

TSOC274-22

1 lloc de Tècnic/a Superior, A1-21, a la Unitat de Control de Programes Externs del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té la necessitat de cobrir **1 lloc de treball de Tècnic/a Superior, A1-21, per un excés o acumulació de tasques, amb una durada màxima de 3 mesos** i d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció dels llocs de treball

Denominació:	Tècnic/a Superior
Grup:	A1
Nivell:	21
Centre de treball:	Bac de Roda - SOC
Localitat:	Barcelona
Ubicació:	Bac de roda, 52, 08019
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Base
Durada:	3 mesos

2. Requisits

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya

Fase II: Excepcionalment, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).*
- De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Redacció i suport tècnic en la realització del Plans de Control de la Verificació i justificació econòmica de les Operacions dels Departament de la Generalitat, externs al SOC.
- Efectuar la verificació administrativa, acreditació de la pista d'auditoria sobre el terreny i online i els corresponents informes, comprovant l'efectiva realització de les Operacions pels Beneficiaris Externs al SOC.
- Efectuar la verificació econòmica, informes econòmics, de tancament i presentar la certificació a les unitats de control del SOC, de les Operacions pels Beneficiaris Externs al SOC.
- Redacció i suport tècnic en la realització dels Informes de Tancament de la verificació sobre el terreny i la verificació administrativa i justificació econòmica de les Operacions cofinançades FSE.
- Actualització dels procediments segons els requeriments de la Unitat Administradora de FSE, de la Comissió de FSE, i de la Intervenció Delegada de FSE.
- Assessorament tècnic i col·laboració en la creació de documents acreditatius de la pista d'auditoria de les operacions dels beneficiaris externs del SOC.
- Col·laborar en la definició de processos i descripció de procediments en el seu àmbit de competència, així com en l'explotació de dades que s'escaigui.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Experiència i/o coneixements en les funcions pròpies del lloc o similars
- Experiència en verificacions d'actuacions presencial i online, arreu de Catalunya, subvencionades pel FSE, de beneficiaris externs al SOC.
- Experiència en la justificació econòmica i administrativa de despesa d'actuacions subvencionades pel FSE, de beneficiaris externs al SOC.
- Coneixement de la normativa autonòmica, estatal i europea que regulen els fons cofinançats per FSE.
- Experiència en la redacció i suport tècnic en la realització dels Informes de Tancament de la verificació sobre el terreny i la verificació administrativa i justificació econòmica de les Operacions cofinançades FSE, de Beneficiaris externs al SOC.
- Experiència en la creació de documents acreditatius de la pista d'auditoria de les operacions dels beneficiaris externs del SOC.
- Experiència en definició de procediments, anàlisi de processos i simplificació administrativa.
- Experiència en la traçabilitat de la pista d'auditoria.
- Coneixements de procediment administratiu, gestió de subvencions, contractació pública i/o gestió de nòmines i seguretat social
- Coneixements mig/alt d'Excel i Word.
- Coneixement de les aplicacions: GECAT, TAIS, E-SIL, Registre Garantia Juvenil, SICAS, PICA, GIA, E-valisa.
- Disponibilitat per desplaçar-se als centres i/o Departaments objectes de verificació arreu de Catalunya.
- Competències de capacitat analítica, comunicativa i de planificació i organització.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Nomenament d'interí/ina per excés o acumulació de tasques.

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC274-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **25 de novembre de 2022**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.