


# GIA- Gestió Integrada d'Accions

**Sol·licitud d'accions de formacio**



## [Adreça web d'accés a l'aplicació és la GIA](#)

 Generalitat de Catalunya  
gencat.cat

### Autenticació d'usuaris


Seleccioneu com hi voleu accedir:

**Accés amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital**  
Accés per a usuaris externs a la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

**Accés amb GICAR**  
Accés per a personal intern de la Generalitat de Catalunya.

Accedeix

 Generalitat  
de Catalunya

Avis legal: La © Generalitat de Catalunya permet la reutilització dels continguts i de les dades sempre que se citi la font i la data d'actualització, que no es desnaturalitzi la informació i que no es contradigui amb una llicència específica.

Es podrà accedir a l'aplicació GIA mitjançant:

- Accés amb Certificat Digital
- Accés amb IDCat Mòbil.

La persona administradora de l'entitat, haurà de crear paral·lelament l'alta dels usuaris a l'aplicació.

Sempre que l'usuari estigui donat d'alta a GIA, entrarà directament a l'aplicació.

## Mètodes diferents per accedir a l'aplicació GIA:

Inici | El SOC | Persones | Empreses | Entitats | Professionals de l'ocupació | Actualitat | Tràmits

Inici > Entitats > Coneix la nostra xarxa d'entitats formadores > Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

### Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Les entitats de titularitat pública o privada que vulguin impartir accions de formació professional per a l'ocupació —autoritzades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya— s'han de donar d'alta al Registre d'entitats de formació professional. I s'han d'inscriure i/o acreditar en alguna de les especialitats formatives incloses al Catàleg d'especialitats formatives del SOC.

Els requisits mínims per inscriure's —o bé acreditar-se en una especialitat formativa— s'especifiquen al programa formatiu de referència, o bé, si es tracta d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat, al Reial decret que el regula.

- Les entitats es poden acreditar o inscriure en modalitat presencial o modalitat de teleformació.
- La modalitat de teleformació es realitza mitjançant les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per possibilitar la interactivitat d'alumnes, tutors-formadors i recursos situats en diferent lloc.
- El SOC és competent en els tràmits del Registre d'entitats que afecten al seu territori?

Accés al tràmit <sup>?</sup>  
Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Alta d'especialitats con CP per part dels centre educatius <sup>?</sup>

Per accedir a l'aplicació GIA cal que l'entitat estigui registrada al [Registre d'entitats de formació professional](#) per a l'ocupació del SOC i acreditada per impartir les accions formatives atorgades.

### Accés amb certificat

Si disposeu de certificat digital reconegut pel **Consorti AOC**, podreu accedir a l'aplicació.




Accés amb Certificat Digital: Per utilitzar aquest accés, es necessitarà tenir qualsevol certificat digital reconegut per CatCert (Agència Catalana de Certificació), així com un ordinador que disposi de lector de targetes.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu  
NIF - 12345678A

Número de mòbil  
0034 - 669111222

 Conseguir ajuda

O altres sistemes

Ajuda Canvia la sessió

Accés amb IDCat Mòbil: Els passos a seguir per utilitzar IDCat Mòbil són: [Registrar-se a IDCat Mòbil](#). Només s'haurà de fer una vegada, perquè el sistema guardi les dades del usuari i el número de telèfon per fer l'enviament del codi de validació.

Utilitzar l'autenticació via IDCat Mòbil: S'haurà de posar el DNI/NIE i el número de telèfon. Com ja estarà registrat a IDCat Mòbil, s'enviarà un codi al telèfon per validar l'accés

Per començar a tramitar la proposta o propostes d'accions formatives, s'haurà d'accedir a la pestanya de **Convocatòries obertes** i cercar la convocatòria.



## Convocatòries obertes

La llista següent mostra les actuals convocatòries vigents per als diferents programes subvencionats.

Programa	Convocatòria	Inici	Fi
Aprenentatge per a la Professionalització (APP-CP)	Aprenentatge per a la Professionalització (APP-CP)	12/11/2019	28/02/2020
CC/Forma i Insereix 2020 - Línia 1	Forma i Insereix 2020 - FI 2020	15/01/2020	15/10/2020
Conveni Aprèn.cat 2019	Conveni Aprèn.cat 2019	01/12/2019	31/10/2020
Conveni incendis 2019	Conveni incendis 2019	08/01/2020	31/12/2020
Conveni SOC-IMET 2018-2020	Conveni entre el SOC i l'IMET 2018_2020	03/09/2018	15/10/2020
<a href="#">Fitxa 44 – Dinamització cívica per l'Emancipació Juvenil</a>	Fitxa 44 – Dinamització cívica per l'Emancipació Juvenil	01/12/2019	31/03/2021
Formació de certificats de professionalitat no finançats amb fons públics	Formació de certificats de professionalitat no finançats amb fons públics-2020	01/01/2020	31/12/2020

Una vegada s'hagi accedit a la convocatòria, s'haurà de **Presentar sol·licitud**



## Descripció de convocatòria

Programa	Convocatòria	Inici	Fi
Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS	Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS	01/12/2019	31/03/2021

Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació

← Tornar

Presentar sol·licitud →

## S'accedirà a la pantalla Sol·licitud electrònica de subvenció

En aquesta pantalla es podrà consultar :

1. Les **dades de l'entitat** sol·licitant
2. **Accions sol·licitades i dades econòmiques.**

Per començar a tramitar la petició s'accedirà en primer lloc a:

### - Dades de l'entitat sol·licitant

**GIA** Entorn preproducció  
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI   SUBVENCIONS DEL SOC   CONVOCATÒRIES OBERTES   **LES TEVES SOL·LICITUDS**   DOCUMENTACIÓ

Codi sol·licitud: 19/DINA/496/0158859

### Sol·licitud electrònica de subvenció



Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.  
La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

[? Detall de la convocatòria](#)   [? Instruccions de presentació](#)

#### Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:

-  Dades de l'entitat sol·licitant
-  Accions sol·licitades i dades econòmiques

#### Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
No hi ha documentació associada dins d'aquesta secció			

[Tancar i presentar al SOC](#) ➔

# 1. Dades de l'entitat sol·licitant:

 Generalitat de Catalunya  
Servei d'Ocupació de Catalunya

UNIÓ EUROPEA  
Fons Social Europeu 

### Dades de l'entitat sol·licitant

Representant legal

Entitat sol·licitant  Número de cens  CIF

Telèfon  Fax  Adreça electrònica

Domicili social

Població  Codi postal  Província

TARRAGONA 43100 TARRAGONA

Tipus entitat  
Entitat sense ànim de lucre

Identificador de l'expedient segons la resolució d'atorgament de la subvenció (Exemple: 2013/PANP/SPO/xxxx)

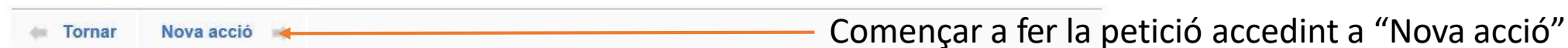
S'haurà d'informar del codi d'expedient de l'atorgament de la subvenció i a continuació, desar les dades.

## 2. Accions sol·licitades i Dades econòmiques



### Accions sol·licitades

No hi ha accions introduïdes en aquest moment. Utilitzeu el botó "Nova acció".





**Nova acció:** S'accedirà al detall de l'acció sol·licitada on s'haurà d'informar les dades que fan referència a la formació **en aquest ordre:**

- Especialitat** (escollir el mòdul o Certificat de Professionalitat a realitzar).
- Informar de la **data d'inici i data de finalització**.
- Informar del nom del **responsable del curs**
- Informar de l'**adreça on es durà a terme l'acció**.
- Definir temari:** Accedint a **Definir el temari** es definirà el detall del temari que l'alumne realitzarà.
- El **cost associat** es carregarà automàticament una vegada informada la resta de dades.
- Número de **Beneficiaris:** S'ha d'especificar el número d'alumnes que realitzarà l'acció formativa.
- Informar de l'**espai formatiu contractant** (només en cas d'accions formatives transversals)
- Una vegada informat tots els apartats: **Desar**

**Detall d'acció sol·licitada**

Especialitat	[ADGC112TRFO] Habilitats de comunicació	Tipus d'acció	Concurrença competitiva
Data d'inici	12/02/2020	Data fi	19/02/2020
Responsable del curs	NOM DE LA FORMADORA		
Tot. hores curs	30		
Contractació d'espai formatiu	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		
<a href="#">Definir el temari</a> →			

Adreça on es durà a terme					
Tipus via	Nom via	Numero	Numero bis	Bloc escala	Planta
Avinguda	Barcelona	2			
Telèfon	Fax	Adreça electrònica			
934442233		correu@prova.cat			
Província	Població			Codi postal	
BARCELONA	CORNELLA DE LLOBREGAT			08940	

**Costos associats**

	Total cost	Sol·licitat
Mòdul econòmic	1.328,40	1.328,40
<b>TOTAL</b>	<b>1.328,40</b>	<b>1.328,40</b>

**Beneficiaris**

Col·lectiu beneficiari	Número de beneficiaris
Treballadors/es	6

**Documents adjunts de l'acció**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
<a href="#">← Cancel·lar</a>	<a href="#">Desar</a>	<a href="#">Informar espai formatiu contractat</a> →	

## e) Definir temari:

Quan s'accedeix a **definir temari**, s'haurà de marcar el mòdul o mòduls a impartir i desar. En cas de realitzar Certificats de Professionalitat, s'haurà de seleccionar totes les unitats formatives que conformen el mòdul per poder desar i continuar.

### Acció formativa transversal



Generalitat de Catalunya  
**Servei d'Ocupació de Catalunya**

UNIÓ EUROPEA  
 Fons Social Europeu
 

---

#### Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes


Seleccionen el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar comprès entre 20 i 20 hores.  
 Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.  
 Empleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.

**ADGC101TRFO - Com parlar en públic**


<input type="checkbox"/> Mòduls formatius	Hores
<input checked="" type="checkbox"/> Com parlar en públic	20
<b>Total d'hores</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="20"/>	

← Tornar
Desar →

### Acció formativa de cert. de professionalitat



Generalitat de Catalunya  
**Servei d'Ocupació de Catalunya**

UNIÓ EUROPEA  
 Fons Social Europeu
 

---

#### Resum del programa de formació rebuda a l'efecte de certificació als alumnes

Seleccionen el detall del temari. Per aquesta especialitat el volum d'hores ha d'estar comprès entre 80 i 200 hores.  
 Recordeu utilitzar el botó "Desar" per tal d'actualitzar els càlculs.  
 Empleneu les unitats formatives amb cura, ja que es traslladaran literalment al certificat d'assistència dels participants.

**SSCB0209\_CEN - Dinamització d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil**

Unitats de competència	Mòduls formatius	Hores
<input type="checkbox"/> Organitzar, dinamitzar i avaluar activitats en el temps lliure educatiu infantil i juvenil	<input type="checkbox"/> Activitats d'educació en el temps lliure infantil i juvenil	60
<input checked="" type="checkbox"/> Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infància i la joventut	<input checked="" type="checkbox"/> Processos grupals i educatius en el temps lliure infantil i juvenil	30
<input checked="" type="checkbox"/> Emprar tècniques i recursos educatius d'animació en el temps lliure	<input checked="" type="checkbox"/> Tècniques i recursos d'animació en activitats de temps lliure	60
<b>Total d'hores</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="90"/>		

← Tornar
Desar →

## h) Informar de l'espai formatiu contractat

En l'apartat **informar de l'espai formatiu contractat** s'ha de cercar l'entitat segons els criteris.

**GIA** Entorn reproducció  
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI   SUBVENCIIONS DEL SOC   CONVOCATÒRIES OBERTES   LES TEVES SOL·LICITUDS   DOCUMENTACIÓ

### Entitat subcontractació d'espais formatius

Per a cercar l'entitat, podeu fer servir els criteris: Raó social, CIF o número de cens. Per informar una nova entitat, utilitzeu l'enllaç 'Afegir entitat'.

Criteri: **Raó Social**  
CIF  
Num. Cens

Cercador:   Cercar

[← Tornar](#) [Afegir entitat](#) 

---

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya    Generalitat de Catalunya    Unió Europea Fons social europeu L'FSE inverteix en el teu futur

(c) Generalitat de Catalunya - tots els drets registrats, 2005   [Requeriments tècnics](#)   [Condicions d'ús](#)   [Política de privacitat](#)

## Entitat subcontractació d'espais formatius

NIF	<input type="text"/>	Número Cens	<input type="text"/>
Raó Social (copiar literalment etiqueta fiscal o declaració censal)			
<input type="text"/>			
Domicili social			
Tipus de via	<input type="text" value="Passeig"/>	Nom via	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>		
Municipi	<input type="text"/>	CP	<input type="text"/>
Telèfon contacte			
<input type="text"/>			
Representat/s legal/s			
Selecció	Nom	Cognoms	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
<a href="#">← Tornar</a>		<a href="#">Guardar</a>	

En cas de formació transversal, informar l'entitat que farà la formació si no és la mateixa que està generant aquesta proposta.

També s'haurà de fer constar la persona representant legal.

## Accions sol·licitades

Una vegada s'hagin desat les dades anteriors, l'aplicació ens retornarà a la pantalla d'**Accions sol·licitades**.

Es podrà generar una **nova acció**, si escau.

Quan estiguin informades totes les accions, s'haurà de d'accedir al botó **Tornar**.



## Accions sol·licitades

La següent llista mostra les accions compreses en la present sol·licitud. Utilitzeu el botó "Nova acció" per tal d'afegir i polseu sobre l'acció per editar-la.

Referència	Nom de l'acció	Municipi	Cost total	Sol·licitat
19/DINA/496/0158860/001	[ADGC107TRFO] Eines per a la mediació	ARENYS DE MAR	664,20	664,20 
<b>TOTAL</b>			664,20	664,20

← Tornar    Nova acció →



L'últim pas, per enviar la sol·licitud d'aprovació de les accions formatives, serà accedir a:

**Tancar i presentar al SOC.**

## Sol·licitud electrònica de subvenció

Codi sol·licitud: 19/DINA/496/0158860

Benvinguts a la sol·licitud electrònica de subvenció als programes del SOC.

La present pantalla us permet la complimentació i enviament electrònic de la documentació necessària per la tramitació. Cal que ompliu els formularis web i la documentació PDF associada.

Per obtenir informació detallada sobre la convocatòria que heu seleccionat utilitzeu els següents enllaços.

 [Detall de la convocatòria](#)

 [Instruccions de presentació](#)

### Formularis de sol·licitud

Ompliu els següents formularis, si escau, amb les dades resum de la sol·licitud:



Dades de l'entitat sol·licitant



Accions sol·licitades i dades econòmiques

### Documentació adjunta

La següent llista recull la documentació necessària per tramitar la sol·licitud. Descarregueu-la mitjançant el botó corresponent de la columna "descarregar" i un cop omplert utilitzeu el botó vermell que porta el propi document. Recordeu que per un correcte funcionament **cal disposar de lector de documents PDF Adobe Acrobat Reader 7.0.**

Descarregar	Nom document	Obligatori	Adjuntat
	No hi ha documentació associada dins d'aquesta secció		

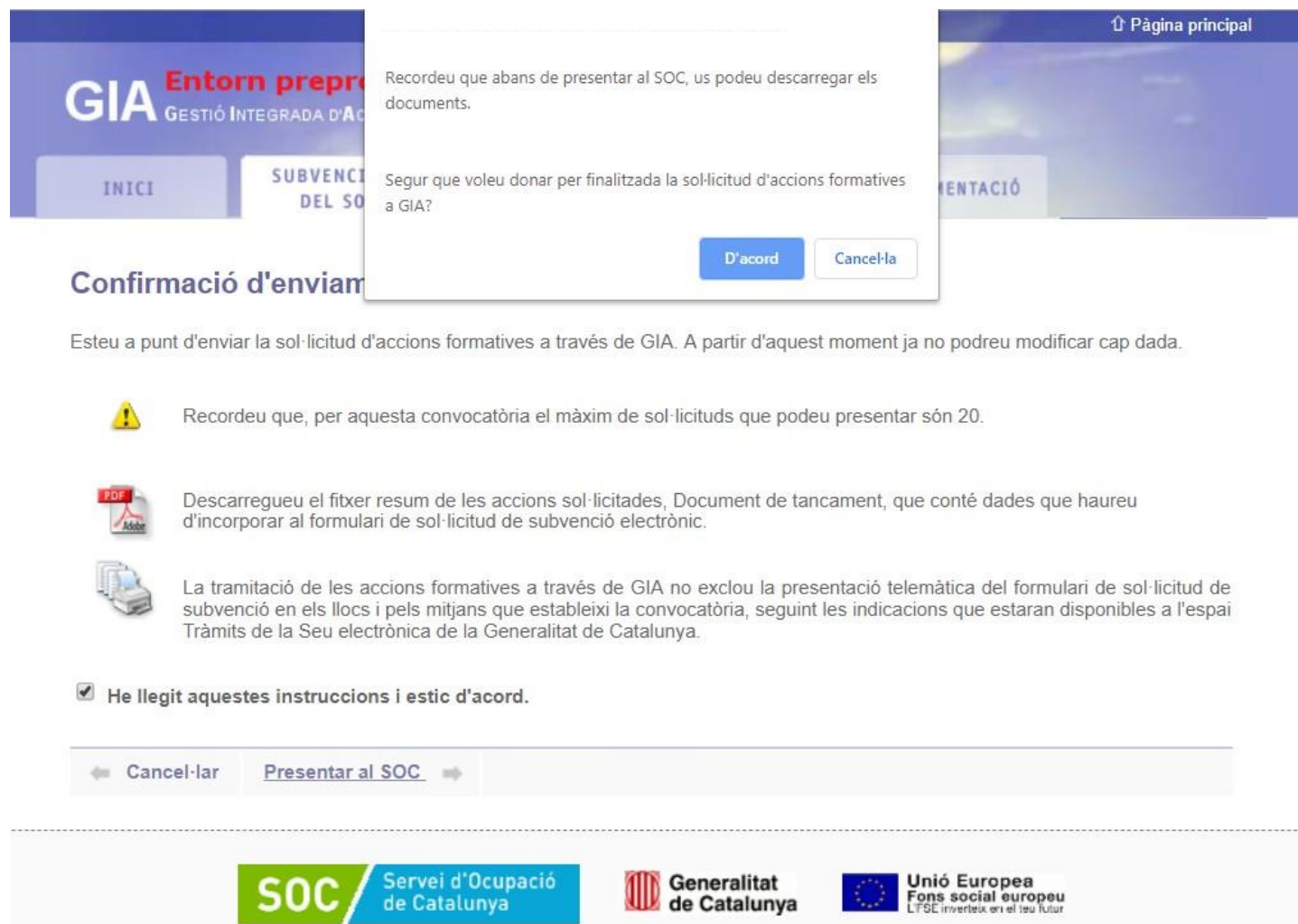
[Tancar i presentar al SOC](#) ➔

L'aplicació accedirà a la pantalla de  
**Confirmació d'enviament**

S'haurà de marcar després d'haver llegit les  
instruccions al botó:

**He llegit aquestes instruccions i estic  
d'acord**

i finalment, "Presentar al SOC."



Recordeu que abans de presentar al SOC, us podeu descarregar els documents.




Segur que voleu donar per finalitzada la sol·licitud d'accions formatives a GIA?

[D'acord](#) [Cancel·la](#)

↑ [Pàgina principal](#)

### Confirmació d'enviament


Esteu a punt d'enviar la sol·licitud d'accions formatives a través de GIA. A partir d'aquest moment ja no podreu modificar cap dada.


-  Recordeu que, per aquesta convocatòria el màxim de sol·licituds que podeu presentar són 20.
-  Descarregueu el fitxer resum de les accions sol·licitades, Document de tancament, que conté dades que haureu d'incorporar al formulari de sol·licitud de subvenció electrònic.
-  La tramitació de les accions formatives a través de GIA no exclou la presentació telemàtica del formulari de sol·licitud de subvenció en els llocs i pels mitjans que estableixi la convocatòria, seguint les indicacions que estaran disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.

He llegit aquestes instruccions i estic d'acord.

[← Cancel·lar](#) [Presentar al SOC →](#)

**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

 **Generalitat de Catalunya**

 **Unió Europea**  
Fons social europeu  
L'FSE inverteix en el teu futur

Apareixerà la confirmació d'enviament i un document de tancament que s'haurà de descarregar i, a continuació donar al botó **Finalitzar**.



## Confirmació d'enviament

La sol·licitud s'ha enviat correctament.

Recordeu descarregar el document de tancament de sol·licitud:  Document de tancament

Aquest document estarà disponible a partir d'ara amb els altres documents de la sol·licitud.

Finalitzar →



El GIA generarà el document de proposta de l'acció de formació, el quals serà presentat telemàticament al SOC:

- **Per EACAT** (en cas d'entitats locals)
- **Per Tràmits Gencat** (en cas d'entitats sense ànim de lucre)

**Proposta d'accions formatives a realitzar en el marc del Programa Fitxa 44 Dinamització  
cívica per l'Emancipació Juvenil.**

Codi Proposta	19/DINA/496/0158860
<b>Dades de l'entitat sol·licitant</b>	
Entitat sol·licitant	.....
CIF	.....
R430001G	.....
Número de persones destinatàries	3
<b>IMPORT TOTAL</b>	<b>664,20 €</b>
Les accions formatives han estat mecanitzades a l'aplicació informàtica del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la seva autorització.	

Abans de l'inici de l'acció de formació	A l'inici i durant l'acció de formació
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existència de la pòlissa d'assegurança</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de formació de certificat de professionalitat, planificació de l'avaluació dels aprenentatges</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fitxa d'expert signada i acreditacions de la titulació, experiència laboral i competència de la persona docent.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de formació de certificat de professionalitat, planificació didàctica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de formació de certificat de professionalitat, programació didàctica</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendari de proves d'avaluació de competències, si escau.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acta d'avaluació de l'acció de formació</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>En cas de formació de certificat de professionalitat, acta d'avaluació d'itinerari formatiu.</li> </ul>