

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

Convocatòria **FORMA i INSEREIX 2022**

Bases reguladores: [Ordre TSF/170/2018](#), de 8 d'octubre
 Modificada per l'[Ordre EMT/195/2021](#), de 19 d'octubre
 Convocatòria: [Resolució EMT/487/2022 de 15 de febrer](#)

Què és Forma i Insereix?.....	2
Sol·licitud.....	3
Qui pot sol·licitar?	3
Què es sol·licita?.....	3
Quina formació es subvenciona?	3
Què és una especialitat formativa en el programa Forma i Insereix?.....	3
Hi ha un límit a l'atorgament?.....	4
Què és la FCOO15?	4
Què és un itinerari formatiu?	4
Com es sol·licita?.....	4
Quin és el compromís de l'entitat sol·licitant?	5
Com podeu entrar a GIA?	5
Qui són les persones beneficiàries?.....	5
Procediment de concessió.....	5
Subcontractació.....	6
Es pot subcontractar la formació?	6
Es pot subcontractar més d'una entitat formadora?	6
Es pot canviar d'empresa subcontractada?.....	6
Quines limitacions legals regeixen la subcontractació?	6
Pot executar-se la formació a la seu de l'empresa sol·licitant?	6
Què són les entitats associades, agremiades o vinculades?	6
Especialitats formatives	7
On podem trobar les especialitats formatives subvencionables?.....	7
Itineraris mixtos.....	7
On es pot executar la formació	7
Com fer la inscripció/acreditació al Registre d'entitats de formació del SOC?.....	7
Taxes	8
La subvenció	8
Què és subvencionable?	8

Quants alumnes es poden formar en una acció formativa?	9
Quins són els preus/hora de cada especialitat que se subvencionaran?	9
La contractació d'alumnes	9
Quina durada mínima ha de tenir el contracte?	9
En quin període s'haurà de contractar els alumnes?	9
Pot contractar una empresa diferent de la definida en la sol·licitud?	9
Es pot contractar per a un lloc de treball de característiques diferents del definit a la sol·licitud?	9
Es pot contractar un alumne abans d'acabar la formació?	10
Un mateix alumne pot ser contractat per dues empreses del mateix grup empresarial?	10
L'alta com a autònoms dels treballadors formats compta com a contractació?	10
On hauran de ser contractats els alumnes?	10
Les accions formatives.	10
Amb quants alumnes es poden iniciar les accions formatives?	10
Quantes hores màximes de formació es poden fer cada dia?	10
Cal tenir una assegurança d'accidents que cobreixi els riscos dels alumnes?	10
Quan es poden començar les accions formatives?	10
Quan han de finalitzar les accions formatives?	11
L'alumnat.....	11
La justificació.....	11
Quan s'ha de presentar la justificació de les despeses subvencionades?	11
Terminis.....	11
Glossari	11
Documentació obligatòria a presentar amb la sol·licitud (segons la modalitat sol·licitada)	12

Què és Forma i Insereix?

És un programa integrant del conjunt de les polítiques actives d'ocupació (PAO) que inclou un compromís de contractació per part de l'entitat sol·licitant. Subvenciona la formació professional per a l'ocupació (FPO) que busca professionalitzar l'alumnat participant per tal que se'l pugui capacitar per ser contractat per les empreses sol·licitants o compromeses (alumnes DONO) o millorar/consolidar a les persones treballadores en actiu.

La seqüència és:

1. Una empresa necessita contractar personal i en el mercat laboral no en troba de format.
2. Es posa en contacte amb el SOC, formula una sol·licitud, rep l'atorgament (si escau), organitza el curs i l'executa.
3. Contracta un mínim del 40% de l'alumnat atorgat (o bé li millora l'ocupabilitat).
4. Si no pot organitzar el curs, pot subcontractar la formació a una entitat formadora, o bé:

- a) Un centre de formació rep l'encàrrec d'organitzar un curs per a una o més empreses.
- b) Es posa en contacte amb el SOC: formula una sol·licitud, rep l'atorgament (si escau) i organitza el curs.
- c) Insereix un mínim del 60% de l'alumnat atorgat al curs a les empreses compromeses.

En el cas dels gremis, agrupacions o associacions empresarials el percentatge d'inserció exigít és un mínim del 40% en empreses agremiades/agrupades/associades.

Sol·licitud

Qui pot sol·licitar?

Les entitats beneficiàries poden ser:

- a) Les empreses amb establiment operatiu a Catalunya.
- b) Les associacions, gremis, agrupacions empresarials o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que tinguin un vincle demostrable jurídicament amb l'empresa que té necessitats de contractació/ formació.
- c) Els centres de formació inscrits al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC.

Les tres tipologies d'entitats sol·licitants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, un informe motivat on s'hi exposaran tots els aspectes que donen lloc a la sol·licitud. Les associacions, gremis o associacions empresarials i els centres de formació hauran de definir-hi on s'inseriran els alumnes formats (raó social, NIF i adreça laboral).

Quan la sol·licitud la presenti una entitat de la que en formin part membres associats que es comprometen a efectuar la totalitat o una part de les accions que fonamenten la subvenció, molt especialment la contractació, aquests tindran la condició de beneficiaris i cadascun d'ells hauran de ser solidaris entre sí. Per aquest motiu, caldrà presentar un acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i els seus membres associats amb la descripció de l'entitat que actua com a representant, qui en fa la coordinació, quines tasques té assignades i la definició de compromisos i quantificació econòmica. Aquest document haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant i el de tots els participants.

Què es sol·licita?

Una subvenció per a la formació de treballadors/res que requereixin una formació professional per a l'ocupació que els permeti ser contractats per les empreses sol·licitants, o bé per les que han estat definides per l'associació/gremi/agrupació o centre de formació. No es subvenciona la contractació ni es tracta de cap bonificació.

Quina formació es subvenciona?

Les especialitats formatives previstes pel programa Forma i Insereix i definides en la convocatòria.

Què és una especialitat formativa en el programa Forma i Insereix?

Són les destinades a formar persones treballadores, per tal que puguin entrar en el mercat laboral, o bé a millorar les seves condicions professionals.

Les accions formatives subvencionables poden ser:

1. Especialitats del Catàleg d'Especialitats Formatives conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat (CP).
2. Especialitats del Catàleg d'Especialitats Formatives no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat (fins a un 25% del total de les hores de formació, la resta d'hores hauran de ser de CP).
3. Itineraris mixtos formats en base a la suma de mòduls formatius de diferents especialitats o a la suma de mòduls formatius d'un CP més especialitats no conduents a certificat de professionalitat (en la proporció de un 75% ha de ser conduent a l'obtenció d'un CP i un 25% del total de les hores de formació pot ser no conduent a l'obtenció d'un CP).

Els certificats de professionalitat (CP) es poden sol·licitar sencers o se'n poden sol·licitar mòduls formatius parcials encara que no el completin. Si es vol cursar el mòdul de pràctiques (MP), que només és obligatori si es fa el CP sencer, caldrà que l'alumnat hagi superat totes les unitats de competència del certificat. Cal tenir en compte que els alumnes poden tenir mòduls formatius superats en altres programacions i per això és molt important fer una bona selecció dels participants. També és important conèixer prèviament el nivell que exigeix el CP (1, 2 o 3), ja que pot impedir l'accés dels alumnes que no compleixin els requisits.

Els mòduls de formació complementària FCOS02 (Prevenió de riscos laborals) de 30 hores i el FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere) de 10 hores són obligatòries en tots els casos.

La FCOO15 (Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional) és optativa en tots els casos.

Hi ha un límit a l'atorgament?

Sí. La quantia màxima a atorgar no podrà excedir de 150.000 euros o 3 itineraris formatius.

Què és la FCOO15?

La FCOO15 "Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional" és una formació dissenyada amb l'objectiu que l'empresa pugui conèixer als candidats amb anterioritat a l'inici de la formació professionalitzadora i incideixi positivament en la selecció de participants. Pretén també que l'alumnat conegui la/les empresa/es contractants i les condicions laborals que s'ofereixen en aquesta/es per tal de confirmar el seu interès.

Pretén facilitar l'encaix treballador/a-empresa previ a la realització de l'itinerari formatiu per tal de garantir-ne la inserció.

Què és un itinerari formatiu?

El conjunt d'accions formatives que un mateix grup d'alumnes cursa per obtenir la professionalització necessària que els capacitarà per tal de ser contractats per part de l'empresa compromesa.

Com es sol·licita?

En dos moviments consecutius:

- Primer: mitjançant l'aplicatiu informàtic del SOC ([GIA-Gestió Integrada d'Accions](#)).
- Es cerca la convocatòria i s'hi entra. Les empreses i les associacions/gremis i els centres de formació són convocatòries diferents. Una és oberta expressament per a

- empreses/associacions/gremis i l'altra per a centres de formació.
- Un cop a dins, en cas de no tenir-ne, es sol·liciten codis d'accés al programa i, en obtenir-los, ja es pot generar la sol·licitud prèvia que dona un codi (21/ATCC01/xxxxxx/xx).
- GIA no finalitza la sol·licitud, només comprova el catàleg, les especialitats que es poden impartir i en fa el càlcul econòmic. Abans d'anar al segon moviment, caldrà tancar el procediment (a la pantalla: tancar i enviar al SOC). Es genera un document pdf amb el codi i l'import de la subvenció que es sol·licitarà.
- Segon: amb el codi de GIA, la sol·licitud es presentarà telemàticament mitjançant [l'Oficina Virtual de Tràmits](#) de la Generalitat de Catalunya: [Canal Empresa](#) (empreses privades) o [EACAT](#) (entitats públiques).

És convenient consultar la "[Guia de gestió i justificació de la Formació Professional per a l'Ocupació-juny 2021](#)" on hi trobareu tota la informació que necessiteu per formular la sol·licitud.

Quin és el compromís de l'entitat sol·licitant?

Les empreses, les associacions, els gremis i les agrupacions s'hauran de comprometre a la contractació mínima del 40% de l'alumnat atorgat que hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa subvencionada (sense comptar la formació complementària). S'han de donar les dues condicions conjuntes. L'alumnat contractat ho haurà de ser vinculat a la matèria per la qual se l'ha format, en el termini i la durada definits a les bases (base 5.10)

Els centres de formació inscrits/acreditats al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació s'hauran de comprometre a la inserció mínima del 60% de l'alumnat atorgat que hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa subvencionada. S'han de donar les dues condicions conjuntes. Els alumnes inserits ho hauran de ser vinculats a la matèria per la qual se'ls ha format, en el termini i la durada definits a les bases.

Com podeu entrar a GIA?

L'[accés a GIA](#) per als usuaris externs a la Generalitat de Catalunya es fa amb IDCat Mòbil o amb Certificat Digital.

Qui són les persones beneficiàries?

Les persones beneficiàries són les que participen com alumnes en la formació però no en són les sol·licitants. Prioritàriament són les persones treballadores en situació d'atur demandants d'ocupació (DONO), tot i que també poden ser treballadors de la pròpia empresa que vulguin millorar la seva situació laboral sempre que es respectin el percentatge (almenys un 70% de DONOs en cada acció formativa o itinerari). Les persones en situació d'ERTO hi podran participar comptabilitzant en el % de persones en situació DONO. És recomanable que la selecció prèvia sigui acurada per assegurar-se que els candidats/tes s'adeqüin al perfil (nivell previ exigint per l'especialitat formativa i inscripció a l'oficina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya).

Procediment de concessió

Les sol·licituds presentades no concorren contra altres sol·licitants. Es resoldran per ordre de presentació fins que la partida pressupostària s'exhaureixi. L'ordre de presentació el definirà el moment en què la documentació estigui completa. Si hi ha un requeriment documental comptarà des del dia que es completi la documentació requerida.

Subcontractació

Es pot subcontractar la formació?

Les empreses, gremis i/o associacions sol·licitants podran subcontractar, per una sola vegada, la totalitat de la gestió i la realització de l'acció formativa subvencionada o només una part en una entitat proveïdora de formació. En cap cas es podrà tornar a subcontractar. Aquesta subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit mitjançant un contracte, conveni o acte de validesa similar entre ambdues parts on es deixaran definits els compromisos de cadascuna.

L'entitat subcontractada haurà d'estar donada d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC en les especialitats sol·licitades.

L'entitat subcontractada haurà de complir les mateixes obligacions que l'empresa sol·licitant, raó per la qual haurà de presentar un document amb les declaracions responsables (G146NFO-363)

Els centres de formació no podran subcontractar la subvenció en cap cas.

Es pot subcontractar més d'una entitat formadora?

Sí. Les accions formatives sol·licitades poden requerir de diverses especialitzacions que poden requerir entitats de formació diferents.

Es pot canviar d'empresa subcontractada?

Sí. Sempre que hi hagi motius sobrevinguts i ben explicats. S'haurà de sol·licitar al SOC i no es podrà iniciar l'acció fins que no hi hagi resolució autoritzant el canvi. Caldrà presentar un nou conveni i unes noves declaracions responsables.

Quines limitacions legals regeixen la subcontractació?

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions defineix les limitacions quan hi hagi vinculació entre les dues empreses.

La mateixa entitat subcontractada no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria.

Pot executar-se la formació a la seu de l'empresa sol·licitant?

Sí. Sempre que es donin les condicions que marca el programa formatiu.

Què són les entitats associades, agremiades o vinculades?

Són les que tenen algun tipus de vincle jurídic demostrable amb l'empresa que contractarà els alumnes que els ha demanat formular-ne la sol·licitud. Si executen alguna part de l'objecte subvencionat tenen la condició de beneficiàries amb tot el que representa de compliment de requisits (exemples: gremis, associacions empresarials, associacions comercials.).

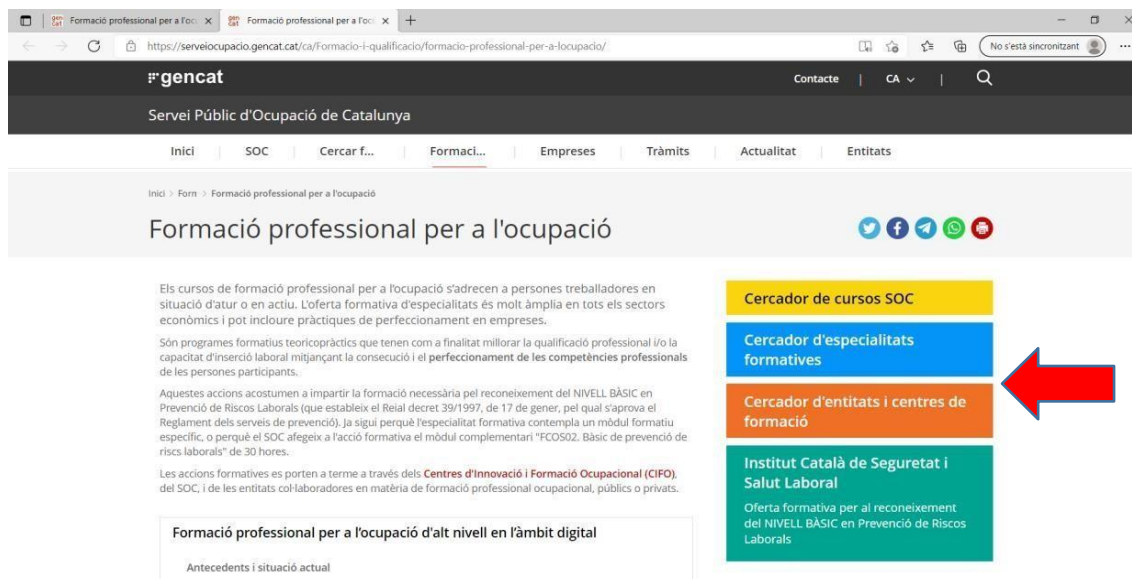
Poden formular sol·licituds per subvencionar una formació per la qual estiguin interessats els seus associats que, aïlladament, no tinguin una massa crítica suficient de contractació o la capacitat tècnica suficient. En l'informe motivat ens hauran d'aclarir el projecte i les empreses on serà inserit l'alumnat.

Especialitats formatives

On podem trobar les especialitats formatives subvencionables?

Les accions formatives subvencionables són totes les que consten al [Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC](#). Hi ha 27 famílies professionals amb més de 1.000 especialitats (Certificats de professionalitat i no certificats de professionalitat).

Captura de pantalla del [cercador d'especialitats formatives](#) i del [cercador d'entitats i centres de formació](#):



Itineraris mixtos

Es poden crear itineraris formats en base a la suma de mòduls formatius d'un o més certificats de professionalitat o bé mòduls de certificats de professionalitat amb una especialitat no conduent a un certificat de professionalitat.

El SOC inclourà les formacions complementàries que l'entitat afegirà en el moment de tancar la sol·licitud a GIA.

Per poder sol·licitar l'itinerari mixt, atesa l'obligació d'afegir-hi la formació complementària (FCO), és necessari informar-ho prèviament al SOC mitjançant el document "Informe Motivats" (punt 2.6).

On es pot executar la formació

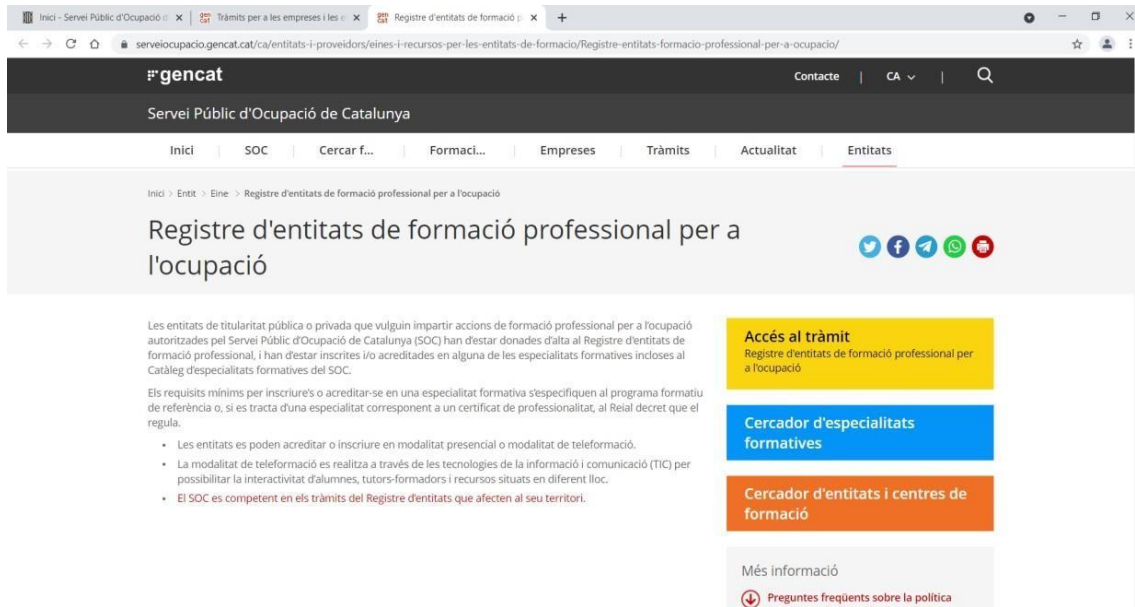
- A la **seu de l'empresa** sol·licitant:
Si la formació és un certificat de professionalitat (sencer o parcial) l'empresa haurà d'estar acreditada.
- A la seu d'una entitat de formació subcontractada:
L'entitat subcontractada haurà d'estar acreditada pel SOC en l'especialitat sol·licitada.
- Els centres de formació hauran d'executar la formació en les aules que tinguin acreditades per les especialitats atorgades.

Com fer la inscripció/acreditació al Registre d'entitats de formació del SOC?

Les empreses sol·licitants que no siguin centres de formació donats d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC i que vulguin impartir formació en especialitats del catàleg amb mitjans i

espais propis hauran d'estar acreditades en el moment de presentar la sol·licitud.

Captura de pantalla de l'apartat per fer l'acreditació del "[Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació](#)" del web :



EXECUCIÓ DE LA FORMACIÓ			
Què	Com	Inscripció/acreditació	Taxa
Especialitat del Catàleg (CP o no)	Mitjans propis (a l'empresa o al gremi...)	CP: l'entitat sol·licitant haurà d'estar acreditada al Registre en el moment de presentació de la sol·licitud. Resolució d'inclusió del SVPF.	Sí
Especialitat del Catàleg (CP o no)	Subcontractació	L'entitat subcontractada ha d'estar acreditada o inscrita al Registre en l'especialitat en el moment de la sol·licitud. La subcontractació pot ser total o parcial.	-
Conceptes			
Inscrita	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar una especialitat del catàleg		
Acreditada	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar un CP		
Catàleg	Catàleg d'especialitats formatives del SOC		
Registre	Registre d'entitats de formació del SOC		

Taxes

Les taxes no són específiques per participar en el programa Forma i Insereix però sí per acreditar-se, inscriure's o formular determinats canvis dintre del Registre d'entitats de formació. Si les empreses ja estan acreditades en el Registre no cal pagar-les. Només s'han de pagar per accedir a la condició d'entitat inscrita/acreditada però és un procediment general, previ i diferenciat de la sol·licitud de Forma i Insereix.

La subvenció

Què és subvencionable?

Es subvencionaran les despeses de les accions formatives atorgades quan es donin dues condicions simultànies:

- En el cas d'empreses, gremis o associacions, que es contracti, com a mínim, el 40% dels alumnes atorgats que hagin assistit, com a mínim, al 75% de la formació subvencionada.
- En el cas de centres de formació que s'insereixin, com a mínim, el 60% de l'alumnat atorgat que hagi assistit, com a mínim, al 75% de la formació subvencionada en les empreses que s'hi ha compromès.

Quants alumnes es poden formar en una acció formativa?

Entre 10 i 15. Es podran incorporar fins a 20 alumnes per acció formativa si les instal·lacions i l'homologació ho permeten. En tot cas, la subvenció sempre serà per a 15 alumnes com a màxim.

Quins són els preus/hora de cada especialitat que se subvencionaran?

Els **preus màxims** que se subvencionaran són els dels mòduls econòmics publicats a la Resolució EMT/1720/2021, de 31 de maig o en la que la derogui. En el procés de sol·licitud, GIA en farà el càlcul:

- Mòdul econòmic de la família professional x nombre d'hores x nombre d'alumnes.

La quantitat, doncs, és tancada i no editable i la calcula GIA.

La contractació d'alumnat

Quina durada mínima ha de tenir el contracte?

Un cop finalitzada l'acció formativa els alumnes hauran de ser contractats per l'empresa sol·licitant o per la que el centre de formació o bé l'entitat agrupada ha definit en el punt 2.7 o 2.8 de l'informe motivat, segons correspongui. El contracte s'haurà d'ajustar a les modalitats de contractació vigents després de l'entrada en vigor del Reial Decret-Llei 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

En quin període s'haurà de contractar els alumnes?

En els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la formació excepte en els sectors en què l'estacionalitat sigui un factor determinant per a la contractació (comerç, turisme, hostaleria i agrari, ..) en què es podrà contractar en un període màxim de 9 mesos.

Quan el sector requereixi d'una habilitació professional posterior, es podrà allargar el període de contractació sense superar en cap cas els 11 mesos.

Pot contractar una empresa diferent de la definida en la sol·licitud?

Sí. Quan l'empresa que contractarà no sigui una de les descrites als punts 2.7 o 2.8 de l'informe motivat, s'haurà de presentar un escrit explicatiu i motivat juntament amb la justificació econòmica.

Es pot contractar per a un lloc de treball de característiques diferents del definit a la sol·licitud?

No. No serà subvencionable. La subvenció és per al lloc de treball determinat en la sol·licitud pel qual es fa la formació i es subvenciona. No hi ha excepcions.

Es pot contractar un alumne abans d'acabar la formació?

Sí. En qualsevol cas han d'haver assistit a un mínim del 75% de l'acció formativa subvencionada a efectes que la contractació sigui conseqüència de la formació rebuda. Caldrà que l'alumne, a part d'assolir l'assistència mínima, realitzi l'avaluació per poder obtenir l'acreditació pertinent. Si no arriba al 75% no serà subvencionable.

Un/a mateix/a alumne/a pot ser contractat/da per dues empreses del mateix grup empresarial?

Sí, sempre que s'hagi presentat el conveni signat en el moment de la sol·licitud, es demostrï la vinculació de les dues empreses i els contractes siguin consecutius.

L'alta com a autònoms de les persones treballadores formades compta com a contractació?

No.

Jornada laboral

Mínim de 4 hores.

On haurà de ser contractat l'alumnat?

Atès que els fons estan territorialitzats, les contractacions hauran de ser en seus laborals de Catalunya.

Les accions formatives**Amb quants alumnes es poden iniciar les accions formatives?**

Les accions formatives s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb un 60% del nombre d'alumnes atorgats, dels quals, com a mínim, el 70% han de ser persones desocupades demandants d'ocupació (DONO). Si no s'hi arriba no es podrà tancar el DL-1 i el curs no es podrà començar. Cal tenir present que el curs s'haurà de completar fins el 100% dels alumnes atorgats tenint en compte els mínims d'alumnes DONO definits a l'ordre de bases. Cal recordar que el 40% de la contractació es calcularà sobre l'alumnat atorgat que haurà definit l'import de la subvenció. Altrament hi haurà disminució de la subvenció.

Exemple sobre un atorgament de 15 alumnes:

- Un mínim del 70% han de ser DONO (10 alumnes).
- Es pot començar amb 9 alumnes, dels quals un mínim del 70% han de ser DONO (6 alumnes).

Quantes hores màximes de formació es poden fer cada dia?

8 hores diàries, incloses les pràctiques, si n'hi ha. Màxim de 40 hores per setmana.

Cal tenir una assegurança d'accidents que cobreixi els riscos dels alumnes?

Sí. En el moment de començar l'acció formativa els alumnes han de tenir coberts tots els riscos amb una pòlissa d'accidents que està definida a l'ordre de bases i concretada a la convocatòria (*in itinere*, formació, pràctiques i sortides).

Quan es poden començar les accions formatives?

Quan es notifiqui la resolució favorable. Caldrà, però, que el tècnic de referència o verificació assignat passi el curs de pre-gestió a gestió (GIA). En aquest moment, s'hauran de presentar les fitxes dels docents i la pòlissa d'assegurança. Després d'autoritzats a gestionar i, a efectes del pagament de la bestreta, caldrà presentar un certificat d'inici (imprès G146NFO-375-01).

Quan han de finalitzar les accions formatives?

Les accions subvencionables previstes a la present convocatòria hauran de finalitzar com a màxim el 31 d'octubre de 2023.

L'alumnat

Forma i Insereix és un programa adreçat preferentment a persones treballadores en situació d'atur. Això no vol dir que no hi puguin participar persones treballadores de la mateixa empresa que necessitin una formació específica o de treballadors d'empreses diferents que puguin millorar les seves expectatives laborals. En tot cas, sempre han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. La participació d'alumnes treballadors/res en actiu no pot superar el 30% del total dels inicials.

La justificació**Quan s'ha de presentar la justificació de les despeses subvencionades?**

Una subvenció sempre s'ha de justificar. No és un lliurament dinerari a fons perdut. L'entitat sol·licitant haurà de justificar les despeses generades per l'execució de les accions formatives subvencionades en el termini comprès entre els dies 1 i 30 de desembre de 2023. Ho farà per acreditació de mòduls i per mitjans telemàtics.

Podeu consultar la normativa de la convocatòria:

- Bases reguladores: [Ordre TSF/170/2018](#), de 8 d'octubre, modificada per l'[Ordre TSF/179/2020](#), de 19 d'octubre i per l'[Ordre EMT/195/2021](#), de 19 d'octubre.
- Convocatòria: [Resolució EMT/487/2022](#), de 15 de febrer.

Terminis

Sol·licitud:	Des del 3 de març fins al 31 d'octubre de 2022
Pressupost:	2.000.000,00 euros
Inici accions:	Abans del 31 de desembre de 2022. Cal presentar el certificat d'inici
Execució:	Fins el 31 d'octubre de 2023
Justificació:	De l'1 al 30 de desembre de 2023

Glossari

CP	Certificat de Professionalitat.
CEN	En GIA, acció formativa que inclou els mòduls professionalitzadors teòrics d'un certificat de professionalitat, és a dir, els mòduls formatius que el componen excepte el de pràctiques. Determinen l'ordre de prioritat de l'atorgament, si escau.
MF	Mòdul Formatiu
MP	Mòdul de formació Pràctica al centre de treball que forma part dels certificats de professionalitat. En GIA és una acció formativa independent.
FCO	Formació Complementària.

FCOS02	Prevençió de riscos laborals. 30 hores (obligatòria).
FCOO03	Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere. 10 hores (obligatòria).
FCOO15	Aproximació a l'entorn laboral. 10 hores (optativa).
DONO	Demandant d'Ocupació No Ocupat.
ERTO	Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.
GIA	Gestió Integrada d'Accions. Aplicació informàtica per a la sol·licitud i gestió de les accions formatives i del Registre de centres i entitats de formació.
qBID	Plataforma informàtica per a la gestió de les pràctiques en empresa.
Canal Empresa	Portal d'accés als tràmits de la Generalitat per a entitats privades.
EACAT	Portal d'accés als tràmits de la Generalitat per a entitats públiques.

Documentació obligatòria a presentar amb la sol·licitud (segons la modalitat sol·licitada):

1. Per a totes les sol·licituds:

- Informe motivat (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció dels alumnes, compromisos de les empreses contractants, percentatge d'inserció previst, estacionalitat, habilitació professional) [G146NFO-359](#)

2. Per a agrupacions (gremis, associacions empresarials, entitats vinculades):

- Informe motivat (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció dels alumnes, compromisos de les empreses contractants, percentatge d'inserció, estacionalitat, habilitació professional) [G146NFO-359](#)
- Declaracions responsables per a entitats agremiades, associades o vinculades [G146NFO-358](#)
- Acord del col·laboració entre l'entitat sol·licitant i els membres de l'agrupació [G146NFO-361](#)

3. Si hi ha subcontractació (a més dels documents genèrics):

- Declaracions responsables de l'entitat de formació subcontractada [G146NFO-363](#)
- Conveni o contracte de subcontractació

4. Si per motius exclusivament tècnics no es pot gestionar mitjançant el GIA:

- Acció formativa sol·licitada no mecanitzada [G146NFO-360](#)

Aquests documents es poden obtenir al web del Departament d'Empresa i Treball.

Març de 2022

Nota: Aquest document és de suport informatiu i no pot entrar en contradicció amb les bases reguladores ni amb la convocatòria que, en cas de dubte, sempre prevaldrà.