

Foment a l'ocupació de persones joves. Joves en pràctiques

GUIA DE SOL·LICITUD

Versió 1.0

Novembre 2023

Dades del document			
Codi:	GS38202301		
Nom:	Guia de sol·licitud		
Versió:	Versió 1.0		
Data:	Novembre 2023		
Òrgan d'aprovació:	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil	Òrgan gestor:	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Novembre 2023	Àrea Ocupació juvenil	Creació

ÍNDEX

1. Introducció.....	4
2. Recomanacions i recordatoris.....	5
3. Sol·licitud telemàtica per a Entitats sense ànim de lucre	6
3.1. Seu electrònica de la Generalitat	6
3.2. Començar el tràmit.....	6
3.3. Sol·licitar el tràmit per internet.....	6
3.4. Descarregar el formulari PDF de sol·licitud.....	6
4. Sol·licitud telemàtica per Ajuntaments i Consells Comarcals.....	7
4.1. Seu electrònica de la Generalitat	7
4.2. Començar el tràmit.....	7
4.3. Sol·licitar el tràmit.....	7
4.4. Descarregar el formulari PDF de sol·licitud.....	8
5. Omplir els annexos.....	9
5.1. Descarregar la documentació a adjuntar dins la sol·licitud	9
5.2 Memòria Tècnica (G146NFOC-057).....	10
5.3 Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) (G146NIA-459).....	11
6. Omplir el formulari de la sol·licitud	12
6.1. Adjuntar els annexos.....	15
6.2. Tancar el formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament.....	16
6.3. Carregar el formulari.....	17
6.3.1 Entitats privades.....	17
6.3.2 Entitats locals.....	18
7. Aportació de documentació	19
8. Incidències amb el tràmit.....	20
9. Notificació de la resolució d'atorgament.....	20
10. Dades de contacte	20

1. Introducció

L'objectiu d'aquesta guia és orientar-vos a totes les entitats sol·licitants per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional per tal que pugueu emplenar la sol·licitud de forma correcta.

Abans de fer la sol·licitud, us recomanem que llegiu detingudament la següent normativa:

- Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ)
- Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, de modificació de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de persones prioritàriament en situació d'atur (SOC-CONTRACTACIÓ)
- RESOLUCIÓ EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDN 725154).

2. Recomanacions i recordatoris

Recomanacions i recordatoris general:

- Assegureu-vos que la vostra entitat compleix tots els requisits per a presentar-se a la convocatòria.
- Assegureu-vos que l'entitat no tingui deutes pendents amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social o l'Agència Tributària de Catalunya.
- Només es consideraran actuacions subvencionables els contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional amb una durada de dotze mesos en jornada a temps complet.
- En el cas dels ajuntaments i consells comarcals de Catalunya les activitats a realitzar objecte del contracte de les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat beneficiària i no poden substituir llocs de treball estructurals.
- El termini de presentació de sol·licitud és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- El procediment de concessió de les actuacions subvencionades és el de concurrència no competitiva. És important que sol·liciteu els contractes que, com a entitat, podeu executar per a poder donar el major nombre d'oportunitats professionals a les persones joves.
- Tingueu en compte els contractes màxims que podeu sol·licitar en funció de la tipologia de l'entitat i del nombre de menors de 30 anys en situació d'atur del vostre municipi (en cas d'entitats locals). En el cas d'entitats sense ànim de lucre el nombre màxim de contractes serà 4.
- Les actuacions s'hauran d'iniciar com a màxim el 15 de febrer del 2024 i finalitzar com a màxim el 14 de febrer de 2025.

Recomanacions bàsiques sobre la documentació de sol·licitud:

- Abans de començar a redactar i omplir els documents de la sol·licitud, llegiu bé les instruccions i assegureu-vos d'omplir la informació que se us demana en cada apartat.
- Assegureu-vos que entregueu tota la documentació que estableix l'apartat 5.1 d'aquesta guia i que ompliu els formularis actualitzats publicats a la Web del Catàleg del Departament dins del subàmbit Foment de l'Ocupació i de la contractació – Contractació de joves en situació de desocupació (pràctica professional) - Sol·licitud.
- Assegureu-vos, així mateix, que tots els documents que requereixin signatura, estan efectivament signats.
- Només serà acceptada la documentació enviada pels canals indicats en aquesta guia. No es consideraran vàlids els documents enviats via correu electrònic.

3. Sol·licitud telemàtica per a Entitats sense ànim de lucre

3.1. Seu electrònica de la Generalitat

Anar a la seu electrònica de la Generalitat.

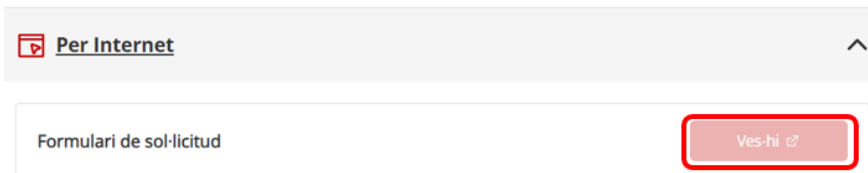
3.2. Començar el tràmit

Cerqueu tràmit “Subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l’obtenció de pràctica professional” i després de fer la cerca clicar dins el tràmit:



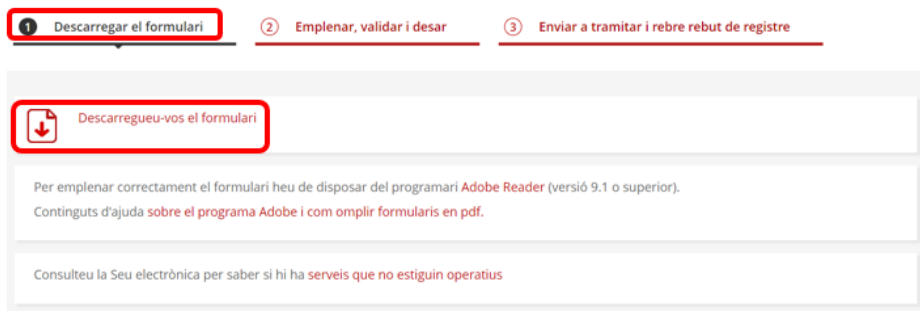
3.3. Sol·licitar el tràmit per internet

Trieu l’enllaç que us dirigeix al formulari de sol·licitud:



3.4. Descarregar el formulari PDF de sol·licitud

Heu de fer clic a “Descarregueu-vos el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)”.



Se us descarregarà un arxiu PDF.

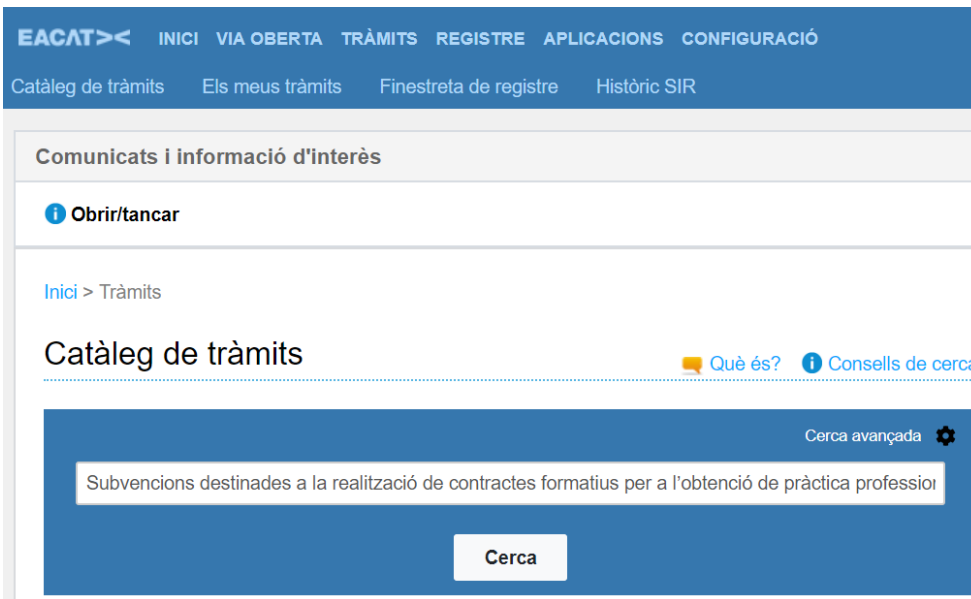
4. Sol·licitud telemàtica per Ajuntaments i Consells Comarcals

4.1. Seu electrònica de la Generalitat

El primer pas és accedir al portal de l'EACAT amb el vostre usuari i contrasenya.

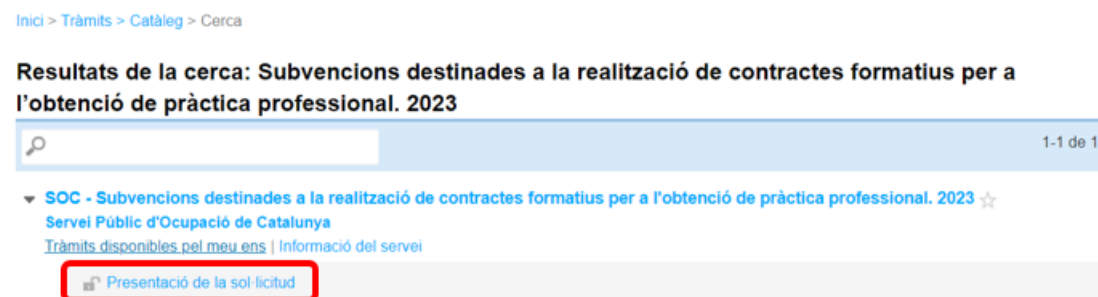
4.2. Començar el tràmit

A l'espai tràmits/catàleg de tràmits d'EACAT cerquem el tràmit "Subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional"



4.3. Sol·licitar el tràmit

Després de fer la cerca cal fer clic a "Sol·licitud de subvenció".



4.4. Descarregar el formulari PDF de sol·licitud

Caldrà clicar a “Tramita” i se us descarregarà un arxiu PDF.

EACAT >< INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

Catàleg de tràmits Els meus tràmits Finestreta de registre Històric SIR

Inici > Tràmits > Catàleg > SOC - Subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023 > Presentació de la sol·licitud

Presentació de la sol·licitud

Permanent

Presentació de la sol·licitud

	Termini descarrega Inici: A determinar Fi: Permanent Termini tramitació Inici: 20/07/2023 Fi: Permanent
---	--

Els formularis PDF no es poden reutilitzar un cop descarregats i tramitats. Podeu trobar més informació a la FAQ: GT - No podeu reutilitzar un formulari PDF d'EACAT

5. Omplir els annexos

5.1. Descarregar la documentació a adjuntar dins la sol·licitud

Caldrà descarregar els diferents documents necessaris per adjuntar al formulari de sol·licitud.

Aquests models normalitzats estan disponibles al Catàleg de formularis i documents del departament dins del subàmbit Foment de l'Ocupació i de la contractació – Contractació de joves en situació de desocupació (pràctica professional) - Sol·licitud.

Us recordem que els documents que, depenent de les circumstàncies de la vostra entitat, haureu d'annexar a la sol·licitud són:

Documentació obligatòria

- Memòria tècnica segons model normalitzat (G146NFOC-057)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) (G146NIA-459)

Documentació opcional (dependrà de les circumstàncies de l'entitat)

- Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari obligatori si no es pot consultar en registres o si la signatura electrònica no ho acredita (no és un document del catàleg).
- Documentació acreditativa de la prerrogativa especial negociada amb l'Administració a causa d'una pròrroga, ajornament, moratòria, o qualsevol altra condició especial en el cas de no estar al corrent de pagament (no és un document del catàleg).
- En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social (no és un document del catàleg).

IMPORTANT

La documentació que no es requereixi al formulari de sol·licitud però que es considera **documentació essencial** segons la base 11.1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, caldrà aportar-la a través del tràmit Aportació de documentació (veure punt 6 d'aquesta guia)

En cas no entregar tota la documentació sol·licitada es perdrà l'ordre de prelatió.

En el cas dels PDF, cal signar-los electrònicament pel representant legal de l'entitat o qui acrediti i adjunti poders de representació. La signatura electrònica dels documents ha de ser la mateixa que consta al formulari de sol·licitud de la subvenció.

Tingueu present que no són vàlides les signatures digitals impreses i escanejades.

Important, els noms dels arxius que s'adjuntin només poden tenir lletres, números i guionets (- i _). No poden tenir espais ni accents.

5.2 Memòria Tècnica (G146NFOC-057)

Es tracta d'un full de càlcul Excel amb diverses pestanyes que cal omplir.

El full està protegit i només permet editar les caselles on hi heu de posar dades (marcades en color gris).

És imprescindible que llegiu les instruccions de la primera pestanya de l'Excel per tal de poder omplir correctament cada un dels apartats.

A la pestanya **memòria tècnica** cal afegir les dades de l'entitat sol·licitant així com de la persona que representa legalment l'entitat.

Per emplenar els apartats 1, 2 i 3 s'ha d'identificar primer cada lloc de treball tal i com s'indica a les instruccions. En cas de sol·licitar més d'un contracte d'un mateix lloc de treball s'hauran d'incloure tantes vegades com contractes es sol·licitin. Per exemple:

- Codi contracte: GC 2-1| Barcelonès| Psicòleg
- Codi contracte: GC 2-1| Barcelonès| Psicòleg

A la pestanya d'annex a la memòria tècnica haureu de tenir en compte que:

- No es poden deixar files en blanc entre contractes
- El nom del lloc de treball ha de coincidir amb l'especificat a la memòria tècnica
- El grup de cotització ha de correspondre amb el nivell formatiu requerit

NOTA

L'ordre dels contractes ha de ser igual a la memòria tècnica, l'annex de la memòria tècnica i el formulari de sol·licitud. Aquest ordre determinarà la preferència d'atorgament en cas que no es pugui atorgar la totalitat dels contractes.

En cas de discrepància es tindrà en compte l'ordre informat a l'annex de la memòria tècnica.

IMPORTANT

Caldrà adjuntar al formulari de sol·licitud de la subvenció en una carpeta comprimida (per exemple, en Winzip):

- Document en format excel
- La pestanya de memòria tècnica en format PDF signada electrònicament
- La pestanya d'annex a la memòria tècnica en format PDF signada electrònicament

5.3 Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) (G146NIA-459)

Es tracta d'un full de PDF. El full està protegit i només permet editar les caselles on hi heu de posar dades.

Haureu d'afegir la següent informació tal i com s'indica a continuació:

- Codi Convocatòria: SOC0882023
- Subvenció (Resolució i BDNS): RESOLUCIÓ EMT/3737/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional (SOC- FOMENT PRÀCTIQUES) (ref. BDNS 725154).
- Òrgan convocant: Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
- Dades de l'entitat i del/la representant de l'entitat
- Apartat Quart: Nom de l'entitat

6. Omplir el formulari de la sol·licitud

Per poder verificar el document és obligatori omplir tots els **campus marcats en vermell** de tot el document. No obstant, tingueu present que és altament recomanable omplir-los tots.

El PDF es pot desar i continuar editant-lo més endavant.



Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Organisme

Dades d'identificació de l'organisme

Nom de l'organisme

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Dades del/de la representant de l'organisme

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Gènere

Caldrà tenir en compte les següents indicacions en relació a alguns dels camps a omplir:

- Voleu indicar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Marcarem **sí** si la persona de contacte no és el representant legal.



Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Si No

Dades d'identificació de la persona a contactar

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Gènere

Web

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Netejar Plana

Següent

Haureu d'indicar el nombre de persones treballadores de l'entitat i el consentiment per consultar dades. Així com tenir en compte que caldrà marcar la X corresponent en cas de:

- Ser una entitat amb una **plantilla igual o superior a 50 persones** treballadores l'entitat **ha d'haver** elaborat i aplicat un pla d'igualtat d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.
- Ser una entitat amb una **plantilla inferior a 50 persones** treballadores les entitats que **voluntàriament** heu elaborat i aplicat un pla d'igualtat.

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Objecte de la sol·licitud

Dades addicionals de l'entitat sol·licitant

Nombre de persones treballadores de l'entitat

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent.

A continuació, i per a cada contracte formatiu sol·licitat, haureu d'omplir una actuació de contractació laboral i anar clicant el botó afegir per a mecanitzar tots els contractes.

El títol de l'activitat ha de coincidir amb el **codi de contracte** indicat a la memòria tècnica.

A l'apartat nombre de contractes haureu **d'afegir sempre 1**. Tal i com heu fet a la memòria tècnica, en cas de sol·licitar més d'1 contracte de la mateixa quantia i grup de cotització, haureu d'afegir tantes actuacions com número de contractes sol·liciteu.

NOTA

L'ordre dels contractes ha de ser igual a la memòria tècnica i l'annex de la memòria tècnica. Aquest ordre determinarà la preferència d'atorgament en cas que no es pugui atorgar la totalitat dels contractes.

En cas de discrepància es tindrà en compte l'ordre informat a l'annex de la memòria tècnica.

Contractació joves en situació de desocupació

Línia subvenció

Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional

Acció subvencionable

Actuació de contractació laboral

Títol de l'activitat

Actuació de contractació laboral. Contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Nombre de contractes

Durada dels contractes en mesos

Modalitat contracte

Quantia del mòdul

Grup de cotització

Import sol·licitat

Afegir

També heu de fer constar en el formulari les vostres dades bancàries (on voldreu que s'ingressi l'import corresponent en el cas de tenir atorgament).

Recordeu que aquesta subvenció és incompatible amb altres que tinguin la mateixa finalitat d'acord amb el que s'estableix a la base 28 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre.

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedents d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

Sí No

Dades bancàries

IBAN

IBAN input fields

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

SWIFT/BIC input fields

Netejar Plana

Anterior

Següent

Pel que fa al tipus de comptabilitat, és obligatori marcar un dels dos tipus: **Financera** (general) i **Pressupostària** (entitat pública). Igualment és obligatori marcar una de les **3** opcions de separació de **comptabilitat**, així com indicar al **CAMP D'OBSERVACIONS** el que correspongui.

Que l'entitat que represento executa el tipus de comptabilitat següent: (Si escau, marcar les dues opcions)

Financera (general)

Pressupostària (entitat pública)

I es compromet a dur a terme una comptabilitat separada vinculada a l'activitat subvencionada mitjançant el sistema de comptabilització separada següent:

Comptabilització separada, o per projectes, o de costos (en cas afirmatiu indicar a l'apartat d'observacions el nom de departament, projecte o unitat orgànica)

Pàgina 7 de 10

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Cap dels sistemes de comptabilització anteriors (en aquest cas, explicar a l'apartat d'observacions com identifica l'entitat les despeses subvencionables dins de la comptabilitat – pista de comptabilitat)

Comptabilitat identificada amb codis comptables específics (en cas afirmatiu, indicar a l'apartat d'observacions els codis oberts o bé el criteri seguit per al seu establiment)

Observacions:

Que l'entitat que represento executarà les actuacions a través de l'entitat

amb número de NIF:

Caldrà que llegiu la resta del formulari atentament i marqueu o ompliu les caselles que afectin a la vostra entitat.

Recordeu afegir els annexes al formulari (a continuació us expliquem com adjuntar-los) i signar correctament el document.

6.1. Adjuntar els annexos

Al PDF de la sol·licitud adjuntarem els documents que calgui. Recordeu que la memòria tècnica i la declaració d'absència de conflictes d'interès d'entitats sol·licitants són documents obligatoris.

Cal tenir present que la mida total del PDF amb els adjunts no pot superar els 5MB. En el cas que algun adjunt hagi d'incloure pàgines escanejades, us heu d'assegurar que ho feu amb la mínima resolució i qualitat tals que els continguts romanguin llegibles i intel·ligibles.

En el cas de la memòria tècnica que s'han d'agrupar diversos documents en un adjunt, es farà amb un ZIP o un RAR.

IMPORTANT

Si s'ha de requerir a la persona o l'entitat sol·licitant per manca de documentació essencial de la sol·licitud, es perdrà l'ordre de prelación de la presentació. En aquest cas la presentació de la documentació requerida i presentada de forma correcta, determinarà el nou ordre de prelación.

Es considera documentació essencial la prevista a la base 11.1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre.

La documentació que no es requereixi al formulari de sol·licitud caldrà aportar-la a través del tràmit Aportació de documentació (veure punt 6 d'aquesta guia)

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- | | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------------------|---------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Memòria tècnica a la qual fa referència la base 11.1 a) que es farà segons model normalitzat | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> | Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori si no es pot consultar en registres o signatura electrònica no no acreditada) | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> | Documentació acreditativa de la prerogativa especial negociada amb l'Administració a causa d'una pròrroga, ajornament, moratòria, o qualsevol altra condició especial | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> | En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB.

Netejar Plana

Anterior

Següent

6.2. Tancar el formulari de sol·licitud i signar-lo electrònicament

Hem d'acceptar les condicions i validar el formulari abans de signar-lo. Un cop validat, aquest quedarà bloquejat. Podem desbloquejar-lo amb el botó Desbloquejar.

Un cop validat, el signem fent clic al requadre de signatura.

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional. 2023

Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts
Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Finalitat: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>
Informació addicional: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>

Així mateix, les vostres dades s'incorporaran al tractament Serveis i tràmits gencat

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.
Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
Finalitat: garantir la treballabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: https://politiquestrigitals.gencat.cat/tractament_dades_drets
Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals https://politiquestrigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

Accepto les condicions

Signatura

Aquest formulari només es pot signar amb el certificat digital del personal de les administracions públiques (T-CAT). [Més informació sobre aquest certificat.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

6.3. Carregar el formulari

6.3.1 Entitats privades

Adjuntem el PDF de sol·licitud a tràmit a presentar. Recordeu que els altres documents a annexar ja s'han hagut d'adjuntar a dins del propi PDF. Si no és així, **ho heu de revisar**.

Un cop enviat, podrem descarregar l'acusament de rebuda, en forma de PDF signat digitalment, equivalent a un registre.

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Beca Joan 202

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Cada cop que s'hagi de fer un tràmit d'aportació de documentació, s'ha de descarregar de nou el PDF. Si això no es fa (és a dir, si es reutilitza aquest PDF), no es podrà enviar ja que donarà l'error de que ja s'ha fet el tràmit anteriorment.

6.3.2 Entitats locals

Adjuntem el PDF de sol·licitud a l'EACAT (apartat finestra de registre). Recordeu que els altres documents a annexar ja s'han hagut d'adjuntar a dins del propi PDF. Si no es així, **ho heu de revisar**.



The screenshot shows the EACAT web application interface. The top navigation bar includes 'EACAT', 'INICI', 'VIA OBERTA', 'TRÀMITS', 'REGISTRE', 'APLICACIONS', and 'CONFIGURACIÓ'. Below this, there are links for 'Catàleg de tràmits', 'Els meus tràmits', 'Finestra de registre', and 'Històric SIR'. The main content area is titled 'Tràmit de documents' and contains a message: 'Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encabits a EACAT. Aquesta oficina adreça la documentació registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant.' Below this, there is a 'NOTA per als enviaments a la Finestra de registre:' section with a list of instructions: 'El primer document que es puja ha de ser un formulari PDF de tràmit del catàleg de serveis EACAT.', 'El nom dels fitxers no pot superar els 80 caràcters.', 'Els documents annexos poden tenir qualsevol extensió.', 'El número màxim de documents adjunts (SENSE incloure el formulari PDF presentat) és de 10.', and 'El pes màxim per arxiu de 10MB.' At the bottom, there is a 'Documentació a presentar' section with a 'Tràmit a presentar!' button and a 'Documentació annexa?' section with a link to 'Annexa un altre document'.

Un cop enviat, podrem descarregar l'acusament de rebuda, en forma de PDF signat digitalment, equivalent a un registre.

Cada cop que s'hagi de fer un tràmit d'aportació de documentació, s'ha de descarregar de nou el PDF. Si això no es fa (és a dir, si es reutilitza aquest PDF), no es podrà enviar ja que donarà l'error de que ja s'ha fet el tràmit anteriorment.

7. Aportació de documentació

L'entitat podrà lliurar qualsevol tipus de documentació que consideri oportuna a través del mateix portal que hagin fet la sol·licitud amb el tràmit "Aportació de documentació".

IMPORTANT

Recordeu que la documentació que no es requereixi al formulari de sol·licitud caldrà aportar-la a través d'aquest tràmit.

Exemple entitats **sense ànim de lucre:**

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- * Sol·licitar la subvenció. Convocatòria →
- * **Aportar documentació. Convocatòria** →

Exemple **Ajuntaments i consells comarcals:**

EACAT << INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

Catàleg de tràmits Els meus tràmits **Finestreta de registre** Històric SIR

Inici > Tràmits > Tràmit de documents

Tràmit de documents

Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encabits a EACAT. El registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant.

NOTA per als enviaments a la Finestreta de registre:

- El primer document que es puja ha de ser un formulari PDF de tràmit del catàleg de serveis EACAT.
- El nom dels fitxers no pot superar els 80 caràcters.
- Els documents annexos poden tenir qualsevol extensió.
- El nombre màxim de documents adjunts (SENSE incloure el formulari PDF presentat) és de 10.
- El pes màxim per arxiu de 10MB.

Documentació a presentar

Tràmit a presentar¹

Documentació annexa¹

Opcional

8. Incidències amb el tràmit

En cas d'incidències en el tràmit, cal adreçar-se a les unitats de suport d'EACAT o Tràmits Gencat per tal de presentar la incidència i fer arribar la corresponent documentació.

9. Notificació de la resolució d'atorgament

La notificació de la resolució d'atorgament es notificarà a la persona o entitat beneficiària a través dels mitjans electrònics mitjançant notificació individual tal i com s'indica a l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre.

10. Dades de contacte

Per qualsevol dubte, requeriment d'assistència tècnica o comentari, us podeu posar en contacte amb:

DADES DE CONTACTE			
Fase	Unitat responsable	Telèfon	Bústia genèrica
Sol·licitud	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica	935536100	planificacioiassistenciatecnicaoj.soc@gencat.cat

Miquel Carrión Molina
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

Signat electrònicament