

TSOC27322 -Tècnic/a de gestió, B-18

Oficina de Treball de Valls del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 21/11/2022 - 01/12/2022

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir un lloc de treball vacant, d'acord amb les dades que sespecificuin a continuació.

1. Característiques del lloc

Denominació:	Tècnic/a de gestió
Grup:	A2 (abans B)
Cos:	Gestió
Nivell:	18
Centre de treball:	Oficina de Treball de Valls
Localitat:	Valls
Ubicació:	Ctra. del Pla, 37, 43800
Horari:	Especial
Tipus de lloc:	Base
Observacions:	I (lloc d'atenció presencial)

2. Requisits

Per donar compliment a l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el procés de selecció es realitzarà de la manera següent:

Fase I. Persona funcionària de carrera del cos de gestió d'administració general de la Generalitat de Catalunya o ser funcionari/ària de carrera del cos esmentat en el moment d'ocupar el lloc de treball

Fase II. Excepcionalment, en el cas que no es presenti cap persona funcionària que compleixi els requisits d'ocupació, també es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació que dóna accés al cos de gestió.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.
- D'acord amb l'art. 1.4 de l'Acord de Govern de 13 de juny, no es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació.

Així mateix els candidats hauran de complir els requisits que amb caràcter general estableix l'art. 56 i següents del text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic.

3. Funcions

Les pròpies del cos de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al [Decret Legislatiu 1/1997](#) i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Realitzar un guiatge personalitzat, amb l'assessorament tècnic de qualitat que permeti millorar l'ocupabilitat de les persones aturades més grans de 45 anys, i altres col·lectius vulnerables (en endavant ATLL) .
- Oferir-los els recursos adaptats a les seves necessitats i a les del mercat laboral del seu entorn, per ajustar els seus interessos als objectius professionals viables.
- Participar en l'estudi de l'entorn sociolaboral del territori i en la interrelació permanent de persones ATLL i el món empresarial de l'entorn territorial, oferint una intermediació personalitzada fins a la seva inserció al mercat de treball.

- Potenciar l'Àrea d'Empresa del SOC per a la prospecció d'ofertes i projectes específics, establir ponts de comunicació amb les entitats col·laboradores i ajustar línies d'oferta formativa, per millorar la intermediació laboral.
- Conduir tallers grupals, d'orientació laboral i de millora de l'ocupabilitat i d'informació a les persones ATLL i altres col·lectius vulnerables.
- Assessorar en l'ús de les eines TIC i l'aplicació de metodologies i tècniques per a la recerca de feina, especialment en els ATLL i altres col·lectius vulnerables.
- Oferir d'eines a les víctimes de violència de gènere a través d'itineraris d'inserció sociolaboral, promovent la participació en accions tant individuals com grupals.
- Proporcionar assessorament i ajuda tècnica a les persones joves, particularment els menors de 30 anys, per a definir un currículum que reflecteixi el seu perfil professional en termes de competències per a la recerca activa de feina, tenint en compte l'autoocupació i l'emprenedoria,
- Recolzar la mobilitat laboral, geogràfica i funcional de les persones joves, informant-les d'ofertes de feina i situacions a les quals pugin accedir en l'àmbit nacional, europeu i internacional.
- Avaluar les característiques individuals, socials, professionals de la persona jove i identificar-ne els objectius professionals.
- Facilitar el retorn de la persona jove al sistema educatiu, promoure la seva inserció laboral, o posar a la seva disposició altres recursos ocupacionals.
- Reforçar i/o ampliar el treball en xarxa, a partir de la relació amb professionals de l'àmbit educatiu, de joventut, i d'altres dispositius sociolaborals, per concretar vies de derivació de joves.

4. Aspectes a valorar

- Coneixement i/o experiència en les funcions pròpies del lloc a les oficines de Treball.
- Competències en comunicació, capacitat analítica i orientació a la qualitat en l'atenció al ciutadà.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant o nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC273-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **1 de desembre de 2022**

7. Procediment de selecció

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que segueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cada un dels ens que originin l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant .