

# TSOC298-23 - 6 administratius/ives C1-16 i 3 auxiliars administratius/ives C2-14

Diverses Oficines de Treball del Servei Territorial de Barcelona-Sud del Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 11/10/2023 - 23/10/2023

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir diferents llocs de treball **vacants** d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

## 1. Característiques del lloc:

<b>Denominació:</b>	Administratiu/va - Auxiliar administratiu/va
<b>Grup:</b>	C1 (Abans C) - C2 (abans D)
<b>Cos:</b>	Administratiu - Auxiliar d'administració
<b>Nivell:</b>	16.1 - 14
<b>Centre de treball:</b>	Veure relació adjunta
<b>Horari:</b>	Especial
<b>Tipus de lloc:</b>	Base
<b>Observacions:</b>	Y (lloc d'atenció presencial)

Lloc	Grup-Nivell	Centre de treball	Localitat	Ubicació	Observacions del lloc
Lloc 1 (1 plaça)	C1-16.1	OT Barcelona-Lesseps	Barcelona	Ronda del General Mitre, 263, 08018	Vacant
Lloc 2 (2 places)	C1-16.1	OT Barcelona-Guineueta	Barcelona	Passeig de Valldaura, 202-204, 08031	Vacant
Lloc 3 (1 plaça)	C1-16.1	OT Barcelona-Verneda	Barcelona	Rambla de Guipúscoa, 33, 08020	Vacant
Lloc 4 (1 plaça)	C1-16.1	OT de l'Hospitalet-La Farga	Hospitalet de Llobregat	Carrer de Girona, 12, 08901	Vacant
Lloc 5 (1 plaça)	C1-16.1	OT Martorell	Martorell	Passatge del Sindicat, s/n, 08760	Vacant amb reserva
Lloc 6 (1 plaça)	C2-14	OT Prat de Llobregat	El Prat de Llobregat	Carrer del Centre, 60-62, 08820	Vacant
Lloc 7 (1 plaça)	C2-14	OT Sant Feliu de Llobregat	Sant Feliu de Llobregat	Carrer de l'Hospitalet, 3, 08980	Vacant
Lloc 8 (1 plaça)	C2-14	OT Barcelona-Mallorca	Barcelona	Carrer de Mallorca, 33, 08029	Vacant

## 2. Requisits

Per donar compliment a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el procés de selecció es realitzarà de la manera següent:

**Fase I.** Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos administratiu o auxiliar d'administració (segons lloc) de l'administració general de la Generalitat de Catalunya.

**Fase II.** Excepcionalment, en cas que no es presenti cap persona funcionària de carrera del mateix cos, es tindran en compte les candidatures de persones amb condició legal de discapacitat amb grau igual o superior al 33% que compleixi els requisits d'ocupació.

**Fase III.** Quan no hi hagi candidatures de persones amb la condició legal de discapacitat, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos administratiu o auxiliar d'administració.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.
- D'acord amb l'art. 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny, no es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

### 3. Funcions

Les pròpies del cos administratiu o auxiliar d'administració de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al [Decret Legislatiu 1/1997](#) i, específicament, les funcions pròpies de les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que consten a [l'annex I](#) de la borsa de Treball.

### 4. Aspectes a valorar

- Experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Experiència en les tasques pròpies de les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i/o les vinculades al Sistema d'Ocupació de Catalunya.

### 5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant o nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

Comissió de serveis per substitució transitòria del/de la titular del lloc de treball en els llocs reservats amb codi 0435580, pel temps indispensable en què aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució o nomenament de personal funcionari interí per les causes anteriorment indicades sens perjudici que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament

### 6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC298-23](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

**No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.**

Informació sobre el procés i/o resultat: [recursos\\_humans.planificacio.soc@gencat.cat](mailto:recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat)

Data límit de presentació de la sol·licitud: **23 d'octubre de 2023**

### 7. Procediment de selecció

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Es tindrà en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi dels mèrits relacionats en els aspectes a valorar amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

*Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.*

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**