

**RESOLUCIÓ per la qual s'estableixen instruccions sobre la incidència de les mesures derivades de la situació provocada per la COVID-19, en relació amb els programes de Formació Professional per a l'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

Per part del Govern de l'estat, mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel què es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, s'han adoptat determinades mesures i recomanacions preventives i de contenció, en relació amb la situació i evolució de la COVID-19.

Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), com a òrgan competent per gestionar i coordinar les polítiques actives per a l'ocupació i desenvolupar la formació professional per a l'ocupació, entre d'altres competències, va publicar el dia 21 d'abril de 2020 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (21 d'abril de 2020, número 8117), la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril, per la qual s'aproven els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

L'article 2.5 d'aquesta Resolució preveu que per a tots aquells programes que no quedin coberts per les indicacions previstes en aquesta Resolució, la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya aprovarà les instruccions o resolucions que siguin necessàries per ajustar o ampliar el termini i les condicions d'execució de les actuacions que s'hagin vist afectades per l'estat d'alarma, en els mateixos termes que es preveuen en la Resolució esmentada.

Concretament, s'estan gestionant els programes de formació professional per a l'ocupació que es poden veure afectats per les mesures adoptades de prevenció i contenció de la COVID-19, i que es detallen a l'article 2 d'aquesta Resolució.

Per tot això i d'acord amb les mesures incloses en la Resolució esmentada és necessari dictar les instruccions relatives a les mesures de flexibilització que afecten els programes de formació professional per a l'ocupació adreçats prioritàriament a persones desocupades, mitjançant la concessió de subvencions promogudes pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquestes instruccions tenen com a objecte establir mesures de flexibilització de les actuacions esmentades per tal d'ajustar i d'ampliar els terminis i les condicions d'execució que s'hagin vist afectades per l'estat d'alarma.

Així doncs, d'acord amb els criteris dictats per la Intervenció General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, escoltades les entitats col·laboradores del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i afectades per la situació actual, i fent l'exercici de valoració per determinar si la suspensió o la continuació de la tramitació serveix per evitar greus perjudicis als drets i interessos de les persones i entitats interessades, i si és indispensable per a la protecció de l'interès general, el funcionament dels serveis bàsics o que vinguin referits a situacions estretament vinculades als fets justificatius de l'estat d'alarma, es conclou que cal, en determinats programes i actuacions promogudes o autoritzades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació, ajustar les actuacions objecte de subvenció a les necessitats actuals, com una oportunitat de minimitzar l'impacte econòmic i social de la

pandèmia de la COVID-19, a l'empara d'allò que preveu l'article 5.2.c) del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març.

Atès que, tant l'article 5.2 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març, com l'apartat 4.5 dels Criteris de la Intervenció General de l'Administració de la Generalitat de Catalunya 01/2020, habiliten l'òrgan concedent per adoptar, motivadament, les mesures necessàries relatives a les actuacions subvencionades, i que, en aquest cas, l'article 27 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix que l'òrgan competent per dictar la present Resolució és la persona titular de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Per tot això,

## **RESOLC:**

### **Article 1. Objecte**

Aquesta Resolució té per objecte establir les instruccions sobre les mesures de flexibilització en relació als terminis i condicions d'execució de les accions de formació professional per a l'ocupació que s'hagin vist afectades per l'estat d'alarma ocasionat per la COVID-19.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

**2.1** Aquesta Resolució és d'aplicació a les accions de formació professional per a l'ocupació subvencionades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes següents:

- Accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades (convocatòria FOAP )
- Accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació (convocatòria FCC)
- Accions formatives amb compromís de contractació per a persones desocupades de la convocatòria Forma i Insereix.

**2.2** Les disposicions normatives afectades per les mesures de flexibilització de les accions de formació professional per a l'ocupació recollides en l'article 2.1 d'aquesta Resolució són les següents:

- Les accions formatives atorgades per estimació dels recursos d'alçada presentats en el marc de la Resolució TSF/2463/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (FOAP) (ref. BDNS 420529)
- Resolució TSF/2459/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (FCC 2018) (ref. BDNS 420524)
- Resolució TSF/2464/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obren la convocatòria per a l'any 2018 i la convocatòria anticipada per l'any 2019 de les subvencions destinades al Programa Forma i Insereix, per a la realització d'accions formatives

amb compromís de contractació per a persones desocupades (F&I2018/2019) (ref. BDNS 420526).

- Resolució TSF/3035/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (FCC 2019) (ref. BDNS 430153).
- Resolució TSF/1399/2019, de 3 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-FOAP 2019) (ref. BDNS 456187).
- Resolució TSF/3400/2019, de 3 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 d'ajuts i de beques a les persones treballadores desocupades establerts en matèria de formació professional per a l'ocupació promoguts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-BEQUES) (ref. BDNS 485423).

### **Article 3. Mesures de flexibilització.**

#### **3.1 Terminis d'execució dels programes**

D'acord amb l'article 2.1 de la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril, s'amplia el termini d'execució de les accions formatives presencials iniciades o pendents d'inici afectades per la suspensió, per un temps equivalent al temps de vigència de l'estat d'alarma més un període addicional de sis mesos, corresponent a les convocatòries següents:

- Resolució TSF/2464/2018, de 17 d'octubre, per la qual s'obren la convocatòria per a l'any 2018 i la convocatòria anticipada per l'any 2019 de les subvencions destinades al Programa Forma i Insereix, per a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació per a persones desocupades (F&I2018/2019)
- Resolució TSF/3035/2018, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2019 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (FCC 2019)
- Resolució TSF/1399/2019, de 3 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 de les subvencions per a la realització d'accions de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (FOAP 2019)

#### **3.2 Mesures alternatives d'aprenentatge per a l'execució d'accions formatives presencials**

Davant de la suspensió de l'activitat formativa presencial i d'acord amb l'article 2.1 de la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril, amb la finalitat de donar continuïtat a la formació professional per a l'ocupació prevista, les entitats poden optar per canviar la metodologia d'impartició a:

- a) Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA)
- b) Eines telemàtiques
- c) Teleformació

d) o bé esperar a reprendre l'activitat presencial amb els calendaris i les condicions que estableixin les autoritats competents.

Els canvis en la modalitat de formació presencial per aquests mitjans alternatius, es poden efectuar tant per a les accions formatives iniciades i que van quedar suspeses arran del Reial decret 463/2020, de 14 de març, com per a les que no van arribar a iniciar-se i, en qualsevol cas, hauran d'acollir-se a les modalitats i les condicions establertes a l'article 2.1 de la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril, i d'acord amb la Resolució per la qual s'aprova la Instrucció per la qual es defineixen els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions formatives dels Programes que inclouen formació professional per a l'ocupació, promogudes i/o finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

### **3.3 Subvencionalitat de les accions formatives**

Per a les accions formatives iniciades en la modalitat presencial abans del 14 de març de 2020 que van quedar suspeses, és a dir, cursos en estat DL1 a GIA, es modifiquen els criteris de subvencionalitat definits a la base 5.9 de l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, en el sentit següent:

Per tal d'iniciar aquestes accions formatives, les entitats van dur a terme, amb caràcter previ, tasques de preparació de la programació didàctica i de l'avaluació, del material lliurat a l'alumnat, i de selecció dels participants; igualment van disposar de les instal·lacions i equipaments operatius i van contractar el personal formador. Un cop iniciades les accions formatives, es van haver d'interrompre per motius de força major i per aquests motius, aquestes accions seran subvencionables al 100%, en considerar-se assolida la finalitat de l'objecte de la subvenció, d'acord amb el nombre d'alumnes que constin a la resolució d'atorgament.

Per a totes les accions de les convocatòries indicades a l'article 2.2 d'aquesta Resolució, el cost del mòdul aplicable a una acció formativa en modalitat presencial que passi a impartir-se mitjançant EVA, eines telemàtiques o en modalitat teleformació, es mantindrà d'acord amb el mòdul econòmic que consti a la resolució d'atorgament per al nombre total d'hores d'aquesta acció.

### **3.4 Altres mesures de flexibilització**

**3.4.1** Tenint en compte que poden participar persones treballadores en actiu fins al 30% del total de participants inscrits, les persones afectades per un ERTO podran participar en les accions formatives amb la seva consideració de persones treballadores en actiu.

**3.4.2** Per a reprendre una acció formativa no s'estableix un nombre mínim d'alumnes, tant per continuar-la com per iniciar-ne una de nova.

**3.4.3** Per a les convocatòries 2018 i 2019 dels programes de Forma i Insereix i de Formació amb Compromís de Contractació, es flexibilitzen els criteris per a considerar complert el compromís de contractació, en el sentit següent:

- S'amplia el termini per contractar fins a 12 mesos a partir de la finalització de la formació, en qualsevol dels casos.

- Seran acceptades com a inserció laboral les altes de l'alumnat al REA (registre d'autònoms).
- El percentatge de persones contractades es comptabilitzarà en relació amb el nombre de persones que finalitzin la formació, no sobre el total d'alumnes atorgats.
- El compliment del compromís de contractació es calcularà sobre el coeficient més beneficiós per l'entitat entre el dos següents: nombre total dels alumnes formats en el conjunt de l'expedient, és a dir, del conjunt d'accions executades pel beneficiari i, si és el cas, de les entitats beneficiàries agrupades o amb membres associats que executin totes o part de les accions subvencionades, o bé per a cadascuna de les formacions realitzades considerades individualment.

### **3.5 Mesures específiques dels ajuts i beques**

**3.5.1** Per a l'alumnat assistent a les accions formatives afectades com a conseqüència de l'estat d'alarma, accions suspeses i/o pendents d'inici, es suprimeixen els requisits d'assistència del 75% i l'aprofitament amb qualificació d'apte establerts a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, per a l'obtenció dels ajuts i les beques regulades en aquesta Ordre.

**3.5.2** L'alumnat assistent a les accions formatives que han estat suspeses com a conseqüència de l'estat d'alarma i que causi una baixa justificada a l'acció, tindrà dret a percebre els ajuts i les beques regulades per l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per tots els dies que hagi assistit, sempre que compleixi els requisits.

**3.5.3** Quant a la beca d'assistència (discapacitats) i els ajuts a la conciliació, l'alumnat assistent a les accions formatives afectades per la suspensió i que continuarà la formació mitjançant sessions de teleformació, sessions amb eines telemàtiques o altres entorns virtuals d'aprenentatge (EVA), tindrà dret a percebre l'import d'aquesta beca o ajut per les sessions realitzades en presencial i en les altres modalitats virtuals, sempre que es compleixin els requisits.

**3.5.4** Quant a l'ajut de transport i l'ajut de manutenció només es percebrà l'import corresponent als dies que l'alumnat hagi assistit de manera presencial a l'acció formativa.

**3.5.5** Aquestes mesures no seran d'aplicació a les accions formatives que haguessin finalitzat en el moment de decretar-se l'estat d'alarma.

## **4. Comunicació i autorització dels canvis de modalitat**

### **4.1 Comunicació prèvia a l'alumnat**

Prèviament a la comunicació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del canvi de modalitat formativa, les entitats han d'informar l'alumnat d'aquesta possibilitat, per tal de poder facilitar el canvi amb la seva conformitat. Se'ls comunicarà tant els requisits tècnics com les condicions generals necessàries per al seguiment correcte de l'acció formativa.

Aquestes comunicacions seran, com a mínim, per escrit i se n'haurà de custodiar l'evidència. Es mantindran les evidències, tant de les comunicacions efectuades per part

de l'entitat de formació com de les respostes de l'alumnat, siguin aquestes favorables o no al canvi de modalitat.

Quan no hagi estat possible contactar amb alguna persona, també caldrà mantenir el registre o evidència dels intents de comunicació, hagin estat aquests per escrit, per telèfon o de qualsevol altre tipologia.

## 4.2 Comunicació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Les entitats efectuaran les comunicacions de canvi de modalitat mitjançant els models normalitzats de documentació que estan disponibles al catàleg d'impresos del Departament, a l'apartat de Formació per a l'Ocupació – FO:

- [> G146NFO-380 Declaració responsable entitat](#)
- [> G146NFO-381 Informe tècnic annex a la declaració Formació](#)

Aquests documents inclouen la declaració responsable per part de les entitats i l'informe tècnic d'acord amb el que s'indica a l'article 2.1 de la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril. En aquest informe, en cas que l'entitat vulgui desenvolupar el canvi metodològic a teleformació o a través d'un Espai Virtual d'aprenentatge (EVA), resultarà obligatori detallar tant la URL de l'espai, com el d'un usuari amb clau d'accés amb perfil de formador no editor.

Els canals de comunicació que les entitats hauran d'utilitzar per comunicar els canvis de modalitat de formació presencial seran l'EACAT o Canal Empresa (Oficina Virtual de Tràmits - OVT), per a la comunicació de tràmits relacionats amb les convocatòries de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), Formació amb Compromís de Contractació (FCC) i Forma i Insereix (F&I).

## 4.3 Autorització dels canvis i inici de les accions

Per a les accions formatives iniciades abans de la suspensió, un cop comunicat el canvi de modalitat no caldrà autorització expressa per tornar a l'activitat formativa.

Les accions formatives no iniciades abans de la suspensió, requeriran d'una autorització de la unitat gestora del programa corresponent. En aquest cas, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en podrà autoritzar l'inici mitjançant el sistema habitual de l'aplicatiu GIA si es compleixen les condicions detallades en la Resolució TSF/881/2020, de 17 d'abril i també les d'aquesta Resolució. Cas que no es faci aquesta autorització en el termini de 10 dies, s'entendrà autoritzat l'inici de l'acció formativa.

Això no obstant, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, tant per a les accions iniciades, com per a les no iniciades abans de la suspensió, efectuarà el control i verificació del contingut de les declaracions responsables i de l'informe tècnic presentat.

Si la informació facilitada no és correcta, és incompleta o no està en els models establerts, es farà un requeriment a l'entitat per tal que ho esmeni.

En cas que el canvi de modalitat comunicat no sigui possible per no complir algun dels requisits establerts, la unitat gestora del programa ho notificarà a l'entitat de formació, sens perjudici que la no autorització del canvi de modalitat es validi, posteriorment, mitjançant Resolució de la persona titular del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.



## Article 5. Execució de les accions formatives

Per a l'execució de les accions formatives afectades pels canvis cal seguir les indicacions de la Resolució per la qual s'aprova la Instrucció per la qual es defineixen els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions formatives dels Programes que inclouen formació professional per a l'ocupació, promogudes i/o finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

La gestió de les accions s'efectuarà a través de l'aplicació GIA, o bé a través d'altres eines o canals que pugui habilitar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a tal efecte.

Per a la gestió en l'aplicació GIA s'habilitaran notes informatives en cas que es detectin dubtes generalitzats per part de les entitats.

En totes les accions iniciades abans de la suspensió, per poder continuar l'acció caldrà eliminar de l'aplicació GIA les sessions no realitzades abans de re-programar-les, independentment de sol·licitar o no el canvi de modalitat d'impartició.

En cas de certificats de professionalitat, en cursos ja iniciats cal tenir present que la data d'inici del mòdul formatiu (MF) ha de coincidir amb la primera sessió que tingui continguts d'aquest mateix mòdul. En cas que s'hagi de modificar la data d'inici del MF i l'entitat no pugui fer-ho, caldrà que es posi en contacte amb el personal de verificació del territori corresponent.

### 5.1 Sessions formatives

La gestió de les sessions a GIA de les accions formatives en modalitat virtual es farà bàsicament de la mateixa manera que per a la modalitat presencial. Caldrà tenir present, però, que s'haurà d'informar, en el camp tipus de sessió, la nova opció anomenada "Telemàtica\_COVID19". La resta de camps s'informaran normalment: dia, horari, sumar hores, temari i formador.

Pel que fa a l'horari, cal tenir present que la durada i el contingut de les sessions a GIA es tindrà en compte per fer el còmput d'execució de les hores atorgades del programa a desenvolupar. Per aquesta raó, cada sessió ha de tenir una correspondència amb el conjunt d'activitats a fer per tal d'arribar als continguts programats i el temps aproximat que es requereix per fer les tasques associades i assolir els objectius proposats.

Serà responsabilitat de l'entitat la correspondència d'hores virtuals en hores presencials (màxim 8 hores per sessió), podent ajustar el temps com es consideri necessari i d'acord amb cada tipologia d'acció i els perfils de les persones participants.

### 5.2 Assistències i baixes de les persones participants

Per informar l'assistència de l'alumnat a les sessions, el procediment de gestió a l'aplicació GIA serà el mateix, però el personal formador-tutor haurà de tenir la certesa que l'alumnat ha participat en les activitats programades per a la sessió i que s'han rebut correctament mitjançant el procediment acordat (plataforma, correu electrònic...).

Per aquest motiu, s'elimina el termini màxim per informar assistències a l'aplicació informàtica.

Quan l'alumnat no compti amb els recursos i mitjans necessaris, les entitats els poden facilitar el material didàctic mitjançant correu ordinari/missatgeria o qualsevol altre mitjà, així com facilitar-los l'assistència telefònica. Caldrà fer constar aquestes necessitats específiques en l'informe tècnic que es presenti amb la comunicació de canvi de modalitat.

Les entitats poden, voluntàriament, facilitar els recursos tecnològics i de connectivitat als alumnes si així ho consideren.

En qualsevol cas, un cop s'autoritzi la represa de les activitats en modalitat presencial, cada entitat de formació haurà de valorar la necessitat d'organitzar algunes sessions presencials de reforç, més enllà de les obligatòries especificades.

Quan hi hagi alumnes que no vulguin continuar l'acció formativa o que no s'hi hagi pogut contactar per comunicar-los la represa d'aquesta, l'entitat haurà d'informar a GIA que han estat baixa amb el motiu: "Causa justificada – Altres"

### **5.3 Alta de nous participants**

Per a la selecció i alta nous alumnes caldrà tenir en compte en tot moment les condicions vigents dictades per les autoritats sanitàries. Es podrà de fer, si s'escau, una selecció per mitjans telemàtics, tant l'entrevista com l'aportació de l'acreditació de la titulació acadèmica i d'altres requisits que s'hagin de demanar.

En cas de certificats de professionalitat cal tenir present que, donat que han de tenir caràcter presencial, no es podran fer proves de competències clau fins després del període de suspensió, d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'haurà d'enviar la fitxa d'alumne/a a l'alumnat seleccionat, pel mitjà de comunicació acordat, per tal que la retornin a l'entitat. Amb aquest acte s'entendrà que confirmen les dades recollides a la fitxa, així com que autoritzen al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la gestió d'aquestes i que estan assabentats de la normativa sobre protecció de dades.

En cas que hi hagi alumnes que malgrat ser DONO l'aplicatiu GIA no els reconegui com a tals, caldrà seguir el procediment establert i contactar amb l'Oficina de Treball corresponent per a que facin la comprovació de la situació de les demandes d'aquestes persones.

Tots els alumnes hauran de ser informats sobre les metodologies i requisits d'equipaments i recursos per a poder seguir amb aprofitament l'acció formativa, i tots els que comencin l'acció hauran d'estar-hi conformes.

### **5.4 Gestió del personal formador**

Aquell personal formador que ja constava donat d'alta per impartir determinats mòduls formatius i/o especialitats en el fitxer de formadors, quedaran validats al GIA automàticament. La resta (nous formadors o nous continguts per a un formador ja donat



d'alta) seguiran el procés de validació habitual per part del personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **5.5 Avaluació de les accions formatives**

En les especialitats no conduents a un certificat de professionalitat, l'avaluació es podrà fer via telemàtica sempre que es pugui verificar que l'alumne ha adquirit els aprenentatges i s'ha pogut efectuar amb la qualitat i mesures de seguretat requerides. L'entitat ha de poder demostrar la resolució de la prova i, si escau, la presentació de projectes, treballs vídeos, etc.

L'avaluació final dels mòduls formatius en les especialitats conduents a un certificat de professionalitat s'efectuarà presencialment a partir del moment que així s'autoritzi per part de l'administració competent i d'acord amb les instruccions publicades per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant la Resolució per la qual s'aprova la Instrucció per la qual es defineixen els criteris i les mesures extraordinàries destinades a les actuacions formatives dels Programes que inclouen formació professional per a l'ocupació, promogudes i/o finançades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, derivades de les mesures adoptades en relació amb la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

### **5.6. Gestió de les pràctiques professionals**

La realització de les pràctiques professionals en centres de treball que s'hagin suspès o estiguin pendents d'executar, es realitzaran quan hagi finalitzat el període de suspensió de l'activitat formativa i dins dels nous terminis d'execució del programa.

No obstant, en cas que les empreses reprenguin la seva activitat econòmica, el mòdul de practiques professionals no laborals en empresa es podrà reprendre sempre que es compleixen les mesures de seguretat dictades per les autoritats sanitàries.

Un cop finalitzat aquest període de suspensió, en cas que les entitats de formació per motius degudament justificats, no trobin empreses disponibles per realitzar les pràctiques professionals en centres de treball, podran oferir fer aquests mòduls en els seus propis centres, per facilitar que l'alumnat pugui finalitzar l'obtenció del certificat de professionalitat.

En qualsevol cas, la gestió de les pràctiques es farà mitjançant la plataforma qBID, o amb els recursos que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya determini en el seu moment.

Aquestes pràctiques es poden reiniciar en la mateixa empresa o en una altra diferent. L'aplicació qBID estarà parametritzada per permetre ampliar el termini de gestió dels quaderns i fer nous convenis fins a la data màxima d'execució de les accions.

### **5.7 Evidències i registres del desenvolupament de les accions formatives en modalitats alternatives**

Les persones participants a les accions formatives hauran de presentar a l'entitat, quan finalitzin la formació, la declaració responsable conforme el desenvolupament de l'acció ha estat d'acord amb el que se'ls va informar al reprendre o iniciar l'acció formativa. Aquesta declaració estarà disponible al catàleg d'impresos del Departament, a l'apartat

de Formació per a l'Ocupació – FO. Les entitats hauran de conservar en custòdia aquestes declaracions.

Les entitats hauran de conservar les evidències del desenvolupament de l'acció formativa, tot custodiant:

- Els registres de les comunicacions i de les interaccions efectuades per escrit entre membres de l'entitat i els alumnes o, en el seu defecte, un registre generat per l'espai EVA o un altre programari, sobre els accessos als entorns de comunicació per part dels alumnes.
- Els registres de les videoconferències, i un registre dels accessos dels alumnes a les videoconferència en cas de comptar amb un espai EVA.
- Els accessos dels alumnes als diferents apartats de l'espai d'aprenentatge EVA.
- Els materials didàctics emprats, les activitats proposades pels docents i les seves correccions. Les activitats resoltes pels alumnes incloses les d'avaluació contínua i el registre de notes.
- Qualsevol altre evidència que acrediti fefaentment la participació dels alumnes en l'acció formativa i l'adquisició de competències podrà arribar a ser considerat com a mitjà de prova per part dels equips de l'àrea de verificació i control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Quan no sigui possible acreditar-ho pels mitjans descrits és podrà constatar mitjançant declaració responsable de la persona participant.

#### **Article 6. Verificació i control de les accions**

El personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà requerir evidències i documentació que acreditin la realització correcta de les accions formatives durant la seva execució o ex-post, així com altres possibles mesures que es considerin oportunes.

L'entitat ha de deixar constància dels entorns virtuals d'aprenentatge creats i guardar evidències dels resultats dels treballs, activitats d'aprenentatge i avaluacions de l'alumnat, que tindran una correspondència amb la planificació i estaran identificats en relació a la sessió/unitat formativa (UF) en la qual s'ha treballat.

El personal tècnic del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya verificarà en les seves actuacions de seguiment i control el següent:

- Que l'acció formativa s'hagi executat d'acord amb la programació didàctica i la planificació de l'avaluació definides en l'informe tècnic annex i els documents presentats.
- Que el personal formador compleix amb els requisits propis de l'especialitat i de la modalitat d'impartició, en cas que sigui teleformació.
- Que les persones participants compleixen amb els requisits d'accés al curs.
- Que l'entitat ha facilitat l'accés a les plataformes virtuals d'aprenentatge per comprovar que s'han posat a disposició de l'alumnat els recursos requerits i s'han generat els registres corresponents (connexions, interconnexió alumne-formador, xats).
- Que les assistències informades tenen correspondència amb els registres d'activitats de les plataformes, si s'escau, i que les activitats i treballs presentats per les persones participants en aquestes sessions es corresponen amb la programació didàctica.
- Que les sessions definides a GIA tenen correspondència amb la programació didàctica tant pel que fa als continguts teòrics impartits de forma telemàtica com per

- a les tutories i avaluacions presencials, si s'escau.
- Que l'entitat disposa dels documents inicials dels alumnes en els quals manifesten que han estat informats del canvi de modalitat, de la programació didàctica i en donen la seva conformitat. Així com dels documents finals on manifesten si l'execució ha estat conforme a la informació inicial rebuda.
- Si l'entitat ha ofert recursos alternatius per afavorir el seguiment de l'aprenentatge i sessions de reforç presencials.
- Si l'entitat, en cas d'una especialitat conduent a un certificat de professionalitat, ha informat que les tutories presencials, si s'escau, i les avaluacions es durien a terme un cop finalitzat el període de suspensió de les activitats presencials.
- Que s'ha habilitat l'opció per a respondre el qüestionari de satisfacció de l'alumnat de forma telemàtica.

### **Article 7. Justificació de les accions**

La justificació de les subvencions es farà d'acord amb la base 21 de l'Ordre TSF/170/2018, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de la darrera acció formativa.

Pel que fa al punt 1 de la base 21.3 relatiu al contingut de la justificació, a la memòria explicativa s'hi haurà d'incloure el detall del desenvolupament de les activitats formatives adaptades a cada alternativa virtual d'aprenentatge, així com la programació didàctica realitzada i la planificació de l'avaluació amb el registre d'evidències.

### **Article 8. Mesures de seguretat en la represa de l'activitat**

En compliment dels deures en matèria preventiva, un cop finalitzat l'estat d'alarma, les entitats beneficiàries quan reprenguin la seva activitat presencial hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les, o acordar-les, quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut, o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sens perjudici dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya ha elaborat i publicat un recull de Recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació, anomenat "Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2"

([https://treball.gencat.cat/ca/consell\\_relacions\\_laborals/el\\_crl/activitat/activitat/mesures\\_coronavirus/](https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesures_coronavirus/)).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar una declaració responsable d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<https://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les Recomanacions esmentat.

### **Article 9. Publicitat i efectes**

Es dona publicitat a aquesta Resolució mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) per al general coneixement. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La present Resolució entrarà en vigor des de l'endemà de la seva publicació, si bé els seus efectes es retrotrauen a la data establerta en el Reial Decret 463/2020, de 14 de març, en la qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 i fins la finalització d'aquest estat d'alarma i les seves respectives pròrrogues.

No obstant l'anterior, les mesures previstes en la present Resolució que tinguin un termini determinat de durada se subjectaran a aquest termini, i sens perjudici de possibles modificacions que puguin incorporar-se a la relació de procediments administratius la tramitació dels quals es decideix continuar, i establerts per instrucció posterior.

### **Article 10. Règim de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la data d'inici de la seva publicació, d'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptadors, així mateix, des de l'endemà de la seva notificació d'acord amb allò previst als articles 8.2.c) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

S'adverteix que, de presentar recurs d'alçada, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que es resolgui expressament el mateix o es produeixi la seva desestimació presumpta i, haurà de tenir-se present, a efectes de còmputos del termini, la interrupció de procediments administratius establerts en el Reial decret 463/2020, de 14 de març, el qual declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, en la redacció donada pel Reial decret 465/2020, de 17 de març.

### **Disposició adicional primera**

Aplicació d'aquestes mesures als convenis de col·laboració en matèria de formació professional per a l'ocupació

El que disposen els articles 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 4, 5, 6, 8, 9, 10 d'aquesta Resolució és d'aplicació a les accions formatives professionals per a l'ocupació realitzades en el marc de la subscripció dels següents convenis de col·laboració actualment vigents:

- Conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Institut Municipal d'Educació i Treball de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al

desenvolupament del projecte de formació en el sector aeronàutic durant els anys 2018 a 2021, signat el 23 de desembre de 2018.

- Conveni de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Consorci per a la Normalització Lingüística per a la realització d'accions de formació en Català, prioritàriament per a persones en situació d'atur, per al període 2019-2020 (Aprèncat 2019), signat el 23 de desembre de 2019.
- Conveni de col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el Departament d'Educació per a la implementació del projecte pilot d'oferta integrada de formació professional, signat el 13 de desembre de 2019.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les entitats o organismes signants d'aquests convenis podran acordar les addendes corresponents per incloure les mesures i criteris aplicables, derivats de la situació extraordinària generada per la crisi de la COVID-19.

Els canals de comunicació que aquestes entitats hauran d'utilitzar per comunicar els canvis de modalitat de formació seran els habituals que ja estan establerts per a aquests programes.

#### **Disposició addicional segona**

Aplicació d'aquestes mesures a la formació destinada a l'obtenció de certificats de professionalitat regulats per l'Ordre EMO/186/2014, de 16 de juny, per la qual es regula el procediment d'autorització per a la impartició de les accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat no finançades amb fons públics, a Catalunya.

El que disposen els articles 3.2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 d'aquesta Resolució és d'aplicació a les accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat regulats per l'Ordre EMO/186/2014, de 16 de juny, que es trobaven en execució o autoritzades i pendents d'inici en el moment de decretar-se l'estat d'alarma.

Els canals de comunicació que les entitats hauran d'utilitzar per comunicar els canvis de modalitat de formació seran els habituals que ja estan establerts per a aquestes actuacions.

#### **Disposició addicional tercera**

Aplicació d'aquestes mesures a les accions formatives dels contractes derivats de l'Acord marc del servei de formació per a l'ocupació de la Indústria de l'Hostaleria i del Turisme i l'Acord marc del servei de formació per a l'ocupació en serveis d'atenció a la persona.

El que disposen els articles 3.1, 3.2, 3.4.2, 3.5, 4, 5, 6, 8, 9, 10 d'aquesta Resolució és d'aplicació als contractes derivats de l'Acord marc del servei de formació per a l'ocupació de la Indústria de l'Hostaleria i del Turisme i l'Acord marc del servei de formació per a l'ocupació en serveis d'atenció a la persona, que estiguessin en execució en el moment de decretar-se l'estat d'alarma.

Els canals de comunicació que les entitats hauran d'utilitzar per comunicar els canvis de modalitat de formació seran els habituals que ja estan establerts per als respectius Acords marcs.

**Disposició addicional quarta**

Aplicació d'aquestes mesures a convocatòries o acords pendents d'aprovació

En les convocatòries de subvencions, acords d'encàrrec de gestió o encàrrecs, relatius a formació professional per a l'ocupació, que s'aprovin amb posterioritat a la publicació de aquest Acord, s'hi establirà la possible aplicació, total o parcial, de les mesures excepcionals aprovades en aquesta Resolució.

Barcelona,

Ariadna Rectoret i Jordi  
Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya