



# SOC\_ADA 2022

Convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de formació professional per l'ocupació, en l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere.

Pla de Recuperació. Transformació i Resiliència –  
Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU

## SOC\_ADA2022



El **Pla de Recuperació Transformació i Resiliència**, és un instrument promogut a nivell de la Unió Europea orientat a mitigar els impactes de la Pandèmia COVID-19 per:

Transformar la societat

Modernitzar el teixit productiu

Impulsar la «descarbonització» i el respecte al medi ambient

**Fomentar la digitalització**, i la millora de les estructures i recursos destinats a la investigació i formació

*Una major capacitat de la societat per superar problemes com la Pandèmia*



A través de **formació no formal** en **capacitats digitals** demandades per l'àmbit productiu, que millorin l'ocupabilitat futura i impulsin l'emprenedoria digital de dones de municipis de menys de 30.000 habitants



# SOC\_ADA2022

## SITUACIÓ DE PARTIDA

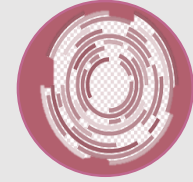


Especial atenció a la **bretxa de gènere** i a l'impuls de la **formació en les zones de declivi demogràfic**



**Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

**Política Palanca VII:** educació i coneixement, formació continuada i desenvolupament de capacitats.



**Component 19** Pla Nacional de Competències Digitals  
**Inversió 3** Competències digitals per a l'ocupació



**Objectiu:** Reforçar les competències digitals del conjunt de la població, des de la digitalització de l'escola fins a la universitat, **passant per la requalificació (upskilling i reskilling) en el treball.**

# SOC\_ADA2022

## FITES



Que el **80%** de la població rebi formació en competències digitals bàsiques i que la **meitat** d'aquestes siguin **dones**.



Que al menys el **25%** del volum de negoci de les PYMES, l'any 2025, provingui del **comerç electrònic**

## ACTUACIÓ



Formació **no formal** en **capacitats digitals** demandades per l'àmbit productiu que millorin la ocupabilitat futura i impulsin **l'emprenedoria digital** (en particular enfortint l'extensió d'start-ups de base tecnològica) de **dones** en situació d'**atur**, residents en el **món rural**.

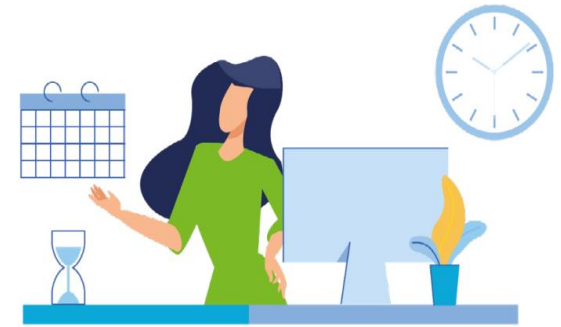
## LES FITES D'ADA

DONES FORMADES AL 2022	HORES DE FORMACIÓ
37.335	40 HORES
<b>FORMACIÓ FINALITZADA</b>	



# SOC\_ADA2022

## ASPECTES GENERALS



### Subvenció en règim de concurrència competitiva



#### Termini de sol·licitud:

El període de sol·licituds serà del 12 de setembre al 26 de setembre (ambdós inclosos)

#### Termini d'execució:

fins el 30 d'abril de 2023

#### Quantia:

17.198.984 €

#### Distribució pressupost:

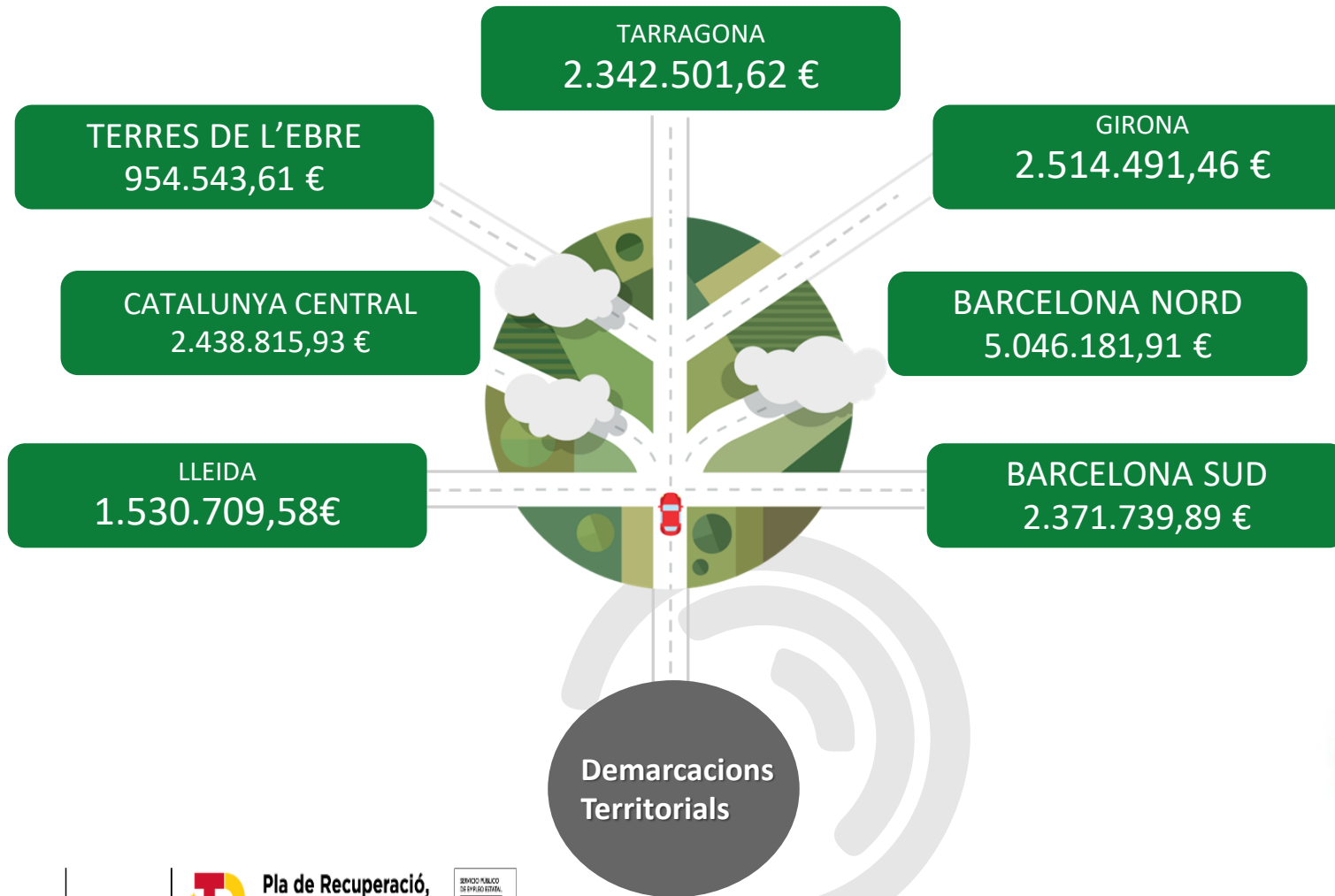
7 demarcacions territorials segons les dades d'atur de municipis de menys de 30.000 habitants de l'Observatori del Treball i model productiu de maig 2022

#### Cost unitari:

520,00€ per participant

# SOC\_ADA2022

## DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL DEL PRESSUPOST



# ESPECIALITATS CONVOCADES

Sense Formació Complementària

**90 especialitats** d'àmbit digital  
**No** conduents a l'obtenció d'un **CP**  
**8 itineraris** formatius

## Nivells/modalitat / durada

NIVELLS			D U R A D A	4 0 H O R E S
Bàsic	Mitjà	Avançat		
MODALITAT				
Presencial				
(Aula Virtual)				



- OFIMÀTICA I COMPETÈNCIES DIGITALS
- Especialitats ACTIC
- ESPECIALITATS ACTIC
- XARXES I SISTEMES
- IMPRESSIÓ 3D I DISSENY 3D
- BIG DATA
- APP MÒBILS
- DESENVOLUPAMENT I PROGRAMACIÓ
- DESENVOLUPAMENT I DISSENY WEB
- COMERÇ ELECTRÒNIC
- MÀRQUETING I XARXES SOCIALS
- DISSENY GRÀFIC I 3D
- SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA
- GIS/SIG
- CONSTRUCCIÓ, DOMÒTICA I TELECOMUNICACIONS
- IMATGE I SO
- NÀUTICA

Àrees/sectors de formació



## ESPECIALITATS CONVOCADES

OFIMÀTICA I  
COMPETÈNCIES DIGITALS

## BÀSIC

- ACTIC - Iniciació a la cerca i gestió de la informació digital.
- ACTIC -Iniciació a la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Iniciació a la creació de continguts digitals.
- ACTIC -Iniciació a la seguretat i cívisme en l'entorn digital.
- ACTIC -Iniciació a la resolució de problemes en l'entorn digital.
- ACTIC -Iniciació a la informàtica i en competències bàsiques per a l'ocupació.
- Iniciació a la informàtica i competències bàsiques per a l'emprenedora.
- Iniciació a la informàtica i competències bàsiques per a l'emprenedora.
- SAP-Mòdul MM, Gestió de materials-Nivell usuari.SAP-Mòdul SD, SAP-Mòdul FI, Gestió de materials-Nivell usuari.
- Vendes i distribució-Nivell usuari.
- Traducció especialitzada de software.
- Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació
- Eines Google i protecció d'equips a la xarxa.
- Edició de textos i ciberseguretat.
- Fulls de càlcul - Bàsic.

## MIG

- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Consolidació en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- Aplicació full de càlcul EXCEL. Nivell Avançat.
- Següiment de projectes.

## AVANÇAT

- ACTIC -Lideratge en l'anàlisi de la informació digital.
- ACTIC -Lideratge en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Lideratge en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Lideratge en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- ACTIC -Lideratge en la comunicació i col·laboració amb eines digitals.
- Word. Nivell avançat.
- Access. Nivell avançat.
- Internet avançat.

## COMERÇ ELECTRÒNIC

## BÀSIC

- Comerç electrònic.
- Gestió informatitzada de vendes.
- Ciberseguretat i reglament general de protecció de dades (RGPD) aplicat al comerç electrònic.
- Disseny de comerços electrònics. (107)

## MIG

- Gestió de compres informatitzades.
- Política i gestió informatitzada d'stock.
- Logística de flotes i sistemes telemàtics.

MARKETING I  
XARXES SOCIALS

## BÀSIC

- Telemarketing.

## MIG

- Anàlisi web.

- Especialista en màrqueting cloud email & journey builder\_salesforce.
- Business Intelligence per al teu negoci.
- Transformació digital en les empreses de la comunicació publicitària presencial.

CONSTRUCCIÓ, DOMÒTICA I  
TELECOMUNICACIONS

## AVANÇAT

- Infraestructura 3D amb 3DS MAX - Nivell Usuari
- Revit Nivell Usuari
- Protocol KNX PARA DOMÒTICA - Nivell Inicial
- Programació del braç robòtic Fanuc - Nivell Avançat
- Programació del braç robòtic Fanuc - Nivell Avançat

## XARXES I SISTEMES

## BÀSIC

- Sistemes de transmissió de dades
- Disseny de xarxes LAN

## AVANÇAT

- Linux.

## IMPRESSIÓ 3D I DISSENY 3D

## BÀSIC

- Operacions bàsiques amb impressora FDM.
- Microstation V8i Nivell Usuari.
- Introducció a la Tecnologia d'impressió en 3D.

## BIG DATA

## MIG

- Data Mining Business Intelligence.
- Big Data.
- Data Warehouse Business Intelligence.
- Administració de bases de dades en Oracle.
- Anàlisi de Big Data i Científic de Dades.

## DISSENY GRÀFIC I 3D

## MIG

- Autoedició, disseny i maquetació.
- Digitalització d'imatges.
- Autoedició: disseny gràfic.
- Photoshop Avançat

## AVANÇAT

- Maquetació digital amb QuarkXpress
- Disseny assistit per ordinador amb Catia
- Disseny gràfic vectorial amb Corel Draw
- Disseny assistit per ordinador amb Autocad 3D
- Disseny assistit per ordinador amb Autocad 2D

SISTEMES D'INFORMACIÓ  
GEOGRÀFICA GIS/SIG

## AVANÇAT

- ArcGIS 10.x/ ArcGIS Pro - Nivell Usuari
- QGIS Y GRASS - Nivell Usuari
- QGIS Y GRASS Nivell Avançat
- Especialista en QGIS aplicat al medi ambient
- Creació d'Aplicacions de mapes web amb la API de JavaScript 4.X i ArcGIS Server.
- Python en ArcGIS
- Avançat de Python en ArcGIS
- Autocad Map 3D Nivell Usuari

## APP MÒBILS

## MIG

- Crea les teves aplicacions amb l'APP Inventor de Google.

DESENVOLUPAMENT  
I PROGRAMACIÓ

## MIG

- Introducció a la programació i gestió de projectes.
- Programació amb ASP.NET
- Programació a Plataforma.NET amb Visual Basic.

## AVANÇAT

- Metodologies de Treball: ITIL, PMI i CMMI.

DESENVOLUPAMENT  
I DISSENY WEB

## BÀSIC

- HTML 5 i CSS 3.
- Eines de gestió web (Gestió de continguts).
- Tots fem la informació digital accessible (WAMDA - We All Make Digital Information Accessible).

## AVANÇAT

- Desenvolupament de videojocs HTML5
- Programació amb PHP i MYSQL

## IMATGE I SO

## MIG

- Tècniques creatives avançades en fotografia digital.
- Postproducció professional de fotografia digital
- Postproducció d'àudio amb PRO TOOLS LE

## NÀUTICA

## AVANÇAT

- Certificat de suficiència del sistema d'informació i visualització de cartes electròniques.

## ITINERARIS

## NIVELL BÀSIC

1. Formació bàsica en eines digitals d'ofimàtica i comunicació: GOOGLE I LES SEVES APLICACIONS / PROTECCIÓ D'EQUIPS A LA XARXA
2. Eines Google i protecció d'equips a la xarxa: EINES GOOGLE / PROTECCIÓ D'EQUIPS A LA XARXA
3. Edició de textos i ciberseguretat: WINDOWS + WORD INICIACIÓ / PROTECCIÓ D'EQUIPS A LA XARXA
4. Fulls de càlcul: FONAMENTS D'EXCEL / EXCEL AVANÇAT
5. Disseny de comerços electrònics: MÀRQUETING ON LINE: DISSENY I PROMOCIÓ DE LLOCS WEB / ACCESIBILITAT WEB

## NIVELL MIG

6. Introducció a la programació i gestió de projectes: PROGRAMAR AMB SCRATCH / GESTIÓ DE PROJECTES AMB OPENPROJECT
7. Publicitat amb Adwords i promoció en xarxes socials: GOOGLE ADWORDS I LES SEVES APLICACIONS PUBLICITÀRIES / POSICIONAMENT ESTRATÈGIC

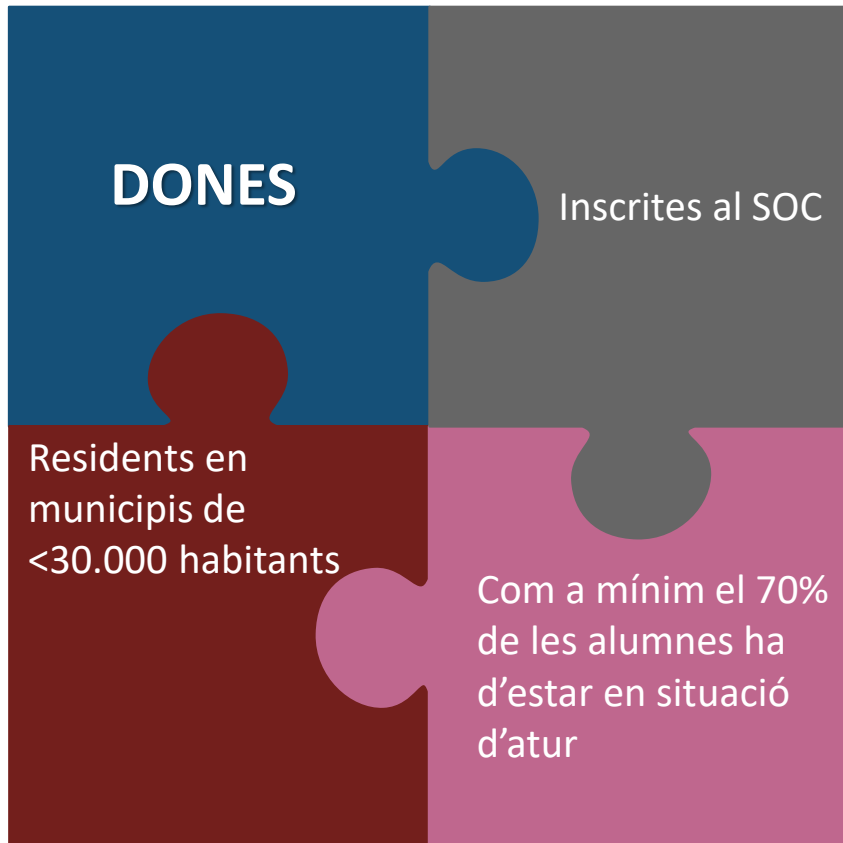
## NIVELL AVANÇAT

8. Següiment de projectes: COMUNICACIÓ DIGITAL I NETWORKING A INTERNET / GESTIÓ DE PROJECTES AMB OPENPROJECT

## ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya, inscrites al registre d'entitats de formació.

## PERSONES DESTINATÀRIES



## SOC\_ADA2022







# Alta /Modificació inscripció d'ofici

[Guia de Registre d'entitats](#)



**Demandar accés a GIA**

El SOC es posa en contacte i us donaran accés

**Declaració responsable (no obligats a adjuntar documentació)**  
Inserir les dades a tres nivells: entitat, adreça i aula

**IMPORTANT**  
• Data del certificat de solidesa.  
• Data dret d'ús.

Descarregar annex i memòria

**Accés al tràmit**   
Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Sol·licitud d'alta/modificació  
Adjuntar annex i memòria

**Acusament de rebuda**

Revisió de sol·licitud (OGE)  
Genera carta de pagament (un parell de dies)

Pagament de taxa

**INSCRIPCIÓ D'OFICI (ja visible a GIA) HABILITAT PER DEMANAR ACCIONS FORMATIVES**



## Críteris de valoració

<b>Críteri a) Adequació a l'objecte específic del programa</b>	<b>Màxim 35 punts</b>
<b>a1 Justificar la selecció d'accions formatives sol·licitades en relació als objectius del programa</b>	<b>Màxim 18 punts</b>
<b>a2 Entorns virtuals aplicats al programa</b>	<b>Màxim 17 punts</b>
<b>Críteri b) Valoració de la proposta formativa i metodològica</b>	<b>Màxim 35 punts</b>
<b>b1 Estratègies de promoció i difusió</b>	<b>Màxim 5 punts</b>
<b>b2 Descripció del projecte</b>	<b>Màxim 14 punts</b>
<b>b3 Mecanismes per accedir al col·lectiu de dones i facilitar l'accés a la formació</b>	<b>Màxim 16 punts</b>
<b>Críteri c) Valoració de l'Entitat</b>	<b>Màxim 30 punts</b>
<b>c1 Experiència com entitat de formació</b>	<b>Màxim 12 punts</b>
<b>c2 Disposar de servei d'atenció a col·lectius vulnerables i borsa de treball</b>	<b>Màxim 10 punts</b>
<b>c3 Disposar de servei de suport a l'emprenedoria</b>	<b>Màxim 6 punts</b>
<b>c4 Disposar de certificats de sistemes de gestió</b>	<b>Màxim 2 punts</b>



## GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD



**Els formularis de sol·licitud** i altres tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i la seva justificació s'han de presentar segons models normalitzats i seguint les indicacions que estaran disponibles a **l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya**

(<http://web.gencat.cat/ca/tramits>)

La seu electrònica facilita l'enllaç a **CANAL EMPRESA** per entitats privades de formació i l'enllaç a **EACAT** per entitats públiques.

# GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD

Per a tramitar la sol·licitud primer s'ha de mecanitzar a **GIA** i després fer el tràmit electrònic de presentació. Enllaç a **GIA** a la web del SOC: [Eines i recursos SOC](#)

Cal accedir a la convocatòria ADA per a la **mecanització de les accions formatives** que es volen sol·licitar, a la *pestanya de:*

Convocatòries obertes



Un cop mecanitzades totes les accions cal:

“Tancar” i “Presentar” sol·licitud



# GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD

OVT

Posteriorment s'ha de **presentar el formulari de sol·licitud** telemàticament. Aquest formulari es presentarà a través de l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya <https://web.gencat.cat/ca/tramits> EACAT per a entitats locals o Canal Empresa per a la resta.

gencat

TRÀMITS ONLINE 

Documentació de la sol·licitud: article 9 de la Resolució. Es poden trobar al catàleg d'impresos del Departament.

[https://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis\\_documents/impresos\\_departament/](https://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/)

- ✓ **Document G146NFO-418** Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per dones (SOC-ADA)



## GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD

DOCUMENTS

Declaració Responsable del compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 reglament (UE) 2020/852\_G146NFO-419

G146NIA-431 “Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)”

Document G146NIA-430 “Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR)

G146NIA-432 “Declaració sobre la protecció d'interessos financers de la Unió Europea” \*

\* **Important:** a la convocatòria i al formulari de sol·licitud apareix amb el nom: “Declaració d'absència conflicte d'interessos d'acord amb el reglament 2018/1046 del parlament europeu i del consell, de 10 de juliol i de la llei 40/2015, d'1 d'octubre”



# GESTIÓ DE LA SOL·LICITUD

## Qüestions **Importants** a tenir en compte en la sol·licitud



Quan omplim el formulari de sol·licitud telemàticament per l'enviament de la sol·licitud, **l'import** es mecanitza manualment, comprovar que és el mateix que apareix en el document de GIA.

És imprescindible presentar totes les **declaracions responsables** assenyalades en sol·licitud per complir amb els requisits dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) – Unió Europea- NextGenerationEU



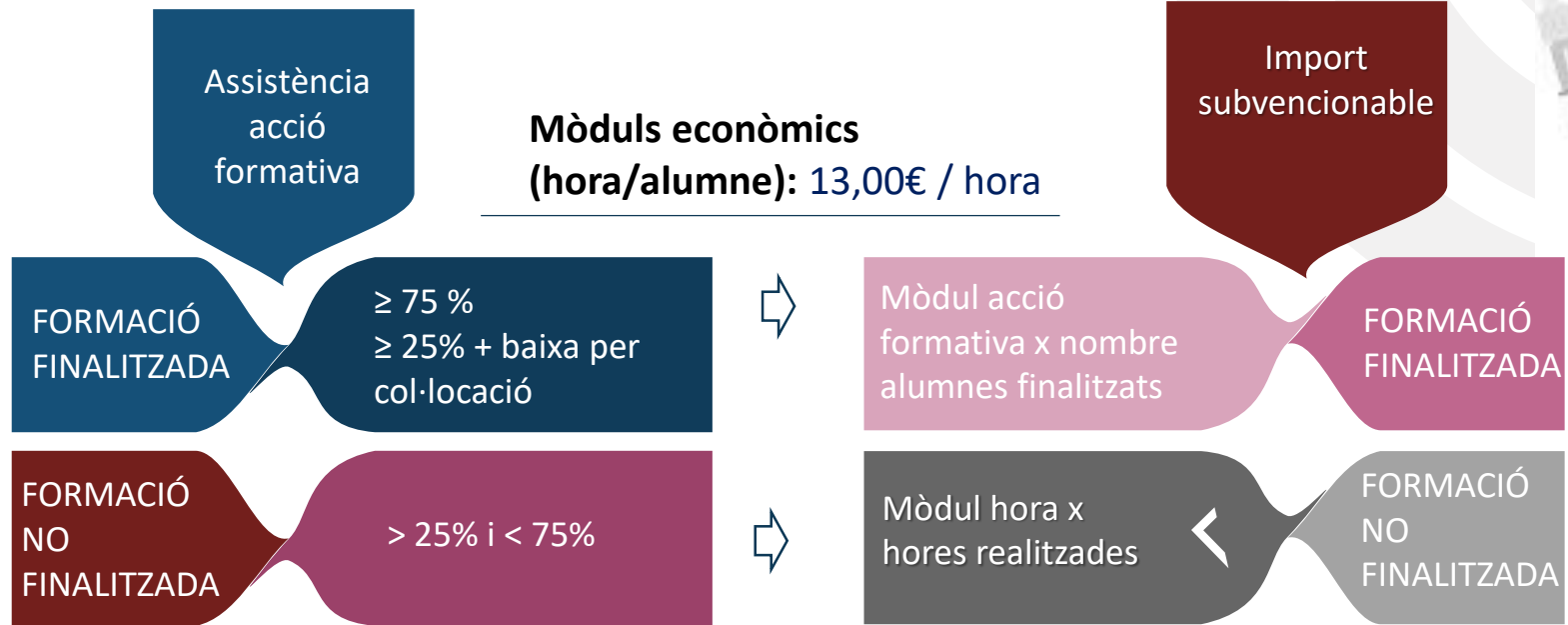
El **procediment de sol·licitud finalitza** correctament, quan es tanca la sol·licitud a GIA i es fa el tràmit de sol·licitud telemàtic.

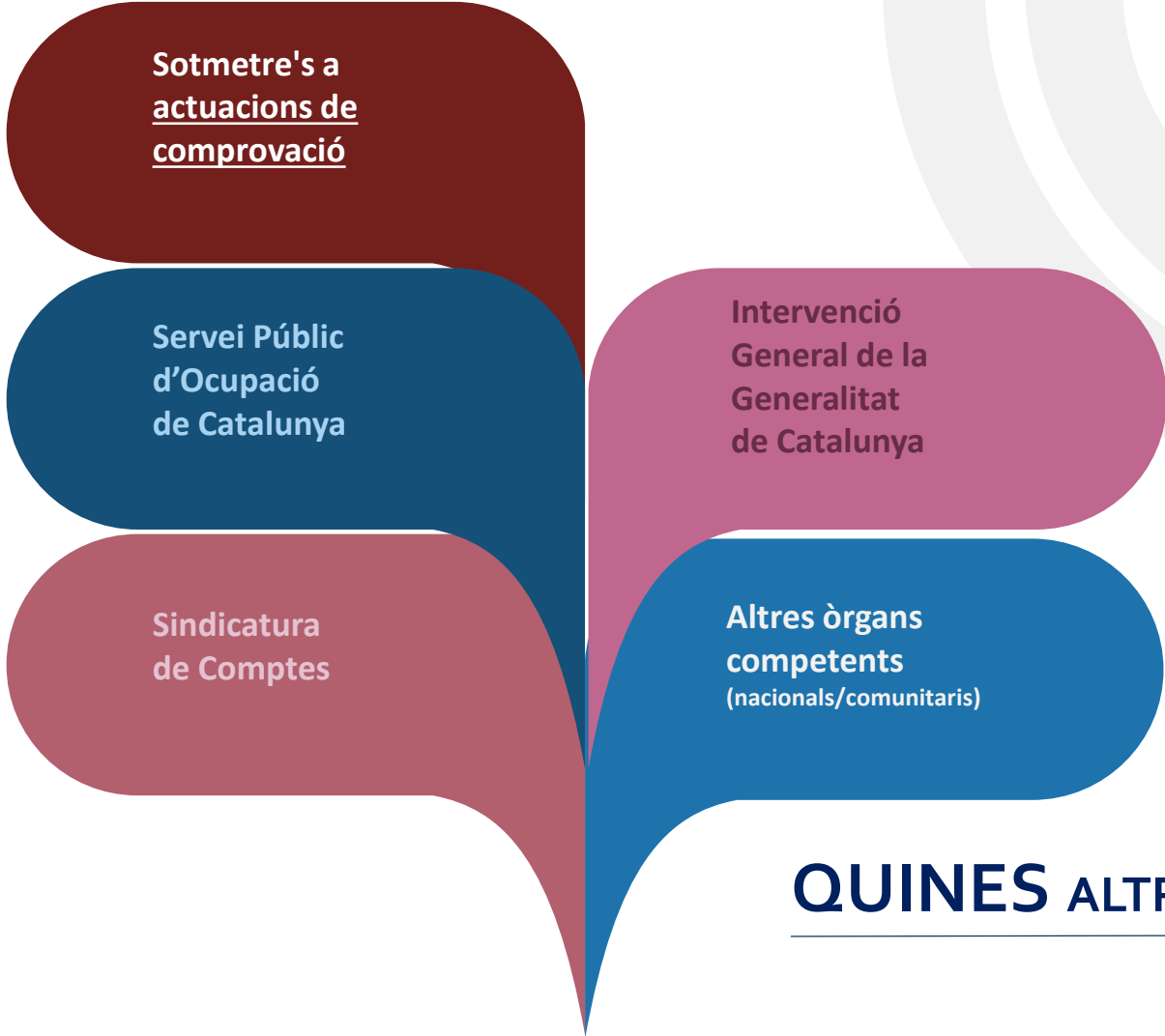
Totes les dades que s'aportin en la Declaració responsable específica per al compliment de criteris de FPO d'àmbit digital per dones (SOC-ADA) es comprovaran pel personal tècnic.





# QUÈ ES SUBVENCIONA





## QUINES ALTRES OBLIGACIONS HI HA

# DOCUMENTACIÓ DE SUPORT

**Guia** per a la gestió i la justificació d'accions de formació professional per a l'ocupació (FPO) Juny 2021

**Annex de la Guia** per a la gestió i la justificació d'accions de formació professional per a l'ocupació (FPO) Convocatòria ADA.

## ENLLAÇOS D'INTERÈS

[Reedicio del programa ada mrr](#)

[GuiaRegistreEntitatsFormacio.pdf](#)

[Registre d'Entitats](#)

[ESPECIALITATS ITINERARIS REEDICIO ADA 2022](#)

[Fons Europeus](#)

Consultes de Registre: [serveiverificacioformacio.soc@gencat.cat](mailto:serveiverificacioformacio.soc@gencat.cat)

Consultes de convocatòria: [qualificacio.soc@gencat.cat](mailto:qualificacio.soc@gencat.cat)



# GRÀCIES

Contacte: [qualificacio.soc@gencat.cat](mailto:qualificacio.soc@gencat.cat)  
Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral  
(SGOJQP)