

TSOC26422 - Cap de la Secció d'Innovació i Recursos, A/B-23

Centre d'Innovació i Formació de Sant Feliu de Llobregat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 16/11/2022 - 28/11/2022

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de cobrir, en encàrrec de funcions, un lloc de treball vacant amb reserva, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques del lloc:

Denominació:	Cap de la Secció d'Innovació i Recursos
Grup:	A/B
Nivell:	23
Unitat directiva:	Direcció del SOC
Localitat:	Sant Feliu de Llobregat
Ubicació:	C/ Hospitalet, 3
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Càrrec

2. Requisits

- Ser funcionari/ària de carrera de qualsevol cos o escala d'administració general o especial dels grups A1 o A2 de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (inclòs personal docent), o ser funcionari/ària de carrera del/s cos/cossos esmentats en el moment d'ocupar el lloc de treball.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions

- Impulsar i coordinar processos d'investigació i de prospecció del mercat de treball, per tal de detectar noves tecnologies, nous mètodes de treball i nous sectors productius emergents.
- Proposar i programar accions de formació d'acord amb les noves necessitats del mercat de treball.
- Impulsar i aplicar l'ús de les noves tecnologies i la innovació metodològica i didàctica en el desenvolupament de les accions formatives.
- Realitzar la proposta i fer el control de les dotacions i els equipaments propis dels centres d'innovació i formació (CIF).
- Coordinar i supervisar equips de treball d'investigació i propostes de noves especialitats formatives.
- Proposar les actualitzacions de les especialitats formatives d'acord amb l'àmbit formatiu assignat com a centre nacional de referència.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

A més, les pròpies del cos o l'escala a què ha de pertànyer el funcionari que l'ocupi (art. 66 del Decret Legislatiu 1/1997).

4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Coneixements i/o experiència relacionada amb la família professional de Fabricació mecànica.
- Coneixements pedagògics i metodològics innovadors.
- Coneixements de formació ocupacional i certificació professional.
- Coneixements de gestió de qualitat i de millora de processos.
- Coneixements en gestió de projectes innovadors.

- Coneixements i/o experiència en procediments d'acreditació de competències.
- Coneixements de contractació administrativa i de normativa pressupostària.
- Competències en direcció i desenvolupament de les persones, planificació i organització, anàlisi de problemes i presa de decisions i flexibilitat i gestió del canvi.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0002394, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (*Comissió de Serveis*).

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC264-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **28 de novembre de 2022**.

7. Procediment de selecció

- 1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.
- 2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.
- 3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.
- 4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.