

GUIA DE SOL·LICITUD PROJECTES SINGULARS 2023

Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil

Juny 2023
Versió: 1.0

Dades document

Codi:	GS16202301		
Nom:	Guia de sol·licitud dels projectes Singulars 2023		
Versió:	Versió 1.0		
Data:	Juny 2023		
Òrgan d'aprovació:	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil	Òrgan gestor	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil

Històric de revisions

Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Juliol 2023	Àrea Ocupació juvenil	Creació

ÍNDE

ÍNDEX	3
1 Introducció	4
2 Recomanacions i recordatoris	5
3 Esquema de passos per a fer la sol·licitud	8
4 Sol·licitud telemàtica	9
4.1 Seu electrònica de la Generalitat	9
4.2 Començar el tràmit.....	9
4.3 Descarregar documentació i altres formularis a adjuntar dins la sol·licitud	9
4.4 Sol·licitar el tràmit per Internet (separació ens locals ↔ entitats privades).....	11
4.5 Descarregar el formulari PDF de sol·licitud.	12
4.5.1 Entitats privades	12
4.5.2 Entitats Locals	13
4.6 Omplir els annexos.	15
4.7 Omplir el formulari de sol·licitud	16
4.8 Adjuntar-hi els annexos.....	18
4.9 Tancar el formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament.....	19
4.10 Carregar-lo a Tràmits (separació ens locals ↔ entitats privades)	19
4.10.1 Entitats privades	19
4.10.2 Entitats Locals	19
5 Notificació de la proposta de resolució provisional	20
6 Reformulació, desistiment i aportació de la documentació requerida.....	20
6.1 Entitats Privades	21
6.2 Entitats Locals.....	22
6.3 Per a totes les entitats.....	22
7 Notificació de la resolució definitiva.....	22
8 Dades de contacte	22
9 ANNEX 1. Documents a annexar a la sol·licitud	23
10 ANNEX 2. Formulari pressupost detallat del projecte	26
11 ANNEX 3. Document de descripció i elaboració detallada del projecte	26

1 Introducció

L'objectiu d'aquesta Guia és orientar-vos a totes aquelles entitats sol·licitants dels Projectes Singulares per tal que pugueu emplenar la sol·licitud de forma correcta.

Abans de fer la sol·licitud, i per tal que valoreu la capacitat de la vostra entitat en l'execució dels Projectes Singulares (tant a nivell d'infraestructura, com de recursos), llegiu detingudament la següent normativa:

4

- Ordre EMT/236/2022, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al finançament dels Projectes Singulares, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Resolució EMT/XXX/2023, de x de juliol, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2023, per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulares, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llegiu bé aquests documents abans de fer cap pas.

Els canvis que vagin apareixent en les successives versions els marcarem amb notes a peu de pàgina.

2 Recomanacions i recordatoris

Recomanació general:

- Assegureu-vos que la vostra entitat i les entitats agrupades en el cas d'agrupació, compleixen tots els requisits per a presentar-se a la convocatòria de subvenció de Projectes Singulares. Feu especial atenció a aquestes dues qüestions:
- 1- **Que cap de les entitats no hagi estat sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació** prevista en l'article 46 i 46 bis del Reial decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social sempre i quan la sanció sigui ferma i vigent.
 - 2- **Que cap de les entitats tingui deutes pendents** amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social o l'Agència Tributària de Catalunya.

5

Recomanacions bàsiques sobre la documentació de sol·licitud:

- Abans de començar a redactar i omplir els documents de la sol·licitud, llegiu bé les instruccions (en el cas de documents que en tinguin) i assegureu-vos d'omplir la informació que se us demana en cada apartat.
- Assegureu-vos que entregueu tota la documentació que estableix l'Annex 1 d'aquesta guia i que ompliu els formularis actualitzats publicats a la Web del Catàleg del Departament dins del subàmbit Foment de l'Ocupació i de la contractació – Projectes Singulares - Sol·licitud Singulares 2023.
- Assegureu-vos, així mateix, que tots els documents que requereixin signatura, estan efectivament signats.

Recordatoris i recomanacions sobre l'execució del programa:

- Sou les entitats les que heu d'aportar la vostra **borsa de joves**.
- Les **ràtios** per aquesta convocatòria són de 12-15 persones en el cas de col·lectius generalistes i de 9-12 en el cas de diversitat funcional. **No es pot sol·licitar cap ràtio diferent**.
- La data màxima de **finalització del programa és el 31 de desembre de 2024**.

- Durada dels projectes: la durada màxima dels projectes per aquesta convocatòria **serà de 12 mesos.**

Recordatoris i recomanacions sobre les actuacions del programa:

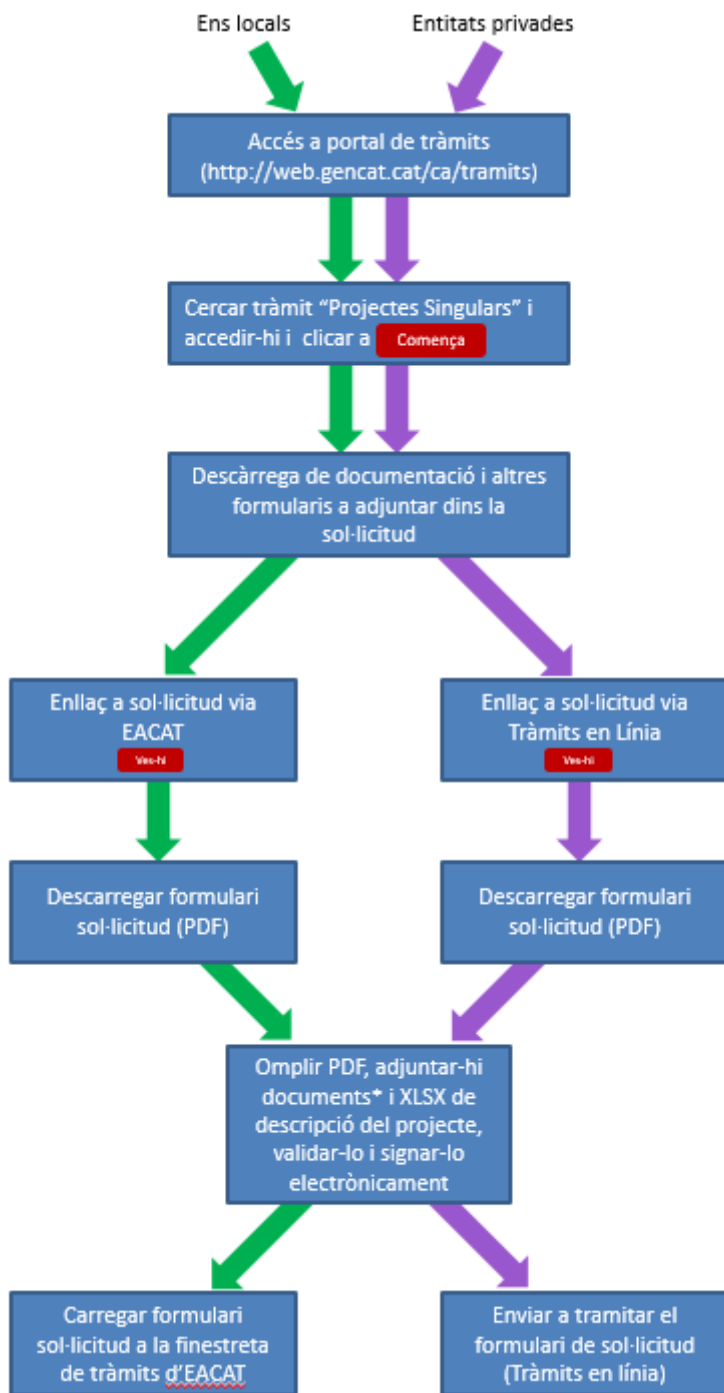
- Recordeu que a Singulars 2023 hi ha tres **actuacions obligatòries** (orientació, formació i prospecció) i diverses d'**opcionals** (coordinació, mobilitat geogràfica i contractació laboral).
- Les actuacions opcionals s'han de demanar en el moment de la sol·licitud.
- A no ser que es justifiqui clarament en la sol·licitud, totes les persones participants han de realitzar totes les actuacions.
- Per l'actuació de **formació** només es podran fer accions formatives del Catàleg d'Especialitats, tant les conduents a Certificats de Professionalitat, com les no conduents a CP.
- Per poder realitzar **especialitats del Catàleg** heu d'estar homologats per fer-les en el moment de presentar la sol·licitud i en la modalitat que especifiqui el programa (presencial, teleformació o mixta).
- Els certificats de professionalitat es poden cursar parcialment (la unitat mínima és el mòdul formatiu).
- En les especialitats de formació no conduents a certificat de professionalitat s'han de cursar totes les hores previstes en el Programa de l'especialitat.
- En el moment de presentar la memòria del Projecte podeu sol·licitar especialitats formatives de diferents àrees professionals justificant correctament la seva necessitat.
- És obligatori complir amb els requisits establerts a cada programa formatiu de les especialitats que sol·liciteu (requisits professionals, modalitats d'impartició, nivell d'estudis de les persones participants, entre d'altres). **Tingueu-ho en compte especialment en el cas de les formacions previstes en teleformació.**
- Recordeu que és obligatori fer dues accions de **Formació Complementària**:
 - 1- En igualtat de gènere i medi ambient. Cal que us homologueu de l'especialitat FCOO03 abans de presentar la sol·licitud.
 - 2- En prevenció de riscos laborals. Cal que us homologueu de l'especialitat "Bàsic de prevenció de riscos laborals" (FCOS02) abans de presentar la sol·licitud.

En el cas que sol·liciteu un CP que ja prevegi aquests dos mòduls, no cal que sol·liciteu les dues especialitats mencionades més amunt.

- En les especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat per al col·lectiu de persones amb discapacitat, cal tenir present que s'han actualitzat 20 especialitats formatives que substituiran a les que fins ara estaven en vigor i que s'han donat de baixa del Catàleg d'Especialitats del SOC. En aquest sentit, us recomanem que llegiu reviseu bé el Catàleg d'Especialitats Formatives per assegurar-vos que les especialitats formatives que voleu oferir encara són vigents.

3 Esquema de passos per a fer la sol·licitud

Els primers passos a seguir són independents del tipus d'entitat: ens locals (ajuntaments, consells comarcals, etc) o entitats privades (fundacions, cooperatives, etc), i després pràcticament només canvia la plataforma sobre la que es fan:



4 Sol·licitud telemàtica

4.1 Seu electrònica de la Generalitat

Anar a la Seu electrònica de la Generalitat.

The screenshot shows the website interface for 'Tràmits' (Procedures) on the Generalitat de Catalunya website. At the top, there is a navigation bar with 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Below this, there is a search bar with the text 'Quin tràmit esteu cercant?' and a search icon. To the right of the search bar, there is a box titled 'Els més buscats' (Most searched) containing a list of items: 'Petició genèrica', 'Demandar hora al metge', and 'Títol de família monoparental'. Below the search bar, there is a section titled 'Tràmits per:' with four categories: 'Temes', 'Perfils', 'Tipus', and 'Què cal fer si...'. Each category has a red checkmark icon.

4.2 Començar el tràmit

Cerqueu Projectes Singulars 2023 a “Quin tràmit esteu cercant?” i accediu al tràmit.

4.3 Descarregar documentació i altres formularis a adjuntar dins la sol·licitud

Un cop *començat* el tràmit, descarregueu els diferents formularis i arxius que haureu d'adjuntar al formulari de sol·licitud. Els trobareu desplegant l'apartat de Documentació:

Generalitat de Catalunya gencat.cat es

Inici | Temes | **Tràmits** | Generalitat | Actualitat | Contacte

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Subvencions per al finançament ... > Sol·licitar l'ajut

Subvencions per al finançament dels Projectes d'Iniciativa

Sol·licitar l'ajut

Tanca Torna

- Terminis
- Documentació** ←
- Requisits
- Taxes
- Altres informacions

Pas 1 Sol·licitar	Pas 2 Rebre la resposta de l'Administració	>
-----------------------------	--	---

Els documents que, depenent de les circumstàncies, haureu d'annexar a la sol·licitud són el següents:

- Formulari pressupost detallat del projecte (G146NFOC-053-00).
- Document de descripció i elaboració detallada del projecte (G146NFOC-050-00).
- Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (no és un document de catàleg)
- Acreditació prerrogativa especial negociada amb l'administració a causa de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol condició especial en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social (no és un document de catàleg)
- Document d'agrupació d'entitats (G146NFOC-051-00) .
- Declaració responsable annexa (G146NFOC-049-00).
- Còpia d'escriptura pública o contracte de constitució en cas de Societats Civils Privades (no és un document del catàleg)
- En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al

corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social (no és un document del catàleg).

- Acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals i les seves modificacions. Excepte en el cas de publicació en un butlletí oficial (no és un document del catàleg).

4.4 Sol·licitar el tràmit per Internet (separació ens locals ↔ entitats privades)

En funció de si sou un ens local (ajuntament, consell comarcal, ens instrumental...) o una entitat privada (fundació, associació, cooperativa...) haureu de triar una de les dues opcions:

- Entitat privada: triar l'enllaç que ens dirigeix a la sol·licitud telemàtica.
- Ens locals: triar l'enllaç que ens dirigeix a EACAT.

4.5 Descarregar el formulari PDF de sol·licitud.

4.5.1 Entitats privades

Heu de fer clic a “Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)”.
Se us descarregarà un arxiu PDF.

El PDF descarregat l'heu d'obrir amb l'Adobe Reader de versió igual o superior a la 9.1 que us permeti signar digitalment (tant per a aquest PDF com la resta que puguin caldre).

Inici > Tràmits > Tramitació en línia ← Tornar

Sol·licitud de subvenció de Projectes Singulars - Línia 1

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

 Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior),
Consulteu les condicions tècniques necessàries.
Consulteu les recomanacions de seguretat.
Consulteu com descarregar formularis en PDF.

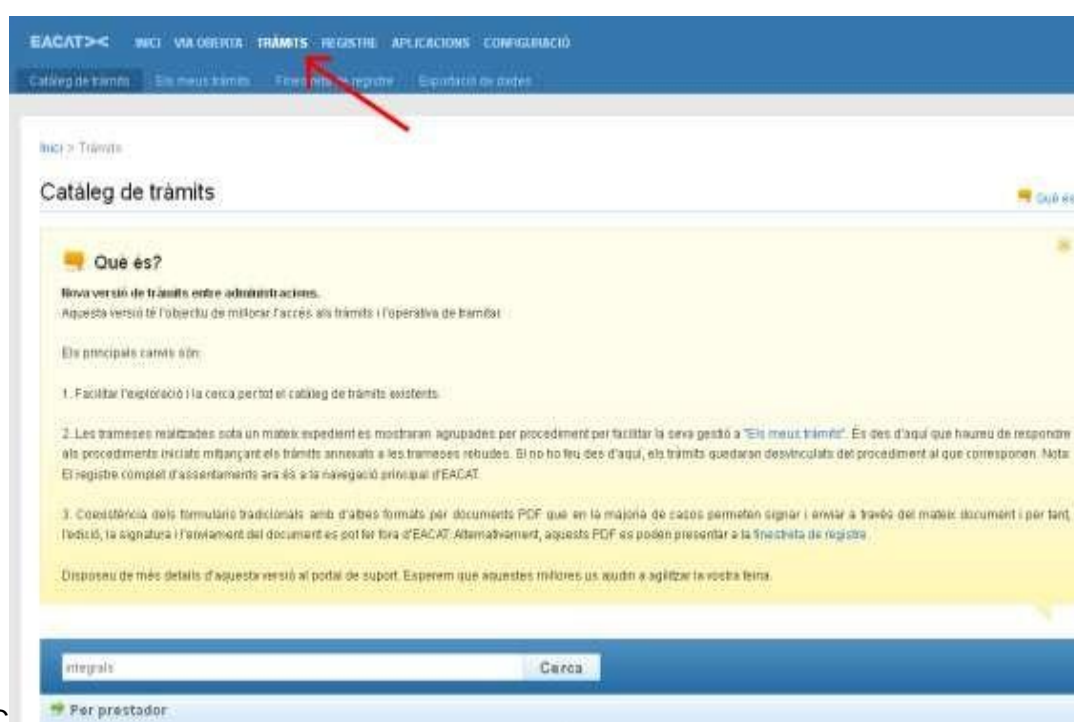
- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

← Tornar

Aquest mateix pas es pot fer a través del canal empresa, on es podrà descarregar també el formulari i enviar posteriorment. El procediment és molt similar al que expliquem de Tràmits que està explicat al llarg d'aquesta guia.

4.5.2 Entitats Locals

A l'espai Tràmits d'EACAT cerquem el tràmit Projectes Singulares.



C

Heu de fer clic a “Sol·licitud de subvenció”. Se us descarregarà un arxiu PDF.

El PDF descarregat l'heu d'obrir amb el Adobe Reader de versió igual o superior a la 9.1 queus permeti signar digitalment (tant per a aquest PDF com la resta que puguin caldre).

4.6 Omplir els annexos.

En el cas dels PDF, cal signar-los electrònicament pel representant legal de l'entitat o qui acrediti i adjunti poders de representació. Per exemple: la declaració responsable que han de signar totes les entitats de l'agrupació diferents de la sol·licitant. Aquestes declaracions també es presenten en format PDF i han de venir signades electrònicament per cadascuna d'aquestes entitats. Tingueu present que no són vàlides les signatures digitals impreses i escanejades.

15

En tots els casos, el Formulari pressupost detallat del projecte (G146NFOC-021) i el Document de descripció i elaboració detallada del projecte (G146NFOC-017) són obligatoris.

Per complimentar el document excel de pressupost detallat del projecte **és imprescindible seguir les instruccions** de la primera pestanya.

A excepció d'aquests dos documents, la resta de documentació no sempre és obligatòria en totes les sol·licituds (dependrà de les circumstàncies de l'entitat o del tipus de projecte).

Per saber quins són els documents obligatoris per a la vostra sol·licitud, consulteu el punt 09.
ANNEX 1. Documents a annexar a la sol·licitud

Nota: Els noms dels arxius que s'adjuntin només poden tenir lletres, números i guionets (- i _). No poden tenir espais, ni accents.

4.7 Omplir el formulari de sol·licitud

Sol·licitud de subvenció de Projectes Singulars

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades d'identificació del/de la representant de la persona jurídica

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Gènere

Són obligatoris per poder verificar el document tots els **camp marcats en vermell** de tot el document, però tingueu present que és altament recomanable omplir-los tots.

En tractar-se d'un document complex, i que té un cert nivell d'interacció, pot ser que algunes accions triguin uns segons en respondre.

El PDF es pot desar i continuar editant-lo més endavant.

Caldrà tenir en compte les següents indicacions en relació a alguns dels camps a omplir:

- Indiqueu el tipus de persona: seleccionarem **la nostra opció**.
- Voleu indicar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Marcarem **sí** si la persona de contacte no és el representant legal.

Dades addicionals de l'entitat sol·licitant

Naturalesa Jurídica	<input type="text"/>
Persones treballadores de l'entitat	<input type="text"/>
Telèfon	<input type="text"/>
Adreça de correu electrònic	<input type="text"/>
Pàgina web	<input type="text"/>
Nombre d'entitats que presenten la sol·licitud	<input type="text"/>
En cas d'agrupació d'entitats, nombre d'entitats que formen l'agrupació (incloent la sol·licitant)	<input type="text"/>

Haureu d'indicar també unes dades addicionals de l'entitat sol·licitant i si presenteu la sol·licitud en nom d'una agrupació d'entitats o com a entitat única.

A continuació, i per a cada una de les actuacions que penseu dur a terme, heu d'omplir una única línia de subvenció i anar clicant el botó d'afegir.

ATENCIÓ: Si sol·liciteu subvenció per a la figura d' "Altres professionals", que s'emmarca en l'actuació d'Orientació, haureu d'omplir dues línies per a l'actuació d'Orientació: una amb l'import que sol·liciteu per a la persona orientadora i una altra per la figura d' "Altres professionals".

Títol de l'activitat: **posar el nom del projecte que es presenta** (haurà de coincidir amb el que s'informi al full de càlcul adjunt Formulari pressupost detallat del projecte).

També heu de fer constar en el formulari les vostres dades bancàries (on voldreu rebre la subvenció).

Pel que fa al tipus de comptabilitat, és obligatori marcar un dels dos tipus: **Financera** (general) o **Pressupostària** (entitat pública). Igualment és obligatori marcar una de les **3** opcions de separació de **comptabilitat**, així com indicar al **CAMP D'OBSERVACIONS** el que correspongui.

4.8 Adjuntar-hi els annexos

A aquest PDF li adjuntarem els documents que calgui.

Hem de tenir present que la mida total del PDF amb els adjunts no pot superar els **5MB**. En el cas que algun adjunt hagi d'incloure pàgines escanejades, us heu d'assegurar que ho feu amb la mínima resolució i qualitat tals que els continguts romanguin llegibles i intel·ligibles.

En el quadre de l'apartat 09 ANNEX 1. DOCUMENTS A ANNEXAR A LA SOL·LICITUD trobareu els formats admesos en cadascun dels documents.

19

Quan calgui agrupar diversos documents en un adjunt (en el cas d'agrupacions i en camps com el de *Declaracions responsables*), es farà amb un ZIP o un RAR.

4.9 Tancar el formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament

Hem d'acceptar les condicions i validar el formulari abans de signar-lo. Un cop validat, aquest quedarà bloquejat. Podem desbloquejar-lo amb el botó Desbloquejar.

Un cop validat, el signem fent clic al requadre de signatura.

4.10 Carregar-lo a Tràmits (separació ens locals ↔ entitats privades)

4.10.1 Entitats privades

Un cop signat, cliquem a Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda.

Adjuntem el PDF de sol·licitud a tràmit a presentar. Recordeu que els altres documents a annexar ja s'han hagut d'adjuntar a dins del propi PDF. Si no és així, **ho heu de revisar**.

Un cop enviat, podrem descarregar l'acusament de rebuda, en forma de PDF signat digitalment, equivalent a un registre.

4.10.2 Entitats Locals

Un cop signat, cliquem a Finestreta de registre de l'EACAT.

Adjuntem el PDF de sol·licitud a tràmit a presentar. Recordeu que els altres documents a annexar ja s'han hagut d'adjuntar a dins del propi PDF. Si no es així, **ho heu de revisar**.

Un cop enviat, podrem descarregar l'acusament de rebuda, en forma de PDF signat digitalment, equivalent a un registre.

Cada cop que s'hagi de fer un tràmit d'aportació de documentació, s'ha de descarregar de **nou** el PDF de Aportació de documentació del tràmit de *resposta*.

Si això no es fa (és a dir, si es reutilitza aquest PDF), EACAT donarà l'error que ja s'ha fet el tràmit anteriorment.

5 Notificació de la proposta de resolució provisional

La notificació de la proposta de resolució provisional d'atorgament de les subvencions a les persones interessades es realitzarà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional inclourà el requeriment de documentació d'esmena de la sol·licitud a aportar dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6 Reformulació, desistiment i aportació de la documentació requerida

Un cop se us hagi notificat la resolució provisional, i en el cas que se us atorgui menys import del sol·licitat, heu d'emplenar i signar digitalment el document

“**Model d’acceptació, reformulació o desistiment**” (G146NFOC-052-00), disponible a través de l’opció d’Aportar Documentació del tràmit de Projectes Singulars.

Un cop omplert, de la mateixa manera que a la sol·licitud, en funció de si som un ens local o una entitat privada, triarem la via d’accés al formulari d’aportació de documentació en PDF (que és força semblant al de sol·licitud, i al qual li adjuntarem el “Model d’acceptació, reformulació o desistiment” (G146NFOC-052-00) i el signarem electrònicament.

6.1 Entitats Privades

En triar el botó corresponent a les entitats privades, accedirem a un apartat molt semblant al que expliquem al 5.5.1 Entitats privades

6.2 Entitats Locals

Entrem a Tràmits rebuts i enviats i accedim a Aportar Documentació. Descarreguem el PDF i adjuntem el document “**Model d’acceptació, reformulació o desistiment**” (G146NFOC-052-00)

6.3 Per a totes les entitats

En cas que vulgueu presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada, si l'import és inferior, heu de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació haurà de ser respecte d'aquest pressupost.

En cas que es faci requeriment de documentació, el procediment per aportar-los és el mateix que el descrit anteriorment.

7 Notificació de la resolució definitiva

La notificació de la resolució definitiva es farà mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

8 Dades de contacte

Per qualsevol dubte, requeriment d'assistència tècnica o comentari, us podeu posar en contacte amb les següents persones de referència segons la fase de desenvolupament del convocatòria:

DADES DE CONTACTE			
Fase	Unitat responsable	Telèfon	Bústia genèrica
Sol·licitud	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica	935536100	planificacioiassistenciatecnicaoj.soc@gencat.cat

9 ANNEX 1. Documents a annexar a la sol·licitud

Annex	Obligatori?*	Format	Comentaris
Formulari pressupost detallat del projecte (G146NFOC-53-00)	Sí	xls; xlsx	El presenta l'entitat sol·licitant. Cal llegir atentament instruccions de la primera pestanya
Document de descripció i elaboració detallada del projecte (G146NFOC-050-00)	Sí	doc; docx	El presenta l'entitat sol·licitant.
Acreditació prerrogativa especial negociada amb l'Administració a causa de pròrroga, ajornament, moratòria, o qualsevol condició especial en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social	No si s'està al corrent de pagament.	PDF;ZIP;RAR (aquests dos últims si n'hi ha més d'una)	Aquest document l'haureu de presentar si l'entitat té negociada amb l'administració una pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol condició especial en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social. S'ha de presentar per TOTES les entitats del projecte que tinguin aquesta prerrogativa. Els PDF han d'estar signats electrònicament.

Annex	Obligatori?*	Format	Comentaris
En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social	Sí, en el cas de no autoritzar la consulta de dades per part del SOC	PDF	
Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació de la persona que signa	Obligatori en entitats agrupades que siguin societats mercantils i/o quan la signatura electrònica no ho indica específicament	PDF	No s'ha de presentar la documentació acreditativa de la representació quan la signatura electrònica acrediti també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l'entitat beneficiària representada.
Document d'agrupació d'entitats (G146NFOC-051-00)	Sí quan es tracta d'una sol·licitud de més d'una entitat.	PDF	Aquest document l'haureu de presentar en cas que els projectes es presentin conjuntament amb altres entitats sol·licitants. Els apartats I a III corresponen a l'entitat sol·licitant. Si l'agrupació consta de més de 20 entitats, caldrà posar-se en contacte amb l'APAT**

Annex	Obligatori?*	Format	Comentaris
Espectura o contracte de constitució en cas de societats civils privades (SCP)	Només en el cas que alguna de les entitats del projecte sigui una SCP.	PDF	Si és un document escanejat, ha d'estar convertit a PDF.
Declaració responsable annexa (G146NFOC-049-00)	Sí, quan al projecte hi participi hi més d'una entitat.	PDF;ZIP;RAR (aquests dos últims si n'hi ha més d'una)	Aquests documents de declaració responsable només els hauran d'omplir la resta d'entitats de l'agrupació (i, per tant, només si es tracta d'una agrupació). L'entitat sol·licitant no l'haurà d'omplir perquè el propi formulari PDF de sol·licitud ja l'inclou. CADA UNA DE LES ENTITATS AGRUPADES CAL QUE SIGNI DIGITALMENT UN EXEMPLAR. La signatura ha de ser del representant legal de cada entitat.

*La no obligatorietat significa que no tothom els haurà de presentar, o dit d'altra manera, que depenent de les vostres circumstàncies pot ser que els hagueu de presentar.

**L'APAT és l'Àrea de Planificació i Assistència Tècnica, de l'Àrea d'Ocupació Juvenil del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

10 ANNEX 2. Formulari pressupost detallat del projecte

Es tracta d'un full de càlcul *Excel* amb diverses pestanyes que cal omplir.

El full està protegit i només permet editar les caselles on hi heu de posar dades.

Per poder posar un text amb diversos paràgrafs dins d'una casella, recomanem que s'escrigui des d'un bloc de notes i un cop fet, es copiï i enganxi a la cel·la (fent-hi primer doble clic per entrar en mode d'edició). Altrament, amb l'Excel, mentre s'està editant el text d'una cel·la, si es vol inserir un canvi de línia es pot fer amb la combinació Alt+Enter.

És imprescindible llegir les instruccions de la primera pestanya de l'Excel per tal de poder omplir correctament cada un dels apartats.

No s'ha de convertir a PDF ni signar-lo electrònicament.

11 ANNEX 3. Document de descripció i elaboració detallada del projecte

Aquest document, que està protegit, té una sèrie de camps per tal de poder fer la descripció i justificació detallada del projecte i del pressupost.

Els camps de text no tenen una llargada màxima, però només admeten text sense format. **No s'ha de convertir a PDF ni signar-lo electrònicament.**

Barcelona,

Miquel Carrión Molina
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil
(per resolució de la directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de 16.10.2020)