord amb el model del Departament de Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.
 - c) En cas que l'entitat sol·licitant decideixi executar les actuacions

mitjançant un organisme autònom o altres entitats jurídiques de creació voluntària, dependents o vinculades a una administració local, caldrà aportar l'acord o acords municipals pels quals es decideixi la seva creació, els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions, només si aquesta documentació no ha estat publicada en un butlletí oficial. Si ho està només serà necessari indicar-ne la referència de la publicació.

- d) Documentació acreditativa de la prerrogativa especial negociada amb l'Administració (Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social) a causa d'una pròrroga, ajornament, moratòria, o qualsevol altra condició especial en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social.
- e) En cas d'empreses d'inserció que presentin més d'una sol·licitud per diferents centres de treball de diferents territoris, cal presentar la llicència d'activitats de cada un dels centres.

4.4 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds comença a les 09:00 hores de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza a les 15:00 hores del desè dia hàbil.

5. Aspectes importants a tenir en compte

- Per a una gestió més eficient dels expedients i per tal d'evitar al màxim els possibles requeriments com a conseqüència d'errors a l'hora de presentar les sol·licituds, es recomana informar al formulari de sol·licitud de **les dades de contacte de la persona que gestiona la subvenció**.
- Aquesta subvenció és compatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat. En el cas que l'entitat sol·licitant hagi sol·licitat o li hagin concedit altres subvencions per la mateixa finalitat cal informar marcant la casella "ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat" amb l'import atorgat.
- Tal com indiquen els documents de presentació de la sol·licitud, **els imports que s'indiquin al formulari de sol·licitud, al càlcul de la subvenció i a la memòria del programa han de coincidir exactament**, tant el global com les diferents actuacions sol·licitades. Les discrepàncies en els imports seran motiu de requeriment i, per tant, de pèrdua d'ordre de prelación.
- El formulari de sol·licitud permet **registrar les tres actuacions subvencionables del programa**. Cal triar al desplegable i, un cop emplenat, **cliqueu el botó "Afegir" per tal que l'acció quedi registrada**. Les tres actuacions són obligatòries, per aquest motiu és imprescindible que apareguin al formulari. Reviseu abans d'enviar-lo que s'han gravat correctament les tres actuacions. La manca d'alguna d'elles al document de sol·licitud serà motiu de requeriment i, per tant, de pèrdua d'ordre de prelación.

Programa Treball i Formació per a Joves tutelats i extutelats 2023

Línia subvenció

Acció subvencionable

Títol de l'activitat

Afegir

11

- A l'hora de sol·licitar la formació a impartir, es recomana primer **revisar el programa de les accions formatives** per confirmar que el temari correspon a aquell contingut que es vol facilitar i tenir clars els requisits del personal docent, espais, etc. Cal comprovar que es disposa, o es disposarà, de capacitat tècnica per dur-la a terme en cas que sigui la pròpia entitat qui la imparteixi.

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

(per resolució de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 16.10.2020)

Signat electrònicament