



GUIA PER GESTIONAR ELS AJUTS AL TRANSPORT AMB GALILEU

1

Àrea de Planificació i Assistència Tècnica Juvenil

Juliol de 2021

Versió 1

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
2. INFORME DE GALILEU	3
2.1. Dades que s'extreuen	3
2.2. Càlcul de l'import	3
3. REQUISITS PER A PODER FER LA SOL·LICITUD D'AJUTS AL TRANSPORT....	3
3.1. Registre de Sessions a Galileu	4
3.2. Registre de sessions a GIA	6
4. EXTRACCIÓ D'INFORMES	6
5. MODIFICACIÓ DE LES DADES INFORMADES A GIA I GALILEU	8
6. COM INCLOURE LES DADES DE LES SESSIONS NO INFORMADES A GIA NI A GALILEU	10
7. DOCUMENT DE CÀLCUL COMPLET D'AJUTS AL TRANSPORT	10
8. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	11

1. INTRODUCCIÓ

L'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares preveu a la seva base 5.7 accedir a la convocatòria d'ajuts al transport sempre que les entitats hagin previst en el seu projecte facilitar un sistema de transport gratuït a les persones participants.

L'objectiu d'aquest manual és que totes les entitats que heu facilitat el transport a les persones participants pugueu fer la sol·licitud de manera correcta i pugueu extreure la informació de les sessions introduïdes tant a Galileu com a GIA. Igualment, en aquest mateix manual us explicarem com informar les sessions de les pràctiques de la formació a mida que no han quedat recollides a cap aplicació durant la seva execució.

2. INFORMES DE GALILEU

2.1. Dades dels informes de Galileu

L'informe extraurà unes dades que permetran fer el càlcul del mòdul econòmic corresponent en funció del municipi d'origen de la persona participant i el de destí d'on es realitza l'actuació. Galileu extraurà informació del que s'ha informat a GIA i al propi Galileu, i les dades que mostrarà l'informe són les següents:

- DNI del ciutadà
- Nom i cognom del ciutadà
- ID Procés - Programa
- Entitat
- NIF entitat
- Expedient
- Data de la sessió
- Tipus de sessió
- Nom del municipi d'origen
- Codi postal del municipi d'origen
- Nom del municipi de destí
- Codi Postal del municipi de destí
- Zona d'origen
- Zona de destí
- Import ajut

2.2. Càlcul de l'import

La quantia de l'ajut ve determinada per mòduls, per dia i per jove, i estan detallats a l'article 5 de la Resolució EMT/2693/2021, de 31 de juliol.

3. REQUISITS PER A PODER FER LA SOL·LICITUD D'AJUTS AL TRANSPORT

En els casos que hagueu facilitat transport durant l'execució del projecte cal que ho indiqueu al PO de cada jove, dins de la pantalla principal del seu procés d'orientació. Aquest clic el podeu fer en qualsevol moment, no cal que sigui a l'obertura del PO.

Tot i que aquesta informació ja estava inclosa al manual de Galileu la recordem perquè la tingueu en compte:

Situació laboral actual:	OCUPAT	Data situació laboral:	29-09-2014	
Nivell formació intermediació:				Afegir

[Informe](#)
[Fitxa del ciutadà/na](#)
[Traspassar processos](#)
[Llistat de serveis](#)
[Llistat de processos](#)
[Historial de Politiques Actives](#)
[Ajuts al transport](#)

Procés orientació Eliminar

77610347K-03-2019-9 Editar Procés provisional

Tutor:	soc soc soc	Data creació:	12-03-2019
Entitat:	SERVEIS CENTRALS LLULL	Data darrera modificació:	
Programa:	NOVES OPORTUNITATS		
Expedient:	15/NOS/SOC-2017-312-8		
Resum:			
<input checked="" type="checkbox"/> Ajut al transport			

Un cop marqueu aquesta opció es considerarà que aquest jove ha rebut ajuts al transport, però podreu desmarcar després aquelles sessions que no han rebut aquest ajut tal i com us explicarem [al punt 5 d'aquest mateix manual](#).

3.1. Registre de sessions a Galileu

Heu d'indicar el municipi on heu fet les sessions presencials. El primer cop heu d'incloure-ho a través d'un desplegable, per la resta s'agafarà per defecte el municipi que heu posat a la primera sessió, tot i que aquest és editable perquè el pugueu modificar, si cal.

Sessions

Títol (*) 1a sessió

Tècnica (*) soc soc soc

Tipus (*) Individual

Actuació (*) Orientació

Activitat (*) Eines de recerca de feina

Modalitat (*) **Presencial**

Municipi (*) **PRULLANS**

Observacions

(Número màxim de caràcters: 1000)
Queden 1000 caràcters.

Data i hora d'atenció (*) dd-mm-yy HH:mm HH:mm

Durada (minuts) (*)

Data finalització (*) dd-mm-yy

NIF/NIE

NIFs seleccionats Presentat

Important

INFORMACIÓ IMPORTANT!

Perquè Galileu pugui extreure totes les sessions incloses cal que comproveu que els PO estan oberts en el mateix mes que la primera sessió d'orientació registrada.

Data creació: 12-03-2019
 Data darrera modificació:

SERVEIS CENTRALS LLULL
 UNITATS
 15/NOS/SOC-2017-312-8

i hora: HH:mm

[Esborrar avis](#)

[Anar al formulari de finalització](#)

Sessions [+ Nou](#) [Informe](#)

Filtrar Primer Anterior 1 Següent Últim

Data atenció	Tècnica	Tipus	Actuació	Activitat
12-03-2019 08:00	soc soc soc	Individual	Tutoria	Acompanyament personalitzat en el desenvolupament de l'itinerari i el compliment del compromís d'activitat
06-02-2019 10:00	soc soc soc	Individual	Orientació	Acompanyament personalitzat en el desenvolupament de l'itinerari i el compliment del compromís d'activitat

En el cas que no coincideixi cal que feu els següents passos:

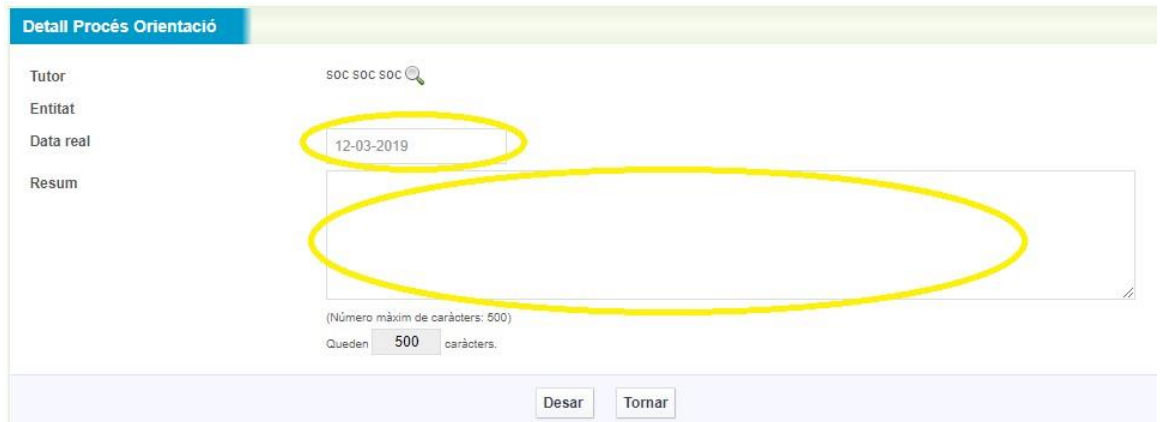
1. Marqueu l'opció editar al costat del número del PO

03-2019 9 [Editar](#) Procés provisional

Tutor: soc soc soc
 Entitat: SERVEIS CENTRALS LLULL
 Programa: NOVES OPORTUNITATS
 Expedient: 15/NOS/SOC-2017-312-8
 Resum:

Ajut al transport

2. S'obrirà una nova pestanya on haureu de modificar la data de l'obertura del PO perquè sigui igual o anterior a la data de la primera sessió i indicar a "resum" el que considereu oportú.



3.2. Registre de sessions a GIA

Les sessions de formació incloses a GIA s'inclouran a l'informe que podreu extreure de Galileu de manera automàtica tal i com explicarem en [el punt 4 d'aquest manual](#). Tingueu en compte que en aquest cas el municipi de referència que es tindrà en compte és el que s'ha inclòs a l'adreça on heu informat que es faria la formació teòrica.



Les pràctiques dels CP que també queden incloses a GIA agafa l'adreça d'on s'ha fet l'acció formativa i no és possible editar-lo si aquest és diferent a l'adreça real.

4. EXTRACCIÓ D'INFORMES

Un cop us assegureu que teniu tota la informació inclosa tant a Galileu com a GIA heu d'extreure un informe d'Ajuts al transport. El procés per extreure els informes és el següent:

1. Entreu dins la pestanya "informes" de Galileu i marqueu l'opció "Informe Ajuts Petició".

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya

En aquesta secció podem extreure informació de certs **Indicadors**.

[Edita](#) [Selecciona el contingut web](#) [Afegeix](#)

- Informe Processos
- Informe Sessions
- Informe Usuaris
- Informe Serveis
- Informe Assistència
- Informe del ciutadà
- Desar dades Full Facturació
- Generar Full Facturació
- Mostra Verificació
- Informe Ajuts Petició
- Informe Ajuts Transport
- Informe Estadístiques

- Indiqueu dins del desplegable l'opció que correspongui segons la informació que vulgueu extreure (mes, programa i projecte). Després marqueu l'opció desar. Amb aquest pas indiqueu que voleu generar l'informe.

Petició procés

Any(*) 2021

Mes(*) Febrer 1

Entitat(*) SERVEIS CENTRALS LLULL

Programa(*) PSGJ2020 - Projectes Singulares 2020 2

Expedient(*) 20/PSGJ2020/20/PSJG2020/NO_APLICA 3

Desar 4

GALILEU - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya

Informe Ajuts Petició

Petició procés

Any(*) 2021

Mes(*) Febrer

Entitat(*) SERVEIS CENTRALS LLULL

Programa(*) PSGJ2020 - Projectes Singulares 2020

Expedient(*) 20/PSGJ2020/20/PSJG2020/NO_APLICA


Desar


- L'informe està demanat, ara cal que espereu a l'endemà per tal que pugueu recollir la informació de les sessions informades tant a GIA com a Galileu.
- Passat aquest temps, dins de la pestanya d'Informes aneu a l'opció "Informe Ajuts Transport".


5. Indiqueu dins del desplegable l'opció que correspongui segons la informació que vulgueu extreure i que heu demanat prèviament. Recordeu que només podreu extreure la informació que hagueu demanat prèviament, en cas contrari us apareixerà un missatge que indicarà "No s'han trobat dades".


Informe ajuts al transport


Any(*) 2021

Mes(*) Gener  1

Entitat(*) SERVEIS CENTRALS LLULL 

Programa(*) PSGJ2020 - Projectes Singulars 2020  2

Expedient(*) 20/PSGJ2020/20/PSJG2020/NO_APLICA  3

Excel  4

6. Es generarà un document Excel on apareixeran totes les sessions informades a GIA i a Galileu amb el format següent:

Important

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
1	DNI ci	Nom i cognom c	ID Procés d'orientació	Programa	Entitat	Nif entitat	Expedient	Data sessi	Tipus sessió	Nom municipi origen	Codi mun	Nom municipi destí	Codi mun	Zona origen	Zona destí	Import aj
2	4...			SING18	SERVEIS C	B1788055	18/SING18/501-10-201	sessió per provar si funciona	ajuts al transport	MATADEPERA	08120	VILAFRANCA DEL PENEDES	08305	BARCELONA - 3.0	BARCELONA - 4.0	4
3																
4																

Els informes els heu de treure des de l'entitat que té el PO obert, per tant els coordinadors que teniu diferents grups haureu de demanar als professionals de l'entitat que els extreguin.

5. MODIFICACIÓ DE LES DADES INFORMADES A GIA I GALILEU

Quan heu indicat a Galileu que el PO té ajuts al transport, per defecte als informes apareixerà la informació de totes les sessions informades dins de cada DNI tant a GIA com a Galileu. Per tal de desmarcar les sessions que no tenen ajuts al transport cal que seguïu el procediment següent:

1. Aneu dins del PO de la persona participant (en el cas que el PO estigui ja tancat també es permet fer-ho) i marqueu l'opció "Ajuts al transport" (nota: aquesta opció només surt si hem activat prèviament la casella d'*Ajuts al transport*):

+ PROCES ORIENTACIO I SESSIO

Document: ██████████ Sexe: HOME Rep prestació: NO
 Data-naixement: 08-12-1997 Situació laboral actual: DESOCUPAT Data situació laboral: 15-09-2020
 Nivell formació intermediació:

[Informe](#) [Fitxa del ciutadà/na](#) [Traspassar processos](#) [Llistat de serveis](#) [Llistat de processos](#) [Historial de Politiques Actives](#) [Ajuts al transport](#)

Procés orientació [Eliminar](#)

██████████-██████████-06-2020-2 [Editar](#) Procés provisional

Tutor: ██████████ Data creació: 25-06-2020
 Entitat: Barcelona Activa SA SPM Data darrera modificació: 17-03-2021
 Programa: Projectes Singulars 2020 Usuari darrera modificació: soc.soc.soc
 Expedient: 20/PSGJ2020/SOC020/20/00006 Data Inici Procés: 25-06-2020
 Resum:

Ajut al transport

2. Veureu que us apareixerà una nova pantalla on hi ha tots els mesos de l'any en curs i un número dins de cada mes. Aquest número correspon a l'import econòmic de les sessions informades a GIA i Galileu amb el càlcul d'acord amb la convocatòria corresponent.

Sessió Ajuts al Transport + PROCES ORIENTACIO I SESSIO

Any (*) 2019

Selecciona un mes

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	6.0	4.5	0.0	0.0

Ajuts al transport corresponents al mes de

[Tomar](#)

3. Marqueu els mesos en els que vulgueu editar la informació.

Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	9.0	0.0	0.0	0.0	0.0

Ajuts al transport corresponents al mes de Agost

Filtrar Mostra 10 registres Primer Anterior 1 Següent Últim

Incloure Ajut	Concepte	Dia/mes	Origen	Destí	Import		
<input type="checkbox"/>	Actiu	2a sessió	28-08	VILADECALLS	CANET DE MAR	4.5	Editar
<input type="checkbox"/>	Actiu	1a sessió	21-08	VILADECALLS	CANET DE MAR	4.5	Editar

Mostra 10 registres Primer Anterior 1 Següent Últim

[Tomar](#)

Aquí, quan marqueu l'opció "Editar" podreu:



- Informar que aquella sessió no té ajuts al transport desmarcant el clic corresponent. Tingueu en compte que només es paga un ajut per jove i dia, per tant si un jove coincideix que té més d'una sessió informada podreu desmarcar-ho aquí. En qualsevol cas el propi informe "càlcul complet d'ajuts al transport" amb codi G146NGJU-187 de manera automàtica ja calcularà només un dels imports que serà el més alt.
- Editar el municipi d'origen (només es pot modificar el municipi d'origen).
- Incloure el motiu de la modificació (és important que incloeu aquesta informació per ajudar a la traçabilitat).
- Desar la informació que heu modificat.

Un cop heu editat tota la informació que necessiteu podreu tornar a extreure els informes amb la informació correcta.

6. COM INCLOURE LES DADES DE LES SESSIONS NO INFORMADES A GIA NI A GALILEU

Les sessions que no s'han informat a GIA ni a Galileu es podran incloure al document normalitzat Càlcul complet d'ajuts al transport amb codi G146NGJU-187 (explicat a l'[apartat seqüent](#)). Aquestes sessions només podran ser:

- Pràctiques de la formació a mida en les que efectivament el jove hagi assistit.

L'aspecte del document on heu d'incloure aquesta informació és aquest:

SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya		Generalitat de Catalunya		MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL		SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTADAL		Iniciativa d'Ocupació Juvenil		Unió Europea Fons social europeu L'FSE inverteix en el teu futur	
Ajuts al Transport Singulares 2021 - Sessions definides manualment											
Aquí es poden definir sessions manualment que no han quedat recollides a Galileu o a GIA i per a les quals s'hagi pagat un ajut al transport a la persona jove											
ATENCIÓ: ÉS IMPORTANT NO AFEGIR NI SUPRIMIR FILES, NI TOCAR AQUELLES COLUMNES EN BLAU											
DNI jove	Nom i cognom jove	Número de procés (opcional)	Entitat	Data sessió	Tipus de sessió	Nom Municipi origen	Nom Municipi destí	Zona origen	Zona destí	Import de l'ajut (proposat)	
										0,00 €	0,00 €
										0,00 €	0,00 €
										0,00 €	0,00 €
										0,00 €	0,00 €
										0,00 €	0,00 €
										0,00 €	0,00 €

El propi document indica a la pestanya "Instruccions" com cal informar aquestes sessions, us recomanem que les llegiu i les seguïu per tal de no deixar-vos cap punt i que d'aquesta manera quadri l'import econòmic que sol·liciteu.

7. DOCUMENT DE CàLCUL COMPLET D'AJUTS AL TRANSPORT

El document Excel "càlcul complet d'ajuts al transport" amb codi G146NGJU-187 és el document que haureu de presentar d'acord a l'article 7 de la Resolució EMT/2693/2021, de 31 de juliol. En aquest document, a part d'incloure les dades no informades a GIA ni a Galileu que hem explicat en el punt anterior, haureu de carregar els informes que heu generat prèviament. Això permetrà tenir en un sol full de càlcul tota la informació (és a dir: tant la informació recollida a Galileu i GIA incorporada a través dels informes extrets des de Galileu, com les sessions que no estaven a GIA ni Galileu i que heu definit manualment en aquest document) per poder calcular l'import final dels ajuts al transport.

És molt important que llegiu la pestanya d'instruccions del propi document G146NGJU-153 ja que allà s'indica com fer-ho.

8. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

D'acord amb l'article 7 de la Resolució EMT/2693/2021, de 31 de juliol, amb les sol·licituds heu d'adjuntar tant el document normalitzat dels joves als quals s'ha facilitat transport gratuït (G146NGJU-187), com la relació de declaracions signades en model normalitzat de les persones joves que ha rebut per part de l'entitat transport gratuït per assistir a les sessions formatives o d'orientació a les que ha participat (G146NGJU-181).

