

Preguntes freqüents Forma i insereix 2024

(Especialitats del Catàleg d'Especialitats Formatives)

Bases reguladores: [Ordre TSF/170/2018](#), de 8 d'octubre

Modificada per l'[Ordre EMT/195/2021](#), de 19 d'octubre

Convocatòria [Resolució EMT/4292/2023](#), de 14 de desembre

Contingut

1. Què és Forma i Insereix?	4
2. Sol·licitud	4
2.1. Qui pot sol·licitar?	4
2.2. Es pot fer més d'una sol·licitud?	5
2.3. Què es sol·licita?	5
2.4. Quina formació es subvenciona?	5
2.5. Què és la FCOO15?	5
2.6. Hi ha un límit en l'atorgament?	5
2.7. Què és un itinerari formatiu?	6
3. Com es sol·licita la subvenció?	6
4. Quin és el compromís de l'entitat sol·licitant?	6
4.1. Qui són les persones beneficiàries?	6
5. Procediment de concessió	7
6. Subcontractació	7
6.1. Es pot subcontractar la formació?	7
6.2. Es pot subcontractar més d'una entitat formadora?	7
6.3. Es pot canviar d'empresa subcontractada?	7
6.4. Quines limitacions legals regeixen la subcontractació?	7
6.5. Pot executar-se la formació a la seu de l'empresa sol·licitant?	7
7. Què són les entitats associades, agremiades o vinculades	7
8. Especialitats formatives	8
8.1. On podem trobar les especialitats formatives subvencionables?	8
9. On es pot executar la formació?	9
10. Inscripció/acreditació de les especialitats	10
10.1. Com fer la inscripció/acreditació al Registre d'entitats de formació del SOC?	10
11. Taxes	10
12. La subvenció	11
12.1. Què és subvencionable?	11
12.2. Quants alumnes es poden formar en una acció formativa?	11
12.3. Quins són els preus/hora de cada especialitat que se subvencionaran?	11
13. La contractació d'alumnat	11
13.1. Quina durada mínima ha de tenir el contracte?	11
13.2. En quin període s'haurà de contractar els alumnes?	11
13.3. Pot contractar una empresa diferent de la definida en la sol·licitud?	11
13.4. Es pot contractar per a un lloc de treball de característiques diferents del definit a la sol·licitud?	12
13.5. Es pot contractar un alumne/a abans d'acabar la formació?	12
13.6. Un mateix alumne/a pot ser contractat per dues empreses del mateix grup empresarial?	12
13.7. L'alta com a autònoms de les persones treballadores formades compta com a contractació? ..	12

13.8.	Com es valora la contractació en el cas d'alumnes ocupats?	12
13.9.	Quina és la jornada laboral mínima?	12
13.10.	On haurà de ser contractat l'alumnat?	12
14.	Les accions formatives	12
14.1.	Amb quants alumnes es poden iniciar les accions formatives?	12
14.2.	En quina modalitat d'impartició puc realitzar les accions formatives?	12
14.3.	Quantes hores màximes de formació es poden fer cada dia?	13
14.4.	Cal tenir una assegurança d'accidents que cobreixi els riscos dels alumnes?	13
14.5.	Quan es poden començar les accions formatives?	13
14.6.	Quan han de finalitzar les accions formatives?	13
15.	L'alumnat	13
16.	La justificació econòmica de la subvenció	13
16.1.	Quan s'ha de presentar la justificació de les despeses subvencionades?	13
17.	Normativa	13
18.	Terminis	13
19.	Glossari	14
20.	Documentació a presentar amb el formulari de sol·licitud (segons la modalitat sol·licitada):	14
20.1.	Per a totes les sol·licituds:	14
20.2.	Per a agrupacions (gremis, associacions empresarials, entitats vinculades):	14
20.3.	Si hi ha subcontractació (a més dels documents genèrics):	15
20.4.	Si per motius exclusivament tècnics no es pot gestionar mitjançant el GIA:	15
20.5.	Si es vol formular una sol·licitud de nova especialitat (formació a mida):	15
20.6.	En cas de sol·licitar especialitats en la modalitat de teleformació:	15

1. Què és Forma i Insereix?

És un programa integrant del conjunt de les polítiques actives d'ocupació (PAO) que inclou un compromís de contractació per part de l'entitat sol·licitant. Subvenciona la formació professional per a l'ocupació (FPO) del Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC per professionalitzar l'alumnat participant per tal que se'l pugui capacitar per ser contractat per les empreses sol·licitants o compromeses (alumnes desocupats inscrits al SOC com a DONO) o millorar/consolidar a les persones treballadores en actiu (alumnes inscrits al SOC com a demandants de millora d'ocupació).

La seqüència és:

1. Una **empresa** necessita contractar personal i en el mercat laboral no en troba de format.
2. Es posa en contacte amb el SOC, escull quina especialitat formativa li cal, formula una sol·licitud, rep l'atorgament (si escau), organitza el curs i l'executa.
3. Contracta un mínim del 40% de l'alumnat atorgat (o bé li millora l'ocupació).
4. Si no té la capacitat per organitzar el curs, pot subcontractar la formació a una entitat formadora o bé:
 - a) Un centre de formació rep l'encàrrec d'organitzar un curs per a una o més empreses.
 - b) Es posa en contacte amb el SOC: formula una sol·licitud, rep l'atorgament (si escau) i organitza el curs.
 - c) Insereix un mínim del 60% de l'alumnat atorgat al curs a les empreses compromeses.

En el cas dels gremis, agrupacions o associacions empresarials tenen consideració d'empreses i el percentatge d'inserció exigít és un mínim del 40% en empreses agremiades/associades.

2. Sol·licitud

2.1. Qui pot sol·licitar?

Les entitats beneficiàries que poden formular una sol·licitud poden ser:

- a) Les empreses amb establiment operatiu a Catalunya.
- b) Les associacions, gremis, agrupacions empresarials o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que tinguin un vincle demostrable jurídicament amb l'empresa que té necessitats de contractació/ formatives.
- c) Els centres de formació inscrits al Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació del SOC en les especialitats sol·licitades.
- d) Les agrupacions d'entitats, físiques o jurídiques, públiques o privades, d'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Les tres tipologies d'entitats sol·licitants hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud, un informe motivat on s'hi exposaran tots els aspectes que justifiquen la sol·licitud. Les associacions, gremis o associacions empresarials i els centres de formació hauran de definir-hi on s'inseriran els alumnes formats (raó social, NIF i adreça laboral). Les empreses les hauran de contractar elles mateixes.

Quan la sol·licitud la presenti una entitat de la que en formin part membres associats que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les accions que fonamenten la subvenció, molt especialment la contractació, aquests tindran la condició de beneficiaris i hauran de ser solidaris entre sí. Per aquest motiu, caldrà presentar un acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i els seus membres associats amb la descripció de l'entitat que actua com a representant, qui en fa la coordinació, quines tasques té assignades i la definició

de compromisos i quantificació econòmica. Aquest document haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant i el de tots els participants. Cadascuna de les entitats haurà d'estar inscrita o acreditada per executar l'especialitat sol·licitada.

2.2. Es pot fer més d'una sol·licitud?

Si, puc fer més d'una sol·licitud amb una diferència mínima de 2 mesos entre una sol·licitud i una altra, dintre del període de sol·licitud establert a la convocatòria.

2.3. Què es sol·licita?

Es sol·licita una subvenció per a la formació de treballadors/res que requereixin una formació professional per a l'ocupació que els permeti adquirir les competències per ser contractats per les empreses sol·licitants, o bé per les que han estat definides per l'associació/gremi/agrupació o pel centre de formació. No es subvenciona la contractació ni es tracta de cap bonificació.

2.4. Quina formació es subvenciona?

Les especialitats formatives previstes pel programa Forma i Insereix i definides en la present convocatòria que són totes les presents al Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC.

➤ Què és una especialitat formativa en el programa Forma i Insereix?

És aquella destinada a formar persones treballadores en situació d'atur o en actiu per tal que puguin entrar en el mercat laboral o bé a millorar les seves condicions laborals.

Les accions formatives subvencionables poden ser:

1. Especialitats del Catàleg d'Especialitats Formatives regulades com a certificats de professionalitat (de nivells 1-2-3-4-5). Es poden demanar sencers o parcials per MF
2. Especialitats del Catàleg d'Especialitats Formatives no regulades com a certificats de professionalitat
3. Especialitats **a mida** de les necessitats de les empreses
4. Itineraris mixtos de diferents CP o de CP i No Cp

Els mòduls de formació complementària FCOS02 (Prevenició de riscos laborals) de 30 hores i eFCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere) de 10 hores són obligatoris en tots els casos, llevat que ja els inclogui el programa formatiu de l'especialitat sol·licitada.

El mòdul FCOO15 (Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional) és optativa en tots els casos.

2.5. Què és la FCOO15?

La FCOO15 "Aproximació a l'entorn laboral en un sector professional" és una formació dissenyada amb l'objectiu que l'empresa pugui conèixer als candidats amb anterioritat a l'inici de la formació professionalitzadora i incideixi positivament en la selecció de participants. Pretén també que l'alumnat conegui la/les empresa/es contractants i les condicions laborals que s'ofereixen en aquesta/es per tal de confirmar el seu interès.

Pretén facilitar l'encaix de confiança treballador/a-empresa previ a la realització de l'itinerari formatiu per tal de garantir-ne la inserció.

2.6. Hi ha un límit en l'atorgament?

Sí. La quantia màxima a atorgar no podrà excedir de 260.000 euros o 6 itineraris formatius per a cada sol·licitud

2.7. Què és un itinerari formatiu?



El conjunt d'accions formatives que un mateix grup d'alumnes cursa per obtenir la professionalització necessària que els capacitarà per tal de ser contractats per part de l'empresa compromesa (un CP, un NoCp, una formació a mida o un itinerari mixt).

3. Com es sol·licita la subvenció?

En dos moviments consecutius:

1. Mitjançant l'aplicació informàtica del SOC ([GIA-Gestió Integrada d'Accions](#)).

L'[accés a GIA](#) per als usuaris externs a la Generalitat de Catalunya es fa amb IDCat Mòbil o amb un certificat digital.

- Es cerca la convocatòria i s'hi entra. Les empreses i les associacions/gremis, per una banda, i els centres de formació, per una altra, hi entren per convocatòries diferents. Una és oberta expressament per a empreses/associacions/gremis i l'altra per a centres de formació.
- Un cop a dins, en cas de no tenir-ne, es sol·liciten codis d'accés al programa clicant el requadret i, en obtenir-los, ja es pot generar la sol·licitud prèvia que dona un codi (24/ATCC0X/xxxxxx/xx). És una gestió instantània.
- GIA no finalitza la sol·licitud, només comprova el catàleg, les especialitats que es poden impartir i en fa el càlcul econòmic. Abans d'anar al segon moviment, caldrà tancar el procediment (a la pantalla: tancar i  enviar al SOC). Per comprovar que està tancat a GIA ha de sortir un (icona de cadenat).  Es genera un document .pdf amb el codi i l'importde la subvenció que es sol·licitarà.

2. Amb el codi de GIA, la sol·licitud es presentarà telemàticament mitjançant l'[Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya](#): [Canal Empresa](#) (empreses privades) o [EACAT](#) (entitats públiques).

També podeu consultar la "[Guia de Gestió Justificació FPO desembre de 2023](#)" on hi trobareu tota la informació que necessiteu per formular la sol·licitud.

4. Quin és el compromís de l'entitat sol·licitant?

Les empreses, les associacions, els gremis i les agrupacions s'hauran de comprometre a la contractació mínima del 40% de l'alumnat atorgat que hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa subvencionada. Per rebre el 100% de la subvenció atorgada s'han de donar les dues condicions conjuntes. L'alumnat contractat haurà de ser vinculat a la matèria per la qual s'ha format, en el termini i la durada definits a les bases (base 5.10 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre).

Els centres de formació inscrits/acreditats al Registre d'entitats de formació professional per al'ocupació s'hauran de comprometre a la inserció mínima del 60% de l'alumnat atorgat que hagin assistit com a mínim al 75% de l'acció formativa subvencionada. Per rebre el 100% de la subvenció atorgada s'han de donar les dues condicions conjuntes. L'alumnat inserit haurà de ser vinculat a la matèria per la qual s'ha format, en el termini i la durada definits a les bases.

4.1. Qui són les persones beneficiàries?

Les persones beneficiàries són les que participen com alumnes en la formació però no en són les sol·licitants. Prioritàriament són les persones treballadores en situació d'atur demandants d'ocupació no ocupades (DONO), tot i que també poden ser persones treballadores de la pròpia empresa que vulguin millorar la seva situació laboral (inscrits com a demandants de millora de feina) sempre que es respectin els percentatges (almenys un 70% de DONO en cada acció formativa o itinerari i 30% de treballadors). Les persones en situació d'ERTO hi podran participar comptabilitzant en el percentatge de persones en situació DONO. És recomanable que la selecció prèvia sigui acurada per assegurar-se que les persones candidates s'adeqüin al perfil (nivell previ exigint per l'especialitat formativa i inscripció a l'oficina del Servei Públic

d'Ocupació de Catalunya).

5. Procediment de concessió

Concurrencia no competitiva. Les sol·licituds presentades no concorren contra altres sol·licitants. Es resoldran per ordre de presentació fins que la partida pressupostària s'exhaureixi. L'ordre de presentació el definirà el moment en què la documentació estigui completa. Si hi ha un requeriment documental comptarà des del dia que es completi la documentació requerida.

6. Subcontractació

6.1. Es pot subcontractar la formació?

Les empreses, gremis i/o associacions sol·licitants podran subcontractar, per una sola vegada, la totalitat de la gestió i la realització de les accions formatives subvencionades o només una part en una entitat proveïdora de formació. En cap cas es podrà tornar a subcontractar. Aquesta subcontractació s'haurà de formalitzar per escrit mitjançant un contracte, conveni o acte de validesa similar entre ambdues parts on es deixaran definits els compromisos de cadascuna (tal com defineix la base 19.2)

L'entitat subcontractada haurà d'estar donada d'alta inscrita o acreditada al Registre d'entitats de formació del SOC en les especialitats sol·licitades.

L'entitat formadora subcontractada haurà de complir les mateixes obligacions que l'empresa sol·licitant, raó per la qual haurà de presentar un document amb les declaracions responsables (G146NFO-363).

Les entitats de formació no podran subcontractar la subvenció en cap cas.

6.2. Es pot subcontractar més d'una entitat formadora?

Sí. Les accions formatives sol·licitades poden requerir de diverses especialitzacions que poden executar diferents entitats formadores.

6.3. Es pot canviar d'empresa subcontractada?

Sí. Sempre que hi hagi motius sobrevinguts i ben explicats. S'haurà de sol·licitar al SOC ino es podrà iniciar l'acció fins que no hi hagi resolució autoritzant el canvi. Caldrà presentar un nou conveni i unes noves declaracions responsables.

6.4. Quines limitacions legals regeixen la subcontractació?

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions defineix les limitacions quan hi hagi vinculació entre les dues empreses.

L'entitat subcontractada no pot tenir la condició de beneficiària i de subcontractada en actuacions de la mateixa convocatòria (base 19.11 a)

6.5. Pot executar-se la formació a la seu de l'empresa sol·licitant?

Sí. Sempre que l'espai/aula estigui homologada al Registre per a la especialitat formativa sol·licitada.

7. Què són les entitats associades, agremiades o vinculades

Són les que tenen algun tipus de vincle jurídic demostrable amb l'empresa que contractarà l'alumnat que els ha demanat formular-ne la sol·licitud. Si executen alguna part de l'objecte subvencionat tenen la condició de beneficiàries amb tot el que representa de compliment de requisits (exemples: gremis, associacions empresarials, associacions comercials).

Poden formular sol·licituds per subvencionar una formació per la qual estiguin interessats els seus associats que, aïlladament, no tinguin una massa crítica suficient de contractació o la capacitat tècnica suficient. En l'informe motivat ens hauran d'aclarir el projecte i les empreses on serà inserit l'alumnat.

8. Especialitats formatives

8.1. On podem trobar les especialitats formatives subvencionables?

Les accions formatives subvencionables són totes les que consten al Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC.

#gencat Contacte CA Q

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Inici | El SOC | Persones | Empreses | Entitats | Professionals de l'ocupació | Actualitat | Tràmits

Inici > Entitats > Eines i recursos per a les entitats > Catàleg d'especialitats formatives del SOC

Catàleg d'especialitats formatives del SOC

El Catàleg d'especialitats formatives del SOC és el referent comú de tota l'oferta formativa que programen les administracions públiques competents a Catalunya en matèria d'ocupació dins del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació, tant per a les persones treballadores aturades com ocupades.

Cercador de cursos, especialitats i centres de formació

Objectiu

Les especialitats

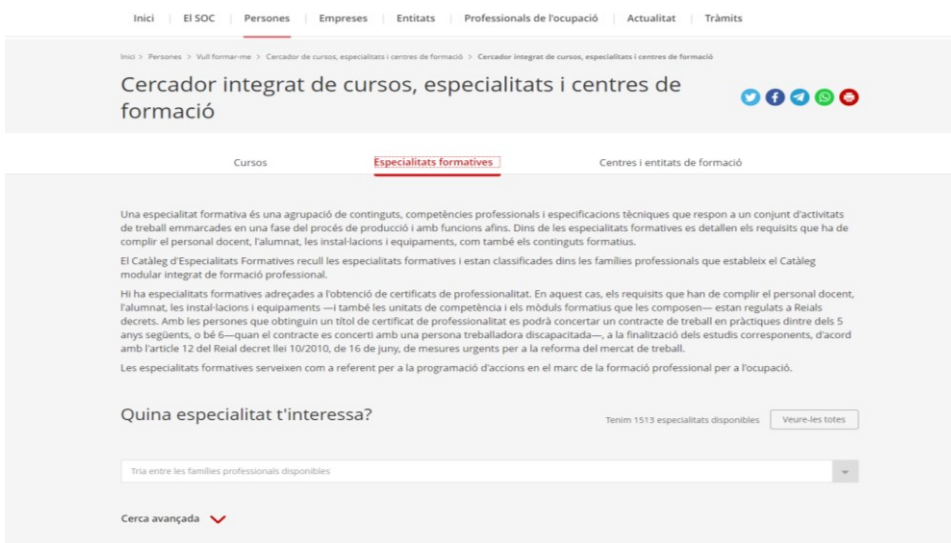
Documentació i impresos

Normativa

Servei d'atenció per a les persones amb problemes auditius

Hi ha 26 famílies professionals amb més de 1.000 especialitats (certificats de professionalitat i especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat). En aquesta convocatòria es podran sol·licitar totes les especialitats.

En el catàleg hi trobareu un cercador d'especialitats formatives i un cercador d'entitats i centres de formació:



- Formació a mida

Quan una empresa detecti una necessitat formativa que no estigui present al Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pot sol·licitar l'alta d'una nova especialitat. En aquest cas, en paral·lel a la sol·licitud de Forma i Insereix, s'haurà de formular la sol·licitud d'inclusió de noves especialitats formatives al SOC amb l'imprès [G146NCEF-001](#) que s'haurà d'emplenar i enviar al SOC que, després d'una primera revisió, la tramitarà al SEPE. Caldrà que l'entitat empleni acuradament la documentació i que estigui en condicions de defensar que el programa de l'especialitat a mida sol·licitada no forma part de cap de les especialitats existents en el catàleg, ni completa en una especialitat formativa ni modulada en diverses especialitats.

Aquesta sol·licitud, que pot ser esmenada en qualsevol moment per tornar a tramitar-la, s'ha de presentar en format electrònic (disposició transitòria única de l'Ordre EMS/283/2019, de 12 de març).

Per poder resoldre una resolució favorable caldrà que l'especialitat sol·licitada hagi estat incorporada al Catàleg d'Especialitats Formatives amb data màxima del 30 de novembre de 2024 (article 12 de la Resolució de convocatòria)

Quan l'especialitat sigui autoritzada, el SOC la carregarà a GIA i l'entitat ja la podrà mecanitzar. Prèviament, s'haurà d'haver inscrit al registre de centres i entitats de formació del SOC en aquesta especialitat nova.

Si es subcontracta en una entitat proveïdora de formació, aquesta haurà d'estar inscrita al Registre.

Per tots aquests tràmits és convenient no esperar a final del període de sol·licitud ja que la inscripció podria no arribar a temps.

Important: la formació a mida no implica la total llibertat de creació d'un programa formatiu. Caldrà ajustar-se a les pautes definides per la Formació Professional per a l'Ocupació.

9. On es pot executar la formació?

a) A la **seu de l'empresa** sol·licitant:

L'empresa haurà d'estar inscrita o acreditada.

b) A la seu d'una entitat de formació subcontractada:

L'entitat de formació subcontractada haurà d'estar inscrita o acreditada al Registre en l'especialitat sol·licitada. En el cas de la formació a mida podrà estar inscrita en qualsevol especialitat.

Els centres de formació hauran d'executar la formació en les aules que tinguin homologades per les especialitats atorgades, totals o parcials.

10. Inscripció/acreditació de les especialitats

10.1. Com fer la inscripció/acreditació al Registre d'entitats de formació del SOC?

Les empreses sol·licitants que no siguin entitats de formació donades d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC -i que vulguin impartir formació en especialitats del catàleg amb mitjans i espais propis- hauran d'estar inscrites o acreditades en el moment de presentar la sol·licitud.

Captura de pantalla de l'apartat per fer l'acreditació del "Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació" del web:



Què	Com	Inscripció/acreditació	Taxa
Especialitat del Catàleg (CP)	<ul style="list-style-type: none"> Mitjans propis (a l'empresa o al gremi...) Subcontractació 	L'entitat sol·licitant o subcontractada haurà d'estar acreditada al Registre en el moment de presentació de la sol·licitud en modalitat presencial o teleformació. Cal disposar de la resolució d'alta).	Sí
Especialitat del Catàleg (no CP)	<ul style="list-style-type: none"> Mitjans propis (a l'empresa o al gremi...) Subcontractació 	L'entitat sol·licitant o subcontractada haurà d'estar inscrita al Registre en el moment de presentació de la sol·licitud en modalitat presencial o teleformació. Cal disposar de la resolució d'alta).	No

Conceptes	
Inscrita	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar una especialitat del catàleg NoCP
Acreditada	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar un CP
Catàleg	Catàleg d'Especialitats Formatives del SOC
Registre	Registre de centres i entitats de formació del SOC

11. Taxes

Les taxes no són específiques per participar en el programa Forma i Insereix, però sí per acreditar-se o formular determinats canvis dintre del Registre d'entitats de formació. La inscripció no comporta el pagament de taxes.

12. La subvenció

12.1. Què és subvencionable?

Es subvencionaran les despeses de les accions formatives atorgades quan es donin dues condicions concurrents (art. 10.2 de la Resolució de convocatòria):

- En el cas d'empreses, gremis o associacions: quan es contractin, com a mínim, el 40% de l'alumnat atorgat que hagi assistit, com a mínim, al 75% de la formació subvencionada.
- En el cas de centres de formació: quan s'insereixin, com a mínim, el 60% de l'alumnat atorgat que hagi assistit, com a mínim, al 75% de la formació subvencionada en les empreses que s'hi han compromès.

12.2. Quants alumnes es poden formar en una acció formativa?

Entre 1 i 15. Es podran incorporar més alumnes per acció formativa si les instal·lacions i l'homologació de l'aula ho permeten. En tot cas, la subvenció sempre serà per a 15 alumnes, com a màxim.

12.3. Quins són els preus/hora de cada especialitat que se subvencionaran?

Els preus màxims que se subvencionaran són els dels mòduls econòmics publicats a la Resolució EMT/2400/2023, de 30 de juny o els que siguin vigents en el moment de realitzar la sol·licitud.

En el procés de sol·licitud, el GIA en farà el càlcul:

- Mòdul econòmic de la família professional x nombre d'hores x nombre d'alumnes.

La quantitat, doncs, és tancada i no editable i la calcula el GIA.

13. La contractació d'alumnat

13.1. Quina durada mínima ha de tenir el contracte?

Un cop finalitzada l'acció formativa l'alumnat haurà de ser contractat per l'empresa sol·licitant, o per la que el centre de formació o bé l'entitat agrupada ha definit en el punt 2.7 o 2.8 de l'informe motivat, segons correspongui. El contracte s'haurà d'ajustar a les modalitats de contractació vigents en el Reial Decret-Llei 32/2021 de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat a l'ocupació i la transformació del mercat de treball. La durada mínima del contracte serà de sis mesos.

13.2. En quin període s'haurà de contractar els alumnes?

En els 6 mesos posteriors a la data de finalització de la formació excepte en els sectors en que l'estacionalitat sigui un factor determinant per a la contractació (comerç, turisme, hostaleria i agrari,...) en què es podrà contractar en un període màxim de 9 mesos.

Quan el sector requereixi d'una habilitació professional posterior, es podrà allargar el període de contractació en dos mesos, sense superar en cap cas els 11 mesos.

Aquestes característiques s'hauran d'explicar en l'informe motivat.

13.3. Pot contractar una empresa diferent de la definida en la sol·licitud?

Sí. Quan l'empresa que contractarà no sigui una de les descrites als punts 2.7 o 2.8 de l'informe motivat, s'haurà de presentar un escrit explicatiu i motivat en el moment de presentar la justificació econòmica.

13.4. Es pot contractar per a un lloc de treball de característiques diferents del definit a la sol·licitud?

No. No serà subvencionable. La subvenció és per al lloc de treball determinat en la sol·licitud pel qual es fa la formació i es subvenciona. No hi ha excepcions.

13.5. Es pot contractar un alumne/a abans d'acabar la formació?

Sí. L'alumne es pot contractar sempre que es vulgui. Però per ser subvencionat ha d'haver assistit a un mínim del 75% de l'acció formativa subvencionada a efectes que la contractació sigui conseqüència de la formació rebuda. Caldrà que l'alumne/a, a part d'assolir l'assistència mínima, realitzi l'avaluació per poder obtenir l'acreditació pertinent. Si no arriba al 75%, no serà subvencionable.

13.6. Un mateix alumne/a pot ser contractat per dues empreses del mateix grup empresarial?

Sí, sempre que s'hagi presentat el conveni signat en el moment de la sol·licitud, es demostrï la vinculació de les dues empreses i els contractes siguin consecutius.

13.7. L'alta com a autònoms de les persones treballadores formades compta com a contractació?

No.

13.8. Com es valora la contractació en el cas d'alumnes ocupats?

Per comptabilitzar com a contractació a aquests alumnes, hauran de tenir una millora laboral, contractual o de categoria professional que s'haurà de demostrar en el moment de presentar la justificació de la subvenció.

13.9. Quina és la jornada laboral mínima?

La jornada laboral mínima és de 4 hores (base 5.10 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 de juliol)

13.10. On haurà de ser contractat l'alumnat?

Atès que els fons estan territorialitzats, les contractacions hauran de ser en seus laborals de Catalunya encara que la seu de l'empresa estigui situada fora de Catalunya.

14. Les accions formatives**14.1. Amb quants alumnes es poden iniciar les accions formatives?**

No cal un mínim d'alumnes per iniciar les accions formatives. Caldrà que com a mínim el 70% del total dels alumnes inscrits siguin persones desocupades demandants d'ocupació (DONO). Si no s'hi arriba no es podrà tancar el DL-1 i el curs no es podrà començar. Cal tenir present que el curs s'haurà de completar fins el 100% de l'alumnat atorgat, tenint en compte els percentatges mínims d'alumnat DONO definit a l'ordre de bases. Cal recordar que el 40% de la contractació es calcularà sobre l'alumnat atorgat que haurà definit l'import de la subvenció. Altrament hi haurà disminució de la subvenció (article 10.1 de la resolució de convocatòria).

14.2. En quina modalitat d'impartició puc realitzar les accions formatives?

Les accions formatives es poden realitzar en modalitat presencial o teleformació (cal estar acreditats).

14.3. Quantes hores màximes de formació es poden fer cada dia?

8 hores diàries, incloses les pràctiques, si n'hi ha. Màxim de 40 hores per setmana.

14.4. Cal tenir una assegurança d'accidents que cobreixi els riscos dels alumnes?

Sí. En el moment de començar l'acció formativa, l'alumnat ha de tenir coberts tots els riscos amb una pòlissa d'accidents que està definida a l'ordre de bases i concretada a la convocatòria ('in itinere', formació, pràctiques i sortides) (art. 22 de la Resolució de convocatòria)

14.5. Quan es poden començar les accions formatives?

Quan es notifiqui la resolució favorable. Caldrà, però, que la persona tècnica de verificació assignat passi el curs de pregestió a gestió (a l'aplicació GIA). En aquest moment, s'hauran de presentar les fitxes dels docents i la pòlissa d'assegurança. Després d'autoritzats a gestionar i, a efectes del pagament de la bestreta, caldrà presentar un certificat d'inici (imprès G146NFO-436-00), que donarà lloc al pagament de la bestreta del 80% de la subvenció atorgada.

14.6. Quan han de finalitzar les accions formatives?

Les accions subvencionables previstes a la present convocatòria hauran de finalitzar, coma màxim, el 30 de novembre de 2025.

15. L'alumnat

Forma i Insereix és un programa adreçat preferentment a persones treballadores en situació d'atur. Això no vol dir que no hi puguin participar persones treballadores de la mateixa empresa que necessitin una formació específica o de treballadors d'empreses diferents que puguin millorar les seves expectatives laborals. En tot cas, sempre han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació (DONO) o com a demandants de millora de feina. La participació d'alumnes treballadors/res en actiu no pot superar el 30% del total dels inicials.

16. La justificació econòmica de la subvenció

16.1. Quan s'ha de presentar la justificació de les despeses subvencionades?

Una subvenció sempre s'ha de justificar. No és un lliurament dinerari a fons perdut. L'entitat sol·licitant haurà de justificar les despeses generades per l'execució de les accions formatives subvencionades en el termini comprès entre els dies 1 i 30 de desembre de 2025. Ho farà segons acreditació de mòduls i per mitjans telemàtics (art. 21 de la Resolució de convocatòria).

17. Normativa

- Bases reguladores:
 - Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre i per l'Ordre EMT/195/2021, de 19 d'octubre.
- Convocatòria: Resolució EMT/4292/2023 de 14 de desembre

18. Terminis

- **Sol·licitud:** Des del 28 de febrer de 2024 fins al 31 d'octubre de 2024

- **Pressupost:** 5.000.000,00 euros
- **Inici accions:** Abans del 31 de desembre de 2024. Cal presentar el certificat d'inici
- **Execució:** Fins el 30 de novembre de 2025
- **Justificació:** De l'1 al 30 de desembre de 2025

19. Glossari

- **CP** Certificat de Professionalitat
- **No CP** Especialitats no regulades com a certificats de professionalitat
- **CEN** En GIA, acció formativa que inclou els mòduls professionalitzadors teòrics d'un certificat de professionalitat, és a dir, els mòduls formatius que el componen excepte el de pràctiques. Determinen l'ordre de prioritat de l'atorgament, si escau.
- **MF** Mòdul Formatiu
- **MP** Mòdul de formació Pràctica al centre de treball que forma part dels certificats de professionalitat. En GIA és una acció formativa independent.
- **FCO** Formació Complementària.
- **FCOS02** Prevenció de riscos laborals. 30 hores (obligatòria).
- **FCOO03** Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere. 10 hores (obligatòria).
- **FCOO15** Aproximació a l'entorn laboral. 10 hores (optativa).
- **DONO** Demandant d'Ocupació No Ocupat.
- **ERTO** Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació.
- **GIA** Gestió Integrada d'Accions. Aplicació informàtica per a la sol·licitud i gestió de les accions formatives i del Registre de centres i entitats de formació.
- **qBID** Plataforma informàtica per a la gestió de les pràctiques en empresa.
- **Canal Empresa** Portal d'accés als tràmits de la Generalitat per a entitats privades.
- **EACAT** Portal d'accés als tràmits de la Generalitat per a entitats públiques.

20. Documentació a presentar amb el formulari de sol·licitud (segons la modalitat sol·licitada):

20.1. Per a totes les sol·licituds:

- Informe motivat (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció del·alumnat, compromisos de les empreses contractants, percentatge d'inserció previst, estacionalitat, habilitació professional): [G146NFO-475](#)

20.2. Per a agrupacions (gremis, associacions empresarials, entitats vinculades):

- Informe motivat (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció dels alumnes, compromisos de les empreses contractants, percentatge d'inserció, estacionalitat, habilitació

professional): [G146NFO-475](#)

- Declaracions responsables per a entitats agremiades, associades o vinculades: [G146NFO-477](#)
- Acord del col·laboració entre l'entitat sol·licitant i els membres de l'agrupació: [G146NFO-479](#)

20.3. Si hi ha subcontractació (a més dels documents genèrics):

- Declaracions responsables de l'entitat de formació subcontractada: [G146NFO-478](#)
- Conveni o contracte de subcontractació

20.4. Si per motius exclusivament tècnics no es pot gestionar mitjançant el GIA:

- Acció formativa sol·licitada no mecanitzada: [G146NFO-476](#)

20.5. Si es vol formular una sol·licitud de nova especialitat (formació a mida):

- Inclusió de noves especialitats al Catàleg d'Especialitats Formatives: [G146NCEF-001](#)

20.6. En cas de sol·licitar especialitats en la modalitat de teleformació:

- Document acreditatiu al registre corresponent com a entitat acreditada per a la impartició en la modalitat de teleformació i el document acreditatiu dels centres formatius per impartir les sessions presencials.

Aquests documents es poden obtenir al web del Departament d'Empresa i Treball.

Febrer 2024

Nota: Aquest document és de suport informatiu i no pot entrar en contradicció amb les bases reguladores ni amb la convocatòria que, en cas de dubte, sempre prevaldran.