

Guia d'Execució i Justificació Foment de la Contractació per a Participants de la Convocatòria de Projectes Singulars Regulada a la Resolució EMT/3485/2022

Desembre 2023

Versió 1.0

Dades del document

Codi	GS522023		
Nom	Guia d'execució i justificació de subvencions foment de la contractació per a participants de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/3485/2022		
Versió	Versió 1		
Data d'aprovació	Desembre 2023	Òrgan d'aprovació	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica
Òrgan gestor	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica		

Històric de revisions

Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Desembre 2023	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica	Primera versió de la guia

Index

1. Objecte d'aquesta guia.....	4
2. Normativa d'aplicació	4
3. Introducció	4
4. Fase d'Execució.....	5
4.1 Termini d'Execució.....	5
4.2 Aportació de Documentació	5
4.3 Documentació d'Execució	6
4.4 Obligacions genèriques de les entitats beneficiàries	7
5. Fase de Verificació.....	8
6. Fase de Justificació.....	9
7. Contacte.....	10

1. Objecte d'aquesta guia

Aquest document té com a objectiu guiar a aquelles entitats contractants de joves participants de projectes Singulares 2022, en els procediments a seguir durant les fases de sol·licitud, execució i justificació de les accions subvencionades d'acord regulades per l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, i per la Resolució EMT/3015/2023, de 29 d'agost.

El document només remarca els passos més significatius dels procediments. Tots els requisits i obligacions es detallen a les bases reguladores i a la Resolució de convocatòria.

2. Normativa d'aplicació

ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC CONTRACTACIÓ).

RESOLUCIÓ EMT/3015/2023, de 29 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre (SOC-SINGULARS) (ref.BDNS 714677).

3. Introducció

Segons l'Article 11 de la RESOLUCIÓ EMT/3015/2023, de 29 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre, les accions subvencionables es **poden iniciar a partir de l'1 de juny de 2023 i fins al 27 d'octubre de 2023, i han de finalitzar com a màxim el 26 d'abril de 2024.**

El període d'execució subvencionable és d'un màxim de 6 mesos.

Les persones destinatàries de les subvencions que preveu aquesta Resolució són les que recull la base 6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

Per aquesta convocatòria 2023 de contractació de joves participants de projectes singulars, regulada a la Resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre, les persones destinatàries dels contractes de treball subvencionats han de complir els requisits específics següents:

- Ser participant d'un projecte Singular 2022, regulats per la convocatòria EMT/3485/2022 de 7 de novembre de 2022.
- Ser persones joves més grans de 16 anys i menors de 30 anys en el moment d'incorporar-se al projecte Singular.
- Estar inscrites a l'Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació i amb capacitat per formalitzar un contracte de treball.
- Complir els requisits que exigeixi la modalitat del contracte de treball que se subscriu d'entre els tipus de contracte vigents. Per aquesta convocatòria es consideren subvencionables els contractes de qualsevol de les modalitats de contractació laboral vigents, amb una durada mínima de 6 mesos i amb un mínim d'un 50% de la jornada laboral.

Tots els requisits i les condicions s'han de poder acreditar el dia hàbil laboral immediatament anterior a l'inici del contracte. El Servei Públic d'Ocupació comprovarà, d'ofici, el compliment de les condicions que exigeix aquesta base, de manera prèvia a l'atorgament de la subvenció.

Per a aquesta convocatòria no es preveuen substitucions en el cas de baixes prematures de les persones contractades.

Les entitats beneficiàries de les subvencions destinades a incentivar la contractació de persones joves en situació d'atur han de lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació a què fa referència aquesta guia mitjançant el portal [Tràmits Gencat](#) o el [Canal Empresa](#).



En cas d'incidències en el tràmit, les entitats beneficiàries han de d'adreçar-se a les unitats de suport d'[EACAT](#) i/o [Tràmits Gencat](#) per tal de presentar la incidència i/o fer arribar la corresponent documentació.

Tots els impresos a utilitzar que siguin models normalitzats, estan disponibles al [Catàleg de documents](#) de la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:

4. Fase d'Execució

4.1 Termini d'Execució

Les accions subvencionables que preveu aquesta Resolució es poden iniciar a partir de l'1 de juny de 2023 i fins al 27 d'octubre de 2023, i han de finalitzar com a màxim el 26 d'abril de 2024.

El període d'execució subvencionable és d'un màxim de 6 mesos

4.2 Aportació de Documentació

Les entitats han de fer arribar qualsevol documentació annexa a través del portal [Tràmits Gencat](#), cercant el tràmit "[Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/3485/2022](#)" i clicant [Aportar documentació. Convocatòria 2023](#)



Si sou una entitat privada, heu de presentar la documentació mitjançant el formulari d'aportació de documentació que trobeu en aquest mateix apartat.
Si sou Administració Pública d'àmbit local, o entitat adscrita o vinculada, heu d'aportar la documentació mitjançant la plataforma EACAT on trobareu la informació necessària per realitzar el tràmit

Per Internet

Formulari d'aportació de documentació	Ves-hi ↗
EACAT	Ves-hi

Heu de descarregar el Formulari d'aportació de documentació, emplenar-ho i adjuntar els documents a presentar.

A l'apartat de documentació a aportar del formulari d'aportació de documentació, escolliu al desplegable del tipus de document que s'aporta "Execució".

Un cop omplert el formulari, s'ha de deixar al vostre equip i signar-ho abans d'enviar.

Cal que signeu el formulari principal amb un certificat digital de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un certificat digital de persona física en el cas d'autònoms

4.3 Documentació d'Execució

La documentació d'execució que ha de presentar i/o custodiar l'entitat beneficiària, d'acord amb la base 20.2 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, és la següent:

4.3.1 Documentació d'execució a presentar per part de l'entitat beneficiària:

- [Relació de contractes formalitzats](#) amb la identificació de la persona treballadora, del lloc de treball ocupat i el número de la comunicació del contracte a Contrat@. Aquesta relació haurà de mecanitzar-se a l'**aplicació CTR** del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, declaració comunicant la informació relativa a les [retribucions dels òrgans de direcció o administració](#), a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.3.2 Documentació d'execució que ha de custodiar la persona o entitat beneficiària:

- Document acreditatiu que les persones contractades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades ([DONO](#)) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a la signatura del contracte.

4.4 Obligacions genèriques de les entitats beneficiàries

- I. **Mantenir les contractacions efectuades.**
- II. **Recopilar les dades de caràcter personal** dels joves participants d'acord amb el procediment establert a la [guia CTR](#). **El termini màxim per introduir les dades al CTR serà dos mesos a partir de la data d'atorgament de la subvenció.**
- III. **Presentar la relació de contractes formalitzats: Un cop des del SOC s'hagi donat d'alta l'entitat al CTR, aquesta rebrà un correu indicant-ho. A partir d'aquí, haurà de mecanitzar aquesta relació a l'aplicació [CTR \(Gestió de les Contractacions\)](#) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**
Mentre l'entitat no rebí aquest correu no podrà introduir cap informació a l'aplicatiu. Caldrà mecanitzar al CTR la **relació de contractes formalitzats** amb la identificació de la persona treballadora, de la persona tutora, del lloc de treball ocupat i el número de la comunicació del contracte a Contrat@. Trobareu una guia amb les instruccions sobre com mecanitzar els contractes i sobre com recopilar les dades de caràcter personal a la [guia CTR](#). D'acord amb el que s'especifica a la guia de CTR, una vegada finalitzat el contracte subvencionat, recordeu indicar la data de finalització del contracte.
- IV. En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, declaració comunicant (codi G146NFOC-060) la informació **relativa a les [retribucions dels òrgans de direcció o administració](#)**, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- V. **Complir amb les obligacions de publicitat.** Això comporta:
 - L'entitat beneficiària haurà d'**incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació** que realitzi, de manera visible:
 - **El logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya.** Les mides i la distribució seran les que indiqui la [pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya](#) referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:



- **El logotip del Ministerio de Trabajo y Economía Social – SEPE**



Les característiques tècniques de les mesures d'informació i dels cartells s'han d'adequar al que determini la normativa de la Conferència Sectorial de Empleo y Asuntos Laborales i a l'Ordre que reguli la distribució territorial de les subvencions addicionals d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat.

En qualsevol cas, **ha de constar expressament, en un lloc visible, que s'han finançat amb càrrec als fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.**

Caldrà fer constar en un lloc visible que les actuacions s'estan finançant a través dels fons rebuts del SEPE, incloent la següent frase: **“Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei**

Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)."

Les entitats han de posar també els logos als contractes formalitzats o bé, signar l'Annex del contracte ([G146NFOC-058 Annex Contracte Treball](#))

Tenir a disposició del personal de seguiment del SOC tota la documentació generada fins al moment en relació a la subvenció atorgada.

- VI. Comunicar al SOC tots els canvis que es puguin donar en relació amb la destinació de la subvenció atorgada.
- VII. Complir amb la legislació laboral i de Seguretat Social vigent d'acord amb la modalitat del contracte, emparar el personal contractat en el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i facilitar-los les mesures adequades per a la seva protecció, garantir l'aplicació de la igualtat de tracte entre homes i dones, així com dels principis d'igualtat d'oportunitats i no discriminació, d'accessibilitat per a les persones amb discapacitat i de desenvolupament sostenible

Documentació a aportar per l'Entitat Beneficiària Durant la Fase d'Execució:

En cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros, **declaració comunicant** la informació **relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració**.

Model normalitzat (codi [G146NFOC-060](#))

Relació dels contractes formalitzats, amb la identificació de la persona treballadora, del lloc de treball ocupat i el número de la comunicació del contracte a Contrat@.

Documentació a custodiar per part de l'Entitat Beneficiària:

- **Document acreditatiu que les persones contractades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (**DONO**) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya** el dia hàbil anterior a la signatura del contracte.

5. Fase de Verificació

La verificació de les actuacions subvencionables seran objecte de dos tipus d'actuacions:

A. Verificacions administratives

Tenen per objecte verificar l'execució de les actuacions i assegurar que aquesta està suportada pels corresponents documents justificatius

B. Verificacions in situ o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions dels beneficiaris. Les verificacions sobre el terreny s'efectuaran durant la realització de l'acció subvencionada.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi la Subdirecció General de Verificació i Supervisió.



L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la correcta execució de la subvenció.

6. Fase de Justificació

Segons l'Article 15 de la RESOLUCIÓ EMT/3015/2023, de 29 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre, les entitats que hagin rebut subvencions d'acord amb aquesta Resolució han de presentar la justificació en els terminis i les condicions que estableix la base 21 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre de 2021.

Les persones o entitats beneficiàries de les subvencions resten obligades a presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la finalització del darrer contracte formalitzat amb càrrec a la subvenció.

D'acord amb la base 21 de l'Ordre, l'entitat beneficiària durant la fase de justificació ha de:

1. Confeccionar una **Memòria explicativa** del compliment de la finalitat de les actuacions. La **memòria explicativa** (codi [G146NFOC-063](#)) ha de contenir les activitats realitzades, els objectius assolits i els resultats obtinguts per a cadascuna de les actuacions subvencionades i haurà d'incloure les contractacions executades així com el compliment dels requisits establerts a la resolució de convocatòria en quant a les seves condicions i/o característiques.
2. Confeccionar una Memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades. La **Memòria econòmica** (codi [G146NFOC-061](#)) haurà d'incloure el contingut següent:
 - a. Declaració/relació de l'entitat beneficiària, segons model normalitzat, d'acord amb el contingut següent:
Per a cada contracte formalitzat: la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.
 - b. La quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 d'aquesta Ordre.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

La subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats.

D'acord amb el que preveu la base 8 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre la quantia del **mòdul mensual és de 1.645,61€** i inclou els conceptes de despesa previstos a la base 9.3 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

En cas que la tipologia contractual sigui la de Formació en alternança, el mòdul mensual serà com a màxim el 65% del que s'estableix a l'apartat anterior.

D'acord amb les bases 8.1 i la lletra b) de la base 21.3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, la quantia del **mòdul econòmic diari és de 54,10 €**

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'actuació i el compliment dels resultats als quals estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa. La persona o entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

3. Si s'escau, la declaració de renúncia expressa dels imports de les subvencions. En cas que el contracte finalitzi abans de la data prevista, l'entitat beneficiària haurà de presentar el model de renúncia expressa dels imports de la subvenció. Model normalitzat (codi [G146NFOC-062](#)).

La tramesa de la documentació es realitzarà de la mateixa manera que l'aportació de documentació de les fases anteriors.

Documentació a aportar per l'Entitat Beneficiària durant la Fase de Justificació:

- Document de memòria explicativa. Model normalitzat (codi [G146NFOC-063](#))
- Document de memòria econòmica. Model normalitzat (codi [G146NFOC-061](#))
- Declaració de renúncia expressa dels imports de les subvencions (si s'escau). Model normalitzat (codi [G146NFOC-062](#))

7. Contacte

Per qualsevol consulta, les entitats contractants poden adreçar-se a l'entitat beneficiària de Projectes Singulares 2022 en el que ha participat la persona jove contractada.

Si la consulta fa referència a incidències en la tramitació de la sol·licitud de subvenció per a la contractació de joves o al procediment de concessió, les entitats contractants poden enviar un correu electrònic a l'adreça: planificacioiassistenciatecnicaoj.soc@gencat.cat.

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil
Signat electrònicament