

Guia de prescripcions tècniques. Programa de subvencions per a la contractació de persones en situació de major vulnerabilitat. Convocatòria 2023

Octubre 2023

Versió 1.0

Dades document			
Codi:	GS30202301		
Nom:	Guia de prescripcions tècniques programa de subvencions per a la contractació de persones en situació de major vulnerabilitat.		
Versió:	1.0		
Data:	Octubre 2023		
Òrgan d'aprovació:	Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació	Òrgan gestor:	Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Octubre 2023	Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació	Creació

1. Presentació	3
2. Qui pot demanar la subvenció?	3
3. Què se subvenciona?	3
4. Quantia de la subvenció	4
5. A qui es pot contractar per obtenir aquesta subvenció?	4
6. Procediment de selecció de les persones participants	5
7. Sol·licitud de subvenció	5
Documentació a adjuntar amb la sol·licitud.	6
Comprovació dels requisits per obtenir la subvenció.	6
Termini de presentació de sol·licituds i aspectes a tenir en compte.	6
Requeriments.	7
8. Procediment de concessió	7
9. Pagament	7
10. Inadmissions i desistiments	7
11. Renúncies	8
12. Termini d'execució	8
13. Obligacions durant la fase d'execució	8
Introduir les dades de les persones contractades a l'aplicació CTR.	8
Documentació a aportar.	8
14. Mesures de publicitat	9
15. Justificació	10
Documentació a presentar per fer la justificació de la subvenció atorgada.	10
Termini de presentació de la justificació:	10
Revocacions	10
16. Normativa aplicable	11
17. Unitats del soc que intervenen	11
18. Annex 1 -Procediment de lliurament de la documentació (sol·licitud i aportació) 12	
19. Annex 2: formulari de sol·licitud. Aspectes a tenir en compte	16
20. Annex 3: Com emplenar la memòria tècnica i econòmica	20

1. Presentació

Aquesta convocatòria té per objecte incentivar la contractació laboral de persones aturades en situació de major vulnerabilitat, mitjançant una subvenció a les empreses contractants amb l'objectiu de fomentar la creació d'ocupació estable i a jornada completa.

Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i cofinançada mitjançant el Programa del Fons Social Europeu Plus de Catalunya 2021-2027.

2. Qui pot demanar la subvenció?

- Les entitats sense ànim de lucre (incloent les associacions i fundacions).
- Les cooperatives de treball associat.
- Persones físiques o jurídiques privades, i les comunitats de béns, amb capacitat per subscriure un contracte de treball.
- Corporacions de dret públic

Amb establiment operatiu a **Catalunya**.

No poden ser beneficiàries les agències de col·locació, les empreses d'inserció, els centres especials de treball ni les empreses de treball temporal.

Se subvencionarà un màxim de **5 contractes** per persona o entitat sol·licitant.

3. Què se subvenciona?

Seràn subvencionables les despeses salarials i de seguretat social a càrrec de l'entitat beneficiària dels **contractes indefinits** subscrits amb persones que compleixin els requisits d'aquesta convocatòria, durant un màxim de 12 mesos.

- Els contractes s'hauran de celebrar a **jornada completa**.
- No seràn subvencionables els **contractes temporals en cap de les seves modalitats**.
- **No seràn subvencionables els contractes subscrits a temps parcial o fixos discontinus**. No es considera contracte a temps parcial la reducció de jornada per cura de fills o familiars a càrrec prevista a l'Estatut dels Treballadors, sempre que el contracte s'hagués celebrat a temps complet.
- Els contractes subvencionables s'hauran de subscriure **en les categories professionals 3 a 11**.
- Els contractes hauran de tenir el centre de treball ubicat a **Catalunya**.
- El període comprèn el període de contractació fins, com a màxim, 28 de desembre de 2024, així com un període de permanència posterior de 24 mesos en la contractació fins com a màxim **28 de desembre de 2026**.

Aquest període de permanència només serà exigible **en cas d'extinció del contracte per causes objectives o d'acomiadament col·lectiu per part de l'empresa**. No serà d'aplicació si s'extingeix la relació laboral per causes atribuïdes a la baixa voluntària de la persona contractada, per jubilació, mort, incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari.

L'incompliment d'aquesta obligació dóna lloc a una **revocació parcial de la subvenció** concedida d'acord amb la base 25.4.b.iv, de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

Aquestes condicions no es podran alterar durant el període subvencionable.

Important: si aquests contractes també reben algun tipus de beneficis a la cotització de la Seguretat Social, haureu de consultar a la Seguretat Social sobre la compatibilitat amb aquesta subvenció.

4. Quantia de la subvenció

Es pagarà un mòdul mensual, en funció dels grups de cotització del contracte, pel total de mesos sencers, per un màxim de 12 mesos, des de la data de subscripció i fins 28/12/2024.

- Grups 3 – 7: 1.324,27 euros
- Grups 8 – 11: 1.033,65 euros

5. A qui es pot contractar per obtenir aquesta subvenció?

Persones desocupades de 30 anys i més, inscrites com a demandants d'ocupació a l'Oficina de Treball, amb plena capacitat per formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura.

A més, hauran de complir com a mínim un dels següents requisits:

- Persones en situació de desocupació **de 45 anys o més**,
- Persones **desocupades de llarga durada** de 30 anys o més

S'entén per persona aturada de llarga durada la persona demandant d'ocupació, en situació de desocupació un **mínim de 12 mesos, continuats o no, durant els darrers 18 mesos anteriors a la contractació** laboral objecte de la sol·licitud.

En cas que no es pugui acreditar aquest període mínim mitjançant la inscripció com a demandant d'ocupació, també es podran considerar en aquest còmput els períodes en que la persona no hagi estat donada d'alta a la Seguretat Social en el règim general o qualsevol dels règims especials. No es tindran en compte en aquest còmput els períodes d'alta per treballs i prestacions en benefici de la comunitat.

- Persones desocupades **migrades d'origen extracomunitari** de 30 anys o més.

Es considera persones migrades d'origen extracomunitari les persones que no tinguin la nacionalitat de cap dels estats de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o de Suïssa o del Regne Unit.

- **Dones** desocupades de 30 anys o més en situació de vulnerabilitat, que compleixin un o més dels següents requisits:
 - o Dones destinatàries de la renda garantida de ciutadania.
 - o Dones en situació de violència masclista.
 - o Dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar mitjançant la presentació del carnet de família monoparental.
 - o Dones amb situació de discapacitat reconeguda legalment.
 - o Dones desocupades no perceptores de prestació per desocupació.

Aquestes persones destinatàries **no podran haver estat contractades per la mateixa persona o entitat sol·licitant en els 12 mesos anteriors al contracte** pel qual es demana la subvenció.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquest article s'han de poder acreditar el dia hàbil laborable immediatament anterior a l'inici del contracte.

6. Procediment de selecció de les persones participants

Les persones o empreses sol·licitants podran seleccionar les persones participants que contractin mitjançant una oferta a les Oficines de Treball, o bé mitjançant un procediment de selecció intern.

En el cas del col·lectiu de **dones desocupades de 30 anys o més en situació de vulnerabilitat**, la selecció de la candidata es farà **obligatòriament mitjançant una oferta d'ocupació a les oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya**.

Sol·licitud de derivació des de l'OT

En cas que seguir aquesta opció, les persones o empreses sol·licitants hauran de descarregar-se el document "Sol·licitud d'oferta de treball".

En l'apartat "Perfil requerit de la persona candidata", s'hauran d'introduir els requisits establerts per les persones participants en aquesta convocatòria.

El document d'oferta de treball haurà d'estar **signat electrònicament** i emplenat correctament d'acord amb que estableixi el programa, i s'enviarà al correu electrònic de l'oficina, que consta al web del SOC, o al que la unitat planificadora hagi acordat amb el serveis territorials corresponents.

Per cercar la vostra oficina feu clic al següent a l'enllaç Oficines de Treball.

Les Oficines de Treball derivaran a l'empresa sol·licitant les persones candidates així com un certificat conforme la persona compleix algun dels requisits establerts per a aquesta convocatòria.

En el cas que es faci servir aquest procediment, caldrà informar del codi d'oferta a la Memòria econòmica.

7. Sol·licitud de subvenció

Un cop subscrit el contracte de treball amb tots els requisits exigibles, l'entitat podrà presentar la sol·licitud de subvenció seguint els passos següents:

Pas 1:

Accedir al Catàleg d'impresos i descarregar la Memòria tècnica i econòmica (G146NCTRMV-002) i l'Annex al contracte de treball (G146NCTRMV-001)
Emplenar-los.

Pas 2:

Accedir al portal de tràmits de la Generalitat i descarregar el formulari de sol·licitud:

1. Emplenar-lo i marcar totes les declaracions necessàries.
2. Adjuntar la documentació.
3. Signar-lo i enviar-lo.

Pas 3:

Enviar-lo a través de la web de tràmits : cliqueu aquí

Als annexos 1, 2 i 3 trobareu l'explicació detallada del procediment.

Important: cal assegurar-se que les dades informades a la memòria econòmica coincideixen amb les del formulari i el contracte de treball.

Documentació a adjuntar amb la sol·licitud.

- Memòria tècnica i econòmica
- **Contracte o contractes de treball** objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@ amb indicació del número del grup de cotització.
En el contracte o en el seu annex hi haurà de constar:
 - Logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,
 - Logotip de la Generalitat de Catalunya
 - Emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió "Cofinançat per la Unió Europea"
 - La frase "Subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.", d'acord amb la base 31.6 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021.

Per facilitar la incorporació d'aquests punts, el SOC posa a disposició dels beneficiaris un model d'annex al contracte.

- **Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI).**
- **Poder suficient en dret** que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori quan no es pugui acreditar en registres o la signatura electrònica no ho acrediti).
- **Còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució**, en el cas de societats civils privades (SCP).
- **Certificats d'estar al corrent de deutes amb l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social** (només en cas de no autoritzar la consulta telemàtica).

Comprovació dels requisits per obtenir la subvenció.

Les entitats hauran d'emplenar les declaracions del formulari de sol·licitud acreditant el compliment dels requisits per obtenir la subvenció.

Des del SOC es comprovarà el requisits d'estar al corrent de deutes amb l'AEAT, l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Seguretat Social. En cas de tenir negociada una pròrroga, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud la documentació que ho acrediti.

En cas de no autoritzar aquesta consulta, s'haurà d'indicar al formulari i aportar els certificats d'estar al corrent.

També es consultaran les dades relatives a la constitució, estatuts i altres documents fundacionals, mitjançant la consulta al Registre d'Entitats, al Registre Mercantil, i al Registre de Cooperatives i Societats Laborals, i a qualsevol altre registre que permeti la interoperabilitat, sempre que aquestes dades estiguin disponibles en els esmentats registres. En cas que les dades de l'entitat no constin en algun d'aquests registres caldrà aportar la corresponent documentació.

Termini de presentació de sol·licituds i aspectes a tenir en compte.

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria i finalitza el dia 29 de desembre de 2023 a les 15.00 hores.

Les persones o entitats sol·licitants disposaran d'un termini de presentació de sol·licituds d'un mes des de la data d'inici del contracte de treball, dins dels marges establerts en el paràgraf anterior.

Si una mateixa sol·licitud inclou diversos contractes, l'entitat contractant disposarà del termini d'un mes a comptar des de la data d'inici del darrer contracte.

Requeriments.

En cas que manqui algun document necessari o estigui incomplet, s'enviarà un requeriment mitjançant una notificació individual a l'entitat perquè aporti la documentació.

Un cop acceptada la notificació, si en el termini de **10 dies hàbils** no es rep cap resposta, la sol·licitud s'entendrà com **desistida**.

8. Procediment de concessió

- Les sol·licituds s'instruiran per ordre de presentació i fins exhaurir el pressupost.
- En cas que s'hagi de requerir la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación inicial i el nou ordre estarà determinat per la nova data de presentació de la documentació.
- Les resolucions d'atorgament es notificaran mitjançant el sistema E-NOTUM. Les entitats beneficiàries rebran un correu electrònic a l'adreça que hagin indicat en el formulari de sol·licitud, des d'on podran accedir, prèvia identificació, al contingut de la Resolució.

9. Pagament

- 70% de l'import atorgat a partir de la seva concessió.
- 10% un cop s'iniciï el període de permanència i s'hagi presentat la declaració d'execució parcial del compromisos
- 20% restant, un cop es justifiqui degudament l'execució de l'actuació, inclòs el període de permanència.

Important: la notificació de la resolució d'atorgament no implica el pagament immediat de la subvenció.

10. Inadmissions i desistiments

- L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta Ordre comporta la inadmissió de la sol·licitud.
- La manca de presentació de qualsevol dels documents necessaris o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils, i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.
- Qualsevol persona sol·licitant pot desistir expressament de la seva sol·licitud de subvenció presentant un escrit de desistiment abans de rebre la resolució d'atorgament.

Les resolucions d'inadmissió o desistiment seran notificades als interessats per mitjans electronics (E-Notum). Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es

podrà interposar recurs d'alçada davant de la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de la publicació o notificació.

11. Renúncies

Les persones o entitats beneficiàries poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a les subvencions atorgades mitjançant un escrit dirigit a l'òrgan competent per resoldre.

Aquesta renúncia es podrà presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació econòmica.

Juntament amb la resolució d'acceptació de la renúncia, l'entitat rebrà carta de pagament per fer el reintegrament dels fons percebuts indegudament, més els interessos de demora corresponents.

12. Termini d'execució

El termini d'execució de les actuacions subvencionables que preveu aquesta Resolució és d'un total de 36 mesos, dels quals, els 12 primers determinen la quantia de la subvenció en base a un període de contractació fins, com a màxim, 28 de desembre de 2024. El mesos restants es corresponen amb el període de permanència posterior de 24 mesos en la contractació, prevista a la base 5.1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre.

El termini d'execució s'inicia el l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitza el 28 de desembre de 2026.

13. Obligacions durant la fase d'execució

Introduir les dades de les persones contractades a l'aplicació CTR.

Un cop atorgada la subvenció, les empreses beneficiàries rebran un correu electrònic amb l'accés a l'aplicació CTR. En aquesta aplicació s'hauran d'introduir els indicadors referents a les persones contractades.

Documentació a aportar.

- Declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració, en cas que l'import atorgat sigui superior a 10.000,00 euros (només en cas de persones jurídiques).
- **Declaració d'execució parcial dels compromisos**, a presentar un cop s'iniciï el període permanència (a partir de 28 de desembre de 2024).

Documentació a custodiar per l'empresa:

- Fitxa de dades del participant generada a través de l'aplicació CTR (a custodiar).
- Fitxa de dades socioeconòmiques generada a través de l'aplicació CTR (a custodiar).

14. Mesures de publicitat

L'entitat beneficiària ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de les contractacions objecte de la subvenció.

L'entitat beneficiària haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi:

- Logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya:



- Logotip de la Generalitat de Catalunya:



- Incloure l'emblema de la Unió Europea, acompanyat de l'expressió "**Cofinançat per la Unió Europea**".



- Incloure la frase "**Subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus**" en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o esments als mitjans de comunicació.
- Fer una breu descripció de l'actuació en el seu lloc web oficial i en els seus comptes en els mitjans socials, que indiqui els objectius i resultats d'aquesta, destacant l'ajuda financera de la Unió Europea.
- Durant la realització de l'operació ha d'informar el públic del cofinançament de l'actuació mitjançant un cartell visible per al públic de mida A3 com a mínim. La distribució d'aquest espai serà el 25% superior per a la identificació de l'organisme que subvenciona. El 25% de l'espai per a la identificació de la UE (emblema i "Cofinançat per la Unió Europea". I el 50% central es destinarà a posar el nom de l'actuació i la frase "Subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya amb el cofinançament del FSE+".
- S'ha d'assegurar que les persones destinatàries de l'actuació han estat informades del cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Concretament, es farà constar el cofinançament del Fons Social Europeu Plus en qualsevol document que es lliuri als participants o que formi part de l'expedient de l'actuació cofinançada.
- El contracte de treball haurà de contenir la següent frase: "Subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus. Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre."

L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament que s'estableixin en les convocatòries a l'empara d'aquesta Ordre, que siguin cofinançades pel Programa del FSE Plus de Catalunya 2021-2027, **comportarà la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat** a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021)."

15. Justificació

Documentació a presentar per fer la justificació de la subvenció atorgada:

- Memòria explicativa:
 - Haurà de fer constar les contractacions executades així com el compliment dels requisits establerts a la resolució de convocatòria en quant a les seves condicions i/o característiques.
 - Explicació de les mesures plantejades per l'entitat beneficiària en el conjunt de les contractacions, respecte a la igualtat de gènere i la protecció i millora del medi ambient i l'acreditació del compliment de l'obligació de donar publicitat.
- Memòria econòmica, sobre el cost de les actuacions efectuades, que inclourà:
 - **Declaració/relació de l'entitat beneficiària**, per a cada contracte formalitzat, amb la data d'inici i la data de finalització de la relació laboral, causa de la finalització i el nombre de mesos i/o dies treballats de contracte.
 - **La quantia de la subvenció**, calculada sobre la base dels mesos i dies de contractació efectiva, multiplicats pels mòduls establerts:
 - Mòdul mensual:
 - Grups 3 – 7: 1.324,27 euros
 - Grups 8 – 11: 1.033,65 euros
 - Mòdul diari: (en el cas de baixes prematures en que la liquidació s'hagi de fer per períodes inferiors a un mes)
 - Grups 3 – 7: 43,54 euros
 - Grups 8 – 11: 33,98 euros
 - Si escau, una **relació detallada d'altres ingressos i subvencions** que hagin finançat l'activitat **subvencionada** amb indicació de l'import i la procedència.

Termini de presentació de la justificació:

- 1 mes des de la finalització de la permanència de 24 mesos (màxim el 27 de desembre de 2026)
- 1 mes des de la data de finalització de la permanència del darrer contracte atorgat, en cas que la finalització sigui anterior a 27 de desembre de 2026.

Revocacions

- En el cas que finalitzi el contracte abans d'iniciar el període de permanència, es revocaran els mesos i dies del període no executat i un 20% de la subvenció total atorgada per a l'actuació d'aquell contracte. Si com a resultat d'aquesta revocació, l'import justificat acceptat final sigui una quantitat negativa, es revocarà la totalitat d'aquella actuació.
- En cas d'incompliment del període de permanència obligatori:
 - Pel compliment d'un període de permanència inferior a 12 mesos es revocarà un 20% de la subvenció atorgada per a l'actuació d'aquell contracte.
 - Pel compliment d'un període de permanència entre 12 i 16 mesos es revocarà un 12% de la subvenció atorgada d'aquell contracte.
 - Pel compliment d'un període de permanència entre 16 mesos i 20 mesos es revocarà un 7% de la subvenció atorgada d'aquell contracte.

- Pel compliment d'un període de permanència entre 20 mesos i el període establert a la Resolució de convocatòria, es revocarà un 2,5% de la subvenció atorgada d'aquell contracte.

Quan, com a resultat d'aquestes revocacions, l'import justificat acceptat final sigui una quantitat negativa, es revocarà la totalitat d'aquella actuació.

- L'incompliment de totes les obligacions en matèria de publicitat del finançament que s'estableixin en les convocatòries a l'empara d'aquesta Ordre, que siguin cofinançades pel Programa del FSE Plus de Catalunya 2021-2027, comportarà la revocació parcial del 3% de l'import total atorgat a l'empara del que disposa l'article 50.3 del Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny, del Parlament Europeu i del Consell (DOUE núm. L 231 de 30 de juny de 2021).

16. Normativa aplicable

- Ordre de bases ORDRE EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOCCONTRACTACIÓ).
- ORDRE EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ).
- RESOLUCIÓ EMT/3646/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 del programa de subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat (SOC-CONTRACTACIÓ) (ref. BDNS 724036).

17. Unitats del soc que intervenen

- Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació (SPOO): recepció de les sol·licituds de subvenció, gestió del procediment reglat, concessió de subvencions.
- Servei de Verificació de Programes d'Ocupació (SVPO): Verificació administrativa de l'execució del contracte projecte i visites de control a les entitats subvencionades.
- Servei de Control i Justificació Econòmica (SCJE): Justificació econòmica final del projecte.

Bústia de correu:

Per a qualsevol dubte relacionat amb aquesta subvenció podeu escriure al correu:

contractes30.soc@gencat.cat

Susana Díaz Martínez
Subdirectora General de Polítiques Actives d'Ocupació

Signat electrònicament

18. Annex 1 Procediment de lliurament de la documentació (sol·licitud i aportació)

Recordeu que, per fer el tràmit, heu de tenir una versió de navegador compatible.

Cal accedir a web de tràmits de la Generalitat i cercar el tràmit "Subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat"

Un cop a la pàgina del tràmit, cliqueu Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2023".

Subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

* Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2023 →

* Aportar documentació →

Un cop clicada l'opció seleccionar "Sol·licitar la subvenció", a la següent pantalla, desplegueu l'apartat "Per internet" i cliqueu "Ves-hi":

gencat

1 Primer pas
Sol·licitar la subvenció

Terminis
Del 02/10/2023 al 01/06/2024

1 Aquest tràmit només es pot fer per internet. Podeu consultar el [web de suport a la tramitació](#) on trobareu la informació sobre tot el que heu de saber per fer un tràmit per internet amb la Generalitat de Catalunya. Cal que signeu el formulari principal amb un [certificat digital](#) de representant de l'empresa en el cas de persones jurídiques o un certificat digital de persona física en el cas d'autònoms.

Per internet

Formulari de sol·licitud Ves-hi

Heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

A continuació us podeu descarregar el formulari:

The screenshot shows the top navigation bar with links: Inici, Què voleu fer?, Tràmits i formularis, Finestra única empresarial, Actualitat, Contacte, and Àrea privada. The main heading is "Sol·licitud de subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat. 2023". Below this is a progress bar with three steps: 1. Descarregar el formulari (highlighted), 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre. The content area includes a download icon and the text "Descarregueu-vos el formulari". It also provides instructions: "Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf." and "Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius". At the bottom, there are sections for "Directe a" (with links like "Les meves notifikacions", "Seu electrònica de la Generalitat", "Gencat", "Cerca guiada de tràmits", "Avísos i taló de servei"), "Ajuda" (with links like "Ajuda de Tírea privada", "Support a la tramitació", "Accessibilitat"), and "Conecta" (with a link to "edició del Premi Reimagine Textile a les millors iniciatives empresarials en l'àmbit de la innovació en tèxtil").

1. Us haureu de descarregar el formulari en el vostre ordinador.
2. Emplenar-lo.
3. Adjuntar els documents annexes.
4. Signar-lo.

A continuació, presenteu el formulari mitjançant l'apartat "Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda":

The screenshot shows the progress bar with three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda (highlighted). The main heading is "Pas 3.1 Selecció i Enviar". Below this is a list item: "Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador." There is a search input field with a red "Tria un fitxer" button and a red "Envia" button. Below the search field, it says "Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada." There is a "Codi personal" input field with the text "Beca Joan 202". Below this, it says "(És possible que aquest procés duri uns quants segons)". Below this section, there is a section for "Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada" with the text "Quan el formulari estigui registrat, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda".

Per afegir nova documentació a una sol·licitud ja presentada seleccioneu a la web de tràmits trieu l'opció "Aportar documentació"

Subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2023 →
- Aportar documentació →

De nou haureu de seleccionar l'opció "Per internet" i clicar "ves-hi":

gencat

Passos a fer

1 Primer pas
Aportar documentació

Terminis
Des de 02/10/2023

Per Internet

Formulari d'aportació de documentació **Ves-hi >**

Heu de presentar la documentació mitjançant el formulari d'aportació de documentació que trobeu en aquest mateix apartat.

En aquesta pantalla haureu de descarregar el formulari en el vostre ordinador, emplenar-lo, adjuntar els documents que voleu aportar i signar-lo:

The screenshot shows the 'Canal Empresa' interface. The navigation bar includes 'Inici', 'Què voleu fer?', 'Tràmits i formularis', 'Finestra única empresarial', 'Actualitat', 'Contacte', and 'Àrea privada'. The main content area is titled 'Aportació de documentació de les subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció laboral de persones desocupades de 30 i més anys. Línia 2 entitats contractants.' Below this, a progress bar shows three steps: 1. Descarregar el formulari (active), 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre. The active step contains a download icon and the text 'Descarregueu-vos el formulari'. Below this, there are instructions: 'Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Continguts d'ajuda sobre el programa Adobe i com omplir formularis en pdf.' and a link to 'Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha serveis que no estiguin operatius'.

Important: Un mateix formulari no es pot fer servir per a més d'un tràmit, us haureu de descarregar un de nou.

A continuació carregueu el formulari i presenteu-lo mitjançant l'apartat "Enviar a tramitar i rebre rebut de registre".

The screenshot shows the 'Canal Empresa' interface at the third step of the process. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Aportació de documentació de les subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció laboral de persones desocupades de 30 i més anys. Línia 2 entitats contractants.' Below this, a progress bar shows three steps: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre rebut de registre (active). The active step contains a document icon and the text 'Pas 3.1 Selecció i Enviar'. Below this, there are instructions: 'Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.' and a button 'Tria un fitxer'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.' and a button 'Envia'. Below this, there is a text input field with the placeholder 'Codi personal' and the value 'Beca Joan 202'. Below this, there is a note: '(Es possible que aquest procés duri uns quants segons)'.

19. Annex 2: formulari de sol·licitud. Aspectes a tenir en compte**Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant:**

Les dades han de coincidir amb les de l'empresa (persona física o jurídica) que subscriu el contracte de treball pel qual se sol·licita la subvenció.

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona jurídica

Raó social

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Dades d'identificació del/de la representant de la persona jurídica

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document d'identificació Número d'identificació

Telèfon fix Telèfon mòbil Adreça de correu electrònic

Adreça

Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via Nom de la via Número

Bloc Escala Pis Porta Codi postal

Província Municipi

Objecte de la sol·licitud

Registre on consta l'entitat i número de registre: especificar Registre Mercantil, Registre d'entitats jurídiques del Departament de justícia; registre de Cooperatives, etc.

Si no s'aporta aquesta informació, caldrà aportar les escriptures amb el registre corresponent.

Nombre de persones treballadores de l'entitat: aquesta dada determina algun dels requisits que cal complir per accedir a la subvenció.

Consentiment per consultar dades: es requereix el vostre consentiment explícit per a consultar les dades tributàries. Si no el doneu haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Sol·licitud de subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat. 2023**Objecte de la sol·licitud****Registre de l'entitat**

Registre on consta l'entitat

Número de registre

Dades addicionals de l'entitat sol·licitant

Nombre de persones treballadores de l'entitat

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

Dades contractes:

Línia de subvenció: "Foment de la contractació col·lectiu vulnerables"

En l'apartat "Acció subvencionable" heu de triar l'actuació subvencionable segons el grup de cotització amb què s'ha formalitzat el contracte:

Quan triu l'acció subvencionable es desplegaran els apartats per complimentar les dades del contracte.

Import sol·licitat: copiar el resultat obtingut a la Memòria Econòmica

Declaració d'altres subvencions per la mateixa activitat:

Altres ajuts i subvencions rebuts per la contractació de la mateixa persona i mateix contracte laboral.



Sol·licitud de subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat. 2023

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat Sí No

Documentació annexa:

Memòria tècnica i econòmica: es presenta en format Excel. No cal que vagi signada.

Contracte de treball objecte de l'ajut:

- Ha d'anar signat per les 2 parts (empresari i treballador)
- Es comprovarà que hagi estat comunicat a **contrat@**
- Ha d'incloure la clàusula de publicitat i els logos (ja sigui en el mateix contracte o incorporant l'annex).

Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (**DACI**).

En el cas de presentar més d'un contracte i l'arxiu superi els 5MB, cal presentar-ho en format comprimit (.rar o .zip).



Sol·licitud de subvencions per a la contractació laboral de persones en situació de major vulnerabilitat. 2023

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------------|---------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Memòria tècnica i econòmica del contracte de treball, segons model normalitzat | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@ | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> | Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori si no es pot consultar en registres o signatura electrònica no ho és) | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |

Declaracions:

La majoria de declaracions s'assumeixen mitjançant la signatura del formulari, però en alguns casos caldrà que les marqueu vosaltres.

Mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe: només en cas d'entitats amb plantilles de 25 treballadors o més. Cal marcar, com a mínim una de les caselles ("check box"):

- Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, l'entitat que represento utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:
- S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
 - Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
 - Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represalies.
 - Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.
 - Es fan campanyes informatives que incloguin sessions per explicar a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment per formular queixes o denúncies.
 - Anualment es valora la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenten.
 - S'han establert canals de comunicació perquè tota la plantilla pugui informar de les actituds i/o dels comportaments inapropiats o generadors d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.
 - S'ha definit i redactat un protocol que arbitri els procediments que cal seguir en cas d'assetjament sexual i/o d'assetjament per raó de sexe en els centres de treball.
 - Existeix una persona, un comitè o una comissió responsable per fer el seguiment i l'avaluació dels mecanismes d'abordatge.

Plans d'igualtat:

Obligatori en cas d'entitats amb plantilles de més de 50 persones treballadores.



Que l'entitat que represento compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adopta mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En aquest sentit, l'entitat que represento es troba en la següent situació:

- En cas de ser una entitat amb una plantilla superior a 50 persones treballadores l'entitat que represento ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.
- En cas de ser una entitat amb una plantilla inferior a 50 persones treballadores, l'entitat que represento ha elaborat i aplicat voluntàriament un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones.
- En cas d'ens local, que l'ens local que represento ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva entre homes i dones.
- Que el Pla d'Igualtat indicat als punts anteriors està registrat al Registre de plans d'Igualtat del Departament de Treball, afers Socials i famílies. En cas de no estar inscrit en aquest Registre, si es considera necessària la seva revisió l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat la presentació d'aquest document.

20. Annex 3: Com emplenar la memòria tècnica i econòmica

- Dades de l'entitat: el nom i NIF de l'entitat han de coincidir amb el formulari i el contracte.
 - NIF del treballador: repasseu que coincideix amb el contracte i el formulari
 - Col·lectiu subvencionable: col·lectiu al qual pertany la persona contractada. Triar el que correspongui del desplegable.
 - Objecte del contracte: professió, tal i com consta al contracte.
 - Tasques assignades: (molt) breu explicació.
 - Grup de cotització: triar del desplegable.
 - Mòdul econòmic: apareix l'import quan s'informa el grup de cotització.
 - Lloc de treball (adreça i codi postal) i municipi del lloc de treball: els del centre de treball.
 - Número d'oferta de treball: emplenar només en el cas que la derivació del candidat s'hagi produït a través d'una oferta de treball presentada a l'Oficina de Treball.
- Obligatori en el cas de dones en situació de vulnerabilitat.**
- Data d'inici del contracte.
 - Import subvencionable: multiplica el mòdul mensual segons el grup de cotització pel nombre de mesos subvencionables.
 - Total import sol·licitat: és la quantia que s'ha de copiar al formulari.

Memòria tècnica i econòmica

Sol·licitud de subvenció per a la contractació Laboral de persones en situació de major vulnerabilitat (convocatòria 2023)

Dades de l'entitat

Nom de l'entitat _____ NIF _____ Activitat econòmica principal (secció CCAE) _____

Núm	NIF del treballador	Col·lectiu subvencionable	Objecte del contracte	Tasques assignades (funcions)	Grup de cotització	Mòdul econòmic mensual	Lloc de treball (adreça i codi postal)	Municipi del lloc de treball	Número d'oferta Oficina de Treball	Data d'inici del contracte	Import subvencionable
1						- €					00
2						- €					00
3						- €					00
4						- €					00
5						- €					00

Total import sol·licitat (aquest import total s'ha de copiar al formulari de sol·licitud, a la casella "Import sol·licitat":

L'import subvencionable s'obté de multiplicar el mòdul econòmic mensual per 12 mesos.

El període subvencionable es determina en funció de la data de subscripció del contracte i de la data de finalització del programa, i comprèn el període de contractació de 12 mesos fins, com a màxim, 28 de desembre de 2024, així com un període de permanència posterior de 24 mesos en la contractació.

L'incumpliment d'aquesta permanència comportarà la revocació parcial de la subvenció en els termes previstos en la base 25 de l'annex 1 de l'Ordre de Bases, amb l'excepció que aquesta sigui per causes atribuïdes a la baixa voluntària de la persona contractada, per jubilació, mort, incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa de la persona treballadora, o per acomiadament disciplinari.

Si us plau, indiqueu com heu conegut aquesta subvenció:

Especificar:

Contracte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i amb el cofinançament del Fons Social Europeu Plus
Contracte de treball efectuat d'acord amb les condicions establertes a l'Ordre EM7/214/2021, de 17 de novembre

La signatura del formulari de sol·licitud implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.

Drets de les persones interessades: Poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a

<https://serveiocupacio.gencat.cat/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/soc/proteccio-de-dades/>