

TSOC229-23

1 Tècnic/a de gestió, A2-18, a l'Oficina de Treball de Tarragona - centre, del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya té la necessitat de cobrir 1 lloc de treball de tècnic/a de gestió, A2-18, **per un excés o acumulació de tasques, amb una durada màxima de 3 mesos** i d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Descripció dels llocs de treball

Denominació:	Tècnic/a de gestió
Grup:	A2 (abans B)
Nivell:	18
Centre de Treball:	Oficina de Treball de Tarragona - centre
Localitat:	Tarragona
Ubicació:	Carrer de Sant Antoni Maria Claret, 19, 43002
Horari:	Especial
Tipus de lloc:	Base
Observacions:	Y (lloc d'atenció presencial)
Durada:	Inferior a 3 mesos

2. Requisits

Atès l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

Fase I: Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya

Fase II: Excepcionalment, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els següents requisits:

- Estar en possessió de la titulació que dona accés al cos de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar del certificat de coneixements suficients de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística (nivell C1) o equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableix l'article 56 i següents del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).*
- De cara a la valoració de la candidatura, es tindrà en compte l'apartat 1.4 d'aquest Acord, que estableix que *"als efectes d'afavorir l'estabilitat de les unitats i evitar la consegüent dificultat per al manteniment d'una correcta prestació dels serveis, en cap cas es podrà nomenar o contractar a personal temporal amb vincle vigent que no hagi prestat serveis, com a mínim, durant sis mesos en la darrera vinculació"*.

3. Funcions

Les pròpies del cos de gestió de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al [Decret Legislatiu 1/1997](#) i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Realitzar un guiatge personalitzat, amb l'assessorament tècnic de qualitat que permeti millorar l'ocupabilitat de les persones aturades més grans de 45 anys, i altres col·lectius vulnerables (en endavant ATLL) .

- Oferir-los els recursos adaptats a les seves necessitats i a les del mercat laboral del seu entorn, per ajustar els seus interessos als objectius professionals viables.
- Participar en l'estudi de l'entorn sociolaboral del territori i en la interrelació permanent de persones ATLL i el món empresarial de l'entorn territorial, oferint una intermediació personalitzada fins a la seva inserció al mercat de treball.
- Potenciar l'Àrea d'Empresa del SOC per a la prospecció d'ofertes i projectes específics, establir ponts de comunicació amb les entitats col·laboradores i ajustar línies d'oferta formativa, per millorar la intermediació laboral.
- Conduir tallers grupals, d'orientació laboral i de millora de l'ocupabilitat i d'informació a les persones ATLL i altres col·lectius vulnerables.
- Assessorar en l'ús de les eines TIC i l'aplicació de metodologies i tècniques per a la recerca de feina, especialment en els ATLL i altres col·lectius vulnerables.
- Oferir d'eines a les víctimes de violència de gènere a través d'itineraris d'inserció sociolaboral, promovent la participació en accions tant individuals com grupals.
- Proporcionar assessorament i ajuda tècnica a les persones joves, particularment els menors de 30 anys, per a definir un currículum que reflecteixi el seu perfil professional en termes de competències per a la recerca activa de feina, tenint en compte l'autoocupació i l'emprenedoria,
- Recolzar la mobilitat laboral, geogràfica i funcional de les persones joves, informant-les d'ofertes de feina i situacions a les quals pugin accedir en l'àmbit nacional, europeu i internacional.
- Avaluar les característiques individuals, socials, professionals de la persona jove i identificar-ne els objectius professionals.
- Facilitar el retorn de la persona jove al sistema educatiu, promoure la seva inserció laboral, o posar a la seva disposició altres recursos ocupacionals.
- Reforçar i/o ampliar el treball en xarxa, a partir de la relació amb professionals de l'àmbit educatiu, de joventut, i d'altres dispositius sociolaborals, per concretar vies de derivació de joves.

4. Aspectes a valorar

- Coneixement i/o experiència en les funcions pròpies del lloc a les oficines de Treball.
- Competències en comunicació, capacitat analítica i orientació a la qualitat en l'atenció al ciutadà.

5. Forma d'ocupació del lloc

- Nomenament d'interí/ina per excés o acumulació de tasques.

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC229-23](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **07 de juliol de 2023**

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.