

SOC-FPO DUAL

Programa Formació Professional
Ocupacional DUAL 2021



Guia de sol·licitud 2021

Versió 1.0
Novembre 2021

Dades document	
Codi	
Nom	Guia de sol·licitud del Programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOC-FPODUAL)
Versió	Versió 1.0
Data d'aprovació	Novembre 2021
Òrgan d'aprovació	Àrea d'Ocupació Juvenil
Òrgan gestor	Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)

ÍNDEX

1. Objecte del programa.....	4
2. Introducció	4
3. Fase de sol·licitud.....	4
3.1 Entitats públiques	5
3.1.1 Seu electrònica de la Generalitat	5
3.1.2 Començar el tràmit	5
3.1.3 Descarregar i emplenar la documentació a annexar dins la sol·licitud	6
3.1.4 Sol·licitar el tràmit per EACAT	6
3.2 Entitats privades	12
3.2.1 Seu electrònica de la Generalitat	12
3.2.2 Començar el tràmit	12
3.2.3 Descarregar i emplenar la documentació a annexar dins la sol·licitud	12
4.3 Documentació a annexar al formulari de sol·licitud.....	19
4. Notificació de la resolució.....	19
5. Dades de contacte.....	20

1. Objecte del programa

L'objectiu principal del nou Programa Formació Professional Ocupacional Dual és facilitar a la població de persones joves d'entre 16 i 29 anys, amb més dificultats d'accedir al mercat laboral, preferentment sense qualificació professional o un nivell de qualificació baix, l'adquisició de competències professionals i la millora de la qualificació professional i l'ocupabilitat, mitjançant l'accés a una formació professionalitzadora i un contracte laboral per a la formació i l'aprenentatge.

2. Introducció

Aquest document té com a objectiu guiar a les entitats en el procediment de sol·licitud de la subvenció d'acord amb la següent normativa:

- Ordre EMT/220/2021, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOC-FPODUAL).
- Resolució EMT/3633/2021, d'1 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 en relació a les actuacions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual.

Com a document de suport, les entitats també poden consultar el document de Preguntes Freqüents, disponible a l'apartat web del programa a la pàgina del SOC: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici/>.

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de de la publicació de la Resolució EMT/3633/2021, d'1 de desembre al DOGC i està obert durant els 10 dies naturals següents.

3. Fase de sol·licitud

Totes les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud i la documentació adjunta al SOC **exclusivament a través de mitjans telemàtics**.

El projecte pot ser presentat per una única entitat beneficiària que assumeixi els 3 rols (impulsor, formador i contractant) o per diverses entitats agrupades. En cas d'agrupació d'entitats, només una exerceix d'entitat perceptora i representant, i és la que ha de sol·licitar la subvenció, té el rol impulsor i desenvolupa l'actuació d'orientació i acompanyament.

S'entén per projecte, el conjunt de les següents actuacions subvencionables, que desenvolupen les entitats o agrupacions d'entitats i que assumeixen els següents rols:

Orientació i acompanyament	→ Agent impulsor
Formació	→ Agent formador
Contractació laboral	→ Agent contractant

Cada agent impulsor presentarà un únic projecte formatiu per sol·licitud. El projecte formatiu contempla accions formatives d'una única mateixa família professional amb el centre de formació corresponent i les possibles empreses contractants.

Si una mateixa entitat impulsora vol presentar diferents projectes formatius que contemplin formació en diferents famílies formatives i/o diferents territoris, haurà de presentar una sol·licitud diferent per cadascuna d'elles.

En funció de la naturalesa de l'entitat sol·licitant, pública o privada, existeixen dues plataformes diferents per fer la presentació de la documentació: les entitats públiques l'han de fer a través d'EACAT i les entitats privades a través de CANAL EMPRESA.

Al punt [3.1](#) d'aquesta guia s'explica el procés de sol·licitud que han de seguir les entitats públiques, i al punt [3.2](#) s'explica el procés de sol·licitud que han de seguir les entitats privades.

3.1 Entitats públiques

3.1.1 Seu electrònica de la Generalitat

Anar a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>)

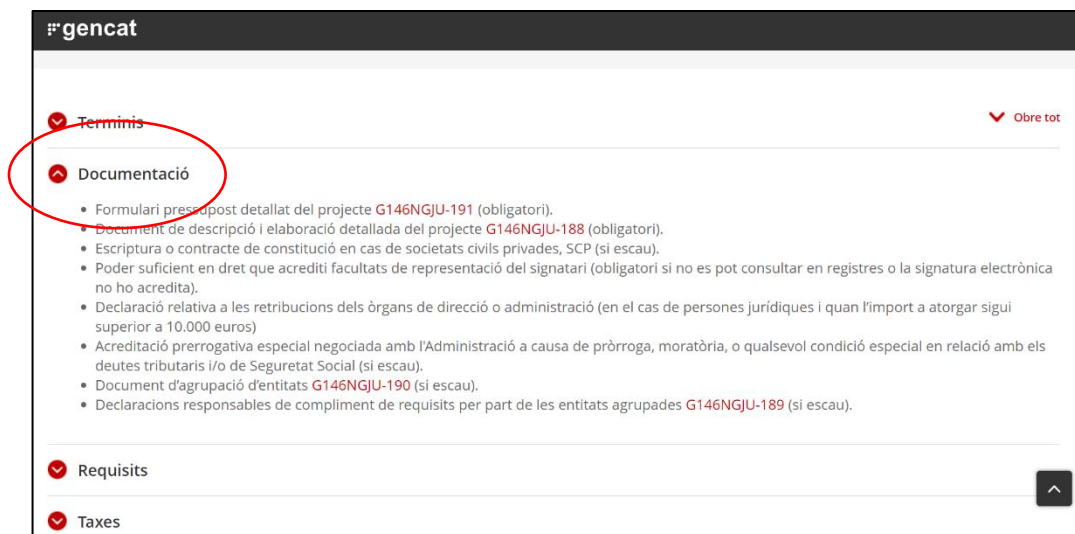
3.1.2 Començar el tràmit

Cercar el “Programa Formació Professional Ocupacional Dual” i accedir al tràmit prement el botó “Comença”.

Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
Sol·licitar l'ajut 2021	✓	✗	Comença
Aportació de documentació 2021	✓	✓	Comença

3.1.3 Descarregar i emplenar la documentació a annexar dins la sol·licitud

Un cop iniciat el tràmit, descarregar tots els formularis i arxius que cal adjuntar. Es troben al desplegable “Documentació”



Els documents obligatoris i opcionals que cal annexar a la sol·licitud són els que es detallen a l'apartat 3.3 d'aquesta guia ([Documentació a annexar al formulari de sol·licitud](#)).

Es recomana descarregar-los, emplenar-los i desar-los a l'ordinador, ja que caldrà annexar-los al formulari de sol·licitud posteriorment.

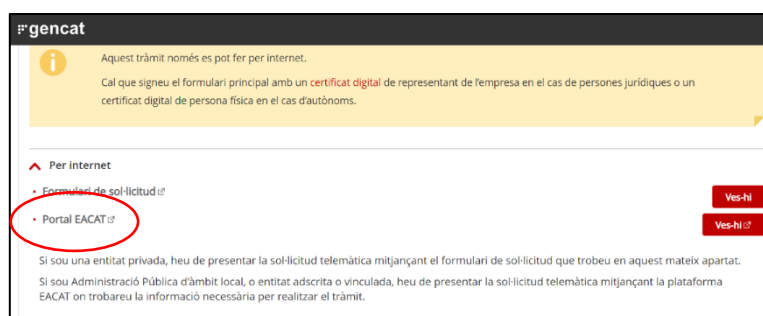
En el cas dels documents en format PDF, cal signar-los electrònicament pel representant legal de l'entitat o qui acrediti poders de representació. No són vàlides les signatures digitals impreses i escanejades. Per exemple, la declaració responsable que han de signar les entitats agrupades s'ha de presentar en format PDF signada electrònicament per cadascuna de les entitats.

Els noms del arxius a annexar al formulari de sol·licitud només poden contenir lletres, nombres i guionets (- i _). No poden contenir espais ni accents.

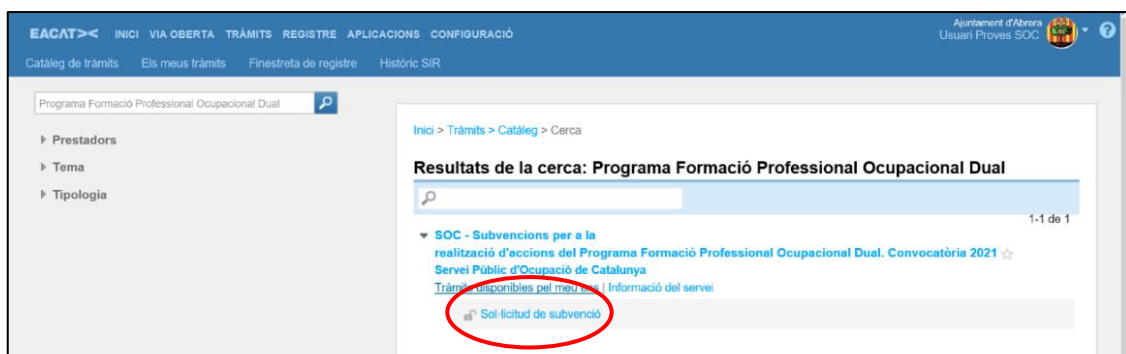
3.1.4 Sol·licitar el tràmit per EACAT

Les administracions locals han de fer la sol·licitud i les trameses de documentació a través de la plataforma [EACAT](#).

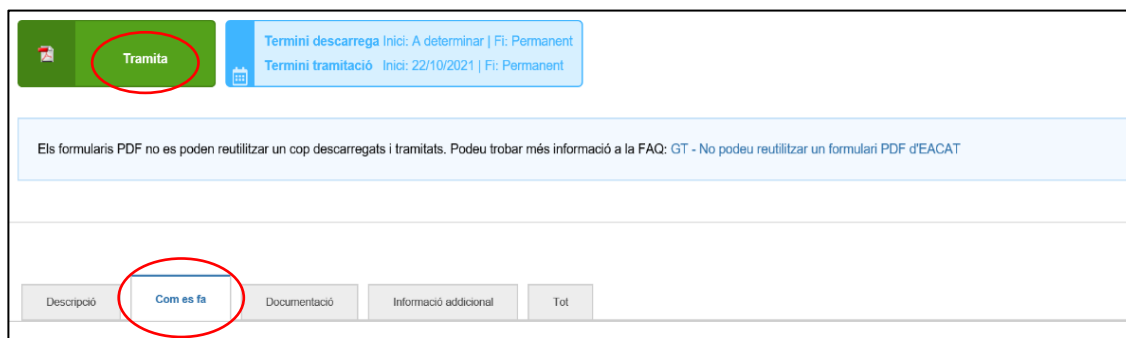
Passos a seguir:



1. **Cercar el programa** a l'apartat "Tràmits" > "Catàleg". Seleccionar l'opció "Sol·licitud de subvenció" i clicar a "Tramita".



2. Es descarregarà un document PDF que **cal descarregar, emplenar i desar** a l'ordinador. Es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader DC. A la pestanya "Com es fa" s'explica el procediment detallat.



3. **Emplenar el formulari.**

És obligatori emplenar tots els camps marcats amb vermell per poder validar el document. El PDF es pot desar i continuar editant-lo posteriorment.

Cal tenir en compte les següents indicacions:

- La informació que es faci constar al formulari de sol·licitud ha de coincidir amb la informació inclosa a les memòries tècnica i econòmica.
- *Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?* Marcarem SÍ si la persona de contacte no és el representant legal de l'entitat impulsora.

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí No

Netejar Plana

Següent

- Per emplenar el camp "Línia subvenció" cal seleccionar, en primer lloc, la línia subvencionable d'**Orientació i Acompanyament**, emplenar tots els camps i clicar "Afegir".

Títol de l'activitat: Orientació i Acompanyament.

Durada dels contractes de les persones tutores en mesos: 16 mesos.

Programa Formació Professional Ocupacional Dual	
Línia subvenció	Orientació i Acompanyament
Acció subvencionable	Orientació i Acompanyament
Títol de l'activitat	Orientació i Acompanyament
Actuació d'Orientació i acompanyament	
Nombre de persones tutores	Número total de joves que participen en el projecte
2	15
Durada dels contractes de les persones tutores en mesos	
16	
Import sol·licitat	
101.074,86 €	
<input type="button" value="Afegir"/>	

Un cop s'ha afegit la informació referent a la línia de subvenció d'Orientació i Acompanyament, cal repetir l'acció però en aquest cas emplenant els camps referents a la línia subvencionable de **Formació**.

En cas que es vulgui realitzar la formació opcional d'introducció a l'ofici cal emplenar, en primer lloc, els camps referents a l'acció subvencionable "Formació d'introducció a l'ofici", clicar "Afegir" i posteriorment emplenar l'acció "Formació professionalitzadora CP" i tornar a clicar a "Afegir".

Programa Formació Professional Ocupacional Dual	
Línia subvenció	Formació
Acció subvencionable	Formació d'introducció a l'ofici
Títol de l'activitat	Formació d'introducció a l'ofici
Actuació de formació	
Número d'hores de formació	
50	
Import sol·licitat	
1.941,00 €	
<input type="button" value="Afegir"/>	

Programa Formació Professional Ocupacional Dual

Línia subvenció
Formació

Acció subvencionable
Formació professionalitzadora CP

Títol de l'activitat
Formació professionalitzadora CP

Actuació de formació

Número d'hores de formació
500

Import sol·licitat
32.350,00 €

Afegir

Finalment, cal emplenar la línia subvencionable de **Contractació laboral** i afegir.

Programa Formació Professional Ocupacional Dual

Línia subvenció
Contractació laboral

Acció subvencionable
Contractació laboral

Títol de l'activitat
Contractació laboral

Actuació de contractació laboral

Nombre de contractes
15

Durada dels contractes en mesos
12

Modalitat dels contractes
Contracte de formació i aprenentatge

Import sol·licitat
171.023,70 €

Afegir

- Cal annexar la documentació necessària, prèviament descarregada i emplenada, al formulari de sol·licitud.

Sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual. Convocatòria 2021

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

Memòria tècnica del projecte d'activitat o actuació segons model normalitzat. **obligatori** Adjunta Elimina Veure

Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat del projecte, segons model normalitzat. **obligatori** Adjunta Elimina Veure

Conveni de col·laboració d'agrupació d'entitats **opcional** Adjunta Elimina Veure

Declaracions responsables agrupació **opcional** Adjunta Elimina Veure

Document d'agrupacions d'entitats **opcional** Adjunta Elimina Veure

Poders de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant (només quan la signatura electrònica no ho acrediti o no es pugui consultar en un registre públic) **opcional** Adjunta Elimina Veure

Quan calgui agrupar diversos documents en un adjunt (en el cas d'agrupacions d'entitats i en camps com el de "Declaracions responsables agrupació"), es farà amb un ZIP o un RAR.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB. En cas que la documentació que s'hagi d'afegir a la sol·licitud superi la mida màxima permesa, cal que accediu al tràmit "Aportació de documentació" un cop hagueu presentat la sol·licitud, i adjunteu la documentació restant.

- Finalment, és obligatori que l'entitat sol·licitant empleni els camps referents a la Declaració responsable.

Autorització

AUTORITZO al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a:

- DEFINIR QUINES DADES

En cas de NO autoritzar la consulta:

No autoritzo el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, apporto la documentació acreditativa corresponent.

Declaració

DECLARO:

Que dispo de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.

Que l'entitat que represento no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, que l'entitat que represento compleix amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

En cas de persones físiques empresàries, que la persona que represento està donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en el supòsit que sigui obligatori.

En cas d'entitats sense ànim de lucre, que l'entitat que represento està legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent.

Que l'entitat que represento dispo de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.

Que l'entitat que represento compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 88/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de les persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, l'entitat que represento utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masculista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.

Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.

Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.

Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.

4. Validar i signar el formulari

Cal acceptar les condicions i validar el formulari abans de signar-lo. Un cop validat, aquest quedarà bloquejat. Pot desbloquejar-se prement el botó "Desbloquejar".

La validació només té en compte que s'hagin emplenat tots els camps obligatoris. És responsabilitat de l'entitat sol·licitant assegurar-se que la informació és veraç, coincideix amb la informació indicada en les memòries tècnica i econòmica, i conforme amb els requisits i obligacions indicats a la normativa de la convocatòria.

Així mateix, les vostres dades s'incorporaran al fitxer 'Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits', la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.

La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.


Accepto les condicions

Validar

Desbloquejar

Un cop validat, cal signar el formulari fent clic al requadre de signatura.

Signatura

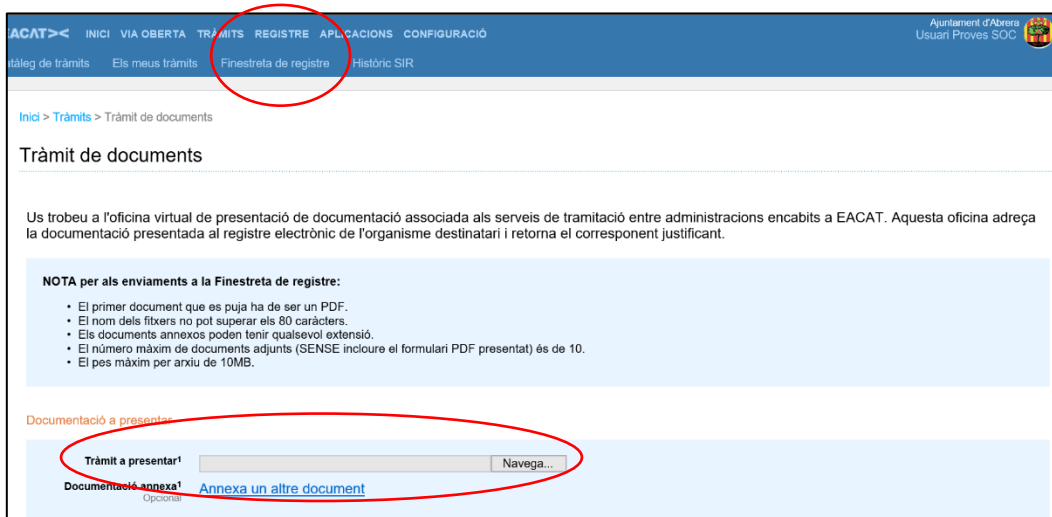
 Aquest formulari només es pot signar amb el certificat digital del personal de les administracions públiques (T-CAT). [Més informació sobre aquest certificat.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

5. Enviar el formulari

Un cop signat i desat, accedir a les pestanyes de “Registre” > “Finestreta de registre” i seleccionar el PDF de sol·licitud. Un cop s’ha seleccionat l’arxiu, clicar a “Tramita”.

És important tenir en compte que els documents a annexar ja s’han adjuntat dins el propi formulari de sol·licitud. Un cop enviat hi ha l’opció de descarregar el document d’acusament de rebuda.



ACAT >> INICI VIA OBERTA TRÀMITS REGISTRE APLICACIONS CONFIGURACIÓ

Ajuntament d'Abreña
Usuari Proves SOC

Itinerari de tràmits Els meus tràmits **Finestreta de registre** Històric SIR

Inici > Tràmits > Tràmit de documents

Tràmit de documents

Us trobeu a l'oficina virtual de presentació de documentació associada als serveis de tramitació entre administracions encabits a EACAT. Aquesta oficina adreça la documentació presentada al registre electrònic de l'organisme destinatari i retorna el corresponent justificant.

NOTA per als enviaments a la Finestreta de registre:

- El primer document que es puja ha de ser un PDF.
- El nom dels fitxers no pot superar els 80 caràcters.
- Els documents annexos poden tenir qualsevol extensió.
- El número màxim de documents adjunts (SENSE incloure el formulari PDF presentat) és de 10.
- El pes màxim per arxius de 10MB.

Documentació a presentar:

Tràmit a presentar¹

Documentació **annexa**¹ [Annexa un altre document](#)

3.1.6 Aportar documentació

El tràmit per poder aportar documentació es podrà realitzar un cop s’hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre a requeriments, fer arribar la documentació que es generi durant la fase d’execució i justificació del projecte, així com adjuntar documentació annexa a la sol·licitud quan aquesta superi la capacitat del formulari.

Cada cop que s’hagi de fer un tràmit d’aportació de documentació cal descarregar de nou el PDF d’Aportació de documentació del tràmit de resposta associat a l’expedient. Si es reutilitza el mateix PDF utilitzat en anteriors ocasions, EACAT donarà error. Aquest PDF s’haurà d’emplenar, validar, signar i desar a l’ordinador abans de poder-lo enviar.

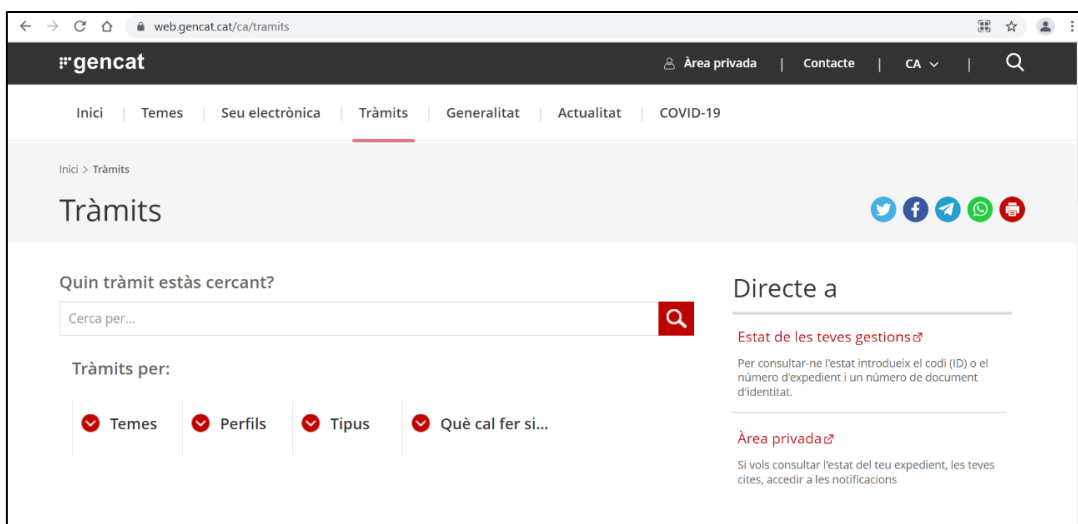
Dins l’apartat “La meva carpeta” es poden consultar les dades del tràmit, així com donar resposta a possibles requeriments.

Si la tramesa supera la capacitat del formulari, s'haurà de fer l'enviament en diferents trameses.

3.2 Entitats privades

3.2.1 Seu electrònica de la Generalitat

Anar a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits>)



3.2.2 Començar el tràmit

Cercar el “Programa Formació Professional Ocupacional Dual” i accedir al tràmit prement el botó “Comença”.



3.2.3 Descarregar i emplenar la documentació a annexar dins la sol·licitud

Un cop iniciat el tràmit, descarregar tots els formularis i arxius que cal adjuntar. Es troben al desplegable “Documentació”.



#gencat

Terminis Obre tot

Documentació

- Formulari pressupost detallat del projecte **G146NGJU-191** (obligatori).
- Document de descripció i elaboració detallada del projecte **G146NGJU-188** (obligatori).
- Escritura o contracte de constitució en cas de societats civils privades, SCP (si escau).
- Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (obligatori si no es pot consultar en registres o la signatura electrònica no ho acredita).
- Declaració relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració (en el cas de persones jurídiques i quan l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros)
- Acreditació prerrogativa especial negociada amb l'Administració a causa de pròrroga, moratòria, o qualsevol condició especial en relació amb els deutes tributaris i/o de Seguretat Social (si escau).
- Document d'agrupació d'entitats **G146NGJU-190** (si escau).
- Declaracions responsables de compliment de requisits per part de les entitats agrupades **G146NGJU-189** (si escau).

Els documents obligatoris i opcionals que cal annexar a la sol·licitud són els que es detallen a l'apartat 3.3 d'aquesta guia ([Documentació a annexar al formulari de sol·licitud](#)).

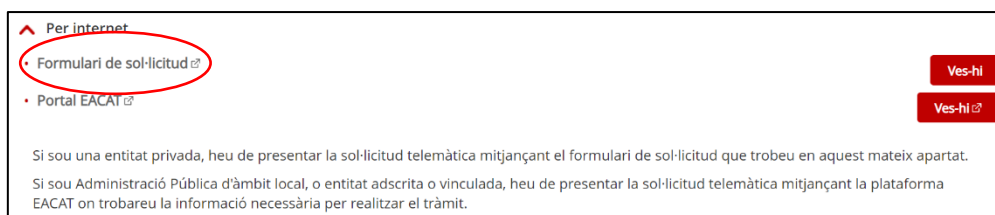
Es recomana descarregar-los, emplenar-los i desar-los a l'ordinador, ja que caldrà annexar-los al formulari de sol·licitud posteriorment.

En el cas dels documents en format PDF, cal signar-los electrònicament pel representant legal de l'entitat o qui acrediti poders de representació. No són vàlides les signatures digitals impreses i escanejades. Per exemple, la declaració responsable que han de signar les entitats agrupades s'ha de presentar en format PDF signada electrònicament per cadascuna de les entitats.

Els noms del arxius a annexar al formulari de sol·licitud només poden contenir lletres, nombres i guionets (- i _). No poden contenir espais ni accents.

3.2.4 Sol·licitar el tràmit

Les entitats privades han de fer la sol·licitud clicant l'enllaç que dirigeix al formulari de sol·licitud.



Per internet

- **Formulari de sol·licitud**
- Portal EACAT

Ves-hi

Ves-hi

Si sou una entitat privada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

Si sou Administració Pública d'àmbit local, o entitat adscrita o vinculada, heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant la plataforma EACAT on trobareu la informació necessària per realitzar el tràmit.

Passos a seguir:

1. Clicar a “Descarregar-vos el formulari”. Es descarregarà un document PDF que **cal descarregar, emplenar i desar** a l'ordinador. Es recomana utilitzar el programa Adobe Acrobat Reader DC.

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Descarregueu-vos el formulari

Per emplenar correctament el formulari heu de disposar del programari **Adobe Reader** (versió 9.1 o superior).
Continguts d'ajuda sobre el [programa Adobe i com omplir formularis en pdf.](#)

Consulteu la Seu electrònica per saber si hi ha **serveis que no estiguin operatius**

Aquest mateix pas també es pot fer accedint pel [CANAL EMPRESA](#).

2. Emplenar el formulari.

És obligatori emplenar tots els camps marcats amb vermell per poder validar el document. El PDF es pot desar i continuar editant-lo posteriorment.

Cal tenir en compte les següents indicacions:

- La informació que es faci constar al formulari de sol·licitud ha de coincidir amb la informació inclosa a les memòries tècnica i econòmica.
- *Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant?* Marcarem SÍ si la persona de contacte no és el representant legal de l'entitat impulsora.

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? Sí No

Netejar Plana Següent

- Per emplenar el camp "Línia subvenció" cal seleccionar, en primer lloc, la línia subvencionable d'**Orientació i Acompanyament**, emplenar tots els camps i clicar "Afegir".

Títol de l'activitat: Orientació i Acompanyament.

Durada dels contractes de les persones tutores en mesos: 16 mesos.

Programa Formació Professional Ocupacional Dual

Línia subvenció
Orientació i Acompanyament

Acció subvencionable
Orientació i Acompanyament

Títol de l'activitat
Orientació i Acompanyament

Actuació d'Orientació i acompanyament

Nombre de persones tutores: 2
Número total de joves que participen en el projecte: 15
Durada dels contractes de les persones tutores en mesos: 16

Import sol·licitat: 101.074,86 €

Afegir

Un cop s'ha afegit la informació referent a la línia de subvenció d'Orientació i Acompanyament, cal repetir l'acció però en aquest cas emplenar els camps referents a la línia subvencionable de **Formació**.

En cas que es vulgui realitzar la formació opcional d'introducció a l'ofici cal emplenar, en primer lloc, els camps referents a l'acció subvencionable "Formació d'introducció a l'ofici", clicar "Afegir" i posteriorment emplenar l'acció "Formació professionalitzadora CP" i tornar a clicar a "Afegir".

Programa Formació Professional Ocupacional Dual

Línia subvenció
Formació

Acció subvencionable
Formació d'introducció a l'ofici

Títol de l'activitat
Formació d'introducció a l'ofici

Actuació de formació

Número d'hores de formació: 50

Import sol·licitat: 1.941,00 €

Afegir

Línia subvenció
Formació

Acció subvencionable
Formació professionalitzadora CP

Títol de l'activitat
Formació professionalitzadora CP

Actuació de formació

Número d'hores de formació: 500

Import sol·licitat: 32.350,00 €

Afegir

Finalment, cal emplenar la línia subvencionable de **Contractació laboral** i afegir-

Programa Formació Professional Ocupacional Dual

Línia subvenció
Contractació laboral

Acció subvencionable
Contractació laboral

Títol de l'activitat
Contractació laboral

Actuació de contractació laboral

Nombre de contractes	Durada dels contractes en mesos
15	12

Modalitat dels contractes
Contracte de formació i aprenentatge

Import sol·licitat
171.023,70 €

Afegir

- Cal annexar la documentació necessària, prèviament descarregada i emplenada, al formulari de sol·licitud.

Sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions del Programa Formació Professional Ocupacional Dual. Convocatòria 2021

Documentació annexa

Adjunteu els següents documents:

- | | | | | |
|---|-------------------|---------|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Memòria tècnica del projecte d'activitat o actuació segons model normalitzat. | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input checked="" type="checkbox"/> Memòria econòmica amb el pressupost complet i detallat del projecte, segons model normalitzat. | obligatori | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Conveni de col·laboració d'agrupació d'entitats | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Declaracions responsables agrupació | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Document d'agrupacions d'entitats | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |
| <input type="checkbox"/> Poders de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant (només quan la signatura electrònica no ho acrediti o no es pugui consultar en un registre públic) | opcional | Adjunta | Elimina | Veure |

Quan calgui agrupar diversos documents en un adjunt (en el cas d'agrupacions d'entitats i en camps com el de "Declaracions responsables agrupació"), es farà amb un ZIP o un RAR.

La mida màxima del fitxer de sol·licitud incloent els adjunts és de 5MB. En cas que la documentació que s'hagi d'afegir a la sol·licitud superi la mida màxima permesa, cal que accediu al tràmit "Aportació de documentació" un cop hagueu presentat la sol·licitud, i adjunteu la documentació restant.

- Finalment, és obligatori que l'entitat sol·licitant empleni els camps referents a la Declaració responsable.

Autorització

AUTORITZO al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir per mitjans electrònics les dades relatives a:

- DEFINIR QUINES DADES

En cas de NO autoritzar la consulta:

No autoritzo el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per obtenir la informació per mitjans electrònics i, per tant, aporto la documentació acreditativa corresponent.

Declaració

DECLARO:

Que disposo de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.

Que l'entitat que represento no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, que l'entitat que represento compleix amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

En cas de persones físiques empresàries, que la persona que represento està donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en el supòsit que sigui obligatori.

En cas d'entitats sense ànim de lucre, que l'entitat que represento està legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent.

Que l'entitat que represento disposa de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.

Que l'entitat que represento compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional previstes pel Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de les persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Que, en cas de ser una entitat amb una plantilla igual o superior a 25 persones, l'entitat que represento utilitza mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de conformitat amb la Llei 5/2006, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En aquest sentit, s'apliquen les mesures següents:

- S'ha fet una declaració de principis que garanteix el compromís de la direcció de l'empresa de tolerància zero en relació amb qualsevol conducta o actitud constitutiva d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.
- Es fan actuacions d'informació, sensibilització i conscienciació a les persones treballadores, al personal directiu i als caps intermedis per millorar el clima laboral mitjançant el canvi de comportaments i actituds inadequades.
- Es garanteix la confidencialitat davant d'un cas d'assetjament sexual i/o per raó de sexe, així com la protecció de possibles represàlies.
- Es realitzen cursos de formació específica en matèria d'assetjament sexual i/o per raó de sexe destinats a tot el personal de l'empresa i, més especialment, al personal directiu i als caps intermedis.

3. Validar i signar el formulari

Cal acceptar les condicions i validar el formulari abans de signar-lo. Un cop validat, aquest quedarà bloquejat. Pot desbloquejar-se prement el botó "Desbloquejar".

Així mateix, les vostres dades s'incorporaran al fitxer 'Gestor de l'Oficina Virtual de Tràmits', la finalitat del qual és garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya a través del portal multicanal Gencat Serveis i Tràmits. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General d'Atenció Ciutadana i Difusió i l'adreça on la persona pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició és Via Laietana, 14, 3r. 08003 Barcelona.


La signatura d'aquest formulari implica que heu llegit la informació bàsica de protecció de dades.

Accepto les condicions

La validació només té en compte que s'hagin emplenat tots els camps obligatoris. És responsabilitat de l'entitat sol·licitant assegurar-se que la informació és veraç, coincideix amb la informació indicada en les memòries tècnica i econòmica, i conforme amb els requisits i obligacions indicats a la normativa de la convocatòria.

Un cop validat, cal signar el formulari fent clic al requadre de signatura.

Signatura

 Aquest formulari només es pot signar amb el certificat digital del personal de les administracions públiques (T-CAT). [Més informació sobre aquest certificat.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.

4. Enviar el formulari.

Un cop signat, clicar a “Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda”.

The screenshot shows a three-step process: 1. Descarregar el formulari, 2. Emplenar, validar i desar, and 3. Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda. The current step is 'Pas 3.1 Seleccionar i Enviar', which instructs the user to select a validated form. It includes a 'Tria un fitxer' button, an 'Envia' button, and a text input field for a personal code (e.g., 'Beca Joan 202'). A note at the bottom states: '(És possible que aquest procés duri uns quants segons)'.

3.2.5 Aportar documentació

El tràmit per poder aportar documentació es podrà realitzar un cop s'hagi presentat la sol·licitud i està habilitat per poder respondre a requeriments, enviar documentació que es generi durant la fase d'execució del projecte, presentar la justificació de la subvenció, així com adjuntar documentació annexa a la sol·licitud quan aquesta superi la capacitat del formulari.

#gencat			
Què necessiteu fer?	En línia	En termini	
• Sol·licitar l'ajut 2021	✓	✓	Comença
• Aportació de documentació 2021	✓	✓	Comença

Consta d'un formulari en format PDF, disponible a través de TRÀMITS GENCAT, que s'haurà d'emplenar, validar, signar i desar a l'ordinador abans de poder-lo enviar.

Si la tramesa supera la capacitat del formulari, s'haurà de fer l'enviament en diferents trameses.

4.3 Documentació a annexar al formulari de sol·licitud

Sigui quina sigui la tipologia de l'entitat sol·licitant, és necessari presentar la següent documentació annexada a la sol·licitud.

Documentació obligatòria:

Es pot trobar al [Catàleg d'Impresos](#), dins Ocupació (SOC) > Programa Formació Professional Ocupacional Dual (SOC-FPODUAL) > Fase sol·licitud:

- Memòria tècnica, segons model normalitzat ([G146NFPOD-001-01](#))
- Memòria econòmica, segons model normalitzat ([G146NFPOD-002](#))

En cas d'agrupació d'entitats també s'ha de presentar, segons models normalitzats:

- Declaració responsable d'entitats agrupades ([G146NFPOD-004](#))
- Document d'agrupació d'entitats beneficiàries ([G146NFPOD-005](#))

Al catàleg d'impresos, dins la **Fase de gestió**, també hi ha disponibles els següents documents, segons models normalitzats:

- Certificat d'inici primeres accions ([G146NFPOD-003](#)): cal emplenar-lo i presentar-lo una vegada l'entitat sol·licitant hagi rebut la resolució d'atorgament, mitjançant el tràmit "Aportació de documentació".
- Model de conveni de col·laboració d'entitats ([G146NFPOD-006](#)): cal presentar-lo durant la fase inicial d'execució del programa.

Documentació opcional:

- Poders de representació per actuar en nom de la persona jurídica sol·licitant (només quan la signatura electrònica no ho acrediti o no es pugui consultar en un registre públic).
- En cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació.
- En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.
- Documentació acreditativa de la prerrogativa especial negociada amb l'Administració a causa d'una pròrroga, ajornament, moratòria, o qualsevol altra condició especial.

4. Notificació de la resolució

La resolució es notificarà a l'entitat sol·licitant per mitjans electrònics amb una notificació individual, d'acord a la normativa de la convocatòria.

5. Dades de contacte

Per qualsevol dubte, requeriment d'assistència tècnica o comentari us podeu posar en contacte amb la unitat responsable del programa:

Unitat responsable	Servei d'Atenció i Suport als Joves
Telèfon	935536186
Bústia	formacioudual.soc@gencat.cat