

TSOC04524 - Tècnic/a superior, A1-21

Servei d'Anàlisi, Planificació i Avaluació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, del Departament d'Empresa i Treball

Període de vigència: 31/01/2024 - 12/02/2024

Categoria: Administració

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) ha de cobrir un lloc de treball **vacant**, d'acord amb les dades que s'especifiquen a continuació:

1. Característiques dels llocs:

Denominació:	Tècnic/a superior
Grup:	A1 (abans A)
Cos:	Superior
Nivell:	21
Centre de treball:	Serveis Centrals
Localitat:	Barcelona
Ubicació:	C/Llull, 297-307, 08019
Horari:	Normal
Tipus de lloc:	Base

2. Requisits

- Prioritàriament, una persona amb vinculació de funcionària de carrera del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya o ser funcionari/ària de carrera del cos esmentat en el moment d'ocupar el lloc de treball.
- Disposar del certificat de coneixements de català de nivell de suficiència (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

Les pròpies del cos superior de l'administració general de la Generalitat de Catalunya establertes al Decret Legislatiu 1/1997 i, específicament, les que tot seguit es detallen:

- Elaboració d'informes de l'activitat del SOC, de la seva estratègia i plans d'acció.
- Suport tècnic en l'elaboració de licitacions per a serveis de consultoria i/o estudis.
- Representació gràfica i exposicions en format ppt, infografies o similars.
- Suport en el disseny i càlcul d'indicadors.
- Suport en l'organització d'actes de comunicació (reunions Teams, webinars, reunions presencials, etc.).
- Realitzar el tractament i interpretació de dades vinculades a les polítiques públiques.
- Elaborar informes d'anàlisi i avaluació de les polítiques públiques.
- Altres funcions de naturalesa anàloga que li encomanin els seus superiors jeràrquics.

4. Aspectes a valorar

- Coneixement i/o experiència en les funcions pròpies del lloc o similars
- Experiència en la redacció d'informes d'anàlisi de polítiques públiques.
- Coneixement en l'àmbit de l'estadística.
- Coneixements en representació visual.
- Competències en capacitat analítica, en iniciativa i en comunicació.

5. Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis en lloc vacant o nomenament de personal funcionari interí, per un període màxim tres anys, sens perjudici del que estableix l'article 10.4 del TREBEP o que es pugui acordar el seu cessament anticipat per les causes previstes legalment o en el propi nomenament.

6. Participació

Les persones interessades, que reuneixin els requisits de participació, han d'emplenar la sol·licitud que trobaran en el següent enllaç: [FORMULARI TSOC045-24](#). Un cop emplenat el formulari, i abans d'enviar-lo, han d'annexar el currículum personal i el currículum d'ATRI.

No es valoraran les sol·licituds que no arribin mitjançant el formulari esmentat.

Informació sobre el procés i/o resultat: recursos_humans.planificacio.soc@gencat.cat

Data límit de presentació de la sol·licitud: **12 de febrer de 2024**.

7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació. Les sol·licituds que no compleixin els requisits i/o que no estiguin incloses dins els supòsits previstos quedaran excloses.

2.- Si escau, es podrà tenir en compte la informació facilitada al Formulari per tal de fer la preselecció del personal candidat participant.

3.- Anàlisi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball que s'ha de cobrir.

4.- Els candidats preseleccionats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de les titulacions, formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Us informem que, en el cas d'ofertes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que sigueu la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.