

**GUIA DE JUSTIFICACIÓ****PROGRAMA FPODUAL 2021**

**Àrea de Serveis d'Atenció i Suport als Joves**

**Març 2023**

**Versió: 2.0**

Dades del document			
Codi:	GS04202301		
Nom:	Guia de Justificació Programa Formació Professional Ocupacional Dual		
Versió:	3.0		
Data:	16 de març del 2023	Òrgan d'aprovació:	Àrea d'Ocupació Juvenil

1

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	28 febrer del 2023	Àrea d'Ocupació Juvenil	Creació
2.0	9 març del 2023	Àrea d'Ocupació Juvenil	Actualització i Accessibilitat
3.0	16 març del 2023	Àrea d'Ocupació Juvenil	Esmena error email de consulta pàg. 16

## FASE DE JUSTIFICACIÓ

En aquest apartat es detallaran els aspectes relacionats amb el tancament del programa i la justificació, tant tècnica com econòmica, de les actuacions realitzades.

L'entitat impulsora en aquesta fase, haurà de:

- Finalitzar les accions formatives a **GIA** generant la documentació necessària.
- Finalitzar en el **CTR** les actuacions de contractació laboral, fent constar les dades de finalització dels contractes executats i el motiu.
- Tancament dels processos d'orientació a la plataforma **GALILEU**.

Les actuacions s'han de justificar mitjançant una memòria explicativa i una memòria econòmica.

### 1.1 DOCUMENTACIÓ QUE HA DE CONTENIR LA JUSTIFICACIÓ

La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions previstes a la base 2 de l'Ordre EMT/220/2021, és l'acreditació per mòduls.

La justificació de les actuacions ha d'incloure una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats fetes i dels resultats obtinguts, i una memòria econòmica sobre el cost de les actuacions efectuades.

Els continguts de cadascuna de les memòries són els que es detallen a continuació:

#### 1.1.1. Memòria explicativa

La **MEMÒRIA EXPLICATIVA (G146NFPOD-017)** inclourà una part descriptiva del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

Les entitats disposen del següent esquema en que s'estructura aquesta memòria:

- a) Descripció del projecte realitzat explicant les accions desenvolupades i comparant-les amb les previstes a la memòria tècnica presentada amb la sol·licitud.
- b) Desviacions produïdes en relació a l'atorgament.
- c) Per l'actuació d'orientació i acompanyament descripció de les tasques realitzades pel tutor o tutora en el marc del programa.
- d) Per l'actuació de la formació, objectius qualitatius assolits i l'impacte en els participants.
- e) Per l'actuació de contractació laboral, valoració global de l'assoliment de les tasques realitzades en el lloc de treball

#### 1.1.2. Memòria econòmica



Cada entitat presentarà una memòria econòmica. La modalitat de justificació per a cadascuna de les actuacions, és l'acreditació per mòduls. La totalitat de les despeses s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució dels mòduls definit a la base 8 de l'Ordre EMT/220/2021 i d'acord amb els terminis i condicions establerts a la base 21 d'aquesta Ordre.

El contingut complet d'aquesta memòria i l'explicació dels càlculs per a l'obtenció de l'import subvencionable s'hauran de detallar en els següents documents:

3

- 1) Sol·licitud de presentació de la justificació FPODUAL. Memòria Econòmica. ([G146NFPOD-016-00](#))
- 2) Relació de l'actuació d'orientació i acompanyament. ([G146NFPOD-018-00](#))
- 3) Pre-càlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consta en GIA.
- 4) Annex de discrepàncies, si s'escau. ([G146NFPOD-019-00](#))
- 5) Relació de l'actuació de contractació laboral. ([G146NFPOD-020-00](#))

La quantia de la subvenció, estarà calculada sobre la base de les unitats considerades com a mòdul que preveu la base 8 de l'Ordre EMT/220/2021 i de les activitats quantificades als documents de relació abans exposats, multiplicades pel mòdul establert a la convocatòria per a cadascuna de les actuacions, sens perjudici del que preveu aquest apartat.

A efectes de la determinació de la quantia a subvencionar, un cop executades les actuacions, es tindrà en compte el següent:

- **Per a l'actuació d'orientació i acompanyament**, la subvenció és un valor únic per cada grup d'alumnes i tutor, i període d'execució.



**RELACIÓ SOBRE L'ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT DEL PROGRAMA  
FORMACIÓ PROFESSIONAL OCUPACIONAL DUAL**

Any convocatòria

**Dades de l'entitat beneficiària**

Nom entitat

NIF

Codi expedient

**Dades de la persona que representa l'entitat beneficiària**

Nom i cognoms

NIF

En relació amb l'actuació d'orientació i acompanyament de les persones participants al Programa

**DADES DE LES PERSONES TÈCNiques DESIGNADES A L'ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ I  
ACOMPANYAMENT**

Nom i cognoms	NIF	% jornada	Data inici	Data finalització

**JOVES QUE FINALITZEN L'ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ**

Nombre de joves que inicien

Nombre de joves que finalitzen

% de joves finalitzats

**QUANTIA DE L'ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT**

Import atorgat

Import justificat entitat

**Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de  
subvencions i ajuts.****Responsable del tractament:** Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**Finalitat:** Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/>

Es considera que **s'ha assolit l'objectiu d'aquesta actuació, si el més del 70% de les places de contracte finalitzen la totalitat del temps de contracte subvencionable.**

A aquests efectes, les persones que abandonen el programa per haver assolit un lloc de feina relacionat amb l'aprenentatge adquirit durant la formació dual, també es consideren persones que han finalitzat.

- **Per a l'actuació de formació**, la subvenció es calcula d'acord amb l'assistència de la persona, i tenint en compte el que s'estableix a la base 5.3.2 de l'Ordre EMT/220/2021 de 22 de novembre.

Per la justificació econòmica d'aquesta actuació, l'aplicació informàtica GIA realitzarà un pre-càlcul de la quantia subvencionable, en base a la informació que hi consti sobre el nombre d'alumnes que han realitzat la formació i de les hores assistides. GIA generarà un document "Pre-càlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consten a GIA", que és el que l'entitat haurà de presentar com a part del contingut de la memòria econòmica.

L'aplicació GIA, a partir de la relació de les persones que han assistit a la formació i de les hores

d'assistència de cadascuna d'elles que consten en l'aplicació, permet realitzar un pre-càlcul de la quantia subvencionable i genera la documentació per donar compliment als apartats que formen part de la memòria econòmica.

Per obtenir el pre-càlcul de GIA cal sol·licitar-lo des de la pestanya "Estat de gestió" de l'acció de la convocatòria mitjançant el botó "Generar pre-càlcul". S'ha de generar per cada acció un cop està tancada. L'entitat ho pot sol·licitar quan ho necessiti.

Un cop sol·licitat, GIA no fa el càlcul al mateix moment, sinó que farà el càlcul per la nit i **a l'endemà mostrarà els resultats**.

5

**Detall de l'estat**

Acció Sessions Alumnes Formadors/res Temari Assistència d'alumnes Distribució MF per aules Avaluació **Estat de la gestió** Documentació adjunta

**Dades generals de l'acció**

Programa: 523-Formació Professional Ocupacional Dual Certificats Profess Convocatòria: 606-Formació Professional Ocupacional Dual Certificats Profess

Referència: 21/FPODUAL2021/606/0177008/002 Itinerari Formatiu: 177008/ADGG0408/IF002

Nom: [ADGG0408] Operacions auxiliars de serveis administratius i generals

**Estat de l'acció**

Estat de l'acció: DL1 tancat

Data de tancament de l'acció: [ ]

Data d'entrada de la justificació: [ ]

Data del requeriment de la justificació: [ ]

Data límit de modificació de les sessions passades: [ ]

IFA validat

Acció vàlidament constituïda

Passar a renunciar/revocat

Indicar com vàlidament constituïda

Generar pre-càlcul Visualitzar pre-càlcul Acció (PDF) Visualitzar pre-càlcul Acció (XLS) Visualitzar pre-càlcul Entitat (PDF) Visualitzar pre-càlcul Entitat (XLS)

Modificar Tornar

Per veure els documents generats amb els resultats de les accions per les quals s'hagi demanat el pre-càlcul, caldrà clicar el botó corresponent: "Visualitzar pre-càlcul a nivell d'acció", "Visualitzar resum pre-càlcul (Entitat)".

GIA genera un document resum d'entitat i un altre document per cada acció formativa que pot presentar dos formats: un per accions CEN (amb mòduls formatius) i un altre per les accions que no són CEN (formacions complementàries, especialitats que no són certificats de professionalitat).

El document resum d'entitat (a adjuntar a la instància de justificació) presenta aquest format:

**Precàlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consten a GIA**

CONVOCATÒRIA: [REDACTED] ANY: [REDACTED] CENS: [REDACTED]

ENTITAT: [REDACTED] NIF: [REDACTED]

CODI EXPEDIENT TAIS: [REDACTED] CODI EXPEDIENT GIA: [REDACTED]

Resum expedient

Referència Acció	% execució	Estat de l'acció	Mòdul econòmic presencial	Hores presencials subvencionables	Mòdul econòmic teleformació	Hores teleformació subvencionables	Quantia subvencionable del curs
[REDACTED]	[REDACTED]	DL1	6.25	7555	0	0	47.218,75 €
[REDACTED]	S	DL1	6.25	3600	0	0	22.500,00 €
[REDACTED]	S	DL1	5.96	2784	0	0	16.592,64 €
<b>Quantia subvencionable expedient:</b>							<b>86.311,39 €</b>

Inclou totes les accions de l'entitat de la convocatòria en gestió per les quals s'ha generat el pre-càlcul identificant l'entitat i les accions, així com indicant per a cadascuna d'elles:

1. L'assoliment, o no, del 25% mínim d'execució de l'acció comptat pel total d'hores atorgades
2. Estat de gestió de l'acció a GIA (DL1 tancat, curs tancat)
3. Mòdul econòmic
4. Suma de les hores subvencionables de tots els alumnes de l'acció (segons el càlcul per l'acció)
7. Quantia subvencionable corresponent a l'acció
8. Quantia subvencionable de l'expedient: correspon a la suma de les quanties subvencionables de totes les accions atorgades i no pot superar l'import atorgat a l'entitat.

El document també es visualitza per cada acció formativa. En el cas d'una acció CEN, el format és el següent:

a) Encapçalament i taula d'acció

A l'encapçalament es mostren, entre d'altres, les dades identificatives de l'acció així com la data en que es va sol·licitar el pre-càlcul i la data en que s'ha generat el document. Per facilitar la gestió de les taules també s'informa del nombre d'alumnes atorgats/des i dels alumnes inscrits/es.

En aquesta taula s'inclouen tots els i les alumnes que han assistit al 75% o més de les hores de formació i que son subvencionables al 100%.

ENTITAT:		CENS:		ITINERARI FORMATIU:	155042AD000108IP001
COGESPEC:	AD000108_CEN	ESPECIALITAT:	Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria	Nº ALUMNES INSCRITS:	17
MÒDUL ECONÒMIC (ENVA):	6,25 €	HORES:	550	Nº ALUMNES ATORGATS:	15
REFERENCIA ACCIÓ:	18FOAP41301	NOM:	[AD000108_CEN] Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria	DATA DE GENERACIÓ DEL DOCUMENT:	12/11/2019
IMPORT ATORGAT:	51.562,50 €	DATA DE SOL·LICITUD PRE-CÀLCUL:	31/10/2019		

  

ACCIÓ				
NFIN/E	Hores assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció de l'acció
	420,00	76,36 %	550	3.437,50 €
	420,00	76,36 %	550	3.437,50 €
	425,00	77,27 %	550	3.437,50 €
	420,00	76,36 %	550	3.437,50 €
	425,00	77,27 %	550	3.437,50 €
	412,50	75 %	550	3.437,50 €
	505,00	91,82 %	550	3.437,50 €
	420,00	76,36 %	550	3.437,50 €
	450,00	81,82 %	550	3.437,50 €
			4950	30.937,50 €

Per a cada alumne/a informa les hores computables com assistides, el percentatge d'assistència que representen, les hores subvencionables que corresponen (d'acord amb la base 5.3.2 de l'Ordre EMT/220/2021) i la quantia subvencionable.

Pels alumnes que no assolixen el 75% d'assistència es calcula l'import subvencionable per a cadascun dels mòduls formatius als que han assistit, veure apartat següent.

#### b) Taules de mòduls formatius

Es mostren tantes taules com mòduls formatius configuren l'acció CEN del certificat de professionalitat. Per cada mòdul formatiu, a més de la informació que consta a l'encapçalament ja comentada, a la taula s'identifica el codi del mòdul i es mostra el nombre d'hores totals que comprèn.

Per a cada alumna/e s'indica si ha causat baixa per col·locació per poder fer el càlcul de les hores subvencionables segons hagi assistit al 25% o més de l'acció (es subvencionen totes les hores del mòdul) o no hagi arribat a aquest percentatge d'assistència (alumne no subvencionable en aquest mòdul formatiu).

A més, es mostren les hores i percentatge d'assistència subvencionables que corresponen, així com l'import subvencionable de l'alumne/a.



El model d'aquestes taules és el següent:

Servei d'Ocupació de Catalunya

ENTITAT:		CENS:	
CODI ESPEC:	AD000108_CEN	ESPECIALTAT:	Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria
MÒDUL ECONÒMIC (EN/a):	6,25 €	HORES:	500
REFERÈNCIA ACCIÓ:	18.FOAP41310155642	NOM:	[AD000108_CEN] Gestió comptable i gestió administrativa per a auditoria
IMPORT ATORGAT:	51.562,50 €	DATA DE SOL·LICITUD PRE-CÀLCUL:	31/10/2019

ITINERARI FORMATIU: 155942AD000108/P001  
 Nº ALUMNES INSCRITS: 17  
 Nº ALUMNES ATORGATS: 15  
 DATA DE GENERACIÓ DEL DOCUMENT: 12/11/2019

MÒDUL FORMATIU:		MF0232_3		Hores totals MF:		120	
Nº/NE	Baixa col·locació	Hores assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció MF		
		70	58,33 %	70	437,50 €		
	16/03/2019	0	0 %	0	0,00 €		
		50	41,67 %	50	312,50 €		
				800	3.750,00 €		

  

MÒDUL FORMATIU:		MF0233_2		Hores totals MF:		190	
Nº/NE	Baixa col·locació	Hores assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció MF		
		30	15,79 %	0	0,00 €		
	16/03/2019	0	0 %	0	0,00 €		
	17/04/2019	0	0 %	0	0,00 €		
		65	34,21 %	65	406,25 €		
		60	31,58 %	60	375,00 €		
	13/06/2019	25	13,16 %	0	0,00 €		
		75	39,47 %	75	468,75 €		
		65	34,21 %	65	406,25 €		
				265	1.656,25 €		

Pàg. 3 de 5

c) Taula de Quantia subvencionable

Aquesta taula mostra la informació de tot l'alumnat que ha participat en l'acció indicant les quanties subvencionables per acció o per mòduls formatius, segons el cas, i la quantia total per alumne/a.

QUANTIA SUBVENCIONABLE					
NIF/INE	ACCIÓ	MF0231_3	MF0232_3	MF0233_3	Quantia alumne/a
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	312,50 €	375,00 €	2.187,50 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
	0,00 €	375,00 €	437,50 €	0,00 €	812,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	750,00 €	468,75 €	2.718,75 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	750,00 €	406,25 €	2.656,25 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €	0,00 €	1.500,00 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	750,00 €	406,25 €	2.656,25 €
	3.437,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3.437,50 €
	0,00 €	1.500,00 €	750,00 €	0,00 €	2.250,00 €
	30.937,50 €	10.875,00 €	3.750,00 €	1.656,25 €	47.218,75 €
QUANTIA CALCULADA		47.218,75 €			
QUANTIA FINAL SUBVENCIONABLE		47.218,75 €			

Finalment mostra els sumatoris de les quanties de la columna Acció, de les columnes de cada mòdul formatiu i de la quantia total de tot l'alumnat (quantia calculada). La quantia màxima subvencionable per l'acció és la de l'atorgament malgrat que GIA pugui mostrar una quantia calculada superior si el nombre d'alumnes inscrits ha estat més gran que els atorgats.

La quantia final subvencionable de cada acció és l'import que es trasllada a la taula resum de l'entitat comentada al principi.

Per una acció NO CEN el format és d'aquest tipus: Els camps i funcionament d'aquesta taula és semblant al que ja s'han comentat en el model anterior.

ENTITAT:		CENS:		FINERAR FORMATIU:	
CODI ESPEC: FMEH2DOP-6		ESPECIALTAT: Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts		Nº ALUMNES INSCRITS: 10	
MÒDUL ECONÒMIC (KNA): 3,00 €		HORES: 540		Nº ALUMNES ATORGATS: 10	
REFERÈNCIA ACCIÓ: 18FOAP413015D		NOM: FMEH2DOP-6) Operador de màquines eines i manipulats de subconjunts		DATA DE GENERACIÓ DEL DOCUMENT: 13/11/2019	
IMPORT ATORGAT: 49.800,00 €		DATA DE PRE-CÀLCUL: 12/11/2019			

  

NIF/NIE	Baixa col·locació	Hores assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció de l'acció
		294,00	49,89 %	294	2.376,00 €
	24/04/2019	132,00	24,44 %	0	0,00 €
		262,00	52,22 %	262	2.136,00 €
		262,00	52,22 %	262	2.136,00 €
	01/05/2019	135,00	25 %	540	4.860,00 €
		276,00	51,11 %	276	2.494,80 €
		276,00	50 %	276	2.430,00 €
		258,00	47,78 %	258	2.322,00 €
		405,00	75 %	540	4.860,00 €
		413,00	76,48 %	540	4.860,00 €
				3252	29.289,00 €
QUANTIA CALCULADA					29.289,00 €
QUANTIA FINAL SUBVENCIONABLE					29.289,00 €

Adjunt a l'informe de "Pre-càlcul de la subvenció segons les dades d'hores de formació executades que consta en GIA", es pot presentar el document "Annex de discrepàncies a la instància de presentació de la justificació", si s'escau. Aquest imprès serveix per reflectir les diferències, si és que n'hi ha, entre el pre-càlcul generat per l'aplicació GIA i el càlcul fet per l'entitat.

És un llibre d'Excel amb 2 fulls que tenen un format molt semblant a les taules que genera l'aplicació GIA per a les accions CEN: una per acció i una per mòdul formatiu. L'entitat haurà de fer servir el que correspongui segons les seves necessitats.

El model per acció formativa és el següent:

SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya		G146NFO-379-00				
<b>Annex. Presentació de la justificació: Acreditació per mòduls. Discrepàncies amb el càlcul de GIA (en accions)</b>						
CONVOCATÒRIA:						
NOM ENTITAT:						
NIF:						
CENS:						
Codi expedient: SOC						
Codi expedient GIA:						
CODI ACCIÓ:		NOM ACCIÓ:				
CODI ESPEC:		MODUL ECONOMIC (€/H/a):				
HORES ACCIÓ:		NOMBRE ALUMNES:				
ACCIÓ						
NIF/NIE	Baixa Col·locació	Hores Assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció Acció	Motiu del desacord
TOTAL						

El model per mòdul formatiu és el següent:

SOC

Servei d'Ocupació  
de Catalunya

**Annex. Presentació de la justificació: Acreditació per mòduls. Discrepàncies amb el càlcul de GIA (en mòduls formatius)**

CONVOCATÒRIA:  
 NOM ENTITAT:  
 NIF:  
 CENS:  
 Codi Expedient: SOC  
 Codi expedient GIA:

CODI MÒDUL FORMATIU:		NOM MÒDUL FORMATIU:				
CODI SPEC:		MÒDUL ECONÒMIC (€/H/a):				
HORES MÒDUL FORMATIU:		NOMBRE ALUMNES:				
ACCIÓ /MÒDUL FORMATIU: _____ (indicar-lo)						
NIF/NIE	Baixa Col·locació	Hores Assistides	% Assistència	Hores subvencionables	Quantia de la subvenció Mòdul formatiu	Motiu del desacord
TOTAL						

En qualsevol cas, no s'ha de reproduir la informació de tot l'alumnat. A banda d'informar les capçaleres que identifiquen l'expedient i l'acció/mòdul formatiu, pels alumnes afectats en el curs (o cursos) cal omplir la informació sol·licitada i posar de manifest el motiu del desacord.

Finalment, caldrà fer els sumatoris de les hores subvencionables i de la quantia de la subvenció d'acord amb els càlculs de l'entitat.

- **Per a l'actuació de contractació laboral**, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària als dies treballats.

Per aquesta actuació, l'excel "[G146NFPOD-020\\_RelacióActuacioContractacioFPODUAL](#)" consta d'un primer full anomenat "Resum Actuació Contractació" que fa un càlcul automàtic de les caselles "import justificat entitat" de la resta de fulls "Empresa", on es calcula l'import segons cada empresa contractant.

L'import justificat entitat del full "Resum Actuació Contractació" és l'import que ha de constar en el document "[G146NFPOD-016\\_Sol·licitudPresentacioJustificacioFPODUAL](#)", al quadre d'actuacions de l'apartat declaro.

També compta amb 14 pestanyes, anomenades Empresa1 fins a Empresa 14, on s'han de registrar les dades de les persones contractades segons cada empresa participant. Hi haurà projectes on només es registrarà una empresa, perquè aquesta és la que ha contractat a tots els joves participants, i també hi haurà casos de projectes on hi hauran participat fins a 14 empreses, i per tant s'hauran d'omplir tants fulls "empresa" com empreses participants hi ha al projecte.

Una vegada totes les dades d'empreses estiguin omplertes, el primer full "Resum Actuació Contractació" recull de manera automàtica l'import justificat entitat pel total de l'actuació de contractació.

**IMPORTANT:** assegureu-vos que l'excel "Relació Actuació Contractació" sigui la darrera versió que està penjada al catàleg del SOC amb la codificació esmentada anteriorment.

Les actuacions que tenen el mòdul com a modalitat de finançament queden acreditades amb la comprovació de la realització efectiva de l'acció i el compliment dels resultats al qual estan vinculats, mitjançant les conclusions del procés de verificació in situ del projecte i de la verificació administrativa de la memòria explicativa.

L'entitat beneficiària no està obligada a presentar els estats comptables, ni les factures o d'altres documents

de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil.

### 1.1.3. Termini de presentació de la justificació

El termini màxim de presentació de la justificació econòmica del projecte és **de tres mesos** des de la data finalització de les actuacions.

La justificació s'ha de presentar per registre, a través de l'espai EACAT o Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>)

13

### 1.1.4. Període d'execució

Es considera període d'execució el que va des de la data d'inici d'execució del projecte fins la finalització de les actuacions. Com a màxim, la data de finalització de l'acció subvencionable és el 30 d'abril de 2023.

### 1.1.5. Despeses subvencionables

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les actuacions previstes en la base 9 de l'Ordre EMT/220/2021 per respondre de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució del Programa FPODUAL 2021, constessin en el pressupost presentat i aprovat, siguin verificables i hagin estat efectivament pagades per les entitats beneficiàries abans de la presentació de la justificació econòmica.

La totalitat de les despeses s'acrediten mitjançant la justificació de l'execució dels mòduls definits a la base 8 l'Ordre EMT/220/2021 : mòduls econòmics de l'actuació d'orientació i acompanyament, de l'actuació de formació i de l'actuació de contractació laboral.

### 1.1.6. Quanties dels mòduls econòmics

La quantia del mòdul econòmic per l'actuació d'orientació i acompanyament prevista és de 50.537,43 euros per tot el període, per grup d'alumnes i tutor.

La quantia del mòdul econòmic per a l'actuació de formació prevista és el preu hora/persona participant multiplicat pel nombre d'hores de l'actuació de formació.

La quantia del mòdul econòmic per l'actuació de contractació laboral mitjançant el contracte de formació i aprenentatge, és de 950,13 euros mensuals. En conseqüència, la subvenció de les contractacions previstes en aquesta Resolució és de 11.401,58 euros pel total del període d'execució de 12 mesos. Per a l'actuació de contractació laboral, la subvenció es calcula per mesos sencers a partir de la data d'inici de contracte i, en cas que el darrer mes subvencionable no sigui un mes sencer, el càlcul de la subvenció es fa aplicant una quantia diària de 31,24 euros pels dies treballats.

UNITAT ESPECIALITZADA D'Ocupació JUVENIL	ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT	50.537,43 euros per tot el període, per grup d'alumnes i tutor/a.
	ACTUACIÓ DE FORMACIÓ	Preu hora/persona participant segons formació, multiplicat pel nombre d'hores de l'actuació de formació.
	ACTUACIÓ DE CONTRACTACIÓ	950,13 euros (mensuals) 11.401,58 euros (12 mesos) 31,24 euros (quantia diària)

### 1.1.7. Revocació de la subvenció atorgada

Les causes de revocació i la normativa reguladora estan contemplades a la base 25 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/220/2021 de 22 de novembre.

Els incompliments dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en la verificació in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Si els òrgans de control aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

## 1.2 ALTRES OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Cal conservar els justificants originals i electrònics, i d'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de 5 anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

Els documents s'han de conservar en forma d'original (paper i electrònics).

S'han d'incloure en la comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de forma separada o per qualsevol mitjà que en permeti la identificació.

Cal presentar, a requeriment del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o dels òrgans de control corresponents, la documentació material justificativa i els antecedents que es creguin necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.

Per a qualsevol consulta us podeu posar en contacte amb l'Àrea d'Ocupació Juvenil , a través de la bústia: [SGVS.SOC@gencat.cat](mailto:SGVS.SOC@gencat.cat)

Miquel Carrión Molina  
Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil

Signat electrònicament