

Programa Treball i Formació

Entitats locals

Convocatòria anticipada 2024

**Indicacions per emplenar
el formulari de sol·licitud de subvenció
i
fer la tramesa electrònica**

Gener 2024



Passos a seguir

1

Certificat digital i correu electrònic

L'entitat ha de disposar d'un **certificat digital vàlid i vigent** per poder fer la tramitació electrònica del procediment.

Cal disposar d'una **adreça de correu electrònic** per poder rebre avisos i comunicacions.

2

Descarregueu el formulari de sol·licitud

Accediu a l'EACAT.

SOC - Subvencions del Programa Treball i Formació per a entitats locals. Convocatòria anticipada 2024

3

Descarregueu la memòria explicativa i la memòria econòmica

Gener 2024

4 . Identificació de la persona representant legal

Dades del/de la representant de l'organisme

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom de la persona respresentant	Cognom representant	Cognom representant
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	Ha de coincidir amb el NIF del certificat digital de la persona signant
DNI	22222222J	
Gènere		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
931111111	666777888	representant@correu.cat

Adreça de correu on es rebran avisos, comunicacions i altres notificacions.

Gener 2024



5 . Dades d'identificació de la persona de contacte

Us recomanem que informeu les dades d'una persona de contacte per facilitar la gestió de la subvenció.

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí No

Dades d'identificació de la persona a contactar

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom de la persona de contacte	Cognom contacte	Cognom contacte
<hr/>		
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	
DNI	33333333P	
<hr/>		
Gènere	Web	Bústia on es rebran comunicacions per facilitar la gestió de la subvenció
	www.ajuntament.cat	
<hr/>		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Adreça de correu electrònic
934445566	666777888	contacte@correu.cat

Gener 2024

6. Consentiment consulta dades

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades

Indiqueu si autoritzeu o no la consulta de dades. En cas que no doneu el consentiment, heu d'aportar la documentació que acrediti que esteu al corrent d'aquestes obligacions a la data de la presentació.

Gener 2024



7. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables són:

- a) Actuació de contractació laboral
- b) Actuació de formació
- c) Actuació d'acompanyament

Gener 2024



7. Actuacions subvencionables: Contractació

Programa Treball i Formació EELL. Anticipada 2024

Línia subvenció

Programa Treball i Formació per a entitats locals - Anticipada 2024

Escolliu la línia de subvenció

Acció subvencionable

Actuació de contractació laboral

Escolliu l'acció subvencionable

Títol de l'activitat

CONTRACTACIÓ

Especifiqueu el títol de l'activitat

Contractació laboral .

Nombre de contractes

1

Import sol·licitat

31.782,60 €

Traslladeu els totals de la memòria econòmica de l'actuació a sol·licitar en **UNA ÚNICA ACCIÓ**, és a dir, **NO AFEGIU MÉS D'UNA ACCIÓ DEL MATEIX TIPUS.**

Gener 2024



7. Actuacions subvencionables: Formació

Programa Treball i Formació EELL. Anticipada 2024

Línia subvenció

Programa Treball i Formació per a entitats locals - Anticipada 2024

Escolliu la línia de subvenció

Acció subvencionable

Actuació de formació

Escolliu l'acció subvencionable

Títol de l'activitat

FORM

Especifiqueu el títol de l'activitat

Traslladeu els totals de la memòria econòmica de l'actuació a sol·licitar en **UNA ÚNICA ACCIÓ**, és a dir, **NO AFEGIU MÉS D'UNA ACCIÓ DEL MATEIX TIPUS**.

Import sol·licitat

624,00 €

Afegir

Total import

35.400,60 €

Gener 2024



7. Actuacions subvencionables: acompanyament

Programa Treball i Formació EELL. Anticipada 2024

Línia subvenció

Programa Treball i Formació per a entitats locals - Anticipada 2024

Escolliu la línia de subvenció

Acció subvencionable

Actuació d'acompanyament

Escolliu l'acció subvencionable

Títol de l'activitat

ACOM

Especifiqueu el títol de l'activitat

Acompanyament.

Hores de dedicació

134

Indiqueu les hores totals corresponents a totes les contractacions sol·licitades

Les hores de dedicació s'obtenen multiplicant el nombre total de contractes sol·licitats per 134 hores

Import sol·licitat

2.994,00 €

L'import sol·licitat per a l'actuació d'acompanyament s'obté multiplicant el nombre total d'hores per 22,35 euros.

Indiqueu l'import corresponent a totes les contractacions sol·licitades

Gener 2024



8. Declaració d'altres ajuts o subvencions

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

Sí No

Informe, si escau, altres subvencions o ajuts sol·licitats o concedits per a la mateixa activitat o finalitat.

Gener 2024



9. Dades bancàries

Dades bancàries

IBAN

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Informe les dades bancàries on voleu rebre el pagament de la subvenció.

Haureu de presentar el **full de domiciliació bancària** degudament emplenat, en cas que:

- No s'hagi presentat anteriorment,
- Voleu modificar les dades bancàries,
- Han transcorregut més de cinc anys.

El full de domiciliació bancària es podrà presentar després de fer la tramesa de la sol·licitud de subvenció mitjançant el formulari d'aportació de documentació

Gener 2024

10. Documentació annexa

La documentació a presentar amb la sol·licitud de subvenció es troba a l'apartat "Documentació annexa" del formulari PDF. N'hi ha documentació de presentació obligatòria, i d'altra que és opcional.

Documentació obligatòria:

- La **memòria tècnica** s'ha de presentar d'acord amb el **document normalitzat** que trobareu al [catàleg d'impresos del departament](#).
- La **memòria econòmica** s'ha de presentar d'acord amb el **document normalitzat** que trobareu al [catàleg d'impresos del departament](#).

Gener 2024



10.1 Documentació annexa

Quan afegiu al formulari la memòria econòmica heu de:

a) Modificar el nom de l'arxiu descarregat i seguir aquest format:

MemEcoEELL el NIF de l'entitat

Per exemple



MemEcoEELL_Q000000J.xls

Gener 2024



10.2 Documentació annexa

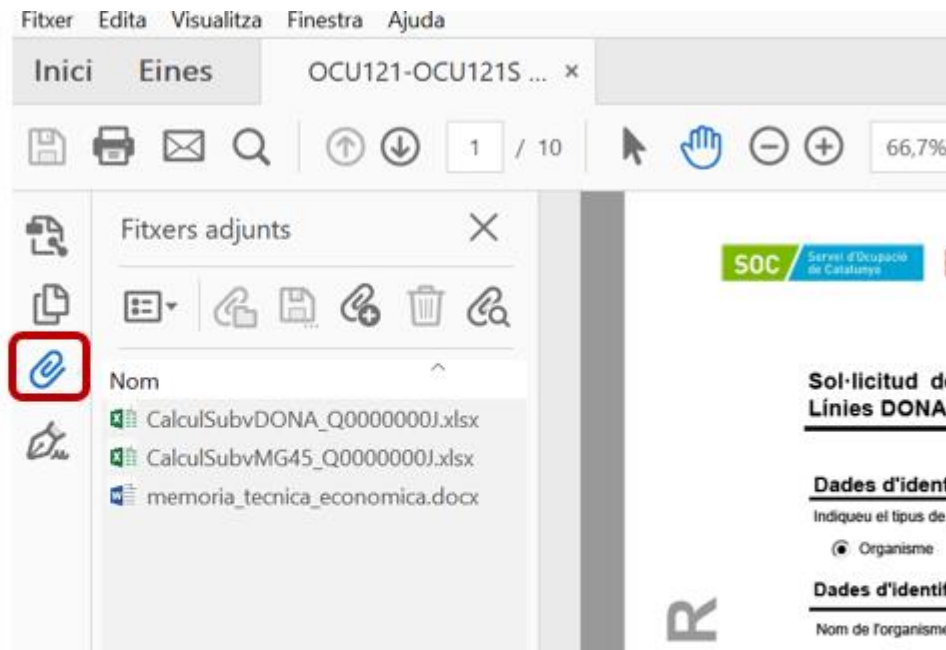
b) Adjuntar la memòria econòmica en format excel (.xls .xlsx)

<input checked="" type="checkbox"/> Memòria tècnica amb el contingut establert a la convocatòria	<i>obligatori</i>	Adjunta	Elimina	Veure
				
<input checked="" type="checkbox"/> Memòria econòmica amb el contingut establert en la convocatòria (format excel)	<i>obligatori</i>	Adjunta	Elimina	Veure
				

Seguiu les indicacions descrites a les llegendes de la memòria econòmica de subvenció sol·licitada al SOC.

10.3 Documentació annexa

Per comprovar que la documentació annexa s'ha afegit correctament al PDF podeu clicar sobre la icona del clip del programari d'Adobe:



Gener 2024

11. Declaracions responsables

Si l'entitat té una **plantilla igual o superior a 25 persones**, haureu d'indicar les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual:

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, l'entitat que represento utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

- S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
- Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.
- Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.
- Es fan campanyes informatives que incloguin sessions per explicar a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment per formular queixes o denúncies
- Anualment es valora la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenten.

11.1 Declaracions responsables

Pel que fa a la documentació presentada anteriorment:

Respecte a la documentació sol·licitada, si ja s'ha presentat part d'ella anteriorment, no han transcorregut més de cinc anys i no s'ha modificat, marqueu la casella i ompliu el quadre amb les dades demanades

Declaro que ja he presentat anteriorment aquesta documentació sense que hagin transcorregut més de cinc anys ni s'hagi modificat el seu contingut:

Per cada document ja presentat relacionar document, data presentació, Òrgan o dependència i Procediment/referència

DOCUMENT; DATA DE PRESENTACIÓ; ÒRGAN O DEPENDÈNCIA; PROCEDIMENT/REFERÈNCIA

Gener 2024



11.2 Declaracions responsables

En cas d'organisme autònom o altra entitat jurídica de creació voluntària, dependent o vinculada a una administració local, l'entitat que represento disposa de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions i que estan publicats en data i lloc indicats a continuació:

Si escau, indiqueu la **data i lloc** on estan publicats els documents indicats a la declaració responsable.

Gener 2024



12. Botons del formulari

Desar

Deseu les dades per recuperar el formulari amb la informació introduïda.

Validar

El formulari de sol·licitud està en “**ESBORRANY**” fins que es validen les dades introduïdes. Quan les dades s’han validat el formulari passa a “**PENDENT DE SIGNAR**” i es bloqueja. No es podrà signar fins que les dades no hagin estat validades.

Desbloquejar

Desbloquegeu el formulari per recuperar-lo en mode edició.

Gener 2024



13. Signatura del formulari

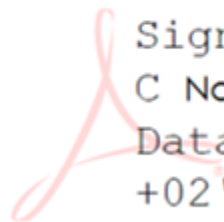
! Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XV. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

CPISR-1 C Nom

Cognom1 Cognom2



Signat digitalment per CPISR-1

C Nom Cognom1 Cognom2

Data: 2019.05.14 08:21:21
+02'00'

Gener 2024

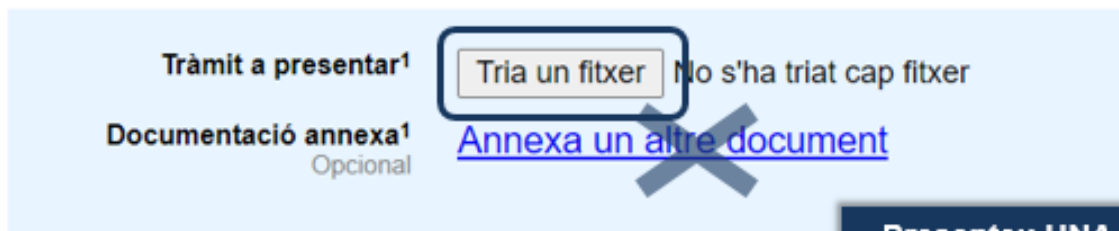


14. Tramesa electrònica

Accediu a l'EACAT.

Aneu a l'opció "Tràmits" >> "Finestreta de registre".

Documentació a presentar



Tràmit a presentar¹ Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

Documentació annexa¹ Annexa un altre document
Opcional

Presenteu el formulari de sol·licitud en format PDF amb la documentació annexa afegida i signat electrònicament per la persona representant legal.

No annexeu cap altre document.

Presenteu UNA ÚNICA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ i descarregueu el rebut de registre electrònic

Gener 2024

Revisió de sol·licituds

Sol·licitud de submissió per a la realització del Programa Treball i Formació.
Llínia DONA i MIGEL, Convocatòria 2021

Dades d'identificació de la persona, inclouent o no el nom i cognoms de la persona

Dignitat

Dades d'identificació de l'organització

Tipus de requeriment

CLASSE DE APLICACIÓ

Tipus de document d'identificació: Nivell d'ocupació Nivell d'ocupació

Dades de la persona representant de l'organització

Tipus de document d'identificació	Nivell d'ocupació	Nivell d'ocupació
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipus de document d'identificació: Nivell d'ocupació Nivell d'ocupació

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipus de sol·licitud: Nivell d'ocupació Nivell d'ocupació

Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud	Tipus de sol·licitud
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipus de sol·licitud: Nivell d'ocupació Nivell d'ocupació

El Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació revisarà les sol·licituds rebudes.

Un cop revisades, si la documentació presentada no és correcta o és incompleta, es procedirà a trametre un requeriment a l'entitat.

Per poder contestar el requeriment o fer arribar qualsevol document relatiu a la gestió del programa feu servir la modalitat "Aportació de documentació".

Gener 2024

Més informació i consultes



treballiformacio.eell.soc@gencat.cat

Gener 2024

