

## PREGUNTES MÉS FREQUENTS

### AJUTS EXTRAORDINARIS, PER A L'ANY 2020, PER AL MANTENIMENT DE L'OCUPACIÓ EN MICROEMPRESES I PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES

---

#### Normativa reguladora:

Capítol IV del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19 (DOGC núm. 8128, de 07.05.2020).

Resolució TSF/1858/2020, de 15 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria d'ajuts extraordinaris, per a l'any 2020, per al manteniment de l'ocupació en microempreses i persones treballadores autònomes (DOGC núm. 8189, de 30.07.2020).

#### 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta subvenció és el manteniment de l'ocupació de les persones contractades en microempreses i persones treballadores autònomes que estiguessin formant part de la seva plantilla, en el moment en què es va declarar l'estat d'alarma (14 de març de 2020), i que la hagin mantingut durant el període de suspensió de l'activitat empresarial provocada per l'estat d'alarma.

#### - Quins elements ha de tenir en compte l'empresa per complir amb els requisits de la sol·licitud?

- Es comptabilitzaran les persones treballadores que estiguessin formant part de la seva plantilla en el moment en què es va declarar l'estat d'alarma (14 de març de 2020), i que l'hagin mantinguda durant el període de suspensió de l'activitat empresarial provocada per l'estat d'alarma.
- Les persones han d'estar contractades en qualsevol modalitat contractual, i una jornada igual o superior al 50%.
- Per determinar la quantia de l'ajut, es comptabilitzarà per empresa un màxim de 3 persones de la plantilla contractades.
- Per tal que l'actuació sigui subvencionable, l'empresa ha de mantenir el 100% la plantilla que tenia en el moment en que es va declarar l'estat d'alarma –com a mínim– durant els 12 mesos següents a l'atorgament de l'ajut.
- Seran considerades plantilla, a efectes de compliment de l'objecte de la subvenció:
  - les baixes voluntàries de les persones treballadores (tant si l'empresa les ha pogudes substituir com si no), quan el contracte s'extingeixi per causes objectives o per acomiadament disciplinari –quan un o altre sigui declarat o reconegut procedent–;
  - la dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa del treballador;
  - per fi de la crida de les persones amb contracte fix discontinu, quan aquest no suposi un acomiadament sinó la seva interrupció;
  - per expiració del temps convingut o realització de l'obra o servei objecte del contracte;
  - per resolució durant el període de prova.

## 2. EMPRESES BENEFICIÀRIES

### - Quins requisits ha de tenir l'empresa per ser beneficiària de l'ajut?

- Ser una microempresa o persona treballadora autònoma (fins a 10 treballadors/es i facturació anual inferior als 2 milions d'euros). S'inclouen les societats mercantils, les societats cooperatives, les societats laborals, les societats civils privades i les comunitats de béns que ocupin fins a 10 persones treballadores.
- Tenir el domicili fiscal i, si escau, el centre de treball a Catalunya.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud de la subvenció.

### - Quin són els motius pels quals puc sol·licitar l'ajut?

Haver suspès l'activitat. S'entendran com a suspensió d'activitat els supòsits següents:

- La suspensió de l'obertura de tots aquells establiments indicats a l'article 10 i a l'Annex del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, i qualsevol altre normativa que l'afecti que es pugui aprovar amb posterioritat.  
Si no sabeu el vostre codi de Classificació catalana d'activitats econòmiques (CNAE), el podeu consultar a la pàgina web de l'IDESCAT.
- La suspensió d'activitat com a conseqüència d'haver patit una reducció dràstica i involuntària de més del 75% de la seva facturació entre el 14 de març de 2020 i el 21 de juny de 2020, en comparació amb el mateix període de l'any anterior.
- En el cas de persones treballadores autònomes o microempreses amb una antiguitat inferior a 1 any, la comparació s'haurà de realitzar fent la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta al RETA –o a una mutualitat del col·legi professional com a sistema alternatiu, en el cas de les persones autònomes o inscripció–.

### - Com sé si la meua empresa està dins els CNAE's?

A l'Annex 1 d'aquest document podeu veure els CNAE's indicats a l'article 10 i a l'Annex del Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

### - Quin és el còmput màxim de persones treballadores que pot tenir l'empresa per sol·licitar la subvenció?

Ha de ser fins a 10 treballadors, a més de tenir una facturació inferior a dos milions d'euros.

### - Sóc una empresa que tinc tres persones treballadores. Una d'elles amb jornada al 80% i dos d'elles amb jornada del 40%. Quins efectes tindrà?

A efectes de comptabilitzar el número de persones treballadores per al còmput de la quantia, només es tindrà en compte una d'elles (la que té una jornada laboral superior al 50%).

A efectes de la obligatorietat de manteniment de la plantilla durant els 12 mesos, es tindran en compte les tres.

### - Puc sol·licitar aquesta subvenció si no he fet cap Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)?

Sí, haver fet un ERTO -o no- no condiona cap dels requisits per aquest ajut. Es tindran en compte els requisits que marquen els articles 3 i 4 de la resolució.

### - Quina data he de tenir en compte respecte l'obligatorietat d'estar donat d'alta: el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA), com a persona treballadora autònoma, o bé la data de la constitució legal de l'empresa?

Estar en situació d'alta al RETA o a una mutualitat del col·legi professional com a sistema alternatiu –

en el cas de les persones autònomes—, i estar legalment constituïda —en el cas de les microempreses—, abans del 14 de març de 2020 —data de la declaració de l'estat d'alarma—.

- **Si som una societat civil privada (SCP) i som tres persones sòcies, puc incloure dos socis/sòcies com a treballadors/es?**

No, les persones que es tenen en compte per a la subvenció són les persones treballadores no sòcies, és a dir: persones amb un contracte de treball i donades d'alta al Règim General de la Seguretat Social.

- **Si som una cooperativa i som tres persones sòcies, puc incloure dos socis/sòcies com a treballadors/es?**

No, les persones que es tenen en compte per a la subvenció són les persones treballadores no sòcies. És a dir, persones amb un contracte de treball i donades d'alta al Règim General de la Seguretat Social.

- **Quina data tindrè en compte per saber el número total de persones treballadores en plantilla?**

Per tal que l'actuació sigui subvencionable, les entitats beneficiàries han de mantenir el 100% de la plantilla que tenien en el moment en que es va declarar l'estat d'alarma —com a mínim— durant els 12 mesos següents a l'atorgament de l'ajut.

Per tant, la data serà el número de treballadors/es contractats/des a data de 14 de març.

- **Pot una empresa amb diferents codis de compte de cotització (CCC) sol·licitar l'ajut per un dels centres de treball? Què ha de tenir en compte?**

Sí: una empresa que —sota el mateix NIF— té diferents codis de compte de cotització, pot sol·licitar l'ajut per aquell centre de treball (sempre i quan l'esmentat centre compleixi amb els requisits que marca la convocatòria). Ha de tenir en compte que només el podrà sol·licitar per a un centre, és a dir, una sol·licitud per NIF.

### 3. SOL·LICITUD

- **Com s'han de formalitzar la sol·licitud, els tràmits associats a la mateixa i la justificació?**

Tots els tràmits s'han de formalitzar electrònicament. Les indicacions estan disponibles a l'espai Tràmits de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya: en el cercador de tràmits del web Gencat heu de cercar el tràmit "Programa d'Incentius al manteniment de la contractació en microempreses i persones treballadores autònomes". També podeu trobar informació a la pàgina web del SOC.

A l'apartat "Tràmits" del web Gencat trobareu l'enllaç al tràmit de la Sol·licitud de subvenció i també l'enllaç al tràmit Aportar documentació.

- **Què es necessita per presentar la documentació electrònicament?**

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que l'entitat o el seu representant legal disposi d'un certificat digital qualificat vàlid i vigent. Així mateix, s'admeten els sistemes de signatura electrònica avançada i segell electrònic avançat, que es fonamenten en un registre fiable de la identitat d'usuaris o basats en certificats reconeguts o qualificats de signatura electrònica. Concretament, s'admeten els que es consideren a l'apartat 6.2 del Protocol d'identificació i signatura electrònica aprovat per l'Ordre GRI/233/2015, de 20 de juliol, que són els mecanismes següents:

- Per a persones físiques (autònoms):
  - a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT, que emet el Consorci

d'Administració Oberta de Catalunya.

- b) Certificat del DNI electrònic.
  - c) Certificat idCAT-Mòbil, que es pot obtenir electrònicament a la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.
- Per a persones jurídiques (microempreses):  
Certificats reconeguts o qualificats emesos a una persona jurídica i custodiats per una persona física –titular del certificat–, la qual el pot emprar per actuar en nom de l'empresa indicada en el certificat.

Els mecanismes utilitzats per a la identificació de persones físiques que autèntiquin la identitat d'una persona que declara representar una persona jurídica són:

- a) Certificat reconegut o qualificat de signatura avançada idCAT que emet el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
- b) Certificat del DNI electrònic.

La relació de certificats digitals vàlids es pot consultar a la secció “Com tramitar en línia” de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya.

- **Com faig el seguiment dels tràmits durant la subvenció?**

Els sol·licitants poden fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud a l'espai “La meva carpeta” de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya o mitjançant l'espai “La meva carpeta” del web del SOC.

- **Quina documentació necessito per fer la sol·licitud?**

- Una memòria explicativa –d'acord amb el model normalitzat que trobareu al Catàleg d'impresos del SOC– de la relació de les persones de la plantilla; amb la identificació de les persones treballadores, les dades del centre de treball i l'activitat subvencionable.
- Documentació que certifiqui la representativitat de la persona que presenta la sol·licitud, en el cas que aquesta no quedi acreditada.
- En el cas de professionals col·legiats, han de presentar el document original de la seva alta a la mutualitat del col·legi professional corresponent com a sistema alternatiu al règim especial de la Seguretat Social de treballadors autònoms (RETA).
- En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució.

- **Quin és el procediment de concessió?**

El procediment és el de concurrència no competitiva: les sol·licituds s'instruïren en ordre de presentació i fins l'exhauriment del termini de presentació. En el cas que s'hagi de fer un requeriment a l'empresa per manca o esmena de la documentació aportada, es perdrà l'ordre i la presentació d'aquesta documentació tornarà a determinar el seu lloc en l'ordre.

- **En quin moment he d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social?**

En tot moment, però –especialment– en el moment de la presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i prèviament a cadascun dels pagaments.

- **Què passa si he demanat una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels meus deutes amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social?**

Les persones o entitats sol·licitants que ho hagin negociat cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial, juntament amb la sol·licitud.

#### 4. SUBVENCIÓ

- **Quina és la quantia de la subvenció?**

És un mòdul econòmic de 4.369,05 € (50% del SMI per a 6 mesos, més un 31,4%) per persona treballadora de la plantilla, amb un màxim de tres persones treballadores (és a dir, com a màxim, 13.107,15 € per empresa).

- **Sóc una empresa que tinc 7 persones treballadores i m'he vist obligat a suspendre la meva activitat, quin seria el número de persones treballadores màxim subvencionable?**

El número màxim de persones treballadores subvencionables seran tres, independentment del total de persones treballadores afectades pel motiu de la suspensió.

- **Quin és el termini màxim per emetre i notificar la resolució?**

El termini és de tres mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. L'empresa rebrà un correu electrònic o missatge curt a la bústia o el telèfon indicat del dipòsit de la notificació: disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig; si transcorreguts aquests dies no heu accedit, s'entendrà rebutjada.

En el cas que no es notifiqui en el termini indicat (tres mesos) s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

- **Què implica el requeriment d'alguna documentació?**

En el cas de que s'hagi de requerir a l'empresa per manca o esmena de la documentació aportada, es perdrà l'ordre de prelación per a la resolució de concessió i la presentació d'aquesta documentació tornarà a determinar el seu lloc en l'ordre.

- **Com sabré si he rebut alguna notificació electrònica?**

Totes les notificacions electròniques tenen valor jurídic, per tant, l'interessat tindrà la obligació d'anar consultant la seva bústia electrònica. Podeu consultar l'apartat Tràmits del web Gencat.

- **Què és molt important a tenir en compte amb les notificacions electròniques?**

L'empresa rebrà un correu electrònic o missatge curt a la bústia o el telèfon indicat del dipòsit de la notificació: disposeu de 10 dies naturals per a la seva visualització o rebuig; si transcorreguts aquests dies no heu accedit, s'entendrà rebutjada.

- **A partir de la data d'acceptació de la notificació, quin termini tinc per presentar la documentació que s'hagi d'esmenar?**

10 dies hàbils (de dilluns a divendres, exclosos: dissabtes, diumenges i festius).

La manca d'esmena dels requisits a corregir, en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

- **Com s'efectuarà el pagament?**

Mitjançant una bestreta del 90% de l'import de la subvenció, que es realitzarà amb la resolució d'atorgament, i el 10% restant un cop justificada.

- **Sóc una entitat beneficiària que he rebut la resolució d'atorgament. He de fer algun tràmit mes?**

Per al compliment de les mesures preventives, les entitats beneficiàries hauran de presentar la declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos del SOC: cal indicar el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les recomanacions esmentades a l'article 29 de la resolució.

A més, un cop rebuda la resolució d'atorgament, si l'import atorgat és superior a 10.000 euros, caldrà aportar una declaració on es comuniqui la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques –d'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern–.

S'ha d'emplenar la "Comunicació a les persones treballadores conforme el manteniment del seu contracte està cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE)", d'acord amb el model normalitzat.

- **Què passa si l'empresa no compleix amb el manteniment de la plantilla durant 12 mesos?**

Es reduirà la quantia de l'ajut en la mateixa proporció al nombre de dies globals en que no s'ha mantingut aquest compromís de tota la plantilla.

- **Què passa si es redueix la jornada laboral d'algun/a treballador/a per sota del 50% durant els 12 mesos de manteniment de l'ocupació?**

Es produirà una revocació parcial en proporció a la reducció de jornada d'aquesta/es persones.

- **Aquest ajut és compatible amb d'altres?**

Sí, aquest ajut és compatible amb qualsevol altre ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per altres administracions o ens públics o privats. En cap cas, l'import dels ajuts concedits pot ser una quantia que superi els costos laborals de cada treballador o treballadora.

- **Si durant el període dels 12 mesos de la obligatorietat de manteniment de la plantilla, em penalitzarà si tinc una persona treballadora amb baixa voluntària?**

Les baixes voluntàries seran considerades plantilla a efectes de compliment de l'objecte de la subvenció. Per tant, no es penalitzaran; així com tampoc es penalitzaran les altres causes contemplades a l'article 2.4 de la resolució, els supòsits en què la relació contractual s'extingeixi per:

- causes objectives o per acomiadament disciplinari, quan un o altre sigui declarat o reconegut procedent;
- la dimissió, mort, jubilació o incapacitat permanent total o absoluta o gran invalidesa del treballador;
- per fi de la crida de les persones amb contracte fix discontinu, quan aquest no suposi un acomiadament sinó la seva interrupció;
- per expiració del temps convingut o realització de l'obra o servei objecte del contracte;
- per resolució durant el període de prova.

- **Pot l'empresa renunciar a la subvenció?**

Sí, l'empresa pot renunciar per causes justificades, totalment o parcialment, amb un escrit motivat dirigit a l'òrgan que va concedir la subvenció.

- **S'ha de publicitar l'atorgament de la subvenció?**

Per donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa –en totes les mesures d'informació i/o comunicació que realitzi l'entitat beneficiària– ha d'incloure l'emblema del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya i del Fons Social Europeu.

Els logotips i les seves normes d'ús, així com la normativa de col·laboració i coexistència d'identificacions, es troben recollides en l'apartat [descàrregues](#) del Programa d'Identificació Visual (PIV) del web Gencat o a l'apartat d'[imatge corporativa](#) del web del SOC.

- **Pel que fa a la custòdia de la documentació, què he de tenir en compte?**

- Contractes de treball de les persones que formen part de la plantilla.
- Còpia de la “Comunicació a les persones treballadores conforme el manteniment del seu contracte està cofinançat pel FSE”, d’acord amb el model normalitzat. Trobareu el document a l’apartat “Ocupació” del [catàleg d’impresos del SOC](#), al subapartat “Convocatòria microempreses”.

## 5. JUSTIFICACIÓ

- **Com i quan hauré de justificar el manteniment de la plantilla, durant els 12 mesos, i què he d’incloure?**

Un cop exhaurits els 12 mesos, en un termini de dos mesos l’entitat beneficiària ha de presentar una memòria que inclourà el document –que trobareu al [Catàleg d’impresos del SOC](#)– amb la relació de totes les persones treballadores i justificar, d’aquesta manera, el manteniment de la plantilla en relació al document que va presentar amb la sol·licitud de l’ajut. Aquestes dades seran certificades per l’òrgan competent del SOC.

A més, caldrà aportar, **si escau**:

- Una relació detallada de les subvencions o altres ingressos que hagin finançat l’activitat subvencionada, amb indicació de l’import i la seva procedència.
- La carta de pagament del reintegrament de la subvenció en el supòsit de fons públics percebuts com a bestreta i no aplicats a l’objecte subvencionable, així com dels interessos que se’n derivin.

- **Quines obligacions tinc com a entitat beneficiària d’una subvenció pública?**

- Conservar els justificants cinc anys.
- Notificar els canvis que es poden ocasionar durant el període subvencionable i les altres possibles fonts de finançament per a la mateixa finalitat.
- Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d’adequar l’activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a la resolució.

- **A partir de quina data he de començar a comptabilitzar el període dels 12 mesos obligatoris per al manteniment de la plantilla?**

A partir del dia següent a la notificació de la resolució d’atorgament.

## 6. TERMINIS

- Presentació sol·licitud: L’endemà de la publicació de la convocatòria i fins al 30 de setembre.
- Notificació de la resolució: 3 mesos des de la data de presentació de la sol·licitud.
- Termini d’execució: S’inicia l’endemà de la notificació de l’atorgament i tindrà una durada de 12 mesos.
- Termini de la justificació: Dos mesos des de la finalització període subvencionable (12 mesos des de l’atorgament).

**ANNEX 1 – CNAE'S AFECTATS**

<b>CNAE</b>	<b>TITOL</b>
4511	Venda d'automòbils i vehicles de motor lleugers
4519	Venda d'altres vehicles de motor
4532	Comerç al detall de recanvis i accessoris de vehicles de motor
4719	Un altre comerç al detall a establiments no especialitzats
4751	Comerç al detall de tèxtils a establiments especialitzats
4752	Comerç al detall de ferreteria, pintura i vidre a establiments especialitzats
4753	Comerç al detall de catifes, moquetes i revestiments de parets i sòls a establiments especialitzats
4754	Comerç al detall d'aparells electrodomèstics a establiments especialitzats
4759	Comerç al detall de mobles, aparells d'il·luminació i altres articles d'ús domèstic a establiments especialitzats
4761	Comerç al detall de llibres a establiments especialitzats
4763	Comerç al detall d'enregistraments de música i vídeo a establiments especialitzats
4764	Comerç al detall d'articles esportius a establiments especialitzats
4765	Comerç al detall de jocs i joguines a establiments especialitzats
4771	Comerç al detall de peces de vestir a establiments especialitzats
4772	Comerç al detall de calçat i articles de cuir a establiments especialitzats
4777	Comerç al detall d'articles de rellotgeria i joieria a establiments especialitzats
4778	Un altre comerç al detall d'articles nous a establiments especialitzats
4779	Comerç al detall d'articles de segona mà a establiments especialitzats
4782	Comerç al detall de productes tèxtils, peces de vestir i calçat a llocs de venda i mercats ambulants
4789	Comerç al detall d'altres productes a llocs de venda i mercats ambulants
5610	Restaurants i llocs de menjars
5621	Provisió de menjars preparats per a esdeveniments
5630	Establiments de begudes
5914	Activitats d'exhibició cinematogràfica
7911	Activitats de les agències de viatges
9001	Arts escèniques
9004	Gestió de sales d'espectacles
9102	Activitats de museus
9103	Gestió de llocs i edificis històrics
9104	Activitats dels jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals
9105	Activitats de biblioteques
9106	Activitats arxius
9200	Activitats de jocs d'atzar i apostes
9311	Gestió d'instal·lacions esportives
9312	Activitats dels clubs esportius
9313	Activitats dels gimnasos
9319	Altres activitats esportives
9321	Activitats dels parcs d'atraccions i els parcs temàtics
9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa



## SITUACIÓ A- EMPRESA QUE HA VIST SUSPESA LA SEVA ACTIVITAT

La Teresa té una cafeteria amb 6 persones treballadores. 3 d'elles estan a jornada completa i 2 d'elles a mitja jornada i una al 40% de la jornada. No s'ha fet cap EERTO. Sol·licita l'ajut en data 15 de juny, però en data 1 de juliol rep un requeriment perquè li manca aportar una documentació. Finalment rep la resolució d'atorgament el dia 1 d'agost.

### PEL QUE FA A L'ERTO:

El fet que l'empresa hagi pogut fer –o no– un EERTO, no condiona en cap dels requisits d'aquest ajut.

### TERMINI PEL REQUERIMENT:

La Teresa podrà aportar la documentació requerida fins el dia 15 de juliol (10 dies hàbils). Si l'empresa no visualitza, rebutja o no respon a la notificació del requeriment en els 10 dies esmentats, s'entén que desisteix de la sol·licitud.

### PEL QUE FA A LA QUANTIA:

L'empresa, si compleix amb tots els requisits, rebrà una subvenció de 13.107,15 € (4.369,05 € per persona treballadora, que és el número màxim). D'aquests, el 90% –és a dir, 11.796,43€–s'ordenarà en el moment de l'atorgament; el 10% restant –1.310,72 €–, s'ordenarà en el moment de la justificació final.

Si una altra empresa amb les mateixes característiques tingués tres persones treballadores (totes a més del 50% de la jornada) rebria la mateixa quantitat de l'atorgament; en canvi, si té una persona treballadora rebrà 4.369,05 € i si en té dos, 8.738,10 €.

### PEL QUE FA ALS TRÀMITS QUE HEU DE FER UNA VEGADA REP L'ATORGAMENT:

L'empresa ha de presentar la declaració responsable del compliment de les mesures preventives i, com que l'import és superior als 10.000 euros, la declaració en la qual comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

### PEL QUE FA AL MANTENIMENT DE LA PLANTILLA:

Si l'atorgament té data d'1 d'agost de 2020, la Teresa haurà de mantenir les 6 persones de la plantilla (que tenia el 14 de març de 2020) fins a l'1 d'agost de 2021.

Un cop finalitzat el període subvencionable (12 mesos), l'empresa disposarà de 2 mesos per presentar la justificació del manteniment de la plantilla. Per tant, tindrà de termini fins l'1 d'octubre.

## SITUACIÓ B- EMPRESA QUE HA PATIT UNA REDUCCIÓ DE MÉS DEL 75% DE LA FACTURACIÓ

La Judit té una empresa d'alimentació que, tot i no haver tingut la obligatorietat de tancar el negoci, ha patit una reducció de més del 75% de la facturació. Té 10 persones treballadores, totes elles a jornada completa però quatre d'elles han estat amb un EERTO. Presenta la sol·licitud en data 28 de juliol i el dia 1 de setembre rep la notificació de la resolució d'atorgament.

### **ERTO NO CONDICIONA**

#### Com ha de calcular la reducció del 75% de la facturació?

Ha de calcular la facturació des de 14 de març al 21 de juny de 2020 i comparar-la amb el mateix període de l'any anterior.

Quina subvenció rep si tota la documentació aportada és correcta?

La subvenció serà de 13.107,15 €: amb l'atorgament rebrà el 90% i el 10% restant, amb la justificació.

Pel que fa al manteniment de la plantilla:

Si l'atorgament té data d'1 de setembre de 2020, la Judit haurà de mantenir a les 10 persones de la plantilla (que tenia el 14 de març de 2020) fins a l'1 de setembre de 2021.

Un cop finalitzat el període subvencionable (12 mesos), l'empresa disposarà de 2 mesos per presentar la justificació del manteniment de la plantilla. Per tant, tindrà de termini fins l'1 de novembre de 2021.

**Nota:** Aquest document és de suport informatiu i no pot entrar en contradicció amb la convocatòria que, en cas de dubte, sempre prevaldrà.

Àrea de Serveis a l'Empresa  
Juliol de 2020