

# Programa Treball i Formació

Entitats locals  
DONA i MG45

Convocatòria 2021

**Indicacions per emplenar  
el formulari de sol·licitud de subvenció  
i  
fer la tramesa electrònica**

setembre 2021

1

## Certificat digital i correu electrònic

L'entitat ha de disposar d'un **certificat digital vàlid i vigent** per poder fer la tramitació electrònica del procediment.

Cal disposar d'una **adreça de correu electrònic** per poder rebre avisos i comunicacions.

2

## Descarregueu el formulari de sol·licitud

Accediu a l'EACAT.

Trobareu el servei "SOC - Programa Treball i Formació. Línies DONA i MG45 2021" al Catàleg de tràmits.

3

## Descarregueu la memòria i els annexos de càlcul de subvenció

Trobareu l'enllaç als documents normalitzats al punt

9

4

## Dades d'identificació de la persona representant legal

### Dades del/de la representant de l'organisme

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Nom de la persona respresentant	Cognom representant	Cognom representant

Tipus de document d'identificació

DNI

Número d'identificació

22222222J

Ha de coincidir amb el NIF del certificat digital de la persona signant

Gènere

Telèfon fix

931111111

Telèfon mòbil

666777888

Adreça de correu electrònic

representant@correu.cat

Adreça de correu on es rebran avisos, comunicacions i altres notificacions.

5

## Dades d'identificació de la persona de contacte

Us recomanem que informeu les dades d'una persona de contacte per facilitar la gestió de la subvenció.

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?

Sí



No



### Dades d'identificació de la persona a contactar

Nom

Nom de la persona de contacte

Primer cognom

Cognom contacte

Segon cognom

Cognom contacte

Tipus de document d'identificació

DNI

Número d'identificació

33333333P

Gènere

Web

www.ajuntament.cat

Bústia on es rebran comunicacions  
per facilitar la gestió de la subvenció

Telèfon fix

934445566

Telèfon mòbil

666777888

Adreça de correu electrònic

contacte@correu.cat

## 6

## Línies i accions subvencionables

Les línies i accions subvencionables són:

a)

DONA : Dones en situació d'atur

b)

MG45 : Persones de 45 anys o més en situació d'atur

**ACOM (acompanyament):** consisteix a donar suport, dirigir i guiar a **totes les persones contractades** durant l'execució del Programa. Aquesta actuació ha de facilitar una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial.

## 6

## Línies i accions subvencionables

## Línia subvenció

DONA: Dones en situació d'atur

Escolliu la línia de subvenció

## Acció subvencionable

DONA 12 (contractació laboral + formació)

Escolliu l'acció subvencionable

## Títol de l'activitat

DONA 12

Especifiquen el títol de l'activitat

## Contractació laboral + formació.

Nombre de contractes

3

Subvenció sol·licitada Contractació Laboral

58.302,00

Subvenció sol·licitada Acció Formativa

1.872,90

Durada dels contractes en mesos

12

Import sol·licitat

60.174,90 €

Traslladeu els totals de l'annex de càlcul de subvenció de la línia i l'acció a sol·licitar en **UNA ÚNICA ACCIÓ**, és a dir, **NO AFEGIU MÉS D'UNA ACCIÓ DEL MATEIX TIPUS**.

## 6

## Línies i accions subvencionables

## Línia subvenció

MG45: Persones de 45 anys o més en situació d'atur

Escolliu la línia de subvenció

## Acció subvencionable

MG45 12 (contractació laboral + formació)

Escolliu l'acció subvencionable

## Títol de l'activitat

MG45 12

Especifiqueu el títol de l'activitat

## Contractació laboral + formació.

Nombre de contractes

4

Subvenció sol·licitada Contractació Laboral

77.736,00

Subvenció sol·licitada Acció Formativa

2.556,00

Durada dels contractes en mesos

12

Traslladeu els totals de l'annex de càlcul de subvenció de la línia i l'acció a sol·licitar en **UNA ÚNICA ACCIÓ**, és a dir, **NO AFEGIU MÉS D'UNA ACCIÓ DEL MATEIX TIPUS**.

Import sol·licitat

80.292,00 €

## 6

## Línies i accions subvencionables

Línia subvenció

ACOM: Actuació d'acompanyament

Escolliu la línia de subvenció

Acció subvencionable

ACOM (acompanyament)

Escolliu l'acció subvencionable

Títol de l'activitat

ACOM

Especifiquen el títol de l'activitat

## Acompanyament

Hores de dedicació (134 hores per contracte sol·licitat)

938,00

Indiqueu les hores totals corresponents a totes les contractacions sol·licitades

Import sol·licitat

20.673,52 €

**Les hores de dedicació s'obtenen multiplicant el nombre total de contractes sol·licitats per 134 hores**

Indiqueu l'import corresponent a totes les contractacions sol·licitades

**L'import sol·licitat per a l'actuació d'acompanyament s'obté multiplicant el nombre total de contractes sol·licitats per 2.953,36 euros**



## 7

## Declaració d'altres ajuts o subvencions

**Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades**

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat

☐

Sí

☐

No

Informe, si escau, altres subvencions o ajuts sol·licitats o concedits per a la mateixa activitat o finalitat.

## 8

## Dades bancàries

## Dades bancàries

IBAN

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

[illegible][illegible]

Informeu les dades bancàries on voleu rebre el pagament de la subvenció.

Haureu de presentar el **full de domiciliació bancària** degudament emplenat, en cas que:

- No s'hagi presentant anteriorment,
- Voleu modificar les dades bancàries,
- Han transcorregut més de cinc anys.

*El full de domiciliació bancària es podrà presentar després de fer la tramesa de la sol·licitud de subvenció mitjançant el formulari d'aportació de documentació*

## 9

## Documentació annexa

La documentació a presentar amb la sol·licitud de subvenció es troba a l'apartat "Documentació annexa" del formulari PDF.



La **memòria tècnica i econòmica** s'ha de presentar d'acord amb els **document normalitzat** que trobareu al catàleg d'impresos del departament.

[> G146NPTIF-080 Memòria tècnica per entitats locals](#)



Els annexos de càlcul de la subvenció de les línies sol·licitades s'han de presentar d'acord amb els documents normalitzats que trobareu al catàleg d'impresos del departament:

[> G146NPTIF-081 Càlcul de la subvenció sol·licitada – Entitats Locals - línia DONA](#)

[> G146NPTIF-082 Càlcul de la subvenció sol·licitada – Entitats locals - línia MG45](#)

## 9

## Documentació annexa

Quan afegiu al formulari els annexos de càlcul per a la línia o línies de les quals sol·liciteu la subvenció heu de:

**9.1 Modificar el nom de l'arxiu descarregat** i seguir aquest format:

**CalculSubLINIA\_el NIF de l'entitat**

*Per exemple*

**CalculSubDONA\_Q000000J.xls**

**CalculSubMG45\_Q000000J.xls**

## 9

## Documentació annexa

**9.2 Adjuntar els documents** en **format excel (.xls .xlsx)** degudament emplenats de la línia o línies pels quals presenteu la sol·licitud de subvenció:

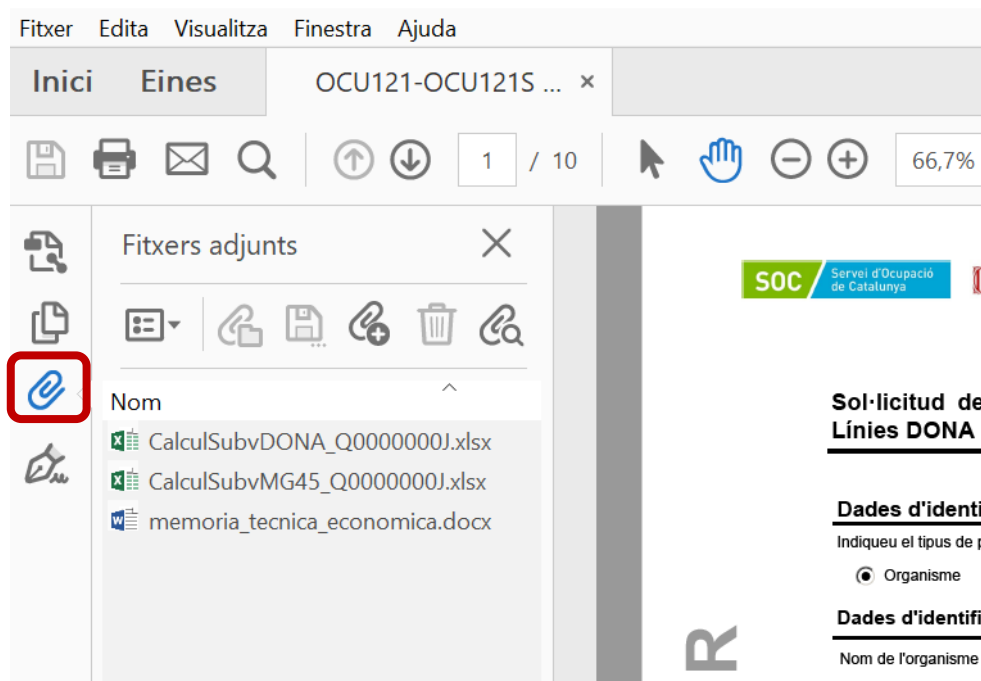
<input checked="" type="checkbox"/> Càlcul de la subvenció sol·licitada per a la línia DONA	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure
<div>CalculSubDONA_Q00000000J.xlsx</div>				
<input checked="" type="checkbox"/> Càlcul de la subvenció sol·licitada per a la línia MG45	<i>opcional</i>	Adjunta	Elimina	Veure
<div>CalculSubMG45_Q00000000J.xlsx</div>				

Seguiu les indicacions descrites a les llegendes de l'**annex de càlcul** de subvenció sol·licitada al SOC.

## 9

## Documentació annexa

Per comprovar que la documentació annexa s'ha afegit correctament al PDF podeu clicar sobre la icona del clip del programari d'Adobe:



## 10

## Declaracions responsables

Si l'entitat té una **plantilla igual o superior a 25 persones**, haureu d'indicar les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual:

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, l'entitat que represento utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

- ☐ S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- ☐ Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
- ☐ Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.
- ☐ Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.
- ☐ Es fan campanyes informatives que incloguin sessions per explicar a les persones treballadores els seus drets i les normes jurídiques que els protegeixen, les sancions establertes i el procediment per formular queixes o denúncies
- ☐ Anualment es valora la incidència d'aquest tipus de conductes a l'empresa i les característiques que presenten.

## 10

## Declaracions responsables

Pel que fa a la documentació presentada anteriorment:

Respecte a la documentació sol·licitada, si ja s'ha presentat part d'ella anteriorment, no han transcorregut més de cinc anys i no s'ha modificat, marqueu la casella i ompliu el quadre amb les dades demanades

☒ Declaro que ja he presentat anteriorment aquesta documentació sense que hagin transcorregut més de cinc anys ni s'hagi modificat el seu contingut:

Per cada document ja presentat relacionar document, data presentació, Òrgan o dependència i Procediment/referència

DOCUMENT; DATA DE PRESENTACIÓ; ÒRGAN O DEPENDÈNCIA; PROCEDIMENT/REFERÈNCIA



10

## Declaracions responsables

En cas d'organisme autònom o altra entitat jurídica de creació voluntària, depenent o vinculada a una administració local, l'entitat que represento disposa de l'acord o acords municipals pels quals es decideix la seva creació i els estatuts i/o altres documents fundacionals, i les seves modificacions i que estan publicats en data i lloc indicats a continuació:

Si escau, indiqueu la **data i lloc** on estan publicats els documents indicats a la declaració responsable.

## 11

## Botons del formulari

Desar

Deseu les dades per recuperar el formulari amb la informació introduïda.

Validar

El formulari de sol·licitud està en “**ESBORRANY**” fins que es validen les dades introduïdes.

Quan les dades s’han validat el formulari passa a “**PENDENT DE SIGNAR**” i es bloqueja.

No es podrà signar fins que les dades no hagin estat validades.

Desbloquejar

Desbloquegeu el formulari per recuperar-lo en mode edició.

## 12

## Signatura del formulari

**!** **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

Si vol signar amb DNI electrònic (eDNI), s'ha de deshabilitar el mode protegit del Reader XV. [Consulteu com realitzar-ho.](#)

CPISR-1 C Nom  
Cognom1 Cognom2

Signat digitalment per CPISR-1  
C Nom Cognom1 Cognom2  
Data: 2019.05.14 08:21:21  
+02'00'

13

## Tramesa electrònica

### Presentació de la sol·licitud de subvenció

Accediu a l'EACAT.

Aneu a l'opció "Tràmits" >> "Finestreta de registre".

#### Documentació a presentar



Tràmit a presentar<sup>1</sup>

Documentació annexa<sup>1</sup>  
Opcional

Tria un fitxer No s'ha triat cap fitxer

Annexa un altre document

Presenteu el formulari de sol·licitud en format PDF amb la documentació annexa afegida i signat electrònicament per la persona representant legal.

**No annexeu cap altre document.**

**Presenteu UNA ÚNICA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ i descarregueu el rebut de registre electrònic**



**SOC** Servei d'Ocupació de Catalunya

**Sol·licitud de subvenció per a la realització del Programa Treball i Formació. Línies DONA i MG45. Convocatòria 2021**

**Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant**  
Indiqueu el tipus de persona:

☒ Organisme

**Dades d'identificació de l'organisme**

Nom de l'organisme  
AJUNTAMENT X

Tipus de document d'identificació  
NIF d'organisme  
Q00000007

**Dades del/de la representant de l'organisme**

Nom  
Nom de la persona representant  
Segon cognom  
Cognom representant  
Cognom representant

Tipus de document d'identificació  
DNI  
22222222

Gènere

Telèfon fix  
911111111

Telèfon mòbil  
666777888

Adreça de correu electrònic  
representant@occcre.cat

**Adreça**  
☐ Residència fora de l'Estat espanyol

Tipus de via  
Avinguda

Nom de la via  
de les muntanyes

Número  
1

Bloc  
Escola  
Pla  
Porta  
Codi postal  
08001

Província  
Barcelona

Comarca  
Barcelonès

Municipi  
Barcelona

El Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació revisarà les sol·licituds rebudes.

Un cop revisades, si la documentació presentada no és correcta o és incompleta, es procedirà a trametre un requeriment a l'entitat.

Per poder contestar el requeriment o fer arribar qualsevol document relatiu a la gestió del programa feu servir la modalitat “Aportació de documentació”.

# Més informació i consultes



[treballiformacio.soc@gencat.cat](mailto:treballiformacio.soc@gencat.cat)