

# **Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil**

Guia de sol·licitud

Octubre 2023

Versió 1.0

Dades del document			
Codi:	GS33202301		
Nom:	Guia de sol·licitud del Programa Suport a l'Ocupació Juvenil		
Versió:	1.0		
Data:	Octubre 2023	Òrgan d'aprovació:	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor:	Àrea d'Ocupació Juvenil		

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Octubre 2023	Àrea d'Ocupació Juvenil	Creació

## Índex

1. Objecte del programa .....	4
2. Introducció .....	4
3. Fase de sol·licitud.....	4
4. Aportació de documentació .....	6
5. Dades de contacte.....	7

## 1. Objecte del programa

L'objectiu principal del nou programa és promoure i mantenir la continuïtat formativa de les persones joves d'entre 16 a 29 anys, amb especial atenció al col·lectiu de 16 a 24 anys, impulsant una millora molt substancial en els processos d'orientació, suport i mentoria, que inclou un acompanyament individualitzat de l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur o que ja hagin abandonat per tal de reconduir-los al sistema educatiu.

## 2. Introducció

Aquest document pretén ser una eina pràctica i àgil, amb l'objectiu de guiar a les entitats en el procediment a seguir durant la fase de sol·licitud de les accions subvencionades d'acord amb la següent normativa:

- Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a la posada en marxa del Programa Suport a l'Ocupació Juvenil.
- RESOLUCIÓ EMT/3594/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC – SUPORT JUVENIL) (ref. BDNS 722707).

**El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació al DOGC.**

## 3. Fase de sol·licitud

Les administracions públiques beneficiàries de la subvenció han de lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la documentació a què fa referència aquesta guia, única i exclusivament a través de mitjans electrònics, d'acord a la base 11 de l'Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost.

Les trameses de la documentació es faran a través de la plataforma [EACAT](#).

The screenshot shows the EACAT web application interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: EACAT, INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, APLICACIONS, and CONFIGURACIÓ. Below the navigation menu, there are links for 'Catàleg de tràmits', 'Els meus tràmits', 'Finestreta de registre', and 'Històric SIR'. The main content area is titled 'Comunicats i informació d'interès' and contains a button labeled 'Obrir/tancar'. Below this, there is a breadcrumb trail 'Inici > Tràmits' and the heading 'Catàleg de tràmits'. To the right of the heading, there are links for 'Què és?' and 'Consells de cerca'. At the bottom, there is a search bar with the text 'Cerca avançada' and a gear icon, and a 'Cerca' button.

Mitjançant la cerca del servei anomenat Subvencions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil. 2023, disponible al "Catàleg de tràmits".

The screenshot shows the EACAT website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, APLICACIONS, CONFIGURACIÓ. Below this, a secondary bar contains: Catàleg de tràmits, Els meus tràmits, Finestreta de registre, Històric SIR. A search bar contains the text 'suport a l'ocupació juvenil'. On the left, there are filters for Prestadors, Tema, and Tipologia. The main content area shows search results for 'suport a l'ocupació juvenil'. The results include a link to 'SOC - Subvencions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil. 2023' with a star icon, and a button labeled 'Sol·licitar la subvenció'.

Un cop seleccionada l'opció "Sol·licitar la subvenció" cal clicar "Tramita".

Inici > Tràmits > Catàleg > SOC - Subvencions del Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil. 2023 > Sol·licitar la subvenció

### Sol·licitar la subvenció

Permanent

Sol·licitar la subvenció

This block contains two main buttons. On the left is a green button with a document icon and the text 'Tramita'. To its right is a light blue button with a calendar icon and the text 'Termini descarrega Inici: A determinar | Fi: Permanent' and 'Termini tramitació Inici: 24/07/2023 | Fi: Permanent'.

Es descarregarà el document de Sol·licitud de subvenció del programa en PDF que cal desar a l'ordinador i emplenar. Es recomana fer servir Adobe Acrobat Reader DC. A la pestanya "Com es fa" s'explica el procediment detallat.

The screenshot shows the 'Com es fa' tab selected in a navigation bar. Below the tab, there is a heading 'Com es fa' and a list of instructions:
 

- Accediu al formulari prement **Tramita** i descarregueu-vos-el en el vostre ordinador. Si no veieu aquest botó, verifiqueu si disposeu de permisos i comproveu els terminis de presentació.
- Empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo digitalment i deseu-lo en el vostre ordinador.
- Torneu a EACAT i trameteu-lo des de la secció *Tràmits / Finestreta de registre / Tràmit a presentar*.
- Seguidament, si cal, podeu adjuntar la documentació complementària a *Documentació annexa*.
- Finalment, el botó **Tramita** us permet presentar la documentació a través de la finestreta de registre. En uns segons podreu accedir al rebut de presentació del tràmit amb el registre de sortida del vostre ens i el d'entrada de l'ens destinatari.

Un cop emplenat, validat i signat digitalment s'haurà de tornar a EACAT i tramitar-ho des de la secció Tràmits -> Finestreta de registre -> Tràmit a presentar.

La sol·licitud de subvenció consta d'un formulari en format PDF i de la documentació que s'haurà d'annexar dins del mateix formulari. En fer la tramesa mitjançant la "Finestreta de registre" només s'ha d'adjuntar un document: el formulari de sol·licitud en PDF, signat digitalment per la persona representant legal de l'entitat sol·licitant i que conté els documents adjunts.

La documentació obligatòria que s'ha de presentar annexada a la sol·licitud es pot trobar en el [Catàleg del Departament](#):

1. Memòria tècnica del projecte del programa Suport a l'Ocupació Juvenil segons model normalitzat [G146NPSOJ-001](#).
2. Càlcul de la subvenció sol·licitada al SOC segons model normalitzat [G146NPSOJ-002](#).
3. Declaració signada d'absència de conflicte d'interès segons model normalitzat [G146NIA-459](#).

La documentació presentada juntament amb la sol·licitud o amb els altres tràmits associats al procediment de concessió, pot ser una còpia autèntica, o bé una còpia simple, sempre que, en aquest darrer cas, es manifesti en una declaració que els documents que s'adjunten son còpies idèntiques dels documents originals. [G146NIA-427 Declaració responsable en relació amb l'autenticitat dels documents presentats - FSE](#).

Les entitats beneficiàries només poden presentar una única sol·licitud de subvenció, la qual s'ha de lliurar mitjançant una única tramesa. L'entitat que sol·liciti la subvenció, ha de ser la mateixa que es descarregui el formulari i la que faci la tramesa.

#### 4. Aportació de documentació

El tràmit per aportar documentació es realitzarà un cop s'hagi presentat la sol·licitud de subvenció i està habilitat per poder respondre a requeriments i enviar qualsevol document que es generi durant la fase d'execució del projecte, així com per presentar la justificació de la subvenció.

**i** Per descarregar el formulari, haureu d'anar a la pestanya "Tràmits" → "els meus tràmits" → "enviats" (cercar la sol·licitud) → + Mostra → "altres documents" → descarregar formulari i adjuntar documentació → tramitar-la per la finestreta de registre.

Aquest tràmit consta d'un formulari en format PDF (disponible exclusivament a través d'"Els meus tràmits") i de la documentació annexa que es vulgui presentar. Aquest PDF s'haurà d'emplenar, validar, signar i desar a l'ordinador abans de poder enviar-lo. S'haurà d'informar del número d'expedient assignat per a la convocatòria.

En el supòsit que la tramesa superi la capacitat del formulari, es podrà fer l'enviament de la documentació afegint-la mitjançant l'opció "Documentació annexa". No s'acceptarà la documentació que entri per via correu electrònic. A l'apartat "Dades de la Tramitació" del formulari, s'ha d'indicar el número d'expedient del Programa suport a la formació i a l'ocupació juvenils (SOC040/23/XXXXX).

**Recordeu que el vostre número d'expedient el podeu trobar a la resolució d'atorgament.**

## 5. Dades de contacte

Per qualsevol dubte, requeriment d'assistència tècnica o comentari us podeu posar en contacte amb la unitat responsable del programa:

Dades de contacte	Àrea d'ocupació juvenil
Bústia	suportsoj.soc@gencat.cat

Miquel Carrión Molina

Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

Signat electrònicament