

COMISSIÓ DE COORDINACIÓ I SEGUIMENT
DEL
SISTEMA D'INFORMACIÓ
DELS
SERVEIS PÚBLICS D'OCUPACIÓ
(S.I.S.P.E.)

Agències de Col·locació
Obligacions i Requisits d'actuació

Novembre 2020

Normativa i altres documents de referència

- Reial decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei d'ocupació (LE).
- Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, Text refós de la llei d'infraccions i sancions en l'ordre social (LISOS).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- Reial decret 1796/2010, de 40 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació.
- Reial decret - Llei 11/2013, de 2 d'agost, per a la protecció dels treballadors a temps parcial i altres mesures urgents a l'ordre econòmic i social.
- Reial decret – Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents pel creixement, la competitivitat i l'eficiència.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Resolucions d'autorització com a agència de col·locació dels Serveis Públics d'Ocupació (fins el 5 de juliol de 2014).

- Comunicacions o resolucions d'assignació de número d'agència de col·locació derivades de la presentació de declaració responsable (des de 6 de juliol de 2014)

Obligacions de les agències de col·locació

Les agències de col·locació hauran de complir totes les obligacions i requisits establerts al Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei d'Ocupació; al Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre, pel qual es regulen les agències de col·locació i a aquest document.

Així mateix les agències de col·locació hauran de respectar les condicions establertes en aquest document, que ha de considerar-se d'instrucció de coordinació, d'acord amb l'establert a l'article 4 del Reial decret 1796/2010, de 30 de desembre.

Específicament, l'agència de col·locació està obligada a:

- a) Mantenir els requisits i condicions establerts per a l'inici de l'activitat i durant tot el temps de desenvolupament de la mateixa.
- b) Garantir a les persones treballadores la gratuïtat per la prestació de serveis, tant de la intermediació laboral com d'aquelles actuacions relacionades amb la cerca d'ocupació, estan incloses en aquest últim apartat les accions d'orientació laboral, així com totes aquelles sobre les que l'entitat hagi pogut percebre algun tipus de finançament públic.
- c) No subcontractar amb tercers la realització de l'activitat d'intermediació laboral, excepte quan es tracti d'altres agències de col·locació.
- d) Garantir els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés al treball, el respecte a la intimitat i dignitat de la persona treballadora en el tractament de les seves dades, d'acord amb la normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal, així com complir amb la normativa vigent sobre accessibilitat efectiva i universal de les persones amb discapacitat. Igualment, vetllar per la correcta relació entre les característiques dels llocs de treball oferts i el perfil acadèmic i/o professional requerit.
- e) Complir amb la normativa vigent en matèria laboral i de Seguretat Social.
- f) Estar subjecta a les actuacions de control i inspecció que duguin a terme els Serveis Públics d'Ocupació competents en el territori on es desenvolupi l'activitat, així com a l'actuació de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i altres òrgans de control.

g) L'agència de col·locació vindrà obligada a prestar servei a qualsevol persona amb independència de la seva residència i garantint els principis d'igualtat i no discriminació en l'accés a l'ocupació, podent gestionar ofertes de treball i sol·licituds d'ocupació en tot el territori espanyol.

h) Fer constar en el desenvolupament de les activitats com a agència de col·locació la condició d'agència de col·locació i número assignat en tot lloc on figuri el seu nom i exclusivament en aquells centres de treball on s'actui com a tal.

En tot cas es farà constar aquesta informació en qualsevol document, mitjà de comunicació o pàgines web on aparegui i s'anuncii, així com en els cartells d'identificació pel que fa a interiors i als exteriors dels locals on desenvolupa la seva activitat, fullets, escrits, mitjans telemàtics i qualsevol altra forma de comunicació o publicitat.

i) Portar una comptabilitat separada d'acord amb la normativa establerta en aquesta matèria per a totes les despeses i ingressos derivats de la seva activitat com a agència de col·locació.

j) Mantenir als seus centres de treball els espais adequats, clarament identificats i diferenciats per al desenvolupament de l'activitat, havent de disposar com a mínim d'espais per a informació i espera, per a atenció individualitzada a la persona treballadora i per a atenció grupal. Així mateix, disposarà, com a mínim, d'un horari d'atenció al públic de vint-i-cinc hores setmanals.

k) L'ampliació del número de centres de treball i els canvis d'ubicació d'algun d'ells hauran de comunicar-se al servei públic d'ocupació competent mitjançant declaració responsable abans de que l'Agència de Col·locació comenci a desenvolupar l'activitat al mateix.

l) Disposar, a cada centre de treball d'atenció al públic, d'un nombre suficient de persones per atendre adientment els usuaris en coherència amb la memòria-projecte tècnic presentat.

Aquest nombre serà, com a mínim, de dues persones i al menys el 50% hauran de ser titulats universitaris mitjos o superiors, o grau equivalent. Així mateix, almenys el 50% del personal tècnic que atengui les persones treballadores haurà de comptar amb una experiència mínima de 6 mesos en programes d'ocupació i/o gestió de recursos humans.

m) Quan l'experiència mínima prèvia de 6 mesos en l'execució de programes d'ocupació i /o gestió de recursos humans hagi estat acreditada respecte del personal tècnic de què estigui dotada l'entitat, l'Agència de Col·locació estarà

obligada a mantenir el mencionat personal durant el primer any d'activitat de l'agència.

Qualsevol modificació en la composició d'aquest personal tècnic durant aquest primer any de vigència requerirà que les noves persones contractades compleixin el requisit de tenir experiència prèvia en l'execució de programes d'ocupació i/o en la gestió de recursos humans externs i serà objecte de comunicació al Servei Públic d'Ocupació.

n) Disposar de pàgina web en la què clarament quedi identificada l'agència de col·locació amb el seu número d'agència. En cas que l'entitat desenvolupi qualsevol altra activitat diferent a la d'agència de col·locació, haurà d'existir un enllaç en la seva pàgina web principal que adrexi a una nova pàgina on exclusivament es tractin els seus serveis com a agència de col·locació.

ñ) L'agència de col·locació disposarà d'una adreça de correu electrònic específica per rebre les comunicacions dels Serveis Públics d'Ocupació i del Sistema Nacional d'Ocupació, i que serà diferent de la que s'utilitza per a la seva difusió a la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació, que es la que figura a l'apartat de Dades d'Identificació de la declaració responsable presentada.

o) Pel que fa a la pàgina web i als centres d'atenció a la ciutadania, haurà de figurar clarament els dies i hores en què es prestarà atenció al públic.

L'agència de col·locació podrà sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació competent, el tancament temporal de les seves instal·lacions per un màxim de tres mesos consecutius, el qual podrà ser autoritzat prèvia justificació de les causes.

En cas que el tancament temporal s'autoritzi, aquest haurà de ser publicat en els centres de treball de l'agència de col·locació i a la pàgina web de l'entitat.

p) Mantenir un sistema informàtic compatible amb el Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació (SISPE) que permeti accedir al lloc web determinat en el marc del Sistema Nacional d'Ocupació, així com validar en les comunicacions la seva identitat de forma segura a través de l'espai telemàtic comú.

A aquest respecte, l'agència de col·locació haurà de designar les persones de la seva organització que podran enviar la informació a l'Espai Telemàtic Comú del Sistema d'informació dels Serveis Públics d'Ocupació a través de la Seu Electrònica del SEPE.

Per això, serà obligatori que totes les persones escollides disposin de l'identificatiu permanent generat per CI@ve. A la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació es troben publicades les instruccions per a la identificació a la Plataforma CI@ve.

q) Remetre al Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació a través de l'espai telemàtic comú, amb periodicitat mensual, dins dels 25 primers dies del mes següent al que es refereixin les dades i exclusivament per mitjans electrònics, la informació de la seva activitat com a agència de col·locació.

Aquesta informació es transmetrà en fitxers amb format XML (Extensible Markup Language) i contindrà informació individual per cada persona treballadora atesa, amb indicació expressa de la data del contracte de treball si s'hagués produït col·locació, així com la informació acumulada sobre la mateixa, incloent la referida a les ofertes i llocs de treball captats i coberts.

L'estructura de dades i el procediment de transmissió són els recollits a la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació.

En cas que l'entitat no hagués desenvolupat cap activitat com a agència de col·locació en un mes concret, haurà d'enviar, en tot cas, el fitxer XML corresponent, seguint el format disponible en el Document d'Instruccions per a l'Enviament d'Informació, que es troba publicat a la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació.

r) La manca d'enviament d'informació a l'Espai Telemàtic Comú s'entendrà com a falta d'activitat de l'agència de col·locació.

La manca d'activitat per no enviament dels informes mensuals durant tres mesos consecutius o de 4 informes en el període de 6 mesos, podrà donar inici al procediment administratiu de declaració de la impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació.

s) Enviar al Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació a través de l'espai telemàtic comú, dins del primer trimestre de cada any i exclusivament per mitjans electrònics, la informació de la seva activitat com a agència de col·locació durant l'any anterior.

Aquesta informació es transmetrà en fitxers amb format XML i contindrà la informació agregada anual segons l'estructura de dades i procediment de transmissió indicats a la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació.

t) L'agència de col·locació haurà de presentar amb periodicitat anual, i dins del primer trimestre de cada exercici, una Memòria de les activitats desenvolupades

durant l'exercici anterior amb la informació relativa als indicadors d'eficàcia que contemplaran, al menys:

- Els indicadors d'eficàcia que figuren al fitxer acumulat anual.
- Informació sobre la seva activitat econòmica, en comptabilitat separada, amb ingressos i despeses derivats de la seva activitat com a agència de col·locació.
- Nombre i característiques del personal que ha treballat a l'entitat durant l'any que s'informa.

L'enviament de la memòria es realitzarà a través de l'espai telemàtic comú al Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació. El procediment de transmissió és el recollit a la pàgina web del Sistema Nacional d'Ocupació, al Document d'instruccions per a l'enviament de la informació.

u) L'agència de col·locació, a requeriment de la persona que ha utilitzat els seus serveis, haurà d'emetre un certificat en el què consti el nom de l'agència de col·locació, el seu número d'agència, nom i el DNI/NIE de la persona atesa, així com la data d'inscripció de la mateixa a l'agència de col·locació.

v) L'agència de col·locació es compromet a complir en tot moment les indicacions que el Servei Públic de Col·locació estableixi per contribuir a la millora del funcionament del mercat laboral, l'increment de la intermediació laboral, l'enviament de la informació a l'espai telemàtic comú del Sistema d'Informació dels Serveis Públics d'Ocupació, així com totes aquelles adreçades a elevar les oportunitats de les persones desocupades que possibilitin la seva col·locació.

w) En la seva relació amb els treballadors i amb les empreses clients, les Empreses de Treball Temporal (ETT) que exerceixin l'activitat d'agència de col·locació hauran d'informar expressament si la seva actuació ho és en la condició d'Empresa de Treball Temporal o d'Agència de Col·locació.

x) En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 153 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les Agències de Col·locació hauran de recollir el consentiment exprés de la persona atesa per la incorporació de les seves dades personals als fitxers que a tal efecte existeix al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), on la persona interessada podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

y) Presentar Declaració Responsable per a l'ampliació del seu àmbit d'actuació i obertura de nous centres de treball.

La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi o s'incorpori a una declaració responsable, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que hi hagués lloc (art. 33 del Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei d'Ocupació).

Així mateix, després de la presentació de la declaració responsable, serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2000, d'Infraccions i Sancions a l'Ordre Social, establint com a falta molt greu, incomplir els requisits establerts al Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, text refós de la Llei d'Ocupació, i la seva normativa de desenvolupament.

Procediment per a la declaració d'impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriorment descrites per part de l'agència de col·locació, podrà derivar en l'obertura del procediment administratiu, la resolució de la qual podrà determinar la declaració de la impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació.

Aquesta declaració es podrà efectuar:

- Per incompliment per part de l'agència de col·locació de qualsevol dels requisits i obligacions establerts legal o reglamentàriament, així com en aquest document.
- Per inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o s'incorpori a la declaració responsable, descoberta després de la seva presentació.
- Per renúncia o tancament de la totalitat dels centres de treball.

La declaració de la impossibilitat de continuar amb l'activitat com a agència de col·locació s'efectuarà per resolució motivada de l'òrgan competent estatal o autonòmic, prèvia comunicació a l'agència de l'acord adoptat pel mateix, concedint-li el corresponent tràmit d'audiència. Contra l'esmentada resolució podrà interposar-se el recurs que procedeixi en els termes previstos legalment.

L'agència de col·locació assumirà les responsabilitats que es puguin derivar, si s'escau, davant els seus usuaris, a conseqüència de dita declaració.