

PREGUNTES MÉS FREQUENTS PROJECTE TLN MOBILICAT

1. Quina és la normativa vigent per aquesta convocatòria?

- [Resolució EMT/3189/2021](#), de 22 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2021, en relació amb les actuacions al Programa TLN Mobilicat que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC– TLN MOBILICAT).
- [Ordre EMT/183/2021](#), de 27 de setembre, de modificació de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat (SOC – MOBILICAT).
- [Ordre TSF/121/2019](#), de 17 de juny, de modificació de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat (SOC – Mobilicat).
- [Ordre TSF/151/2017](#), d'11 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat.

2. Quin és el termini de presentació de sol·licituds?

El termini de presentació es determinarà en l'article 8.1 de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat.

3. Com es pot sol·licitar la subvenció per aquest projecte?

Cal que accediu a l'[espai de Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#) i que busqueu el tràmit mitjançant el cercador.

Al web del SOC podeu consultar la [guia per presentar la sol·licitud de subvenció per a la convocatòria](#).

4. Quina documentació s'ha de presentar amb la sol·licitud?

Podeu consultar la documentació a la [sol·licitud de subvenció](#) de la convocatòria corresponent.

5. Amb quants joves puc iniciar el projecte?

Cada entitat beneficiària pot presentar un sol projecte d'entre 5 i 25 persones participants.

Cada projecte pot contenir més d'un flux i poden variar en nombre de participants —entre 5 i 10—.

6. Quins requisits han de reunir les persones joves participants?

Per a poder participar a les accions previstes en aquesta convocatòria, les persones destinatàries han de complir els requisits següents:

- Ser majors d'edat i menors de 30 anys i estar inscrites al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ), amb la condició de persona beneficiària el dia anterior a l'inici de la formació lingüística.
- Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a l'inici de la formació lingüística.
- Haver finalitzat la formació secundària obligatòria i poder acreditar la realització d'una especialitat de formació per l'ocupació —siguin certificats de professionalitat o no— amb una durada mínima de 200 hores, i trobar-se en una de les següents situacions:
 - a) sense experiència laboral prèvia

- b) amb experiència laboral inferior a dotze mesos. No es tindrà en consideració per a la seva elegibilitat, una experiència laboral prèvia inferior a dotze mesos en l'especialitat realitzada.
- Haver finalitzat estudis d'especialització de grau mig i superior, i trobar-se en una de les següents situacions:
 - a) sense experiència laboral prèvia
 - b) amb experiència laboral inferior a dotze mesos. No es tindrà en consideració per a la seva elegibilitat, una experiència laboral prèvia inferior a dotze mesos en l'especialitat realitzada.

6.1 Requisits: Aspectes pràctics a tenir en consideració

a) Garantia Juvenil i DONO. En quin moment han d'estar inscrits els participants?

Els joves beneficiaris han d'estar inscrits al Registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ) amb la condició de persona beneficiària el dia hàbil immediatament anterior a l'inici de les accions formatives lingüístiques. Un dels requisits per a la inscripció és no haver treballat el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

Si la persona jove ja està inscrita, només caldrà que ella mateixa generi i lliuri a l'entitat el certificat conforme és beneficiària del SNGJ en la data concreta (dia hàbil immediatament anterior a l'inici de la formació lingüística).

Si la persona jove encara no s'ha registrat, haurà de fer la [inscripció](#) mitjançant el web amb DNI electrònic o certificat; o bé, presencialment a l'Oficina de Treball, i —posteriorment— podrà generar el certificat.

Pel que fa al DONO, la persona jove ha de constar inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a l'inici de les accions formatives lingüístiques.

Si la persona jove ja està inscrita, només cal que generi o lliuri el certificat ([document DARDO](#)) a l'entitat.

Si la persona jove encara no consta com a demandant d'ocupació no ocupada, haurà de fer la inscripció per telèfon (900 800 046) o bé per mitjà del [tràmit telemàtic](#). Posteriorment, podrà obtenir el certificat DONO i lliurar-li a l'entitat.

b) Formació i experiència laboral prèvia.

La titulació ha d'estar relacionada directament amb l'àmbit de les pràctiques.

La persona jove que no tingui experiència laboral o que en tingui, però no supera els 12 mesos, resultarà elegible a la comprovació que farà la OTG —i així constarà a la fitxa resum del procés de selecció—.

La persona jove que tingui experiència laboral superior a 12 mesos, NO resultarà elegible a la comprovació que faci l'OTG, la qual cosa implica que l'entitat assumeix la responsabilitat d'acreditar documentalment el compliment d'aquest requisit. Concretament, haurà de poder demostrar que la persona que ha estat seleccionada és elegible segons la normativa: és a dir, que no acumula una experiència prèvia superior a 12 mesos en l'àmbit de l'especialitat de formació realitzada i —per tant— l'experiència laboral que té no està relacionada amb les pràctiques que farà.

7. Com es comprovarà l'elegibilitat dels joves participants?

Les entitats emplenaran el document obligatori "Fitxa resum del procés de selecció" amb les dades de les persones seleccionades i sol·licitaran a l'Oficina de Treball corresponent que l'empleni per tal de fer constar si els participants compleixen o no els requisits.

Donat que, mitjançant aquest document, els tècnics de les OT's han de comprovar que la persona participant compleixi els requisits de formació i l'experiència laboral —així com que consti inscrit com a DONO i que sigui beneficiari del SNGJ el dia anterior a l'inici de la formació lingüística—, es recomana a les entitats que contactin amb la seva oficina de treball de referència, per coordinar aquesta gestió amb antelació suficient a la data en qüestió.

8. Com es procedeix si no es pot executar i/o justificar tot el projecte?

En cas que no s'executi o justifiqui el projecte, el SOC revocarà l'import atorgat corresponent. Es poden consultar les causes de revocació en la base 21 de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol —per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat— modificada per l'Ordre TSF/121/2019, de 17 de juny i per l'Ordre EMT/183/2021, de 27 de setembre.

D'acord amb la base 7.3 de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol, cal haver executat i justificat —com a mínim— la despesa corresponent al 50% de les persones participants per les que s'hagi atorgat el projecte objecte de la subvenció, per poder considerar complert l'objectiu i la finalitat del mateix.

9. Quin és el període d'execució dels projectes?

El termini de presentació es determina a l'article 13 de la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat.

Les accions subvencionables previstes en aquesta resolució s'han d'iniciar —com a molt tard— el 31 de desembre de 2021 i finalitzar —no més tard— del 30 de novembre de 2022.

En aquest sentit, el projecte es considera conclòs quan finalitzi l'estada del darrer flux enviat, tot i que roman el compromís d'acompanyament per a la inserció durant els dos mesos posteriors a la finalització de l'estada.

10. Quin és el període de justificació dels projectes?

El període per a la presentació del compte de justificació del projecte (justificació tècnica i econòmica) finalitzarà dos mesos després de l'acabament de l'execució de la darrera acció.

11. Com procedir per fer una correcta difusió del Programa TLN Mobilicat?

El Programa TLN Mobilicat és impulsat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i forma part del Programa del Fons Social Europeu de Catalunya pel període 2021-2027.

A les Bases 25 i 26 de l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol —modificada per l'Ordre TSF/121/2019, de 17 de juny i per l'Ordre EMT/183/2021, de 27 de setembre— es pot consultar la informació rellevant sobre la publicitat de les subvencions.

Mentre no es publiquin els programes operatius per al període de referència, on es recollirà —entre d'altres— un apartat per a la comunicació dels programes finançats per la UE, es faran servir aquestes indicacions basades en els Reglaments UE i en la guia publicada per la UE per a l'ús de l'emblema durant el període 2021-2027.

S'ha de fer constar, segons el format (cartells, fulletons, o xarxes socials):

11.1 Comú per a tots els suports (obligatori)

- a) Com està subvencionat el programa?

Aquest programa està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i

cofinançat pel Fons Social Europeu.

- b) On s'han d'adreçar les persones interessades en participar en el programa?
Les persones interessades s'han d'adreçar a l'Oficina de Treball corresponent o a les entitats subvencionades.

11.2 Per a fulletons

- a) Requisits per participar (*):
- ✓ Ser majors d'edat i menors de 30 anys, i estar inscrites al registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ) amb la condició de persona beneficiària el dia anterior a l'inici de les accions formatives.
 - ✓ Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el dia anterior a l'inici de les accions formatives.
 - ✓ Haver finalitzat la formació secundària obligatòria i poder acreditar la realització d'una especialitat de formació per l'ocupació —siguin certificats de professionalitat o no— amb una durada mínima de 200 hores, i trobar-se en una de les següents situacions:
 - a) sense experiència laboral prèvia
 - b) amb experiència laboral inferior a dotze mesos. No es tindrà en consideració per a la seva elegibilitat, una experiència laboral prèvia inferior a dotze mesos en l'especialitat realitzada.
 - ✓ Haver finalitzat estudis d'especialització de grau mig i superior, i trobar-se en una de les següents situacions:
 - a) sense experiència laboral prèvia
 - b) amb experiència laboral inferior a dotze mesos. No es tindrà en consideració per a la seva elegibilitat, una experiència laboral prèvia inferior a dotze mesos en l'especialitat realitzada.

(*) opcional: Aquests requisits estan recollits a l'Ordre TSF/151/2017, d'11 de juliol —per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa TLN Mobilicat— modificada per l'Ordre TSF/121/2019, de 17 de juny i per l'Ordre EMT/183/2021, de 27 de setembre.

- b) Informació de la pàgina web del SOC:
Podeu obtenir més informació a l'apartat [Àmbits-Mobilitat laboral](#) del web del SOC.

11.3 A les xarxes socials

- a) Intentar posar els logotips del SOC, Generalitat i FSE.
b) Indicar que el programa està cofinançat pel FSE.

En la mesura que sigui possible, es farà servir la identificació descrita; si això no fos possible, s'haurà de posar, en el text del post, un emblema UE adaptat a la mida de les emoticones gràfiques que es fan servir habitualment a les xarxes.

- c) A més, es posaran les següents etiquetes: #ocupació, #FonsUECat, #FinancatUE.

Pel que fa a la disposició dels logotips institucionals:

11.4 Comú per a tots els suports

Les actuacions que es realitzin a càrrec del nou programa operatiu —i mentre no hi hagi altres indicacions— aniran identificades amb la bandera de la UE i el literal “Cofinançat per la Unió Europea”, es podrà fer servir qualsevol identificació de les que es recullen a continuació —en funció de l'harmonia que hagin de tenir amb altres identificacions—. Pel que fa al SOC, es farà servir—prioritàriament— la identificació de la bandera amb el literal a la dreta.

- a) En el cas d'impressions en color, els logotips institucionals han d'esser en color —d'acord amb les indicacions corresponents—.
- b) Capçalera:
Logotip del SOC



- c) Peu del document:
- Logotip de la Generalitat de Catalunya (esquerra del document)
 - Bandera de la UE i el literal “cofinançat per la Unió Europea”



- Logotip de l'entitat col·laboradora: ha de tenir la mateix grandària o inferior a la resta de logotips (dreta del document).

11.5 Als fulletons

En cas de díptics o tríptics, els logotips del SOC, la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu han d'anar en la portada.

11.6 A les pàgines web

- a) En cas de pàgines web, la disposició del logotips institucionals és:



**Generalitat
de Catalunya**



**Cofinançat per
la Unió Europea**

A les pàgines web, les identifications seran sempre en color.

- b) Colors, mides, distàncies entre logotips i models:

En l'apartat “[imatge corporativa](#)” de la pàgina web del SOC trobareu les indicacions i els models dels logotips del SOC i del Fons Social Europeu.

En la pàgina web d'[identitat corporativa](#) de la Generalitat, trobareu les indicacions i el model del logotip de la Generalitat de Catalunya.

Podeu trobar tota la informació per a la correcta difusió de les accions cofinançades pel Fons Social Europeu (FSE) en el document amb “[Indicacions per a la correcta difusió de les actuacions que es porten a terme amb el finançament o cofinançament de fons europeus \(període 2021-2027\)](#)”.