

TSOC26222 - Cap de la Secció de Selecció i Planificació, A/B-24.1

Servei de Recursos Humans de la Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Qualitat del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 15/11/2022 - 25/11/2022

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de cobrir, en encàrrec de funcions, un lloc de treball **vacant amb reserva**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació.

1. Característiques del lloc

Denominació:	Cap de la Secció de Selecció i Planificació
Grup:	A/B
Nivell:	24.1
Unitat directiva:	Subdirecció General de Recursos Humans, Organització i Qualitat
Localitat:	Barcelona
Ubicació:	C. Llull, 297-307
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Càrrec

2. Requisits

- Persona funcionària de carrera del cos de gestió o del cos superior d'administració general de la Generalitat de Catalunya o ser funcionari/ària de carrera dels cossos esmentats en el moment d'ocupar el lloc de treball.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent.

3. Funcions del lloc de treball

- Elaborar les propostes de necessitats de personal.
- Realitzar i tramitar els processos de selecció i provisió d'acord amb els objectius i models de selecció definits per l'organització.
- Fer el seguiment i mantenir actualitzada la relació de llocs de treball, la descripció de llocs i els manuals d'organització, i fer el seguiment del registre informatitzat de personal.
- Estudiar i proposar les mesures d'avaluació, racionalització i redistribució d'efectius.
- Gestionar l'execució dels programes de personal de caràcter temporal.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Experiència i coneixements en les funcions pròpies del lloc o similars.
- Experiència en la gestió de processos selectius per competències i/o en processos de selecció masius.
- Experiència en la gestió de programes temporals.
- Coneixements de procediment administratiu i de la normativa en matèria de recursos humans.
- Experiència en l'elaboració d'informes tècnics propis de l'àmbit d'actuació.
- Competències en direcció i desenvolupament de les persones, en planificació i organització i en anàlisi de problemes i presa de decisions.

5. Forma d'ocupació del lloc

Encàrrec de funcions per substitució transitòria del/la titular del lloc de treball amb codi 0436711, pel temps indispensable en el que aquest/a es trobi en la situació que determina la substitució (*Comissió de Serveis en un altre Departament*).

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC262-22](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de la presentació de sol·licitud: **25 de novembre de 2022**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.