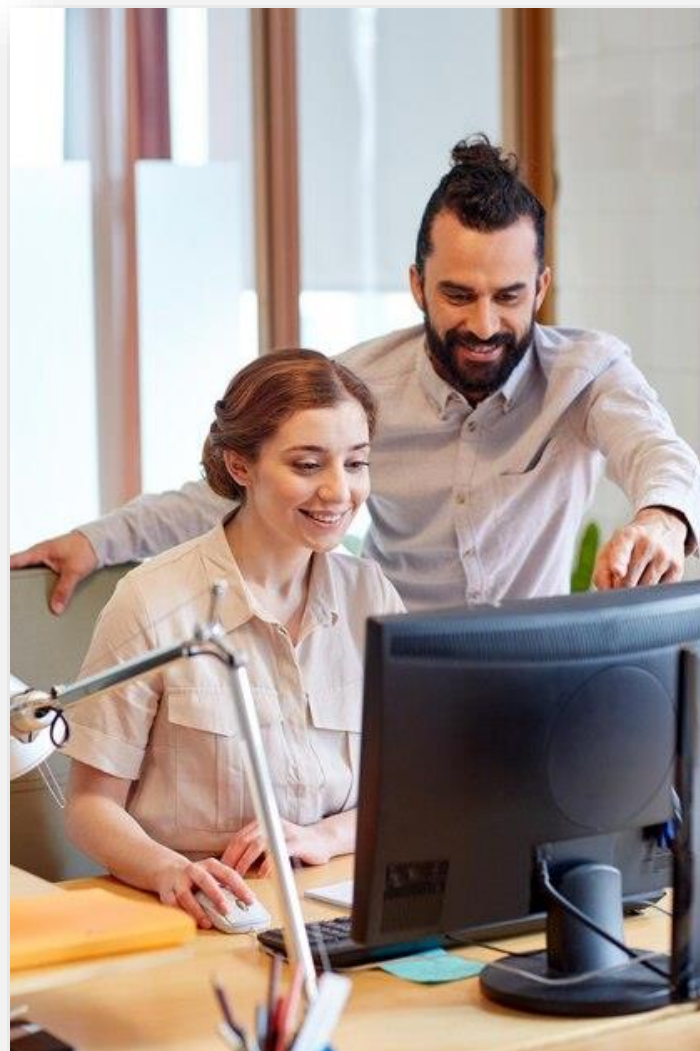


# Àrea d'Atenció a les Entitats

Subdirecció d'Ocupació Juvenil  
i Qualificació Professional

Desembre 2023





## Breu presentació

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per gestionar la formació professional per a l'ocupació posa a disposició de les entitats diverses aplicacions informàtiques.

La utilització de les quals pot necessitar d'un suport, per aquest motiu, l'Àrea d'Ocupació Juvenil ha posat en marxa l'Àrea d'Atenció a les Entitats. Actualment donem suport en l'ús de l'aplicació informàtica GIA a:

FOAP

Forma i Insereix

Treball als  
Barris

Treball i  
Formació

# Objectius

## Atendre

- **Atendre les consultes i incidències**
- **Garantir la traçabilitat de les consultes**

## Gestionar

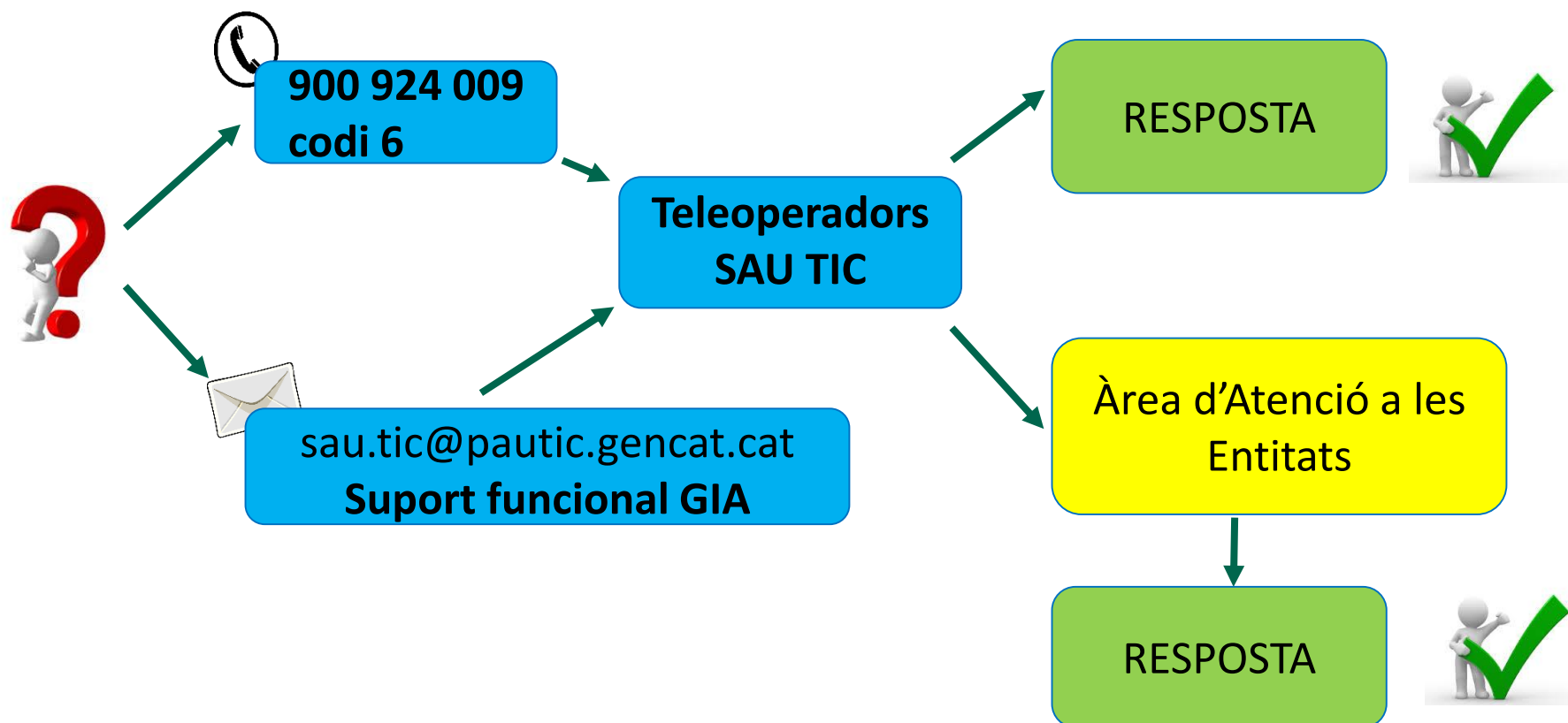
- **Gestionar i resoldre les peticions de l'aplicatiu GIA**

## Millorar

- **Avaluar l'atenció donada**
- **Millora contínua del servei**



# Gestió de consultes



# Consultar la nostra pàgina web

Inici > Entitats > Eines i recursos per a les entitats > Àrea d'atenció a les entitats

## Àrea d'atenció a les entitats

L'Àrea d'atenció a les entitats ofereix un nou servei de suport per atendre consultes i resoldre algunes accions en la tramitació de les convocatòries de formació del SOC.

Ara per ara, l'equip tècnic de l'Àrea dona suport a les entitats per solucionar les preguntes associades amb l'ús de l'aplicació GIA, que es fa servir en els programes de l'àmbit de la formació professional per l'ocupació.



[Accés a GIA](#)

En què et podem ajudar?



Com contactar amb l'equip de suport?



On fer la resta de consultes?



# “Qui fa què” en elaboració

Planificadora

Servei de Verificació

SVPF

SVPO

AAE

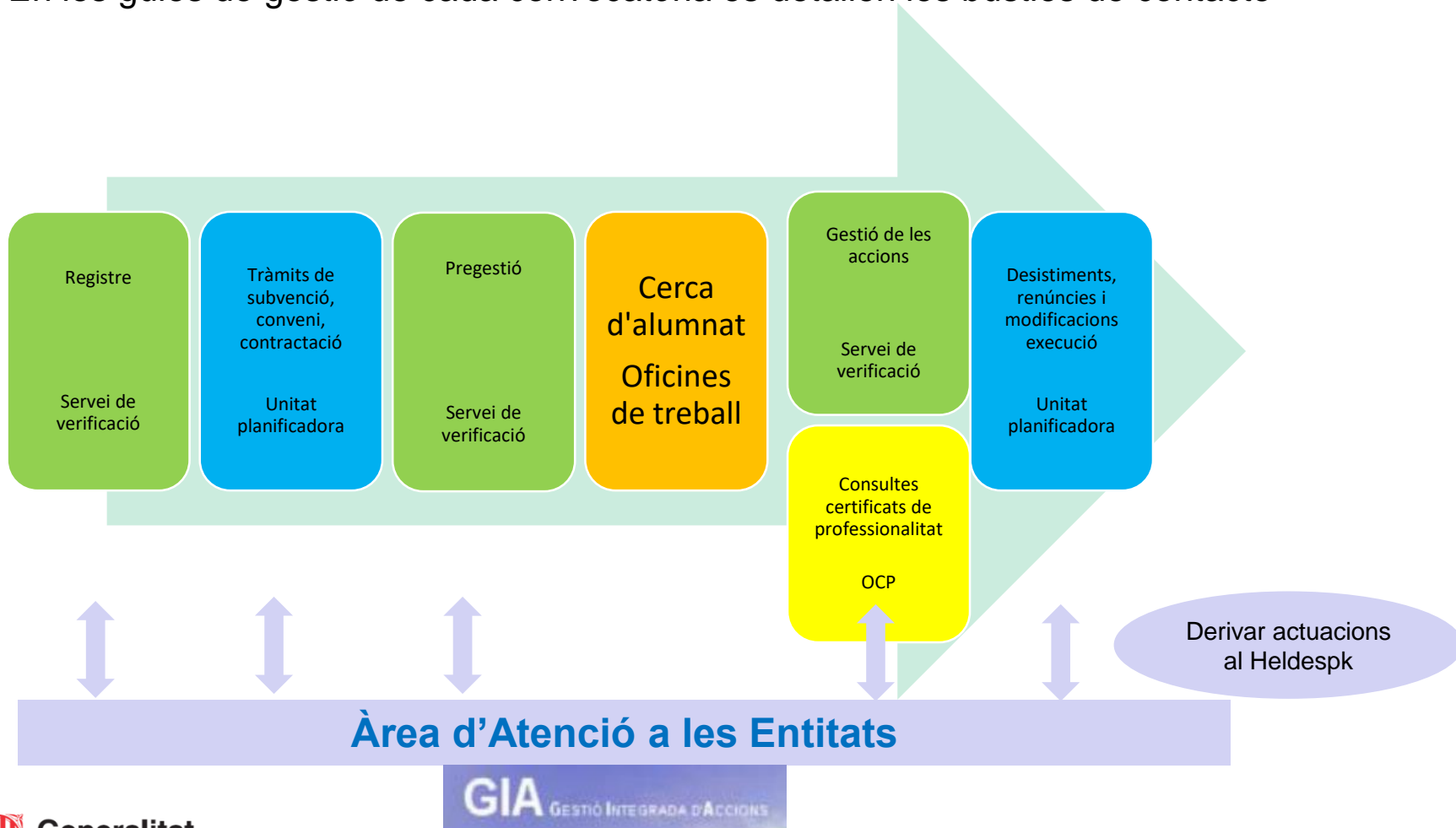


**Altres unitats que intervenen:**

- **Oficina de Certificació Professional**
- **Oficines de Treball**
- **Altres**

# Unitats que intervenen al llarg del curs

En les guies de gestió de cada convocatòria es detallen les bústies de contacte





# Consells per una bona gestió de les accions formatives



- ✓ **comprovar hores assignades a cada MF siguin les mateixes que el total d'hores a les sessions**

## Llistat de Temari de l'Acció

Acció	Sessions	Alumnes	Formadors/res	Temari	Assistència d'alumnes	Distribució MF per aules	Avaluació	Estat de la gestió	Documentació adjunta	Persona de referència del SOC
-------	----------	---------	---------------	--------	-----------------------	--------------------------	-----------	--------------------	----------------------	-------------------------------

## Dades generals de l'acció

Programa:	537-Formació Oferta en Àrees Prioritàries 2022	Convocatòria:	621-FOAP 2022 - Formació d'oferta en àrees prioritàries
Referència:		Itinerari Formatiu:	
Nom:			

## Llistat de temari


Codi SOC	Tipus	Descripció	Hores	Data d'inici MF	Data límit per altes a l'acció per cada MF	Total hores a les sessions
	Unitat de Competència	Manipular càrregues amb carretons elevadors	50,00			50,00
	Mòdul Formatiu	Manipulació de càrregues amb carretons elevadors	50,00	20/11/2023	23/11/2023	50,00
UC1325_1	Unitat de Competència	Realitzar les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues en el magatzem de	80,00			80,00
MF1325_1	Mòdul Formatiu	Operacions auxiliars d'emmagatzematge				

Tipus:  Sumable:  Codi SOC:  Nom formador/a:

**Comprovació dia inici MF tingui sessió creada**

Data de la sessió	Hora d'inici de la sessió	Hora de fi de la sessió	Tipus	Sumable	Codi SOC del temari
Dimecres, 04/10/2023	14:00	19:00	Teòric pràctica	Sí	MF1325_1

- ✓ **Comprovació MF i UF informades a cada sessió són les correctes**


✓ **Comprovació mensual d'introducció d'assistències i justificacions. No esperar fins abans del tancament de l'IFA** 

Acció Sessions Alumnes Formadors/res Temari **Assistència d'alumnes** Distribució MF per aules Avaluació Estat de la gestió Documentació adjunta Persona de referència del SOC

#### Dades generals de l'acció

Programa: 537-Formació Oferta en Àrees Prioritàries 2022 Convocatòria: 621-FOAP 2022 - Formació d'oferta en àrees prioritàries  
 Referència: Itinerari Formatiu:  
 Nom: [ADGG0508\_CEN] Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents

#### Llistat i cerca de les sessions

Visualitzar sessions a partir de la data:  

#### Llistat de les sessions

Data sessió	Hora d'inici de la sessió	Hora fi de la sessió	Tipus	Sumable	Codi SOC temari	Nom temari	NIF/NIE formador/a	Nom formador/a	Alumnes d'alta	Assistents	Faltes Justificades
<a href="#">Dimecres, 26/07/2023</a>	15:00	20:00	Teòric pràctica	Sí	noUF_MF0973_1	Enregistrament de dades			11	0	0
<a href="#">Dijous, 27/07/2023</a>	15:00	20:00	Teòric pràctica	Sí	noUF_MF0973_1	Enregistrament de dades			11	10	0

✓ Comprovació hores assignades a formadors són les correctes

Dades del formador/a **Mòduls que imparteix**

#### Dades generals de l'acció

Programa: 537-Formació Oferta en Àrees Prioritàries 2022 Convocatòria: 621-FOAP 2022 - Formació d'oferta en àrees prioritàries




Referència: Itinerari Formatiu:

Nom: [ADGG0508\_CEN] Operacions auxiliars d'enregistrament i tractament de dades i documents

#### Dades del formador/a

DNI/NIE: Nom: Tipus d'origen: Fitxer de formadors/res

#### Consulta dels mòduls formatius

Mòdul	Hores presencials	Substitut/a	Validat	
(MF0971_1) Reproducció i arxivament 120h	120,00	No	Si	
(MF0973_1) Enregistrament de dades.(90h)	90,00	No	Si	
(MF0974_1) Tractament de dades, textos i documentació (150h)	150,00	No	Si	

## ✓ Comprovació avaluació i tancament curs abans donar d'alta mòdul de pràctiques

Acció Sessions Alumnes Formadors/res Temari Assistència d'alumnes Distribució MF per aules **Avaluació** Estat de la gestió Documentació adjunta Persona de referència del SOC

### Dades generals de l'acció

Programa: 537-Formació Oferta en Àrees Prioritàries 2022 Convocatòria: 621-FOAP 2022 - Formació d'oferta en àrees prioritàries  
 Referència: Itinerari Formatiu:  
 Nom: [ADGG0208\_CEN] Activitats administratives en la relació amb el client

Data d'inici real: 30/03/2023 Data de fi real: 23/10/2023 Data límit per les altes: 01/09/2023  
 Total d'hores atorgades: 680,00 Total d'hores atorgades presencials: 680,00

### Llistat d'alumnes

DNI/NIE	Nom	Assistència	Absències Justif.	Còmput d'assistència	Avaluació	Aval. Completada
		75h		11.03%	Baixa per finalització del mòdul formatiu	✘
		630h	10h	94.12%		✘
		630h	5h	93.38%		✘

# Àrea d'Atenció a les Entitats

## ✓ Correcció d'errors de les accions formatives

Quan una entitat ha d'esmenar les hores o les unitats formatives de sessions antigues i amb alumnes posteriors, s'han de realitzar els següents passos per resoldre aquestes peticions:



Pas 1: S'esborren les assistències i justificants del dia a modificar.

Pas 2: S'obren totes les sessions a partir del primer alumne posterior.



3. Us comuniquem que elimineu les assistències i justificants dels alumnes posteriors.

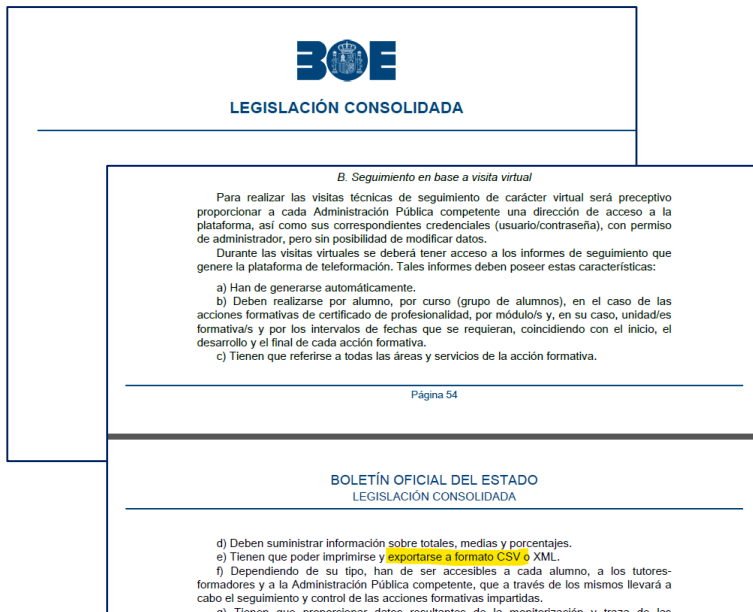


4. Reobrim DL1, esborrem els alumnes posteriors, fem les modificacions de les sessions afectades, tornem a tancar la DL1 i informem de nou els alumnes posteriors.



5. Us informem que torneu a informar totes les assistències i justificants de la sessió modificada i de les sessions dels alumnes posteriors.

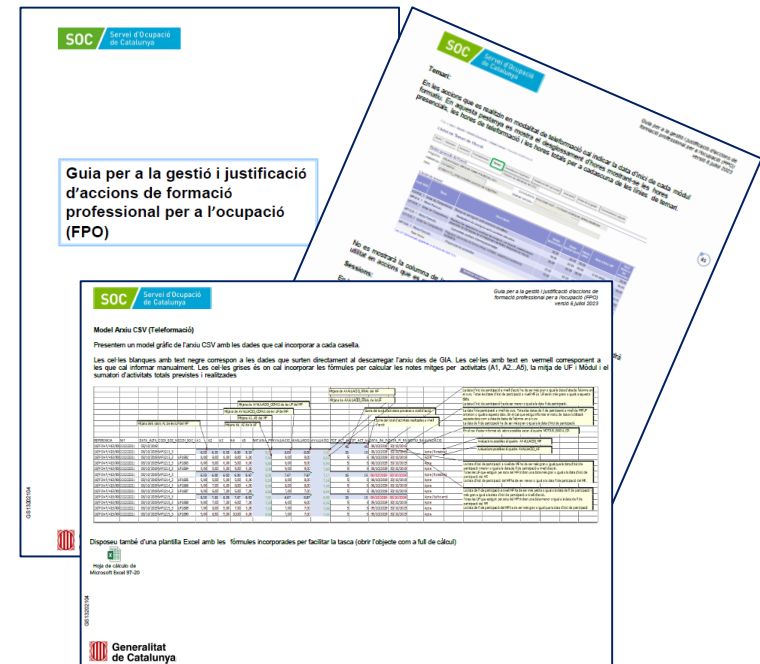
# Teleformació realitzada pels alumnes



Amb l'acreditació de la vostra teleformació pel SOC-SPEE, la vostra plataforma havia de **possibilitar informes exportables amb format CSV o XML** (com especificava l'[Annex V](#) de la Ordre TMS/369/2019, que regula el registre d'entitats de formació i els seus processos d'acreditació i inscripció)

# L'annex sobre Teleformació de la 'Guia per a la gestió i justificació d'accions de formació professional per a l'ocupació (FPO)', especifica:

- ✓ Com informar les hores presencials
- ✓ Activitats totals/realitzades
- ✓ Avaluacions de cada MF/UF
- ✓ Maneres de carregar aquesta informació



## A la Guia s'indica com informar les hores presencials i les activitats totals de cada MF/UF, i com ha de ser el CSV de la teleformació dels alumnes

DATA_INI_P	DATA_FI_PA	MOTIU_BA	AVALUACIO
08/10/2019	30/10/2019		
08/10/2019	30/10/2019	Apte (Notable)	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
08/10/2019	30/10/2019	Apte (Notable)	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
08/10/2019	30/10/2019	Apte	
09/10/2019	30/10/2019	Apte (Suficient)	
09/10/2019	30/10/2019	Apte	
09/10/2019	30/10/2019	Apte	

del MF

de la UF

ta del total d'activitats previstes a nivell d'acció

Suma del total d'activitats realitzades a nivell d'acció

La data d'inici de participació a nivell d'acció ha de ser més gran o igual a la data d'alta de l'alumne en el curs. Totes les dates d'inici de participació a nivell MF i/o UF seran més grans o iguals a aquesta data.  
La data d'inici de participació ha de ser menor o igual a la data fi de participació.

La data fi de participació a nivell de curs. Totes les dates de fi de participació a nivell de MF/UF anteriors o iguals a aquesta data. En el cas que estigui informat el motiu de baixa s'utilitzarà aquesta data com a data de baixa de l'alumne en el curs  
La data de fi de participació ha de ser més gran o igual a la data d'inici de participació.

En el cas d'estar informat els valors possibles estan al quadre MOTIUS\_BAIXA\_CP.

Avaluacions possibles al quadre AVALUACIO\_MF

Avaluacions possibles al quadre AVALUACIO\_UF

La data d'inici de participació a nivell de MF ha de ser més gran o igual que la data d'inici de participació i menor o igual a la data de fi de participació a nivell d'acció.  
Totes les UF que estiguin per sota del MF tindran una data més gran o igual a la data d'inici de participació del MF  
La data d'inici de participació del MF ha de ser menor o igual a la data fi de participació del MF.

La data de fi de participació a nivell MF ha de ser més petita o igual a la data de fi de participació i més gran o igual a la data d'inici de participació a nivell d'acció.  
Totes les UF que estiguin per sota del MF tindran una data menor o igual a la data de fi de participació del MF  
La data de fi de participació del MF ha de ser més gran o igual que la data d'inici de participació



És convenient que el proveïdor de la vostra plataforma de teleformació conegui els requisits del CSV.

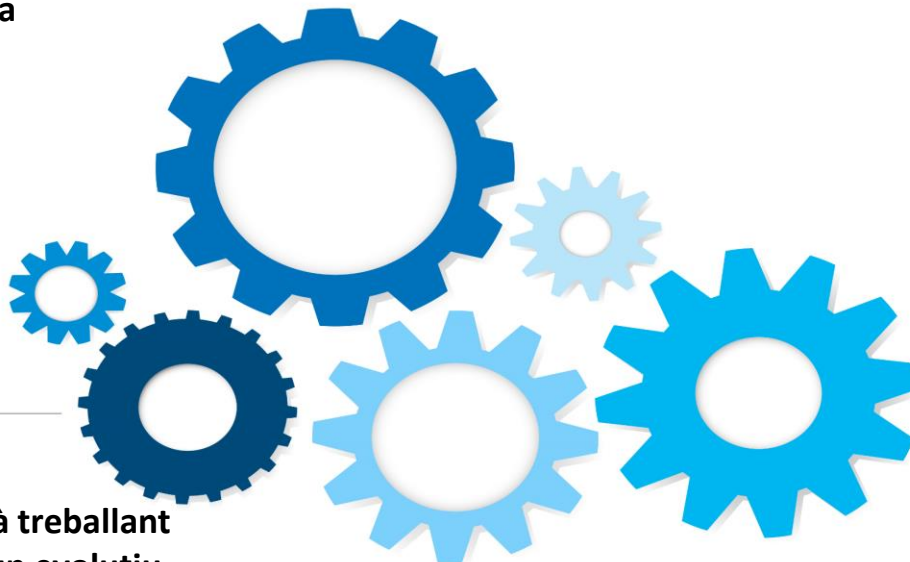


# Col·laboracions en la millora de:

Proposta de millora de la pre-gestió AAEE ha col·laborat amb SVF i SFPIL

Millora dels avisos i documentació AAEE conjuntament amb SFPIL

Amb la OCP, per a la creació d' audiovisuals d'ajuda per a la homologació de noves entitats



En pre-producció s'està treballant juntament amb SFPIL un evolutiu que permeti la inscripció per mòduls

Amb la OCP, millores procediments GIA homologacions d'espais i especialitats formatives.

# Continuem treballant plegats

## Gràcies per la vostra atenció