

# TSOC26322 - Cap de la Secció de Programes d'Ocupació i Foment de la Contractació, A/B-24.2

Servei de Programes d'Oportunitats d'Ocupació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 15/11/2022 - 25/11/2022

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir, en encàrrec de funcions, un lloc de treball vacant, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

## 1. Característiques del lloc

<b>Denominació:</b>	Cap de la Secció de Programes d'Ocupació i Foment de la Contractació
<b>Grup:</b>	A1/A2
<b>Nivell:</b>	24.2
<b>Unitat directiva:</b>	Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya
<b>Localitat:</b>	Barcelona
<b>Ubicació:</b>	Llull, 297, 08019
<b>Horari:</b>	Normal
<b>Tipus de lloc:</b>	Càrrec

## 2. Requisits

- Persona funcionària de carrera del cos de gestió o del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya o ser funcionari/ària de carrera dels cossos esmentats en el moment d'ocupar el lloc de treball.
- Acreditar el coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

## 3. Funcions

- Participar en l'elaboració de la proposta dels programes d'ocupació i foment de la contractació, en la seva planificació i el seu seguiment pressupostari.
- Realitzar l'assistència i l'assessorament tècnics i participar en l'anàlisi i proporcionar la informació necessària per a l'elaboració d'informes d'avaluació.
- Aplicar els criteris que han de regir la valoració dels programes i les actuacions dins l'àmbit de la seva competència i col·laborar en l'elaboració d'instruccions d'execució.
- Dur a terme la tramitació dels expedients i realitzar les propostes de resolució.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

## 4. Aspectes a valorar

- Coneixements i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Coneixement i experiència en polítiques actives d'ocupació, especialment per a col·lectius amb més dificultat d'inserció socio-laboral i en l'àmbit de l'ocupació, exclusió i vulnerabilitat social.
- Coneixements de la normativa vigent en matèria de formació i contractació laboral.
- Experiència en la posada en marxa d'iniciatives, projectes i elaboració de normativa (ordres i resolucions), convenis i redacció d'informes tècnics.
- Coneixements i/o experiència en la gestió i seguiment de projectes.
- Coneixements de procediment administratiu.
- Coneixements i experiència en gestió de subvencions i pressupostos.

- Coneixement en Fons de finançament: Fons Social Europeu i altres.
  - Coordinació de personal i relacions amb altres departaments.
- Coneixements avançats d'ofimàtica i dels aplicatius pròpis de la unitat (TAIS, GALILEU, TEI, GIA, CTR...).
- Competències en orientació a resultats i orientació a la qualitat, direcció i desenvolupament de persones, planificació i organització i treball en equip i en xarxa.

## 5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions.

## 6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC263-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

**No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.**

Informació sobre el procés i/o resultat: [recursos\\_humans.planificacio.soc@gencat.cat](mailto:recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat)

Data límit presentació sol·licitud: **25 de novembre de 2022**

## 7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**