

Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Convocatòria ADA

Oficina de Certificació Professional
13 de juny de 2023

Estructura de presentació

1. Conceptualització Registre d'entitats de formació professional del SOC
2. Acreditació/Inscripció al Registre
3. Procediment d'alta a l'aplicatiu GIA (inscripció)
4. Tràmit (E-valisa/Petició genèrica)

Ordre TMS/369/2019, de 28 de març

Regula el **Registre Estatal d'Entitats de Formació** del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns **d'acreditació i inscripció** de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el **Catàleg d'Especialitats Formatives**.

Registre d'entitats de formació professional d'ocupació del SOC

Les entitats de titularitat pública o privada que vulguin impartir accions de formació professional per a l'ocupació han d'estar donades d'alta a Registre d'entitats de formació professional i han d'estar inscrites o acreditades.

Registre d'entitats de formació del SOC

**La inscripció i/o acreditació es pot sol·licitar en qualsevol moment*



QUI pot formar part del Registre?

Aquelles entitats que vulguin impartir formació professional per a l'ocupació i que compleixen amb els requisits establerts en les normes específiques reguladores i del SOC.

TIPUS de Registre



La inscripció permet impartir especialitats formatives del Catàleg del SOC no conduents a certificats de professionalitat.



L'acreditació permet la inclusió al registre per impartir certificats de professionalitat

BENEFICIS inscripció/ACREDITACIÓ AL Registre



Reconeix a l'entitat un nivell d'instal·lacions, equipaments i d'equip humà suficients per impartir accions de formació professional dins de l'àmbit de gestió del SOC.



Permet impartir formació professional per a l'ocupació inclosa en el catàleg d'especialitats formatives del sistema de formació professional per a l'ocupació.

TIPUS DE REGISTRE

INSCRIPCIÓ

Impartir especialitats formatives del Catàleg del SOC NO conduents a certificats de professionalitat.



ACREDITACIÓ

Impartir especialitats formatives del Catàleg del SOC conduents a certificats de professionalitat.



BENEFICIS

- 1 Reconeix a l'entitat un nivell d'instal·lacions, equiptaments i d'equip humà suficients per impartir accions de formació professional dins de l'àmbit de gestió del SOC.
- 2 Implica l'alta al



TRÀMITS



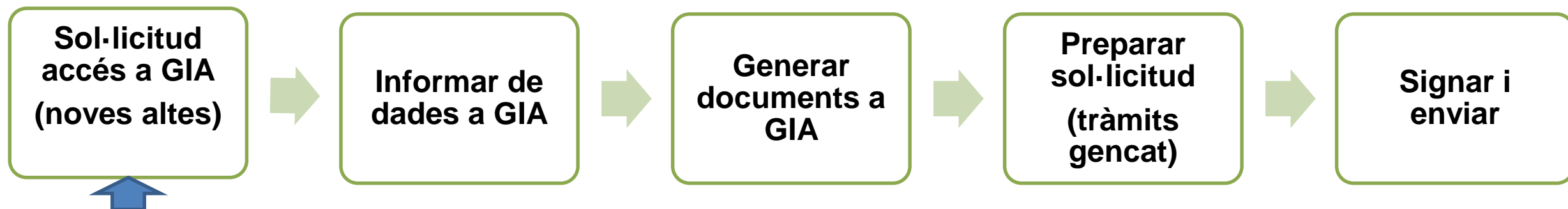
INSCRIPCIÓ



ACREDITACIÓ



Procediment d'alta al Registre INSCRIPCIÓ

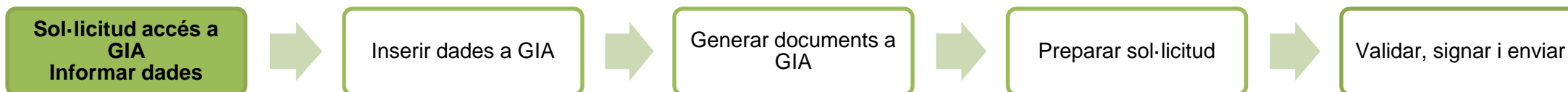


L'aplicació informàtica que s'utilitza per a la gestió de les sol·licituds (d'alta i modificació) comunicació i actualització al Registre d'entitats del SOC, en modalitat presencial, s'anomena **GIA** (Gestió Integrada d'Accions).

Per iniciar el procés d'alta, prèviament heu de disposar d'un IDCat Mòbil o Certificat Digital



Procediment d'alta



1. Haureu de **Sol·licitar accés**

Per complimentar les diferents pantalles heu de seguir les instruccions que trobareu a “GUIA 15/2015 per a tramitar l’alta o la modificació de dades al Registre d’entitats de formació del SOC a l’aplicació informàtica de GIA”. Guia publicada a l’apartat de Documentació de GIA.

GIA GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

INICI SUBVENCIONS DEL SOC

El GIA és l'eina web destinada a la presentació de sol·licituds als programes subvencionats del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Des d'aquí es pot obtenir la documentació necessària o bé presentar sol·licituds electròniques.

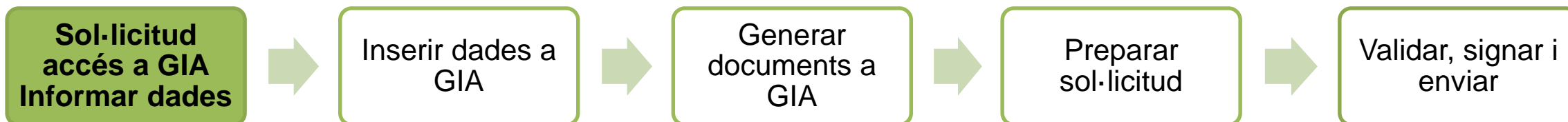
Per a més detalls utilitzeu els següents enllaços:

- Subvencions del SOC.

L'usuari no té l'autorització necessària per accedir a aquest mòdul de GIA.
Contacti amb el seu tècnic de seguiment de referència.

Tancar sessió Sol·licitud d'accés

Procediment d'alta



2. Emplenar les dades de l'entitat.



Sol·licitud de registre

Empleneu el següent formulari per tal d'avaluar si compleix les condicions necessàries per presentar sol·licituds a les convocatòries del SOC.

Nom del/de la rep. legal	Primer cognom	Segon cognom	NIF/NIE del/de la rep. legal	Adreça electrònica
Entitat sol·licitant (Copiar literalment etiqueta fiscal o declaració censal)				NIF de l'entitat sol·licitant
Tipus finançament				
Públic				

Tipus d'entitat						
Ajuntament						
Tipus via	Nom via	Número	Número bis	Bloc escala	Planta	Porta
Ampliació						
Telèfon		Fax		Adreça electrònica		
Província	Població	Codi postal				
Sel·leccioni una província						

[Copiar la mateixa adreça a les notificacions](#)

Adreça de notificacions						
Tipus via	Nom via	Número	Número bis	Bloc escala	Planta	Porta
Ampliació						
Telèfon		Fax				
Província	Població	Codi postal				
Sel·leccioni una província						



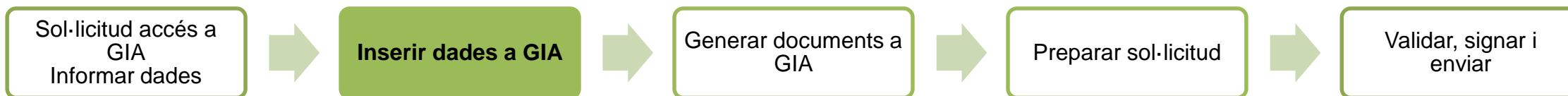
**Generalitat
de Catalunya**

(!) Marcar casella d' Homologació

Sol·licito accés telemàtic a la sol·licitud oberta pel Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) ja que compleixo els requisits com a entitat beneficiària d'acord amb la següent convocatòria:

- Homologació d'espais formatius per a especialitats del catàleg de SPEE i SOC - [HEFE] -- Modalitat PRESENCIAL
- Acord Marc de Serveis d'Atenció a la Persona 2019 demanda - [DAMAP 19 DEMANDA] -- Acord Marc de Serveis d'Atenció a la Persona 2019 demanda
- 30 Plus 2019 - [30PLUS] -- 30 Plus 2019
- Acord marc de serveis d'atenció a la persona 2019-2020 - [DAMAP 19-20] -- Acord marc de serveis d'atenció a la persona 2019-2020
- Programa Treball i formació 2019 – CERTIFICAT PROFESSIONALITAT I CATÀLEG - [TRFO] -- Programa Treball i formació 2019 – CERTIFICAT PROFESSIONALITAT I CATÀLEG
- Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS - [TRFO-AFT] -- Programa Treball i formació 2019 – ACCIONS FORMATIVES TRANSVERSALS
- GJ Projectes Singulars 2020 Formació a Mida - [SINGU20FM] -- GJ Projectes Singulars 2020 Formació a Mida

Procediment d'alta



Una vegada accediu al GIA, heu d'anar a la pestanya **“GESTIÓ ENTITATS”**. Aquí ja podeu començar a introduir les dades referents a l'alta d'entitat nova.

En l'apartat **“Detall de l'entitat”** ja estaran complimentades les dades que haureu emplenat anteriorment (quan heu demanat l'accés al registre).

OFICINA VIRTUAL DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA

SUBVENCIONS DEL SOC CONVOCATÒRIES OBERTES LES TEVES SOL·LICITUDS DOCUMENTACIÓ

SOL·LICITUDS PRESENTADES GESTIÓ DE CURSOS GESTIÓ D'USUARIS **GESTIÓ ENTITATS**

Mitjançant aquesta pantalla podeu consultar les dades que hi ha guardades al GIA referent a la vostra entitat.

Detall de l'entitat

Adreces de l'entitat

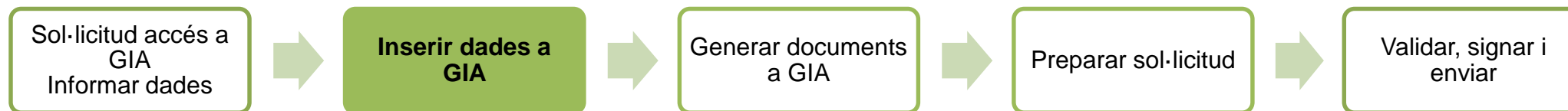
Aules/taller de l'entitat

[Sol·licitar inscripció en el registre](#)

AVÍS: Aquest centre es troba en procés d'alta. És necessari completar les dades del centre i de les seves adreces amb la informació de les aules/tallers abans de sol·licitar l'homologació dels espais formatius.

Esborrany de la documentació a presentar per a la sol·licitud d'homologació.

Procediment d'alta



Entitat

Dades mínimes

- Raó social entitat
- Nom singular
- CIF
- Adreça
- Telèfon
- Tipus de finançament
- Tipus entitat

Adreça formativa

Dades mínimes

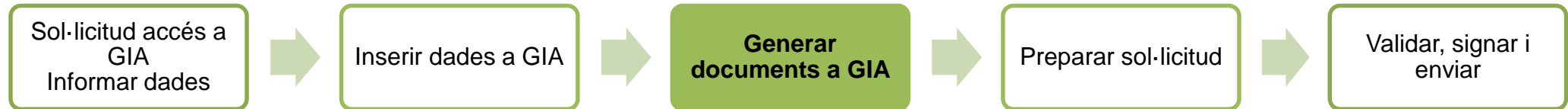
- Província
- Població
- Referència Cadastral
- Adreça
- Telèfon
- NIF del propietari dret d'ús
- Tipus dret d'ús
- Correspondència dret d'ús
- Data dret d'ús
- Tipus d'activitat formativa impartida
- Data certificat de solidesa

Aula

Dades mínimes

- Tipus aula
- Denominació espai formatiu
- Superfície (m2)
- Màxim hores setmanals dret d'ús
- Nivell accessibilitat
- Descripció equipament i material
- Mobiliari ús alumnat
- Nom especialitat o especialitats que es volen sol·licitar
- Capacitat (nº alumnes) per a cada especialitat

Procediment d'alta



Un cop introduïdes totes les dades al GIA, la mateixa aplicació informàtica, una vegada confirmada la sol·licitud, generarà **dos documents PDF**:

Annex de dades específiques de la sol·licitud d'alta al Registre d'entitats



Memòria / Resum de dades del centre o adreça formativa

Aquests dos documents els haureu de **desar al vostre ordinador i adjuntar més tard a la sol·licitud.**

Procediment d'alta

SOC / Servei d'Ocupació
de Catalunya

MEMÒRIA/RESUM DE DADES DE LES ADRECES FORMATIVES SOL·LICITADES

Codi sol·licitud 20191004-2693

___ MODALITAT PRESENCIAL ___

1. Adreça del centre de formació

Tipus de via Nom de la via
Carrer WATT

Número Número bis Bloc i/o escala Planta Porta
9 00 02

Nom Singular

Província Població Codi postal
BARCELONA BARCELONA 08014

2. Dret d'ús sobre el local

Correspon a:

Propietat Lloguer Títol legítim

Acreditat amb document de data

02-10-2019

3. Activitats formatives impartides al centre de formació

- Formació professional ocupacional subvencionada pel SOC
 Formació continua
 Formació professional i reglada per les administracions educatives
 Formació privada finançada per empreses
 Formació privada finançada per alumnes

4. Certificat de solidesa

Data d'expedició

01-10-2019

5. Certificat d'accessibilitat universal



**Generalitat
de Catalunya**

SOC / Servei d'Ocupació
de Catalunya

Annex de dades específiques a la sol·licitud d'alta al Registre d'entitats d'Ocupació de Catalunya

I. Dades de l'entitat sol·licitant

Raó social NIF/CIF
IES PROVA PP 41006792T

II. Dades de la sol·licitud

Codi sol·licitud GIA: 20191004-2693

Especialitats formatives sol·licitades

Codi especialitat	Denominació especialitat formativa
ADGA13DCP	Administratiu/va amb informàtica empleat/da d'oficina

Nombre total d'adreces formatives per les que es sol·licita l'alta

Hem de tenir en compte aquest codi de sol·licitud de GIA que necessitarem en fases posteriors

III. Espais formatius i adreces de l'entitat on s'impartirà en MODALITAT PRESENCIAL, cada especialitat

Nom de l'especialitat:		Codi especialitat:		
Administratiu/va amb informàtica empleat/da d'oficina		ADGA13DCP		
Tipus	Denominació	m ²	Capacitat alumnes	Adreça
A	aula 1	25	25	Carrer WATT 9 - BARCELONA (BARCELONA)

Desar
Documents
generats a GIA

1

Emplenar les pantalles de:

Entitat, adreces i aules amb les dades i documentació requerida. Es generaran els esborranys d'annex i memòria.

2

Tancar/Validar els esborranys clicant a **Inscripció en el Registre**

3

Obrir per generar Annex i Memòria, descarregar i guardar a l'ordinador

INSCRIPCIÓ (Per NO CP)

Alta /Modificació inscripció
d'ofici

Demandar accés
a GIA

El SOC es posa en
contacte i us
donaran accés

GIA
GESTIÓ INTEGRADA D'ACCIONS

Declaració responsable (**no
obligats a adjuntar
documentació**)
Inserir les dades a tres
nivells: entitat, adreça i aula

II PORTANT

- Data del certificat de solidesa.
- Data dret d'ús.

Descarregar
annex i memòria

Accés al tràmit [↗](#)

Registre d'entitats de formació
professional per a l'ocupació

Sol·licitud
d'alta/modificació
Adjuntar annex i
memòria

Acusament de rebuda

Revisió de
sol·licitud (OGE)

Genera carta de
pagament (un
parell de dies)

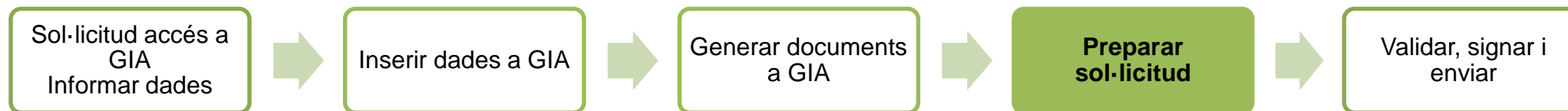
Des del
01/01/2023,
no s'aplica
taxa.

INSCRIPCIÓ D'OFICI (ja visible a
GIA) HABILITAT PER DEMANAR
ACCIONS FORMATIVES



Generalitat
de Catalunya

Procediment d'alta



- Descarregar la **sol·licitud d'inclusió/modificació de dades al Registre:**

- Accedir a la web del SOC > Entitats > Coneix la nostra xarxa d'entitats formadores > [Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació](#)
- Accés al Tràmit Gencat

Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Les entitats de titularitat pública o privada que vulguin impartir accions de formació professional per a l'ocupació — autoritzades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya— s'han de donar d'alta al Registre d'entitats de formació professional, i s'han d'inscriure i/o acreditar en alguna de les especialitats formatives incloses al Catàleg d'especialitats formatives del SOC.

Es requereixen mínims per inscriure's —o bé acreditar-se en una especialitat formativa— s'especifiquen al programa formatiu de referència, o bé, si es tracta d'una especialitat corresponent a un certificat de professionalitat, al Reial decret que el regula.

- Les entitats es poden acreditar o inscriure en modalitat presencial o modalitat de teleformació.
- La modalitat de teleformació es realitza mitjançant les tecnologies de la informació i comunicació (TIC) per possibilitar la interactivitat d'alumnes, tutors-formadors i recursos situats en diferent lloc.
- El SOC és competent en els tràmits del Registre d'entitats que afecten al seu territori.

Accés al tràmit

Alta d'especialitats contenedors a CP per part dels centres educatius

Infografia

Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

- * Sol·licitar **l'alta d'entitat** en el registre (modalitat presencial)
- * Sol·licitar **modificació de dades** en el Registre (modalitat presencial)
- * Comunicar el canvi de representant legal, raó social i adreça a efectes de notificació (modalitat presencial)
- * Sol·licitar la baixa en el registre
- * Sol·licitar l'acreditació, la inscripció, i/o les modificacions en el Registre (modalitat de teleformació)
- * Actualització de dades en el registre sense modificació d'espais i/o d'especialitats (modalitat de teleformació)

Registre d'entitats de formació professional per a l'ocupació

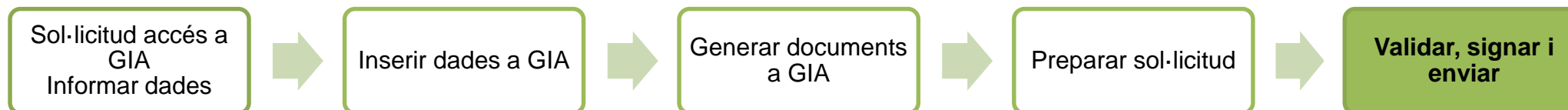
Sol·licitar l'alta d'entitat en el registre (modalitat presencial)

QUI: Empreses i professionals i Entitats | COM: Per internet | QUAN: En qualsevol moment

Saber-ne més

Què has de saber?

Procediment d'alta



3. Dins del tràmit, seleccionar el formulari de sol·licitud

Sol·licitud d'alta al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la formació presencial

Dades d'identificació de l'entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física

Dades d'identificació

Nom

Tipus de document d'identificació

Es obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació, indiqueu-ho.

Sol·licitud de modificació de dades al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (modalitat PRESENCIAL)

Dades d'identificació de la persona/entitat sol·licitant

Indiqueu el tipus de persona:

Persona física

Persona jurídica

Dades d'identificació

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Tipus de document d'identificació

Número d'identificació

Es obligatori emplenar almenys un mitjà de contacte:

Telèfon fix

Telèfon mòbil

Adreça de correu electrònic

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Sol·licitud d'alta al Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la formació presencial

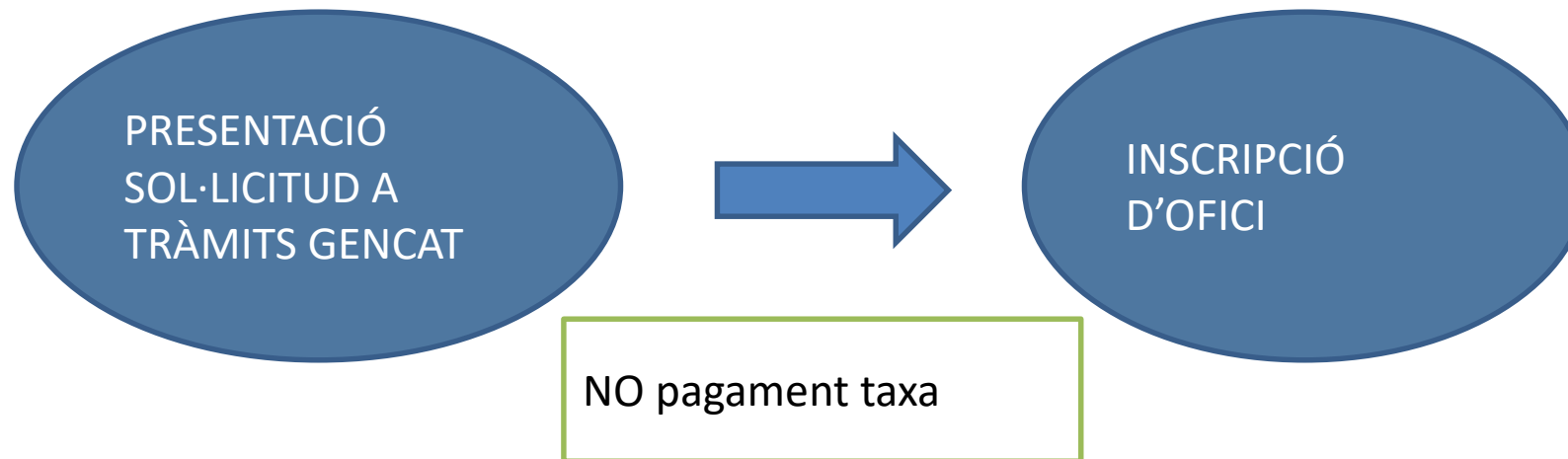
Dades sol·licitud

Codi GIA

Heu de presentar amb el formulari els dos documents generats de GIA.

Resolució inscripció

- Si en fer comprovació la de la informació mecanitzada a GIA hi manca alguna informació, rebreu un **requeriment d'informació del Servei de Verificació de Programes**, per tal de completar l'expedient.
- Un cop presentada la sol·licitud a Tràmits Gencat, consteu com inscrites d'ofici per aquelles especialitats, per tant, podreu **sol·licitar a les convocatòries**.



IMPORTANT:
Presenteu una inscripció amb totes les especialitats que vulgueu impartir i de les que compliu requisits, ja que GIA no us deixarà presentar dues sol·licituds paral·leles.

ESPECIALITATS FORMATIVES REQUISITS PER A LA IMPARTICIÓ

PROGRAMA FORMATIVO

Análisis de la información digital - Nivel avanzado

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m ² para 15 participantes	Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45 m ²	2,4 m ² / participante

3



Espacio Formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los alumnos. - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa: <ul style="list-style-type: none"> o Paquete Office de Microsoft o Libre Office/Open Office o similar

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Licenciado o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes en el ámbito educativo o TIC - Diplomado o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes en el ámbito educativo o TIC - Otras acreditaciones y titulaciones: Acreditación o formación en competencias digitales avanzadas.
Experiencia profesional mínima requerida	No se requiere..
Competencia docente	Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia docente acreditable de al menos 60 horas en modalidad presencial o e-learning en los últimos dos años impartiendo formación relacionada con competencias digitales. - Certificado de Profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para la Ocupación. - Máster Universitario de Formador de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes
Modalidad de teleformación	Además de cumplir con las prescripciones establecidas anteriormente, los tutores-formadores deben acreditar una formación, de al menos 30 horas, o experiencia, de al menos 60 horas, en esta modalidad y en la utilización de las tecnologías de la información y comunicación.

Inscripció sempre que compliu requisits (veure programes formatius).

Declaració responsable conforme disposeu de requisits (espais, equipament, docents...)

Tots els programes ADA



Guia publicada de procediment Registre

SOC

Servei d'Ocupació de Catalunya

Guia informativa del procediment
d'alta, modificació i baixa al Registre
d'entitats de formació del SOC

Versió 11
Març de 2023



La guia informativa ofereix —entre altra informació— les instruccions per a tramitar l'alta o la modificació de dades al Registre, a més dels requisits i les obligacions de les entitats de formació d'oferta inscrites al SOC.



**GRÀCIES PER LA
VOSTRA ATENCIÓ!**

Oficina de Certificació Professional
Subdirecció d'Ocupació Juvenil i
Qualificació Professional

certificaciofpo.soc@gencat.cat