

PREGUNTES MÉS FREQUENTS

CONVOCATÒRIA FORMA i INSEREIX 2018-2019

Bases reguladores: Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre
Convocatòria: Resolució TSF/2464/2018, de 17 d'octubre

1. Què es Forma i Insereix?

És un programa integrant del bloc de les polítiques actives d'ocupació (PAO) amb compromís de contractació. **Subvenciona la formació** de formació professional per a la ocupació (FPO) que ha de servir per a la contractació d'alumnes, preferentment demandants d'ocupació no ocupats (DONO), per part d'empreses de tots els sectors econòmics. Ho poden sol·licitar les mateixes empreses o mitjançant associacions/agrupacions que tinguin personalitat jurídica pròpia.

1

2. Sol·licitud

Qui pot sol·licitar?

Empreses amb establiment operatiu a Catalunya. També les **associacions o agrupacions** empresarials, gremis o altres entitats amb personalitat jurídica pròpia que tinguin un vincle demostrable jurídicament amb l'empresa que haurà de contractar.

Quan la sol·licitud la presenti una entitat de la que en formin part membres associats que es comprometin a efectuar la totalitat o una part de les accions que fonamenten la subvenció, molt especialment la contractació, aquests tindran la condició de beneficiaris i cadascun d'ells hauran de ser solidaris entre si.

Per aquest motiu hauran de presentar un **acord de col·laboració** entre l'entitat sol·licitant i els seus membres associats amb la descripció de l'entitat que actua com a representant, qui fa de coordinador i quines tasques té assignades i definició de compromisos i quantificació econòmica. Aquest document haurà d'estar signat pel representant legal de l'entitat sol·licitant i el de tots els participants.

Què es sol·licita?

Una **subvenció** per a la formació de treballadors que s'hauran de **contractar** per part de l'empresa sol·licitant o de l'associació/agrupació de la que formi part l'empresa.

Quina formació es subvenciona?



La **formació professional ocupacional** d'accions vinculades al Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Què és una acció formativa en el programa Forma i Insereix?

Cadascuna de les especialitats de formació que conformen un itinerari formatiu destinat a formar persones treballadores per tal que puguin entrar en el mercat laboral (demandants d'ocupació no ocupats-DONO) o bé a millorar les seves condicions professionals (persones treballadores en actiu amb un màxim del 30% de l'alumnat d'un itinerari formatiu).

Les accions formatives subvencionades poden ser

1. Especialitats del Catàleg d'especialitats formatives conduents a l'obtenció d'un **certificat de professionalitat**.
2. Especialitats del Catàleg d'especialitats formatives d'ús general no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat (CP).
3. Especialitats a mida de les empreses que contractaran.
4. **Itineraris mixtos** formats en base a la suma de mòduls formatius de diferents especialitats. Per poder crear l'itinerari mixt, atesa l'obligació d'afegir-hi la formació complementària (FC), és necessari informar-ho prèviament al SOC mitjançant el document "Acció formativa sol·licitada no mecanitzada" per tal que es puguin modificar els requeriments informàtics de l'aplicatiu des del qual es gestiona la sol·licitud (**Gestió Integrada d'Accions-GIA**). Tan bon punt estiguin modificats se'ls donarà un codi que servirà per formular la sol·licitud mitjançant el GIA.

Pel que fa als **certificats de professionalitat** (CP) es poden sol·licitar sencers o se'n poden sol·licitar mòduls formatius parcials encara que no el completin. Tot i això, la formació complementària (FCO) és obligatòria. Si es vol cursar el mòdul de pràctiques (MP), que només és obligatori si es fa el CP sencer, caldrà que l'alumnat hagi superat totes les unitats de competència del certificat. Cal tenir en compte que els alumnes poden tenir mòduls formatius superats en altres programacions i per això és molt important fer una bona **selecció** dels participants.

Com es sol·licita?

Mitjançant l'aplicatiu informàtic del SOC (**GIA**). S'hi entra des de la pàgina web del SOC. Es sol·liciten codis d'accés al programa i, en obtenir-los, ja es pot generar la sol·licitud. Les sol·licituds es presentaran telemàticament mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de la Generalitat de Catalunya (www.gencat.cat). És convenient consultar la "**Guia de gestió d'accions de formació per a l'ocupació, convocatòries Formació amb compromís de Contractació, Forma i Insereix i FOAP 2018**"

Quin és el compromís del sol·licitant?



Contractar un mínim del **40%** dels alumnes que hagin assistit com a mínim al **75%** de l'acció formativa subvencionada. S'han de donar les **dues condicions**. Els alumnes contractats ho hauran de ser en la matèria per la qual se'ls ha format.

Qui són les persones beneficiàries?

Prioritàriament **persones treballadores en situació d'atur demandants d'ocupació (DONO)**, tot i que també poden ser treballadors de la pròpia empresa que vulguin millorar la seva situació laboral sempre que es respectin el percentatges (almenys un 70% de DONO). Caldrà que la selecció prèvia sigui acurada per perfilar que els candidats/tes s'adeqüin al perfil (**nivell** previ exigít per l'especialitat formativa i inscripció a l'oficina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya).

3

Procediment de concessió

Reglat/directe. No concorren contra altres sol·licitants. Les sol·licituds es resoldran **per ordre de presentació** fins que la partida pressupostària s'exhaureixi. L'ordre de presentació la definirà el moment que la documentació estigui **completa**. Si hi ha requeriment documental comptarà des del dia que es completi la documentació requerida.

3. Subcontractació

Es pot subcontractar la formació?

Sí. Les entitats sol·licitants poden subcontractar, per una sola vegada, la totalitat de **la gestió i la realització de l'acció** formativa subvencionada o només una part en una entitat proveïdora de formació. En cap cas es podrà tornar a subcontractar. S'haurà de formalitzar per escrit mitjançant **contracte, conveni o acte** de validesa similar entre ambdues parts on es deixaran definits els compromisos de cadascuna.

L'entitat subcontractada haurà d'estar **donada d'alta** al Registre d'entitats de formació del SOC. Si l'especialitat subcontractada és del Catàleg d'especialitats formatives del SOC, adreçada o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat, haurà d'estar acreditada/inscrita en **aquesta** especialitat.

L'entitat subcontractada, si la formació es fa fora de l'empresa que sol·licita la subvenció, haurà de disposar del **certificat de solidesa** de l'immoble on s'impartiran les classes, expedit i visat a partir del 2013. Tant si es subcontracten espais com formadors, haurà de disposar del **certificat de qualitat** en matèria de formació vigent en el període d'execució de la formació.

L'entitat subcontractada haurà de complir les mateixes obligacions que l'empresa sol·licitant, raó per la qual haurà de presentar les **declaracions responsables**.

Es pot subcontractar més d'una entitat formadora?

Sí. Les accions formatives sol·licitades poden requerir de diverses especialitzacions que poden requerir entitats de formació diferents.

Es pot canviar d'empresa subcontractada?



Sí. Sempre que hi hagi motius sobrevinguts i ben explicats. S'haurà de sol·licitar al SOC i no es podrà iniciar l'acció fins que no hi hagi resolució autoritzant el canvi.

Quines limitacions legals delimiten la subcontractació?

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions defineix les limitacions quan hi hagi **vinculació** entre les dues empreses.

Tampoc es permet subcontractar a les entitats que hagin percebut **altres subvencions** per la realització de l'activitat objecte de contractació ni a les entitats sol·licitants de la mateixa convocatòria que no hagin obtingut subvenció per no reunir els requisits o no assolir la valoració suficient.

4

Què són les entitats associades, agremiades o vinculades?

Són aquelles que tenen algun tipus de **vinde jurídic demostrable** amb l'empresa que contractarà els alumnes que els ha demanat formular-ne la sol·licitud. Si executen alguna part de l'objecte subvencionat tenen la condició de beneficiàries amb tot el que representa de compliment de requisits. (Exemples: gremis, associacions empresarials, associacions comercials...).

Poden formular sol·licituds per subvencionar una formació per la qual estiguin interessats els seus associats que, aïlladament, no tinguin una massa crítica suficient de contractació o la capacitat tècnica suficient. En l'Informe Motivat ens hauran d'aclarir el projecte i les empreses on seran inserits els alumnes.

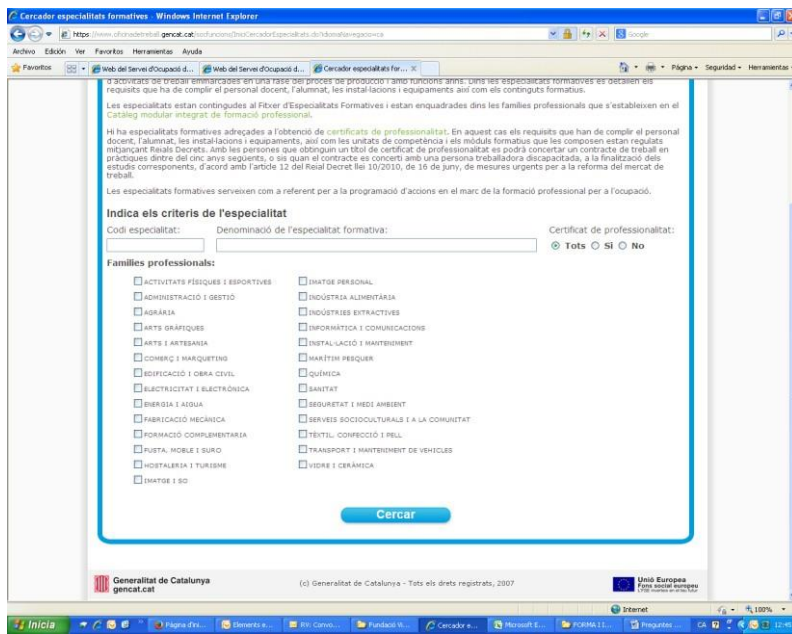
4. Especialitats formatives

On podem trobar les especialitats formatives subvencionables?

Les vinculades al Catàleg d'especialitats formatives del SOC a www.oficinadetreball.gencat.cat (empreses i col·laboradors - apartat "cercador d'especialitats formatives"). Hi ha 27 famílies professionals amb més de 700 especialitats d'ús general.

Enllaç:

<https://www.oficinadetreball.gencat.cat/socfuncions/IniciCercadorEspecialitats.do?idiomaNavegacio=ca>



Formació a mida

Quan una empresa tingui una necessitat formativa que **no estigui present** al Catàleg d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, pot sol·licitar una alta al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) que podrà aprovar-la. En aquest cas, en paral·lel a la sol·licitud de Forma i Insereix, s'haurà de formular la sol·licitud d'inclusió de noves especialitats formatives al SOC per tal que s'envii a la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal. Caldrà que l'entitat empleiadora acuradament la documentació adequada (G146NHCF-023) i que estigui en condicions de defensar que el programa de l'especialitat a mida sol·licitada no forma part de cap de les especialitats existents en el catàleg, ni sencera ni modulada en altres especialitats.

Aquesta sol·licitud, que pot ser esmenada en qualsevol moment per tornar a tramitar-la, s'ha de presentar en format electrònic (art. 4 de la Resolució de 12 de març de 2010, del Servicio Público de Empleo Estatal, per la que s'estableix el procediment per a la inclusió de noves especialitats en el fitxer d'especialitats formatives). Tota sol·licitud que no hagi obtingut resposta positiva per part del SEPE abans del 5 de desembre de 2017 serà inadmesa per no complir els requisits. Cal tenir present que un cop l'especialitat hagi estat aprovada pel SEPE, un/a tècnic/a del SOC haurà d'emetre informe sobre la idoneïtat de les instal·lacions, equipaments i del professorat després d'una visita al·adreça on es farà la formació.

Quan el Servicio Público Estatal de Empleo autoritzi l'especialitat, l'entitat ho mecanitzarà al GIA, i després que s'hagi emès l'informe favorable d'adequació, el SOC resoldrà la sol·licitud. L'empresa sol·licitant obtindrà una autorització **provisional** per a **aquest exercici** que no serà, en cap cas, l'alta al Registre d'entitats de formació del SOC.

Si es subcontracta en una entitat proveïdora de formació, aquesta haurà d'estar **donada d'alta** al Registre en **alguna** especialitat.

5. On es pot executar la formació

A la seu de l'empresa sol·licitant:

- Si la formació és un certificat de professionalitat (sencer o parcial) l'empresa haurà d'acreditar-se. No es podrà començar sense resolució favorable del Servei de Verificació de Programes de Formació.
- Si la formació no és un certificat de professionalitat caldrà un informe favorable del Servei de Verificació de Programes de Formació sobre instal·lacions, equipaments i personal docent.
- Si la formació és a mida caldrà un informe favorable del Servei de Verificació de Programes de Formació sobre instal·lacions, equipaments i personal docent.

A la seu d'una **entitat de formació subcontractada**:

- Si la formació és del Catàleg d'especialitats formatives, tant si és un certificat de professionalitat o no, l'empresa subcontractada haurà d'estar acreditada o inscrita pel SOC en l'especialitat sol·licitada.
- Si la formació és a mida, l'empresa subcontractada haurà d'estar inscrita al Registre d'entitats de formació del SOC.

Com fer la inscripció/acreditació al Registre d'entitats de formació del SOC?

Les empreses sol·licitants que no siguin centres de formació donats d'alta al Registre d'entitats de formació del SOC i que vulguin impartir formació en especialitats del catàleg amb mitjans propis hauran d'estar **inscrites o acreditades en el moment de presentar la sol·licitud** o en **procés d'estar-ho**. La resolució d'atorgament estarà condicionada a la resolució d'inclusió al Registre.

Les entitats de formació que vulguin executar la formació a les seves instal·lacions també hauran de disposar del **certificat de solidesa** de l'immoble on s'impartiran les classes expedit i visat a partir del 2014 i del **certificat de qualitat**, expedit per l'ENAC en matèria de formació, vigent en el període d'execució de la formació (amb excepcions regulades a l'article 37 de l'Ordre TRE/338/2008).

Enllaç:

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/entitats/coneix-xarxa-entitats-formadores/registre-dentitats-de-formacio-professional-per-a-locupacio/>

Les empreses que vulguin impartir especialitats a mida hauran de disposar de l'autorització abans de l'inici de les accions. Aquesta autorització només serà vàlida en el marc d'aquesta convocatòria i hauran de passar una visita d'instal·lacions, equipaments i formadors que generarà un informe tècnic que, si és positiu, donarà dret a executar la formació.

EXECUCIÓ DE LA FORMACIÓ



Què	Com	Inscripció/acreditació	Taxa
Especialitat del Catàleg (CP o no)	Mitjans propis (a empresa)	CP: l'empresa haurà d'estar acreditada, o en procés , al Registre o en procediment d'alta en el moment de presentació de la sol·licitud. Resolució d'inclusió del SvPF. Caràcter definitiu (podrà sol·licitar en programacions futures). No es resoldrà sense homologació. No CP: l'empresa haurà d'estar inscrita, o en procés , en el moment de presentació de la sol·licitud. Visita d'instal·lacions i Informe del SvPF. Declaració responsable prèvia. Caràcter provisional per a la programació en curs (no serà vàlida en programacions futures).	SÍ
A mida	Mitjans propis (a empresa)	L'empresa no està inscrita ni acreditada. Demanarà l'autorització abans de l'inici de les accions. Sol·licitud implícita en la sol·licitud de subvenció. Visita d'instal·lacions i Informe del SvPF. Caràcter provisional per a la programació en curs. No serà vàlida en programacions futures.	NO
Especialitat del Catàleg (CP o no)	Subcontractació	L'entitat subcontractada ha d'estar inscrita o acreditada al Registre en l'especialitat en el moment de la sol·licitud. La subcontractació pot ser total o parcial.	SÍ
A mida	Subcontractació	L'entitat subcontractada ha d'estar inscrita al Registre en alguna especialitat. Autorització abans de l'inici de les accions. Caràcter provisional. La subcontractació pot ser total o parcial.	SÍ

7

Conceptes	
Inscrita	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar una especialitat del catàleg
Acreditada	Alta en el Registre d'entitats del SOC per poder executar un CP
En procés	Haver formulat la sol·licitud d'inscripció/acreditació en el moment de sol·licitar la subvenció
Catàleg	Catàleg d'especialitats formatives
Registre	Registre d'entitats de formació del SOC
SVPF	Servei de Verificació de Programes de Formació

Taxes

Les taxes no són específiques per participar en el programa Forma i Insereix però sí per acreditar-se, inscriure's o formular canvis. Si les entitats estan inscrites/acreditades en el Registre d'entitats de formació no cal pagar-les. Només s'han de pagar per accedir a la condició d'entitat inscrita/acreditada però és un procediment general, previ i diferenciat de la sol·licitud.

6. La subvenció

Què és subvencionable?

Les **despeses** de les accions formatives sol·licitades que hagin adquirit un compromís de contractació.



Quants alumnes es poden formar en una acció formativa?

Depèn del tipus d'empresa. Entre **1 i 15**. Es podran incorporar fins a 20 alumnes per acció formativa si les instal·lacions i l'homologació ho permeten o el programa formatiu aprovat pel SEPE, en el cas de formació a mida, ho preveu. En tot cas la subvenció sempre serà per a 15 alumnes com a màxim. Aquests límits poden variar a la baixa en cas de cursos **DCP (adreçats a persones amb discapacitat)**:

- | | |
|--|----------------------|
| - Empreses de – 50 treballadors: | entre 4 i 15 alumnes |
| - Empreses de + 50 treballadors: | entre 6 i 15 alumnes |
| - Cursos DCP | entre 4 i 10 alumnes |
| - En tots els casos, si la formació es fa a l'empresa: | entre 1 i 15 alumnes |

8

Quins són els preus/hora de cada especialitat que se subvencionaran?

Els **preus màxims** que se subvencionaran són els mòduls econòmics publicats a la Resolució EMO/1892/2018, d'1 d'agost. En el procés de sol·licitud, el GIA en farà el càlcul que sortirà de la multiplicació del mòdul econòmic x nombre d'alumnes x nombre d'hores. La quantitat, doncs, és tancada.

7. La contractació d'alumnes**Quina durada mínima ha de tenir contracte?**

Un cop finalitzada l'acció formativa els alumnes hauran de ser contractats per l'empresa sol·licitant o per aquella que l'entitat agrupada ha definit en el punt 2.6 de l'informe motivat. El contracte s'haurà d'ajustar a les modalitats de contractació vigents, d'una durada no inferior a 6 mesos a jornada completa o de 9 mesos quan la jornada sigui a temps parcial. Excepció: sectors estacionals (comerç, turisme, hostaleria, agrari) que serà de **3 mesos** a contractar dins el període de 12 mesos des de la finalització de l'acció formativa.

En els contractes de **formació i aprenentatge** la jornada de treball ha de ser a temps complet i la durada mínima serà de 12 mesos.

En quin període s'haurà de contractar els alumnes?

En els **6 mesos** posteriors a la data de finalització de la formació excepte en els sectors en què l'estacionalitat sigui un factor determinant per a la contractació (comerç, turisme, hostaleria i agrari) en què es podrà contractar en un període màxim de **9 mesos**.

Pot contractar una empresa diferent de la definida en la sol·licitud?

No. La subvenció és per a l'empresa sol·licitant o bé per a les empreses associades a l'entitat sol·licitant.

Es pot contractar per a un lloc de treball de característiques diferents del definit a la sol·licitud?

No. **No serà** subvencionable. La subvenció és per al lloc de treball determinat en la sol·licitud pel qual es fa la formació i es subvenciona. No hi ha excepcions.



Es pot contractar un alumne abans d'acabar la formació?

Sí. En qualsevol cas han d'haver **assistit** a un mínim del 75% de l'acció formativa a efecte que la contractació sigui conseqüència de la formació rebuda i, a més, podrà obtenir l'acreditació pertinent. Si no arriba al 75% no serà subvencionable.

Un mateix alumne pot ser contractat per dues empreses del mateix grup empresarial?

Sí, sempre que s'hagi presentat el **conveni** signat en el moment de la sol·licitud i els contractes siguin consecutius.

L'alta com a autònoms dels treballadors formats compta com a contractació?

No.

8. Les accions formatives**Amb quants alumnes es poden iniciar les accions formatives?**

Les accions formatives s'hauran d'iniciar, com a mínim, amb un **60%** del nombre d'alumnes atorgats, dels quals, com a mínim, el **70%** han de ser persones desocupades demandants d'ocupació (DONO). Si no s'hi arriba no es podrà tancar el DL-1 i el curs no es podrà començar. Cal tenir present que el curs s'haurà de **completar** fins el 100% dels alumnes atorgats tenint en compte els mínims d'alumnes DONO definits a l'Ordre. Cal recordar que el 60% de la contractació es calcularà sobre els alumnes atorgats que hauran **definit** l'import de la subvenció.

Exemple:

Atorgament de 15 alumnes.

Es pot començar amb 9 alumnes, dels quals el 70% han de ser DONO (10 alumnes).

Quantes hores màximes de formació es poden fer cada dia?

8 hores diàries, incloses les pràctiques, si n'hi ha.

Cal tenir una assegurança d'accidents que cobreixi els riscos dels alumnes?

Sí. En el moment de **començar** l'acció formativa els alumnes han de tenir coberts tots els riscos amb una pòlissa d'accidents que està definida a l'Ordre de bases i concretada a la convocatòria (*in itinere*, formació, pràctiques i sortides).

Quan poden començar les accions formatives?

Quan es notifiqui la resolució favorable i mai després del 30 de desembre de 2017. Caldrà que el tècnic de seguiment assignat passi el curs de pre-gestió a gestió (GIA). En aquest moment s'hauran d'aportar les fitxes dels docents i la pòlissa d'assegurança.

9. Els alumnes

Forma i Insereix és un programa adreçat preferentment a persones treballadores en situació d'atur. Això no vol dir que no hi puguin participar persones treballadores de la mateixa empresa que s'hi hagin incorporat en els darrers tres mesos i que necessitin una formació específica o de treballadors d'empreses diferents que puguin millorar les seves expectatives laborals. En tot cas han d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

10. La justificació

Quan s'ha de presentar la justificació de les despeses subvencionades?

L'entitat sol·licitant haurà de **justificar les despeses** generades per l'execució de les accions formatives subvencionades en el termini comprès entre els dies 1 i 30 de desembre de l'any següent al de l'atorgament. Ho farà per acreditació per mòduls.

10

11. Terminis

Convocatòria de 2018

Sol·licitud: del 27 d'octubre al 16 de novembre de 2018

Inici: màxim el 31 de desembre de 2018

Execució: fins el 31 d'octubre de 2019

Justificació: de l'1 al 30 de desembre de 2019

Pressupost de 2019

Sol·licitud: del 19 de novembre de 2018 al 15 d'octubre de 2019

Inici: màxim el 31 de desembre de 2019

Execució: fins el 31 d'octubre de 2020

Justificació: de l'1 al 30 de desembre de 2020

Documentació a presentar amb la sol·licitud

1. Per a totes les entitats:

- **Informe motivat** (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció dels alumnes, compromisos de les empreses contractants) [G146NFO-359](#)

2. Si es sol·licita per **agrupacions** (associacions, entitats agremiades, vinculades o associades)

- **Informe motivat** (característiques de l'empresa contractant, pla d'inserció, selecció dels alumnes, compromisos de les empreses contractants) [G146NFO-359](#). Molt important: definir les empreses que s'han compromès a contractar.

- **Declaracions responsables** per a entitats agremiades, vinculades o associades [G146NFO-358](#)

- **Acord de col·laboració** entre l'entitat sol·licitant i els membres de l'agrupació [G146NFO-361](#)

3. Si hi ha **subcontractació** (a més dels documents genèrics):

- **Poders originals** del representant legal de l'entitat subcontractada. Si escau

- **Declaracions responsables** de l'entitat de formació subcontractada [G146NFO-363](#)

- **Conveni o contracte**

4. Si es sol·licita formació **a mida**

- **Sol·licitud d'inclusió** de noves especialitats formatives [G146NHCF-023](#)

- **Acció formativa sol·licitada no mecanitzada** [G146NFO-360](#)

5. Per a **empreses noves** o que hagin modificat les seves capacitats (a més dels documents genèrics):

- **Memòria d'activitat** de l'empresa [G146NFO-362](#)

6. Per a empreses **noves** o que hagin **variat** les dades bancàries (tenir present el codi IBAN)

- Sol·licitud de **transferència** bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya.

7. Si no es pot sol·licitar mitjançant el GIA o si es construeix un itinerari mixt que abasta mòduls de més d'una especialitat

- **Acció formativa sol·licitada no mecanitzada** [G146NFO-360](#)

Aquests documents es poden obtenir al web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Octubre de 2018

Nota: Aquest document és de suport i no pot entrar en contradicció amb les bases.

