ESPAIS TÈCNICS DE COOPERACIÓ-FPO

ETC

COL·LABORA
CONNECTA
CREA

Sessió de llançament

Espais Tècnic de Cooperació de la Formació Professional per a l'Ocupació

17 setembre 2021

Índex

1 Objectius de la sessió

2 Introducció i context dels ETC

3 Criteris de selecció

4 Pautes de relació

5 Properes passes

1. Objectius de la sessió

1. Objectius de la sessió

Principals objectius a tractar durant la sessió

Objectius principals

1. Donar una **visió global del projecte**
2. Exposar els **criteris de selecció dels participants**
3. Els **rols i el model de relació** de les entitats
4. Indicar les **properes passes** de l'inici de la **primera taula**

2. Introducció i context dels ETC

2. Introducció i context dels ETC

Principals objectius dels ETC

Principals objectius dels ETC

Objectiu 1

*Disposar d'un **espai de comunicació** sobre l'FPO entre SOC, CFCC i entitats col·laboradores, per l'intercanvi d'informació, necessitats i propostes*

Objectiu 2

*Elaborar **criteris tècnics** sobre qüestions d'interès de l'FPO i els serveis i programes relacionats, tant del SOC com del CFCC*

Objectiu 3

*Millorar la **transparència i comunicació** entre els agents de gestió i execució de l'FPO a Catalunya*

Objectiu 4

*Aportar valor a la **participació** dels actors relacionats amb l'FPO a Catalunya amb espais de coneixement especialitzat*

Objectiu 5

Compartir i cooperar entre els diversos agents implicats en la operativa de l'FPO per a generar coneixement i facilitar l'atenció a l'usuari

2. Introducció i context dels ETC

Definició dels ETC

Definició dels Espais Tècnics de Cooperació

Es defineix un **sistema de relació a nivell tècnic** entre diversos agents de la **Formació Professional per a l'Ocupació de Catalunya**. Per a materialitzar-ho, el **SOC** i el **CFCC** defineixen amb l'ajuda de les entitats del sistema un mètode i un canal per a millorar l'actuació tècnica de la gestió i execució de l'**FPO**, competència d'aquests dos organismes.

2. Introducció i context dels ETC

Línia temporal: context global dels ETC

Maig

Definició de l'ETC FPO

Identificació i **consolidació** de **necessitats** de les entitats

Redacció del **primer informe** a partir dels resultats del **formulari 1**

Proposta i **validació** de les **Taules** i **planificació** de **desplegament**

GO

Juny - Juliol

Construcció operativa de les Taules

Inscripció a les Taules de les entitats interessades a través **del formulari 2**

Redacció del **segon informe** a partir dels resultats del **formulari 2**

Selecció interna de la **primera Taula, temàtica i participants**

Setembre

Posada en marxa del desplegament

Realització de la sessió de llançament

Convocatòria i **obertura** institucional de la **primera Taula**

Primers intercanvis tècnics amb les entitats en el marc de les accions definides per la Taula

Octubre

Properes passes

Preparació de metodologies i dinàmiques per les **sessions de treball**

Començament de les **sessions de treball**

Desenvolupament de la temàtica d'obertura, **Aula Virtual**, de la primera Taula

2. Introducció i context dels ETC

Resum del primer formulari i informe

Informe sobre la participació de les entitats i planificació del desplegament de l'ETC

01 Han estat cridades a participar **286** entitats, n'han participat **178** i van arribar a suggerir **121** noves propostes

63% Participació

02 La **valoració mitjana** de les propostes sobre les Taules és d'un **4/5**, tot i que **cal donar més rellevància a la priorització** de les **Taules**, identificant la Taula de **Desenvolupament de la Formació** com a **número 1**

03 En primer terme es consideren prioritàries les **Taules més transversals**, que contenen temàtica que incideix sobre les altres

04 Hi ha una gran representació d'**empreses privades, ens públics** i **fundacions**, així com els programes amb els que participen són majoritàriament **FOAP, Garantia Juvenil i Programes de Formació per a persones ocupades**

05 Les **entitats** es distribueixen per tot el territori però les àrees amb una major representació són **la ciutat de Barcelona i els Serveis Territorials de Barcelona Nord i Sud**

2. Introducció i context dels ETC

Resum del segon formulari i informe

Informe sobre la inscripció de les entitats a les taules i alternatives per a l'obertura

01 Han estat cridades a participar **286** entitats, n'han participat **177** de les quals **132** van participar ja en l'anterior formulari i **45** són noves entitats participants

62% Participació

02 La **taula preferent** va ser la de **Desenvolupament de la Formació** (T1) , **70** entitats van escollir-la com a **1ª opció** i **29** com a **2ª opció**

56% Preferència

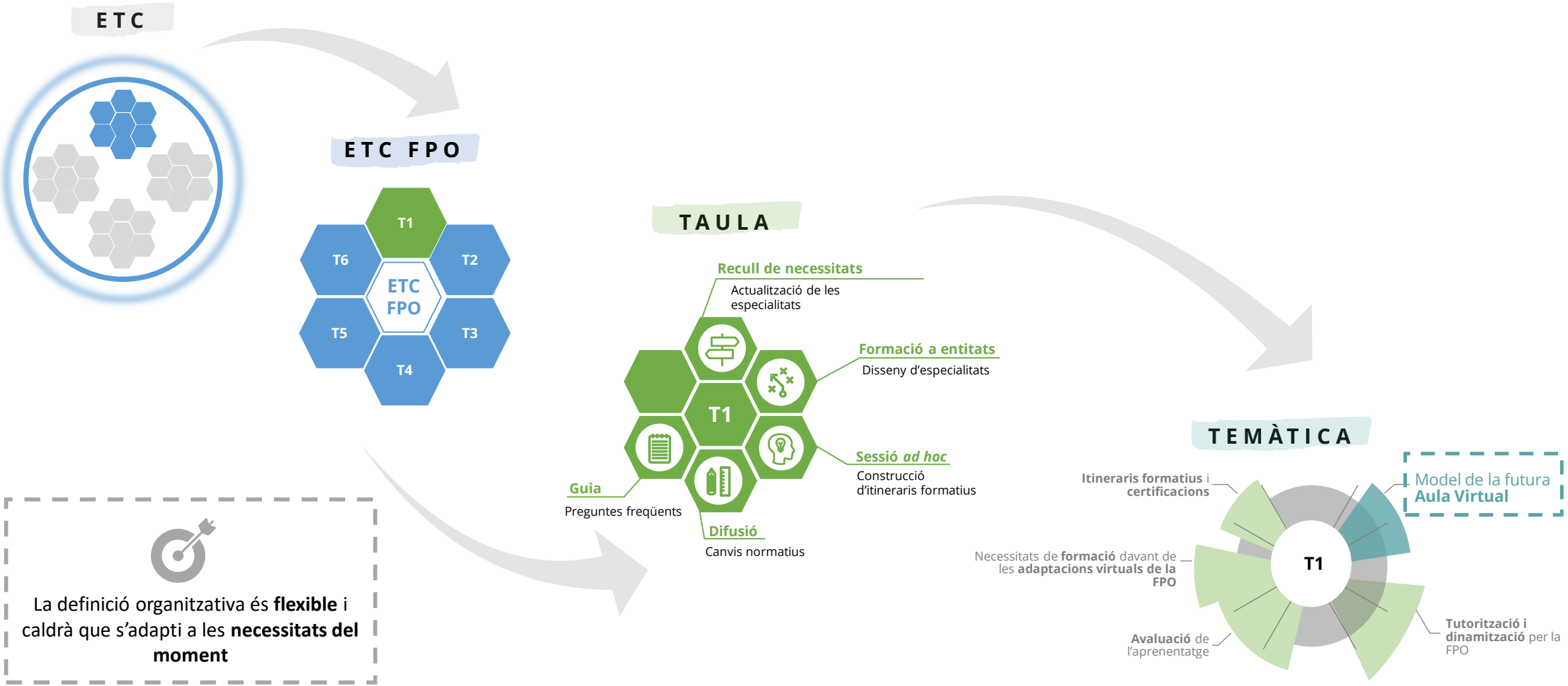
03 Les entitats han posat a disposició **151 persones** com a possibles **participants**, la **gran majoria** d'ells amb un **perfil tècnic** i amb una **disponibilitat major de 2 hores**

04 Hi ha una gran representació d'**empreses privades, ens públics** i **fundacions**, així com els programes amb els que participen són majoritàriament **FOAP, Garantia Juvenil i Programes de Formació per a persones ocupades**

05 Les **entitats** es distribueixen per tot el territori però les àrees amb una major representació són **la ciutat de Barcelona i els Serveis Territorials de Barcelona Nord i Sud**

2. Introducció i context dels ETC

Llançament de la 1º taula de FPO



La definició organitzativa és **flexible** i caldrà que s'adapti a les **necessitats del moment**

3. Model de participació

3. Model de participació

Criteris de selecció dels participants

Criteris pel filtratge dels TÈCNICS

Consideracions prèvies:

- *Entitats que **han mostrat interès***
- *Es prioritzarà l'entitat que presenti un **perfil tècnic** com a membre actiu*

Sobre el dels tècnics i els seus rols per a cada entitat:

- *Es permetrà tenir **un tècnic representant i un tècnic substitut***
- ***L'assignació d'aquests rols** serà a proposta de l'entitat*
- *S'analitzarà la **posició i funcions dels tècnics** per a validar-los dels rols establerts*

Criteris pel filtratge de les ENTITATS

Per a ser un membre actiu de la Taula:

- *Condició indispensable **participar en els programes de formació** relacionats amb la Taula*
- *Es definirà un **nombre màxim de membres actius***
- *El barem per a definir el **topall màxim** serà la representativitat en:*
  - *El tipus d'organització*
  - *La distribució territorial*
- *Altres **estàndards a complir** per a poder limitar l'activitat:*
  - *El nombre d'hores que han previst poder dedicar els tècnics*
  - *L'odre de prioritat que van auto-assignar-se per la Taula*

3. Model de participació

Criteris de selecció dels participants

A partir de les **respostes** obtingudes al **formulari** es determina una **Taula preferent**. Per altra banda, s'han elaborat uns **criteris per la selecció de participants**. Així doncs, amb la combinació d'aquesta informació i els criteris es presenta el següent **escenari**. Aquest escenari s'articula entorn de **cinc eixos** per tal d'escollir d'una forma més representativa en les diferents vessants les **persones participants** en la primera **taula d'ETC d'FPO.**

Criteris de selecció de les participants a les primeres taules

- *Tipus programes que realitzen*
- *Tipus d'organització*
- *Perfil del participant*
- *Representació territorial*
- *Número de participants*

3. Model de participació

Categorització de les entitats participants

Les entitats participants a la taula es classificaran en dos grups: **entitats actives** i **entitats oients,** que tenen rols diferents durant el transcurs del projecte, i comptaran amb el suport de l'equip del SOC i del CFCC

3. Model de participació

Rol dels participants actius i oients

A continuació es defineix els **rols dels participants actius i oients** que inclou una descripció de les principals funcions que es poden desenvolupar per a aquest perfil:

Principals funcions	Actius	Oients
General		
• Assegurar-se de tenir accés a les **aplicacions informàtiques** i eines necessàries per les activitats	✓	✓
• **Compartir i informar dels productes i documentació** generats a la **resta del personal de la seva organització**	✓	✓
• Garantir la **participació** i **disponibilitat** per dur a terme totes les **dinàmiques** de la taula corresponent	✓	✓
• Participar de les **enquestes**, **activitats participatives** i **dinàmiques col·laboratives** proposades a través del correu electrònic després de les sessions per tal contribuir a l'elaboració dels productes i resultats de la temàtica de la taula	✗	✓
Sessió de treball		
• **Consultar els materials necessaris** i preparar-se per les sessions de treball	✓	✓
• **Assistir i participar de formar activa** durant les activitats realitzades en les sessions de treball	✓	✗
• **Llegir els resums i documents elaborats sobre les sessions de treball** facilitats	✓	✓

4. Pautes de relació

4. Pautes de relació

Objectius de les pautes de relació

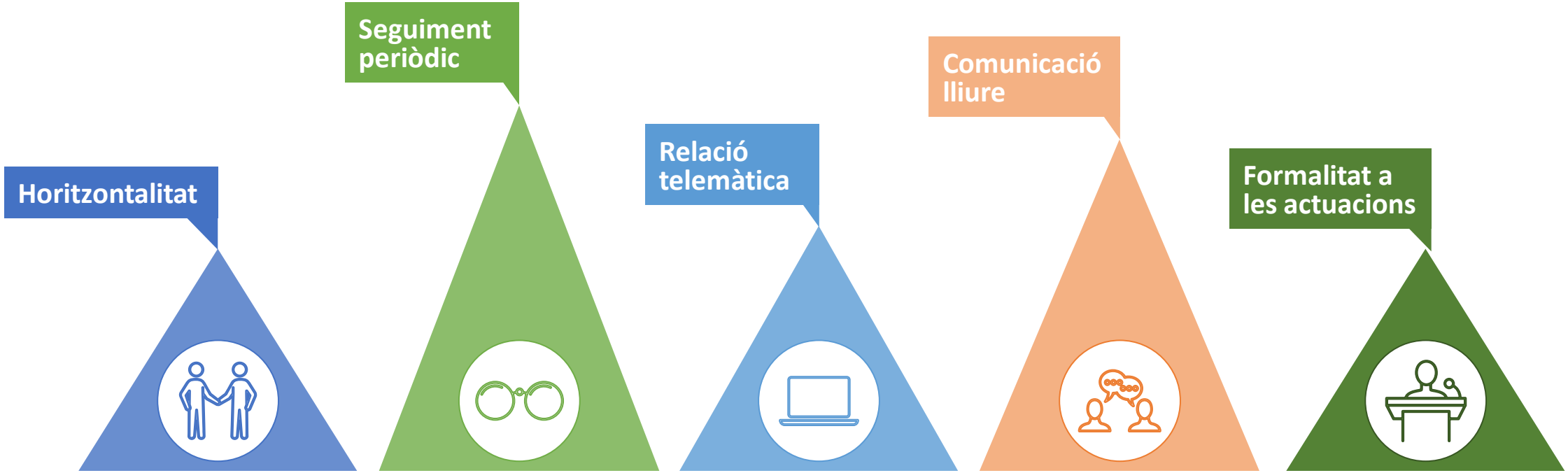
Objectius de les pautes de relació

1. Millora de la **gestió i execució**
2. Establiment de **criteri tècnic**
3. **Transparència** i comunicació
4. **Valor** a la participació
5. Millora en el **servei a l'usuari**

4. Pautes de relació

Criteris bàsics de relació

Criteris bàsics de relació entre els participants



4. Pautes de relació

Pautes de relació durant les sessions de treball

Model de pautes de relació durant les sessions de treball

Es permet...

- PARTICIPAR ACTIVAMENT
- QUANTES MÉS IDEES MILLOR
- REFORÇAR LES IDEES D'ALTRES PARTICIPANTS

No és permès...

- INTERROMPRE
- MENYSTENIR IDEES D'ALTRES PARTICIPANTS

No oblidis...

- Posa't en "**silenciar**" si no és el teu torn de paraula
- Fes servir el **botó d'aixecar la mà** per a **demanar el torn de paraula**
- Activa la **càmara**

5. Properes passes

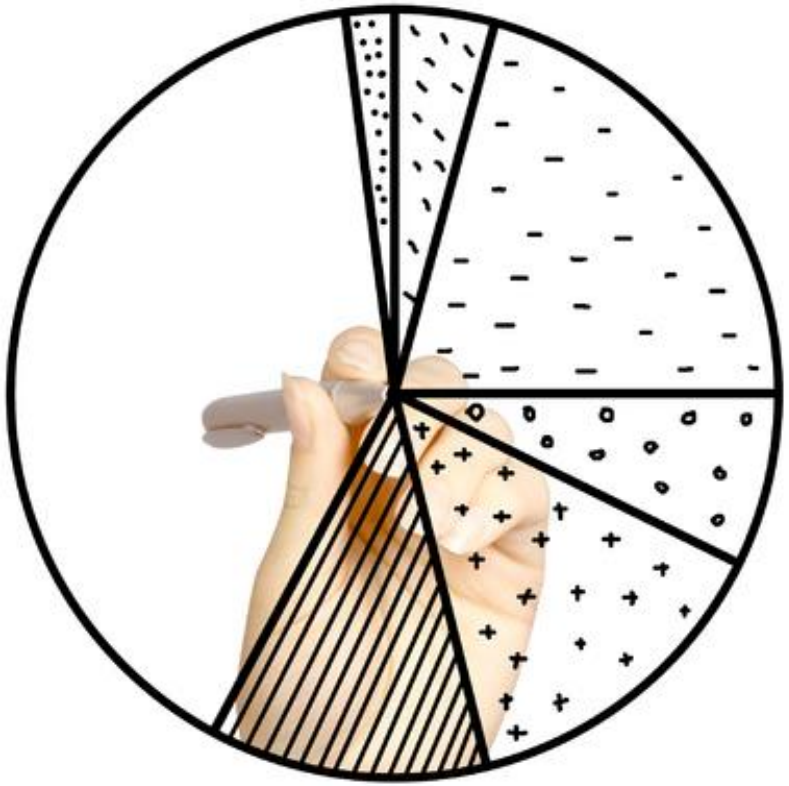
5. Properes passes

Informar a les entitats a través del correu electrònic sobre qüestions rellevants dels projecte.

Convocar als participants actius sobre la celebració de la primera sessió de treball de la temàtica Aula Virtual de la primera taula de FPO dels ETC.

Preparar els recursos humans, materials i tecnològics que seran els instruments per a l'execució i el bon funcionament dels ETC.

Fer seguiment i demanar participació de la resta d'entitats a través del correu electrònic, per mitjà d'enquestes així com altres mètodes de col·laboració participativa i lliurables de documents resum de les sessions de treball i acord.



5. Properes passes

Dubtes i qüestions

MOLTES GRÀCIES!