

Guia de sol·licitud Programa TLN Mobilicat

**Any 2021
Versió 2.0**

PRESENTAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ – PROGRAMA TLN MOBILICAT

- **1er :** Accediu a l'[espai de Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#), buscant el tràmit a través del cercador. (Cercar: TLN MOBILICAT).
- **2on:** Premeu el botó de "Comença" per sol·licitar l'ajut, desplegueu la opció "Per internet", i clicar la opció "Ves-hi" per accedir al "[Formulari de sol·licitud](#)".

2

web.gencat.cat/ca/serveis/tramits/temes/2006/Subvencions_per_a_projectes_de_mobilitat_transnacional_educativa_per_a_joves_inscrits_en_el_Programa_de_garantia_juvenil/Programa_TLN_Mobilicat/tema...

gencat Àrea privada | Contacte | CA |

Inici Temes Seu electrònica **Tràmits** Generalitat Actualitat COVID-19

web | Tràmit | Tema | Projectes de mobilitat transnacional (Programa TLN Mobilicat)

Projectes de mobilitat transnacional (Programa TLN Mobilicat)

L'objectiu general del Programa TLN Mobilicat és facilitar la inserció laboral estable a joves inscrits i en situació de beneficiari al Registre del Servei Nacional de Garantia Juvenil en data immediatament anterior a l'inici de factuació per mitjà de la millora del perfil.

Urguem més

Aquest tràmit només es pot fer per internet. La documentació que aporteu per un altre canal no es tindrà en compte ni es computarà a efectes de data de presentació.
El termini de presentació de sol·licituds és des del dia 20 d'octubre fins al dia 12 de novembre de 2021, ambdós inclosos.

A qui va dirigit **Organisme responsable** **Normativa**

A les entitats públiques o privades sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb seu a Catalunya i amb experiència prèvia de 2 anys en mobilitat internacional.

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
• Sol·licitud de subvenció, Convocatòria 2021	✓	✓	Comença
• Aportar documentació, Convocatòria 2021	✓	✓	Comença

web.gencat.cat/ca/serveis/tramits/temes/2006/Subvencions_per_a_projectes_de_mobilitat_transnacional_educativa_per_a_joves_inscrits_en_el_Programa_de_garantia_juvenil/Programa_TLN_Mobilicat/tema...

gencat Àrea privada | Contacte | CA |

Inici Temes Seu electrònica **Tràmits** Generalitat Actualitat COVID-19

web | Tràmit | Tema | Sol·licitud de subvenció, Convocatòria 2021

Sol·licitud de subvenció, Convocatòria 2021

Terminis **Obreri**

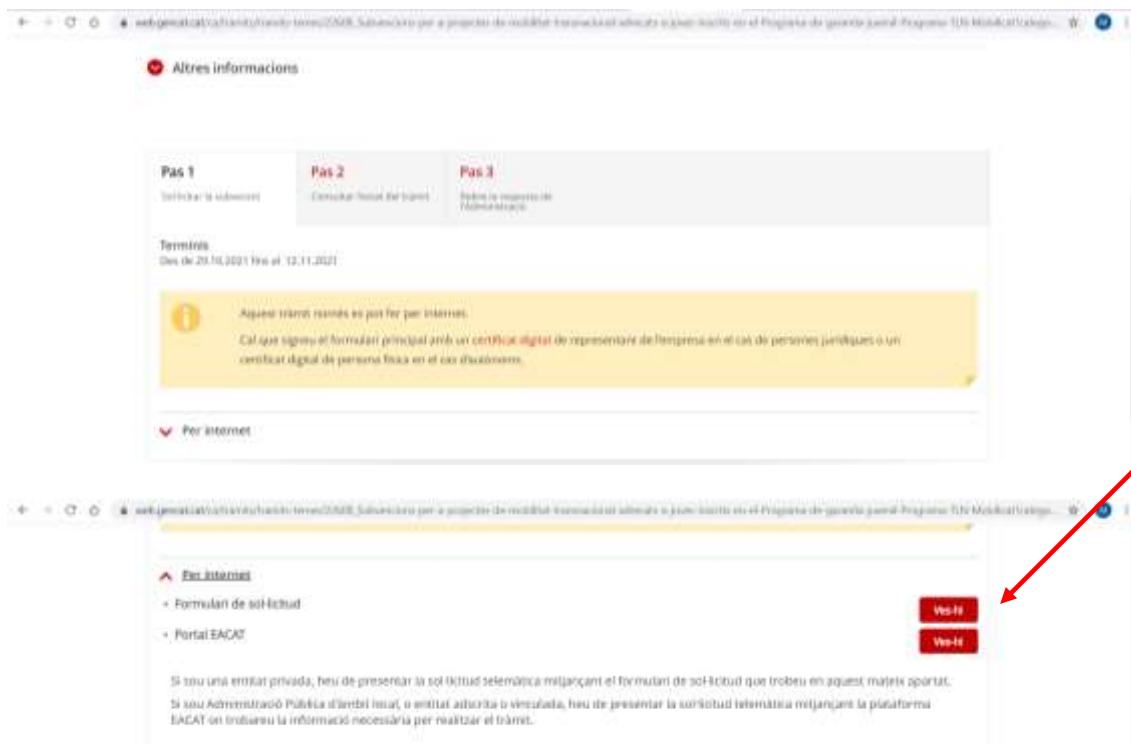
Documentació

Requisits

Taxos

Altres informacions

GS17201902



Si sou una entitat privada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

Si sou Administració Pública d'àmbit local, o entitat adscrita o vinculada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la plataforma EACAT on trobareu la informació necessària per realitzar el tràmit.

- **3er:** Abans de descarregar el formulari, assegureu-vos de disposar del programa Adobe Reader (versió 9.1 o superior). Podeu consultar les [condicions tècniques](#) per fer tràmits en línia.

Preguntes freqüents sobre com tramitar en línia

Preparar tota la documentació que escaigui annexar.

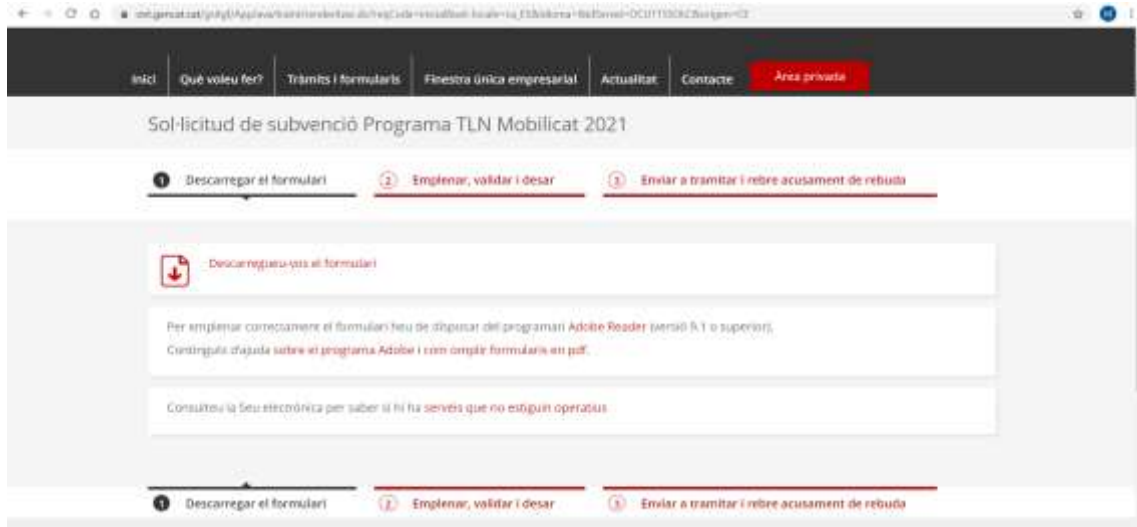
Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud:

1. Descripció del projecte TLN Mobilicat: aquesta descripció ha de concretar les característiques del projecte relacionades en la norma 2 de l'annex 3, de l'ORDRE TSF /151/2017, d'11 de juliol, del Programa TLN Mobilicat, [segons model normalitzat](#). Imprès amb limitació de caràcters per resposta.
2. Si s'escau, currículum vitae del director o directora del projecte amb experiència prèvia mínima de 2 anys, en projectes de mobilitat transnacional.
3. Cronograma que inclogui les diferents fases i actuacions que es desenvoluparan en cadascuna d'elles.
4. Pressupost complet i detallat del projecte en el qual hi figurin totes les despeses previstes, la quantia de l'ajut que se sol·licita, així com el detall de les fons de finançament de la línia de subvenció, [segons model normalitzat](#).

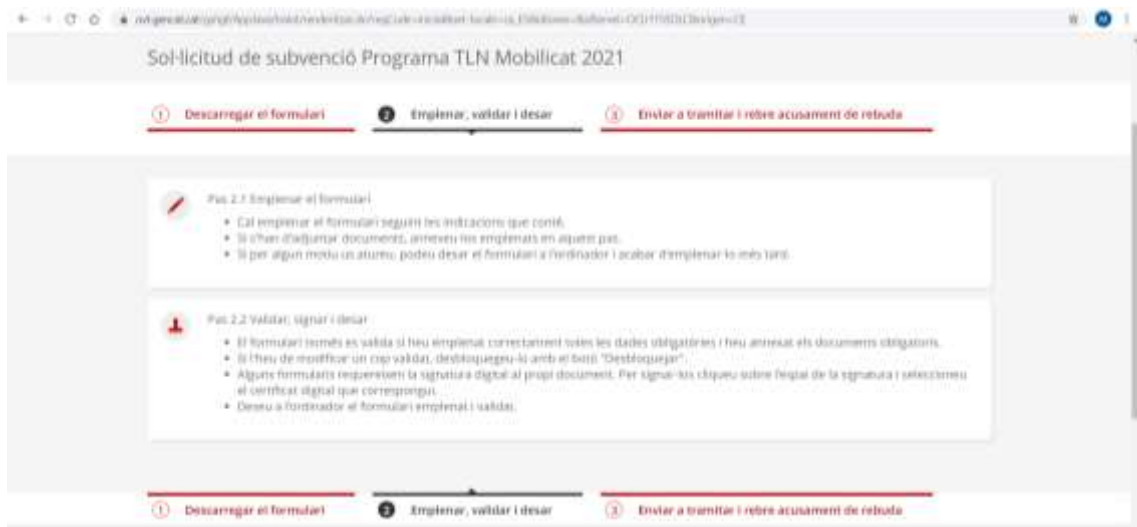
5. Acords de col·laboració signats amb els socis estrangers de mobilitat segons indicacions recollides a la norma 4 de l'annex 3, de l'Ordre de Bases.
6. Si s'escau, còpies dels documents acreditatius d'experiències de mobilitats transnacionals anteriors a la convocatòria.
7. Declaració de contractació de la pòlissa d'assegurança o còpia compulsada del contracte d'assegurança de l'entitat subvencionada que cobreixi totes les instal·lacions on es durà a terme la fase de preparació i capacitació i el desplaçament in itinere. Si s'escau, declaració de contractació de la pòlissa d'assegurança o còpia compulsada del contracte d'assegurança de l'entitat subcontractada per impartir la formació lingüística i el desplaçament in itinere, segons model normalitzat.
8. Si s'escau, certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat subvencionada visat per l'arquitecte municipal (validesa de 3 anys).
9. Si s'escau, certificat de solidesa de les instal·lacions de l'entitat subcontractada que impartirà la formació lingüística visat per l'arquitecte municipal (validesa de 3 anys).
10. Remuneracions brutes anuals dels càrrecs de direcció i administració de l'entitat, segons model normalitzat.
11. Poders de representació. En cas que la representació estigui inscrita als esmentats registres, no cal aportar aquesta documentació perquè l'Àrea d'Ocupació Juvenil ho comprovarà d'ofici.

PRESENTACIÓ LA SOL-LICITUD PER CANAL EMPRESA:

Un cop accediu al Canal empresa, descarregueu el formulari (Canal Empresa - Pas 1).



Després, emleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo (Canal Empresa - Pas 2).



Per últim, reviseu que heu adjuntat la documentació que escaigui, envieu-lo a tramitar i descarregar-vos l'acusament de rebuda (Canal Empresa - Pas 3).

GS17201902

A la pàgina de l'acusament de rebuda podeu trobar també informació **sobre documentació que calgui adjuntar per completar l'expedient** i un enllaç per fer el pagament en línia, pels casos en què apliqui.

APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER CANAL EMPRESA:

Accediu a l'[espai de Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#), buscant el tràmit a través del cercador.

Descarregueu el formulari d'aportació de documentació (Canal Empresa - Pas 1).

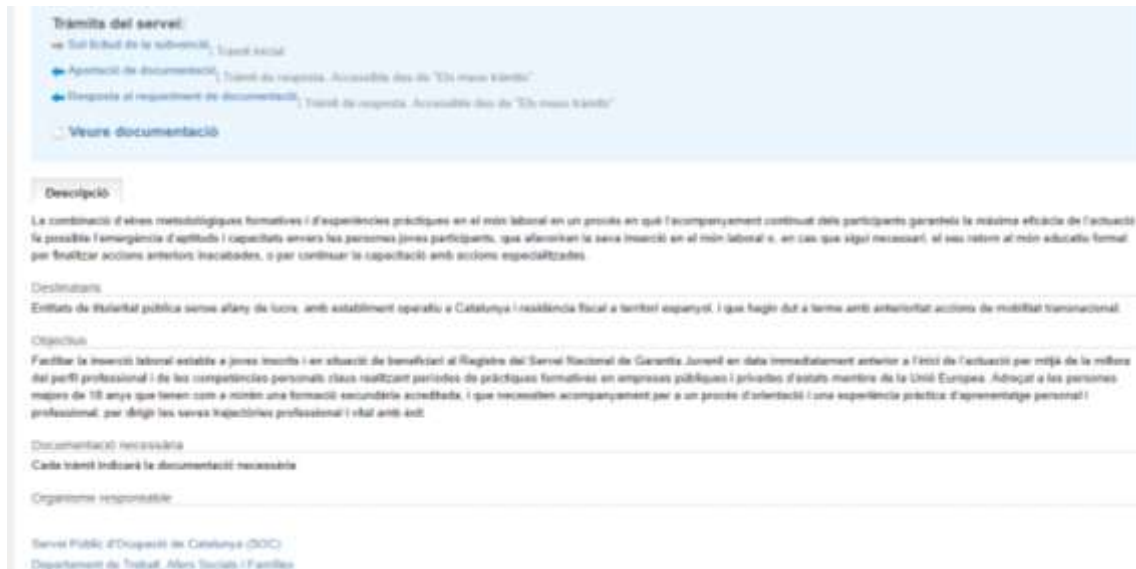
Després, empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseueu-lo (Canal Empresa - Pas 2).

Per últim, enviar a tramitar el formulari amb la documentació annexada i descarregar l'acusament de rebuda (Canal Empresa – Pas 3).

PRESENTACIÓ LA SOL-LICITUD PER EACAT

Si sou Administració Pública d'àmbit local, o entitat adscrita o vinculada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la plataforma EACAT on trobareu la informació necessària per realitzar el tràmit.

Un cop accediu a EACAT, descarregueu el formulari accedint a través del catàleg de tràmits:



Tràmit del servei:

- Sol·licitud de la subvenció, Tràmit social
- Agenciació de documentació**, Tràmit de resposta. Accedible des de "Els meus tràmits"
- Deposita al registre de documentació**, Tràmit de resposta. Accedible des de "Els meus tràmits"
- Veure documentació

Descripció

La combinació d'elles metodològiques formatives i d'experiències pràctiques en el món laboral en un procés en què l'acompanyament continuat dels participants garanteixi la màxima eficàcia de l'actuació fa possible l'emergència d'aptituds i capacitats envers les persones joves participants, que afavoriran la seva inserció en el món laboral o, en cas que sigui necessari, el seu retorn al món educatiu format per finalitzar accions anteriors incoades, o per continuar la capaciació amb accions especialitzades.

Destinatari

Entitats de titularitat pública sense afany de lucre, amb establiment operatiu a Catalunya i realitzada fiscal a territori espanyol, i que hagin dut a terme amb anterioritat accions de mobilitat transnacional.

Objectius

Facilitar la inserció laboral estable a joves inscrits i en situació de beneficiar al Registre del Servei Nacional de Garantia Jovenil en data immediatament anterior a l'acte de l'actuació per mitjà de la millora del perfil professional i de les competències personals claus realitzant períodes de pràctiques formatives en empreses públiques i privades d'estats membres de la Unió Europea. Adreçat a les persones majors de 18 anys que tenen com a mínim una formació secundària acreditada, i que necessiten acompanyament per a un procés d'orientació i una experiència pràctica d'aprenentatge personal i professional, per abdir les seves expectatives professionals i vital amb èxit.

Documentació necessària

Cada tràmit indicarà la documentació necessària

Organisme responsable

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)
Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Després, empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo.

A continuació, presenteu-lo accedint a la Finestreta de Registre.



Tràmit de documents

La feitura a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encoberts a EACAT. Aquesta oficina adreça la documentació presentada al registre electrònic de l'organisme destinat i retorna el comprovant justificat.

Nota per als enviaments a la "finestreta de registre":

- El número màxim de documents adjunts és de 10, amb un màxim per arxiu de 10 MB. (EACAT inclou el formulari PDF pre-empliat)
- EACAT és el Servei d'Interacció de registre amb administracions públiques no subscrites (SIR)
- El número màxim de documents (incloent el formulari PDF pre-empliat) és de 5
- El pes màxim per arxiu és de 10 MB. Els arxius de pes superior no poden superar els 10 MB
- Les extensions admeses són: .jpg, .gif, .doc, .xls, .rtf, .docx, .xlsx, .ppt, .pptx, .xlsx, .pptx, .png, .tif, .svg, .tiff, .eps, .eps

Documentació a presentar

Tràmit a presentar: **Tràmit de registre** (ha d'aparèixer obligatori)

Documentació associada: **Adjuntar un altre document**

Per últim, reviseu que heu adjuntat la documentació que escaigui i envieu-lo a tramitar.

Podeu comprovar si s'ha enviat correctament accedint a la pestanya "Els meus tràmits-enviats".

GS17201902

APORTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER EACAT:

Accediu al tràmit “aportació de documentació subvenció Programa TLN Mobilicat” a través de “tràmits i formularis”.

Descarregueu el formulari d'aportació de documentació.

Després, empleneu-lo, valideu-lo, signeu-lo i deseu-lo.

Per últim, enviar a tramitar el formulari amb la documentació annexada i descarregar l'acusament de rebuda.

8

FORMULARI

A continuació, en aquest exemple trobareu detallada la secció de línies i accions subvencionables d'un formulari emplenat amb informació fictícia.

Suggeriments:

Assignar a cada flux un nom que permeti identificar-lo fàcilment, i fer servir el mateix nom a tots els documents (descripció del projecte i pressupost).

A l'hora d'emplenar el formulari, FER SERVIR SEMPRE el mateix nom i ordre dels fluxos en tots els apartats.

Exemple de formulari emplenat:

Flux 1. Participants i setmanes per flux

Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux
5	8	15/01/2019	15/03/2019

Flux 2. Participants i setmanes per flux

Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux
5	12	15/02/2019	15/05/2019

Flux 3. Participants i setmanes per flux

Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 4. Participants i setmanes per flux

Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 5. Participants i setmanes per flux

Nombre de participants	Nombre de setmanes	Data d'inici del flux	Data de finalització del flux

Flux 1. Països de destinació i noms dels socis d'acollida

País de destinació	Soci d'acollida
França	XXXXX

Flux 2. Països de destinació i noms dels socis d'acollida

País de destinació	Soci d'acollida
Itàlia	YYYYY

Flux 3. Països de destinació i noms dels socis d'acollida

País de destinació	Soci d'acollida

Flux 4. Països de destinació i noms dels socis d'acollida

País de destinació	Soci d'acollida

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

País de destinació Soci d'acollida

Flux 5. Països de destinació i noms dels socis d'acollida

País de destinació Soci d'acollida

Nombre d'hores de formació lingüística

Fase de preparació i capacitació	Fase de pràctiques professionals
120	20

Dades addicionals del Projecte

Sectors professionals

Geografia, arquitectura

Perfils ocupacionals

geografs, arquitectes

Llista de tallers de preparació intercultural

1. taller de interculturalidad 2. taller de cocina 3. fin de semana preparatorio

Acords de col·laboració

2

Data d'inici del projecte

15/11/2018

Període d'execució: com a molt tard el 31/12/2021 fins al 30/11/2022**Fluxos destinats a persones amb discapacitat**

El Programa presenta almenys un flux destinat a persones amb discapacitat superior o igual al 33%?

NO

Resum cost del Projecte

Cost total (€)	Import total sol·licitat (€)	Aportació de fons propis (€)
234.258,00	134.258,00	100.000,00

TLN Mobilicat 2018

Línia subvenció

Fase de preparació i capacitació

Acció subvencionable

Acció 1. Suport pedagògic als participants en el país d'origen

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 1. Acció 1

Participants

10

Nombre total de participants

Esborrar

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

Import sol·licitat

12.580,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de preparació i capacitació

Acció subvencionable

Acció 2. Elaboració del Pla d'execució de l'acord de col·laboració

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Import sol·licitat

5.000,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de preparació i capacitació

Acció subvencionable

Acció 3. Formació lingüística

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 1. Acció 3

Participants

10

Hores

120

Nombre total de participants

Import sol·licitat

27.000,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus

Acció subvencionable

Acció 1. Despeses de viatge de participants

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 1

País destinació

França

Participants

5

Nombre de participants per flux

Import sol·licitat

1.375,00 €

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

Línia subvenció		Esborrar
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus		
Acció subvencionable		
Acció 1. Despeses de viatge de participants		
Títol de l'activitat		
Prova per Europa		
Mobilicat. Línia 2. Acció 1		
País destinació	Participants	Nombre de participants per flux
Itàlia	5	
		Import sol·licitat
		1.850,00 €

Línia subvenció		Esborrar
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus		
Acció subvencionable		
Acció 2. Despeses d'allotjament i manutenció dels participants		
Títol de l'activitat		
Prova per Europa		
Mobilicat. Línia 2. Acció 2		
País destinació	Participants	Dies
França	Nombre de participants per flux	Nombre de dies d'estada del flux
	5	105
		Import sol·licitat
		25.800,00 €

Línia subvenció		Esborrar
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus		
Acció subvencionable		
Acció 2. Despeses d'allotjament i manutenció dels participants		
Títol de l'activitat		
Prova per Europa		
Mobilicat. Línia 2. Acció 2		
País destinació	Participants	Dies
Itàlia	Nombre de participants per flux	Nombre de dies d'estada del flux
	5	136

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

Import sol·licitat

24.098,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus

Acció subvencionable

Acció 3. Cost d'organització d'acolliment al país de destinació

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 3

País destinació	Dies
França	105

Import sol·licitat

3.569,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus

Acció subvencionable

Acció 3. Cost d'organització d'acolliment al país de destinació

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 3

País destinació	Dies
Itàlia	135

Import sol·licitat

2.584,00 €

Esborrar

Línia subvenció

Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus

Acció subvencionable

Acció 4. Despeses de viatge del tutor o tutora d'acompanyament

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 4

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

País destinació	Nombre de persones tutores	Nombre de viatges	
França	1	2	
			Import sol·licitat
			2.548,00 €

Esborrar

Línia subvenció
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus
Acció subvencionable
Acció 4. Despeses de viatge del tutor o tutora d'acompanyament

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 4

País destinació	Nombre de persones tutores	Nombre de viatges	
Itàlia	1	2	
			Import sol·licitat
			2.584,00 €

Esborrar

Línia subvenció
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus
Acció subvencionable
Acció 5. Despeses d'allotjament i manutenció del tutor o tutora acompanyant

Títol de l'activitat

Prova per Europa

Mobilicat. Línia 2. Acció 5

País destinació	Nombre de persones tutores	Dies	Nombre de viatges	
França	1	3	2	
				Import sol·licitat
				550,00 €

Esborrar

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilitat

Línia subvenció			
Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus			
Acció subvencionable			
Acció 5. Despeses d'allotjament i manutenció del tutor o tutora acompanyant			
Títol de l'activitat			
Prova per Europa			
Mobilitat. Línia 2. Acció 5			
País destinació	Nombre de persones tutores	Dies	Nombre de viatges
Itàlia	1	3	2
			Import sol·licitat
			550,00 €
			<input type="button" value="Esborrar"/>
Línia subvenció			
Despeses de l'actuació de direcció i coordinació			
Acció subvencionable			
Acció 1. Despeses directes de personal de direcció			
Títol de l'activitat			
Prova per Europa			
			Import sol·licitat
			12.600,00 €
			<input type="button" value="Esborrar"/>
Línia subvenció			
Despeses de l'actuació de direcció i coordinació			
Acció subvencionable			
Acció 2. Despeses directes de personal tècnic de coordinació			
Títol de l'activitat			
Prova per Europa			
			Import sol·licitat
			10.900,00 €
			<input type="button" value="Esborrar"/>

Sol·licitud de subvenció Programa TLN Mobilicat

Línia subvenció	
Despeses de l'actuació de direcció i coordinació	
Acció subvencionable	
Acció 3. Despeses indirectes	
Títol de l'activitat	
Prova per Europa	
	Import sol·licitat
	4.500,00 €
	<input type="button" value="Afegir"/>
	Total import
	138.088,00 €

Aquest import total ha de coincidir amb l'import que heu emplenat a la pàgina 4 a l'apartat de Resum Cost Total del Projecte

A continuació, podeu consultar una **taula d'ajuda** per emplenar la secció de la pàgina 3 del formulari (línies de subvenció i accions subvencionables)

TLN MOBILICAT							
INDICACIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI							
LÍNIA SUBVENCIÓ	ACCIONS SUBVENCIONABLES	ATRIBUTS			INDICACIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI		
Línia 1: Fase de preparació i capacitació	ACCIÓ 1: Suport pedagògic als participants en el país d'origen	Participants				S'ha d'indicar el nombre <u>total</u> de participants i l'import total sol·licitat calculat en base a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ	
	ACCIÓ 2: Elaboració del Pla d'execució de l'acord de col·laboració	5.000 €				S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ)	
	ACCIÓ 3: Formació lingüística	Participants x hora				S'ha d'indicar el nombre <u>total</u> de participants i d'hores de formació lingüística i l'import total sol·licitat calculat en base a la TAULA 1 DE LA RESOLUCIÓ	
Línia 2: Fase de pràctiques professionals no remunerades a països Europeus	ACCIÓ 1: Despeses de viatge dels participants	País de destinació	Participants			Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de participants" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 2 DE LA RESOLUCIÓ	
	ACCIÓ 2: Despeses d'allotjament i manutenció dels participants	País de destinació	Participants	Dies		Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de participants", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 3 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)	
	ACCIÓ 3: Cost d'organització d'acolliment al país de destinació	País de destinació			Dies		Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 5 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)
	ACCIÓ 4: Despeses de viatge del tutor o tutora d'acompanyament	País de destinació	Tutor/tutores	Viatjes	Dies		Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de tutors/tutores", "nombre de viatjes", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 2 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)
	ACCIÓ 5: Despeses d'allotjament i manutenció del tutor o tutora acompanyant	País de destinació	Tutor/tutores		Dies		Aquesta acció es desglossarà per fluxos Clicar la pestanya "afegir" per introduir com a <u>màxim 5 fluxos</u> Per cada flux, indicar "país de destinació", "nombre de tutors/tutores", "dies" i "import sol·licitat" calculat en base a la TAULA 4 DE LA RESOLUCIÓ Per fer el càlcul, s'ha de tenir en compte que els dies es divideixen en dos trams (1er tram: 1-14 dies i 2on tram: a partir del dia 15)
Línia 3: Despeses de l'actuació de direcció i coordinació	ACCIÓ 1: Despeses directes de personal de direcció	12.700 €				S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ)	
	ACCIÓ 2: Despeses directes de personal tècnic de coordinació	16.000 €				S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ)	
	ACCIÓ 3: Despeses indirectes					S'ha d'indicar l'import sol·licitat per aquesta acció (tenint en compte el màxim establert a la TAULA 6 DE LA RESOLUCIÓ: tant fix 15% sobre total despesa directa de personal de l'actuació)	

GS17201902

GS17201902