

TSOC27022 -Cap de la Secció de Contractació i Compres, A/B-24.1

Servei de Contractació i Patrimoni del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 16/11/2022 - 28/11/2022

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir, en encàrrec de funcions, un lloc de treball vacant, d'acord amb les dades que se especificuin a continuació.

1. Característiques del lloc

Denominació: Cap de la Secció de Contractació i Compres

Grup: A1/A2

Nivell: 24.1

Unitat directiva: Servei de Contractació i Patrimoni del SOC

Localitat: Barcelona

Ubicació: Llull, 297, 08019

Horari: Normal

Tipus de lloc: Càrrec

2. Requisits

- Persona funcionària de carrera del cos de gestió o del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya o ser funcionari/ària de carrera dels cossos esmentats en el moment d'ocupar el lloc de treball.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions

- Tramitar tots els expedients de contractació administrativa.
- Impulsar la contractació dels subministraments de béns i serveis, així com les d'obra i reforma dels edificis i dependències de l'organisme.
- Preparar i elaborar la documentació necessària en relació amb les meses de contractació.
- Assessorar i prestar suport tècnic en matèria de contractació a les unitats de l'organització.
- Gestionar i controlar els magatzems centrals de l'organisme.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Coneixements en contractació administrativa i pública i/o en control de legalitat dels diferents procediments de contractació pública.
- Coneixements en procediment administratiu.
- Coordinació de personal i/o gestió d'equips.
- Relacions amb altres departaments i/o proveïdors de béns i serveis.
- Coneixements avançats d'ofimàtica i dels aplicatius relacionats amb l'àmbit de funcions, específicament del GEEC.
- Competències en orientació a resultats i orientació a la qualitat, direcció i desenvolupament de persones, anàlisi de problemes i presa de decisions, planificació i organització i treball en equip i en xarxa.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC270-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit presentació sol·licitud: **28 de novembre de 2022**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cada un dels ens que originin l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant .