

Guia de justificació Programa Formació Professional Ocupacional Dual 2022

Versió 2.0
Febrer 2024

Dades del document

Codi	GS04202302		
Nom	Guia de justificació Programa Formació Professional Ocupacional Dual 2022		
Versió	2.0		
Data d'aprovació	Febrer 2024	Òrgan d'aprovació	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor	Àrea d'Ocupació Juvenil		

Històric de revisions

Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Març 2023	Àrea d'Ocupació Juvenil	Creació
2.0	Febrer 2024	Àrea d'Ocupació Juvenil	Actualització

Índex de continguts

Guia de justificació Programa Formació Professional Ocupacional Dual 2022.....	1
1. Introducció	4
2. Normativa	4
3. Documentació.....	4
3.1. Memòria explicativa	5
3.2. Memòria econòmica.....	5
4. Termini de presentació de la justificació	9
5. Despeses subvencionables	9
6. Quanties dels mòduls econòmics	9
7. Revocació de la subvenció atorgada	10
8. Altres obligacions de les entitats beneficiàries.....	10

1. Introducció

En aquesta guia es detallen els aspectes relacionats amb la justificació tècnica i econòmica de les actuacions realitzades en el marc del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.

En la fase de tancament, les entitats impulsores han de:

- Finalitzar les accions formatives a GIA, generant la documentació necessària.
- Finalitzar les actuacions de contractació laboral al CTR, fent constar les dates de finalització dels contractes executats i el motiu.
- Tancar els processos d'orientació a Galileu.
- Presentar la documentació per a la justificació tal i com es descriu en aquesta guia.

2. Normativa

- Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.
- Ordre EMT/165/2022, de 5 de juliol, de modificació de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.
- Resolució EMT/2322/2022, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2022 en relació amb les actuacions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.

3. Documentació

Per a la justificació de les actuacions de la convocatòria 2022 del Programa Formació Professional Ocupacional Dual cal presentar la següent documentació a l'expedient del projecte, mitjançant el tràmit d'aportació de documentació:

- Sol·licitud de presentació de la justificació. Memòria econòmica (presentar en format PDF) (G146NFPOD-042)
- Memòria explicativa (presentar en format PDF) (G146NFPOD-043)
- Relació actuació d'Orientació i Acompanyament (Excel) (G146NFPOD-045)
- Relació actuació de Contractació laboral (Excel) (G146NFPOD-044)
- Pre-càlcul de l'actuació de formació (PDF)
- Annex de discrepàncies (Excel) (G146NFPOD-046)

Tots els documents es troben al Catàleg d'Impresos del Departament de Treball, a l'apartat Ocupació (SOC) > Programa FPO Dual > Convocatòria 2022 > Fase de justificació, excepte el pre-càlcul de l'actuació de formació, que es genera al GIA.

A continuació es dona informació detallada sobre la documentació.

3.1. Memòria explicativa

El document (G146NFPOD-043) inclou una part descriptiva del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

S'estructura en les següents parts:

- a) Descripció del projecte realitzat explicant les accions desenvolupades i comparant-les amb les previstes a la memòria tècnica presentada amb la sol·licitud.
- b) Desviacions produïdes en relació a l'atorgament.
- c) Per l'actuació d'orientació i acompanyament descripció de les tasques realitzades pel/la tutor/a en el marc del programa.
- d) Per l'actuació de la formació, objectius qualitatius assolits i l'impacte en les persones participants.
- e) Per l'actuació de contractació laboral, valoració global de l'assoliment de les tasques realitzades en el lloc de treball.

3.2. Memòria econòmica

El contingut complet d'aquesta memòria i l'explicació dels càlculs per a l'obtenció de l'import subvencionable s'ha de detallar en el següents documents:

- Sol·licitud de presentació de la justificació. Memòria econòmica
- Relació actuació d'Orientació i Acompanyament
- Relació actuació de Contractació laboral
- Pre-càlcul de l'actuació de Formació
- Annex de discrepàncies, si s'escau

La quantia de la subvenció es calcula sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 de l'Ordre EMT/220/2021 i de les activitats quantificades als documents abans exposats.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions es té en compte el següent:

3.2.1. Actuació d'Orientació i Acompanyament

El document per a justificar l'actuació d'Orientació i Acompanyament és el de **Relació actuació d'Orientació i Acompanyament** (G146NFPOD-045).

Aquest document cal emplenar-lo indicant les persones tutores imputades per a cada grup de participants (cada grup està format per entre 8 i 15 persones) dins un mateix projecte.

Els períodes de baixa laboral de les persones tutores no són subvencionables, d'acord amb allò que estableix la base 9.4 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre. En cas que una persona tutora hagi causat baixa temporal durant el període d'imputació i no hagi estat substituïda per cap altra persona tutora, cal indicar el nombre de dies que ha estat de baixa. En cas que si que hagi estat substituïda, cal indicar també les dates i el període d'imputació de la persona substituïda.

Posteriorment, cal indicar el nombre de places que van iniciar l'actuació de Contractació laboral, i quantes d'elles han finalitzat la totalitat de l'actuació, independentment que la plaça hagi tingut substitucions.

Així, si per exemple en un projecte es van atorgar 15 places de contractació i 15 participants van iniciar el contracte, però una d'elles va abandonar el projecte a mitja execució i aquesta va ser substituïda per una altra persona que va participar fins al final del programa, tant les places iniciades com finalitzades seran 15. En canvi, si s'ha produït alguna baixa que no ha estat substituïda, aquesta plaça es restarà del total de finalitzades.

Es considera que s'ha assolit l'objectiu d'aquesta actuació si més del 70% de les places de contractació finalitzen la totalitat del temps de contracte subvencionable. En relació a aquest fet, les persones que abandonen el programa per haver assolit un lloc de feina relacionat amb l'aprenentatge adquirit durant el programa es consideren persones que han finalitzat.

En cas que el nombre de participants amb contracte finalitzats es trobi entre el 30% i el 70%, es revocarà la quantia proporcional al percentatge no assolit.

En canvi, si el nombre de participants amb contracte finalitzats no arriba al 30%, es revocarà la totalitat de la quantia atorgada per aquesta actuació.

Finalment, cal indicar la quantia atorgada i quina és la quantia a justificar en relació a la normativa del programa, referenciada a l'apartat 2 d'aquesta guia.

3.2.2. Actuació de Formació

La subvenció d'aquesta actuació es calcula d'acord a l'assistència de les persones participants a les accions formatives, i tenen en compte el que s'estableix a la base 5.3.2 de l'Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre.

Mitjançant l'aplicació GIA, l'entitat pot realitzar un pre-càlcul de la quantia subvencionable en base al nombre d'alumnes que han participat a les accions formatives i a les hores assistides, i ha de presentar el document **Pre-càlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consten a GIA** com a part del contingut de la memòria econòmica.

Per obtenir el pre-càlcul de GIA cal sol·licitar-lo des de la pestanya "Estat de gestió" de l'acció formativa mitjançant el botó "Generar pre-càlcul", una vegada tancada l'acció. El document no es genera de forma automàtica, cal fer una petició i l'endemà es pot accedir a la informació. Cal fer una petició de pre-càlcul per cada acció formativa.

Detall de l'estat

Acció Sessions Alumnes Formadors/res Temari Assistència d'alumnes Distribució MF per aules Avaluació **Estat de la gestió** Documentació adjunta

Dades generals de l'acció

Programa: 523-Formació Professional Ocupacional Dual Certificats Professors Convocatòria: 606-Formació Professional Ocupacional Dual Certificats Professors

Referència: 21-FPODUAL2021/606-0177008-002 Itinerari Formatiu: 177008-ADGG0408-IF002

Nom: [ADGG0408] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals

Estat de l'acció

Estat de l'acció: DL1 tancat

Data de tancament de l'acció: []

Data d'entrada de la justificació: []

Data del requeriment de la justificació: []

Data límit de modificació de les sessions passades: []

IFA validat

Acció vàlidament constituïda

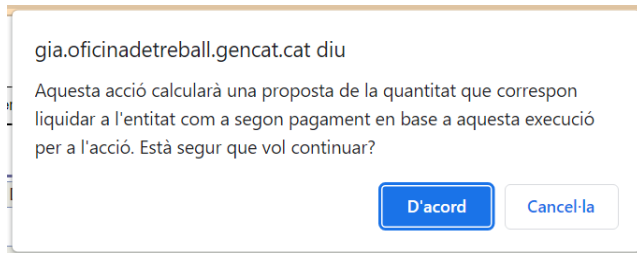
Passar a renunciar/revocar

Indicar com vàlidament constituïda

Generar pre-càlcul Visualitzar pre-càlcul Acció (PDF) Visualitzar pre-càlcul Acció (XLS) Visualitzar pre-càlcul Entitat (PDF) Visualitzar pre-càlcul Entitat (XLS)

Modificar Tornar

Il·lustració 1



Il·lustració 2

Per consultar el pre-càlcul cal accedir novament a l'acció i prémer el botó segons la informació que es vulgui consultar (acció o entitat) i en format PDF o Excel.



Il·lustració 3

Pel que fa al document de pre-càlcul, cal tenir present que en cas que l'acció tingui mòduls, es mostrarà el desglossament per mòduls així com el total de l'acció, i conté la següent informació:

- a) **Encapçalament:** es mostren les dades identificatives de l'acció, la data en que es va sol·licitar el pre-càlcul i la data en que s'ha generat el document. També s'informa del nombre d'alumnes atorgats/des i inscrits/es.
- b) **Taula d'acció:** s'inclouen tots/es els/les alumnes que han assistit al 75% o més de les hores de formació i que són subvencionables al 100%.

Per cada alumne/a informa les hores computables com assistides, el percentatge d'assistència que representen, les hores subvencionables que corresponen i la quantia subvencionable.

- c) **Taules de mòduls formatius:** es mostren tantes taules com mòduls formatius configuren l'acció, identificant el codi del mòdul i el nombre d'hores totals que comprèn, així com les hores i el percentatge d'assistència i l'import subvencionable per alumne/a.

Per als/les alumnes que no assoleixen el 75% d'assistència es calcula l'import subvencionable per a cadascun dels mòduls formatius als que ha assistit.

- d) **Taula de quantia subvencionable:** mostra la informació de tot l'alumnat que a participat a l'acció indicant les quanties subvencionables per acció o per mòduls formatius, segons el cas, i la quantia total per alumne/a i acció.

La quantia màxima subvencionable per acció és la de l'atorgament, malgrat que GIA pugui mostrar una quantia calculada superior si el nombre d'alumnes inscrits ha estat més gran que els atorgats. La quantia final subvencionable de cada acció és l'import que es trasllada a la taula resum del document de Sol·licitud de presentació de la justificació. Memòria econòmica.

A continuació es mostra un exemple de la primera pàgina del document de pre-càlcul d'acció extret de GIA:

ENTITAT: FEDERACIÓ CATALANA D'ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS FORESTALS
 CODI EXPED: 0348038
 MÒDUL ECONÒMIC: 0204
 REFERÈNCIA ACCIÓ: 21FPODUL221406C120600
 IMPORT ATRIBUÏT: 51.175,82 €

CIEN: 0348038
 EMPLEADOR: ASARCOB
 NOMES: 020
 NOM: 0348038 Agrícoles Forestals
 DATA DE PRE-CÀLCUL: 30/03/2023

TIPOLOGIA FORMATI: 17060A04020002
 Nº ALUMNES INCORPORATS: 14
 Nº ALUMNES ATRIBUÏTS: 14
 DATA DE GENERACIÓ DEL DOCUMENT: 30/03/2023

ACCIÓ				
Nº INE	Hores assignades	% Assignada	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció de Passiu
284248177	470,00	92,38 %	520	3.693,82 €
286278109	520,00	100 %	520	3.693,82 €
193911289	520,00	100 %	520	3.693,82 €
162472888	520,00	100 %	520	3.693,82 €
140102354	620,00	100 %	620	3.693,82 €
172848884	420,00	80,77 %	520	3.693,82 €
178297898	520,00	100 %	520	3.693,82 €
			2840	26.099,24 €

MÒDUL FPODUL210	MFP17L2	Hores assignades	% Assignada	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció MF
0170389L2	16092022	100	100 %	100	703,92 €
030617619	21492022	100	100 %	100	703,92 €
217824204		20	20 %	20	210,96 €
477624139		0	0 %	0	0,00 €
284030919	24102022	0	0 %	0	0,00 €
171862289		0	0 %	0	0,00 €
303970156		100	100 %	100	703,92 €
				320	2.319,80 €

MÒDUL FPODUL210	MFP17L2	Hores assignades	% Assignada	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció MF
030617619	21492022	100	100 %	100	703,92 €
217824204		0	0 %	0	0,00 €
284030919	24102022	0	0 %	0	0,00 €
477624139		0	0 %	0	0,00 €
171862289		0	0 %	0	0,00 €
303970156		0	0 %	0	0,00 €
0170389L2	16092022	90	90 %	100	703,92 €

Pàg. 1 de 4

II-lustració 4

Si es detecten discrepàncies entre l'informe generat pel pre-càlcul i el càlcul fet per l'entitat cal emplenar i presentar el document **Annex de discrepàncies** (G146NFPOD-046) en el qual cal plasmar aquestes diferències. Si l'entitat fa ús d'aquest document, cal tenir present que només ha d'emplenar les dades de l'alumnat amb discrepàncies.

Aquest document està format per dues pestanyes; una per accions completes i l'altra per a mòduls formatius en particular, segons el cas.

3.2.3. Actuació de Contractació

La subvenció de l'actuació de contractació es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de cada contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats.

Per justificar aquesta actuació cal emplenar el document de **Relació de l'actuació de contractació** (G146NFPOD-044), que consta d'un primer full anomenat "Resum actuació contractació" en el que cal emplenar algunes dades bàsiques (Número d'expedient, entitat i NIF). El camp "Import justificat entitat" no es pot editar perquè s'emplena automàticament a mesura que es completa el següent o següents fulls de l'Excel. Aquest import és el que cal traslladar al document de **Sol·licitud de presentació de la justificació**.

RESUM ACTUACIÓ CONTRACTACIÓ FPODUAL 2022		
Número d'expedient	Entitat	NIF
		Import justificat entitat : - €
Actuació Contractació Laboral		
1 Aquesta casella és un resum automàtic de totes les caselles de les pestanyes "Empresa", Recull l'import total de l'actuació de Contractació que s'ha d'incorporar a l'instància Presentació Justificació		

RESUM ACT. CONTRACTACIÓ Empresa 1 Empresa 2 Empresa 3 Empresa 4 Empresa 5 Empresa 6 Empresa 7 Empresa 8 Empresa 9 Empresa 10 Empresa 11 Emp

II-lustració 5

El document també compta amb 30 fulls més, anomenats Empresa 1, Empresa 2, i fins a Empresa 30, en els quals s'han de registrar les dades de les persones contractades segons l'empresa contractant. Per tant, cal emplenar tants fulls d'empresa com empreses contractants tingui el projecte.

A l'hora d'emplenar la durada dels contractes cal indicar el sumatori dels mesos de durada, i els dies en cas que no s'hagi completat un mes sencer. Així, per exemple, si una persona participant ha estat contractada durant 10 mesos i 15 dies, perquè ha abandonat el projecte de forma anticipada, a la columna mesos caldrà informar 10 i a la columna dies caldrà informar 15.

A més, també cal informar els dies de baixa laboral, si s'escau. Per exemple, si una persona participant ha estat 15 dies de baixa laboral durant la vigència del seu contracte, cal indicar 15 a la columna de "Dies de baixa per IT".

4. Termini de presentació de la justificació

El termini màxim de presentació de la justificació del projecte és de tres mesos, és a dir, fins el **28 de maig del 2024**.

La justificació s'ha de presentar per registre, a través de l'espai [EACAT](#) o [Tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#).

5. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les actuacions previstes en la base 9 de l'Ordre EMT/220/2021 per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució del Programa FPODUAL 2022, constessin en el pressupost presentat i aprovat, siguin verificables i hagin estat efectivament pagades per les entitats beneficiàries abans de la presentació de la justificació econòmica.

La totalitat de les despeses s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució dels mòduls definits a la base 8 l'Ordre EMT/220/2021: mòduls econòmics de l'actuació d'orientació i acompanyament, de l'actuació de formació i de l'actuació de contractació laboral.

6. Quanties dels mòduls econòmics

La quantia del mòdul econòmic per l'actuació d'orientació i acompanyament prevista és de 47.758,05 euros pel el període màxim de 15 mesos, per grup d'alumnes i tutor, corresponent a 3.183,87 euros al mes.

La quantia del mòdul econòmic per a l'actuació de formació prevista és el preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'actuació de formació.

La quantia del mòdul econòmic per l'actuació de contractació laboral mitjançant el contracte de formació i aprenentatge, és de 876,14 euros mensuals. En conseqüència, la subvenció de les contractacions previstes en la Resolució és de 10.513,72 euros pel total del període d'execució de 12 mesos. Per a l'actuació de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària de 28,80 euros pels dies treballats.

7. Revocació de la subvenció atorgada

Les causes de revocació i la normativa reguladora estan contemplades a la base 25 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/220/2021 de 22 de novembre.

Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en la verificació in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Si els òrgans de control aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

8. Altres obligacions de les entitats beneficiàries

Cal conservar els justificants originals(paper i electrònics) així com qualsevol altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de 5 anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

Signatura

Miquel Carrión Molina
Subdirector Àrea d'Ocupació Juvenil

Signat electrònicament

Persones de contacte

Bústia Subdirecció general de Verificació i Supervisió

SGVS.SOC@gencat.cat