

BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE LLOCS ADSCRIT A LES OFICINES DE TREBALL DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA**I.- Introducció**

Les Oficines de Treball (en endavant, OT) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (en endavant, SOC) són una porta oberta a la ciutadania i tenen com a objectiu final aconseguir millores en l'ocupabilitat que contribueixin a la inserció laboral de les persones demandants d'ocupació.

Els serveis que es presten en aquests centres de treball —i que es posen a l'abast del personal usuari— incideixin en actuacions d'informació i atenció; d'identificació de necessitats i potencialitats; d'orientació i assessorament i d'intermediació, amb incidència especial en els col·lectius més sensibles i desfavorits.

El context econòmic que hem viscut en els darrers anys, amb l'aplicació de mesures de contenció econòmica, ha propiciat, malauradament, un increment de persones usuàries i, alhora, una reducció de les plantilles de les OT, que afegit a les baixes temporals, ha dificultat, sovint, poder donar una atenció personalitzada i adequada a la ciutadania, tot i la bona predisposició del personal que hi presta els seus serveis. D'altra banda, aquest fet es posa de manifest a partir de l'anàlisi del resultat de les avaluacions de riscos psicosocials que es fan en aquests centres de treball i que adverteixen de les situacions que es produeixen quan, per vacant o malaltia, la plantilla de les OT baixen del llindar mínim fixat per tal de garantir una atenció de qualitat.

Atesa la condició de llocs finalistes i la necessitat de cobertura immediata, s'acorda constituir una borsa de treball per cobrir les vacants de programa, reforços i/o substitucions generades en aquests centres de treball, amb la voluntat de trobar el/la millor candidat/a amb la màxima celeritat possible.

II.- Objecte

Aquesta borsa de treball es constitueix per a la cobertura temporal de llocs de treball a les OT del SOC, en les següents situacions:

- a) Vacants de programes.
- b) Incapacitats temporals, de places de plantilla o de programa, de conformitat amb la valoració i prioritització efectuada per part de la Sub-direcció General d'Ocupació i Territori del SOC, amb les condicions següents:
 - i. Si la durada estimada de la baixa per IT és mitjana, de 31 a 60 dies naturals, es cobrirà a partir de 31 dies naturals.

- ii. Si la durada estimada de la baixa per IT és llarga, a partir de 61 dies naturals, es cobrirà a partir de 15 dies naturals.

No obstant això, excepcionalment, per raons organitzatives, es podrà valorar la cobertura d'una incapacitat temporal amb una previsió de durada inferior.

- c) Permís de naixement i cura de menor, mentre duri el gaudiment del permís per part de la persona que fa la substitució. En cas que la persona substituïda concateni permisos, la persona substituïda podrà concatenar les substitucions.
- d) Reforços o altres situacions que requereixin una incorporació immediata.

Respecte a les vacants de programes:

- En el cas que es tracti d'un nou programa per cobrir places en OT dels subgrups A1, A2, C1 o C2, es publicarà una oferta al Portal de l'empleat Públic –ATRI– (en endavant, ATRI) i a la web del SOC adreçada a tota la ciutadania que compleixi els requisits, donant prioritat als funcionaris de carrera del mateix cos de les vacants ofertes.

Les places vacants no cobertes per funcionaris de carrera del mateix cos es cobriran mitjançant un procés selectiu independent de la borsa per a la cobertura temporal de llocs adscrits a les OT del SOC de la Generalitat.

- En el cas que es tracti d'una vacant de programa sobrevinguda durant la vigència del programa, es publicarà una oferta a ATRI, dirigida exclusivament a personal funcionari del mateix cos del lloc objecte de cobertura. En paral·lel, es publicarà una oferta amb la vacant a la web del SOC per tal que es puguin inscriure els candidats admesos a la borsa de treball que estiguin interessats a ocupar-la. En aquesta oferta, s'indicarà que només es cobrirà mitjançant el personal inscrit a la borsa de treball en el supòsit que no s'hagi presentat cap personal funcionari a l'oferta publicada a ATRI. Les vacants pendents de cobertura, en aplicació del punt 1.9 de l'Acord de Govern, de 13 de juny de 2017, es publicaran a la web del SOC el mateix dia que es publiqui l'oferta a ATRI destinada a funcionaris de carrera i les ofertes romandran obertes durant un termini de 10 dies naturals.

Respecte als supòsits b), c) i d) esmentats:

- Si la durada prevista és inferior a tres mesos, la cobertura es farà mitjançant la borsa de treball, en aplicació del punt 1.9 de l'Acord de Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, el qual estableix que es pot prescindir de publicar ofertes de treball a ATRI quan aquestes estiguin regulades o pactades mitjançant el sistema de borses de treball de llocs finalistes i de cobertura immediata. No obstant això, amb l'objectiu de reduir el temps de gestió en la cobertura i limitar-la a aquells/es candidats/es admesos/es a la borsa de treball que tenen interès a ocupar la vacant, s'hauran

d'inscriure a l'oferta publicada a la web del SOC. Les ofertes es publicaran el primer dia hàbil de la setmana i durant 3 dies naturals.

- Si la durada prevista és superior a tres mesos, es publicarà una oferta a ATRI dirigida exclusivament a personal funcionari del mateix cos del lloc objecte de cobertura. En paral·lel, es publicarà una oferta de la mateixa vacant a la web del SOC per tal que es puguin inscriure els/les candidats/es admesos/es a la borsa de treball que estiguin interessats/des en ocupar-la. En aquesta oferta, s'indicarà que, en el supòsit que no s'hagi presentat cap personal funcionari a l'oferta publicada a ATRI, es cobrirà mitjançant el personal inscrit a la borsa de treball.

Les vacants pendents de cobertura es publicaran a la web del SOC el mateix dia que es publiqui l'oferta a ATRI destinada a personal funcionari de carrera i les ofertes romandran obertes durant un termini de 10 dies naturals.

Tant en el cas que una incapacitat temporal derivi en incapacitat permanent o exhaureixi el termini màxim de durada d'incapacitat temporal (545 dies), com en qualsevol altra situació prevista per la legislació vigent, que signifiqui que la plaça que s'estava cobrint temporalment esdevé vacant de plantilla, es publicarà a ATRI i a la web del SOC l'oferta per cobrir l'esmentada vacant.

III.- Protecció de dades

INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DADES DEL TRACTAMENT: "Base de dades de recursos humans"

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

FINALITAT: La finalitat d'aquest fitxer és la de gestionar el tractament de dades del personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i els accessos autoritzats.

LEGITIMACIÓ: Consentiment de la persona interessada.

DESTINATARIS: No se cedeixen dades a tercers ni es fan transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

DRETS DE LES PERSONES INTERESSADES: Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; carrer Llull, 297-307, 08019- Barcelona, o correu electrònic adreçat a protecciodades.soc@gencat.cat signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut. Més informació al web: <http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/>.

IV.- Publicitat i transparència

El present Acord i la relació pseudononimitzada de persones ordenades segons l'ordre de prelación a la borsa de treball es publicarà a l'apartat corresponent de la web del SOC. Després de les actualitzacions, es publicarà al mateix espai les noves relacions ordenades segons recull l'apartat XII d'aquest Acord.

L'oferta de constitució de la Borsa, així com les ofertes de les successives convocatòries d'ampliació i/o actualització contemplades en aquest Acord, es publicaran a ATRI i a la web del SOC.

La publicitat i la transparència s'impulsaran en tot el procés de gestió de la borsa a través de la publicació a la web del SOC.

V.- Estructura de la borsa de treball

Hi haurà una única borsa de treball del SOC a Catalunya, però aquesta estarà desglossada per grups administratius i àmbits territorials.

— S'estructura en 4 grups:

- Grup 1: tècnic/a superior, grup A (subgrup A1 segons TREBEP¹).
- Grup 2: tècnic/a de gestió, grup B (subgrup A2 segons TREBEP).
- Grup 3: administratiu/va, grup C (subgrup C1 segons TREBEP).
- Grup 4: auxiliar administratiu/va, grup D (subgrup C2 segons TREBEP).

A l'ANNEX I es poden consultar les funcions a desenvolupar pròpies de cada grup.

— Pel que fa a la territorialitat, es consideren 11 àmbits:

- Àmbit 1: Barcelona capital i àrea metropolitana.
- Àmbit 2: Baix Llobregat.
- Àmbit 3: Penedès – Garraf.
- Àmbit 4: Vallès Occidental.
- Àmbit 5: Vallès Oriental.
- Àmbit 6: Maresme.
- Àmbit 7: Catalunya Central.
- Àmbit 8: Tarragona.
- Àmbit 9: Lleida.

¹ Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

- Àmbit 10: Girona.
- Àmbit 11: Terres de l'Ebre.

A l'ANNEX II, es pot consultar la relació d'OT que s'inclouen dins de cada àmbit territorial

VI.- Inscripció a la borsa de treball

a) OFERTA

La inscripció es durà a terme mitjançant la participació en l'oferta de la borsa de treball que es publicarà a ATRI i a la web del SOC. Si escau, es podran publicar ofertes extraordinàries per accedir als grups i/o àmbits territorials en què no hi hagi prou candidatures per cobrir les necessitats.

Així mateix, es podrà participar en aquelles ofertes que es publiquin a ATRI i a la web del SOC amb l'objectiu d'actualitzar la borsa de treball.

b) REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per poder ser incloses a la borsa de treball, els/les candidats/es hauran de complir dos requisits:

- Titulació acadèmica. Estar en possessió de la titulació requerida per a l'accés al cos corresponent al grup de la borsa al qual presenta candidatura.
- Coneixements de català. Disposar dels coneixements oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística o l'equivalent. Aquests coneixements s'acreditaran mitjançant el certificat corresponent.

Aquests requisits s'han de complir, com a màxim, en el moment en què finalitzi l'oferta de constitució o d'actualització de la borsa de treball. En la prelocació de fases que es realitzaran per actualitzar la borsa de treball, durant l'any 2021, la data límit de valoració dels/de les candidats/es per a totes les fases correspondrà amb la data de finalització del període d'inscripció a la fase 1.

En la sol·licitud de participació en la borsa de treball, els/les candidats/es declararan responsablement que compleixen els requisits esmentats (titulació i català). En el moment en què la persona sigui seleccionada per ocupar un lloc de treball objecte de cobertura, haurà de lliurar la còpia autèntica de la titulació acadèmica necessària per accedir al cos i del certificat de nivell C1 de català en el termini de 48 hores. En el cas que no disposi d'aquestes, haurà de presentar els documents originals amb l'objectiu d'obtenir la seva còpia autèntica. Si el/la candidat/a no presenta la documentació requerida en termini o no és suficient per acreditar-la correctament, comportarà:

- Manca de titulació necessària: serà exclòs del grup a la borsa de treball pel qual s'ha proposat el seu nomenament. Si hagués demanat la participació en altre/s grup/s, podrà romandre en aquest/s sempre que la titulació presentada compleixi amb els requisits d'accés al/s grup/s.
- Manca del nivell C1 de català: serà exclòs de la borsa de treball.

Es podrà realitzar la inscripció a la borsa de treball encara que no es tingui cap experiència professional en tasques d'orientació i intermediació, d'informació a la ciutadania o d'atenció presencial i/o telefònica, segons el grup, així com experiència professional en altres administracions públiques i/o en el sector privat.

Així mateix, amb la sol·licitud d'inscripció a la borsa de treball, els/les candidats/es declaren responsablement que no estan inclosos en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, o bé que sol·licitaran l'autorització de compatibilitat o que exerciran l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que siguin seleccionats/des per ocupar un lloc de treball.

Els/Les candidats/es també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques del grup en què s'inscriuen, i que no estan separades del servei de cap administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i funcions públiques.

c) SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

El/La candidat/a presentarà una única sol·licitud de participació. No obstant això, a l'hora d'emplenar la sol·licitud, es podrà optar a més d'un grup —sempre que es compleixi amb el requisit de titulació d'accés— així com a diferents àmbits territorials.

Atesa l'extensió d'alguns àmbits territorials, les persones participants en la convocatòria tindran l'opció de marcar individualment només aquelles OT circumscrites dins de l'/dels àmbit/s territorial/s triat/s que desitgin.

d) CRITERIS DE PRESELECCIÓ

De conformitat amb l'establert a l'Acord de Govern, de 13 de juny de 2017, sobre criteris per a la formalització de nomenaments i contractacions de personal temporal en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, les necessitats de personal que es generin s'atendran prioritàriament amb personal funcionari de carrera del lloc objecte de cobertura.

En el supòsit que no es presenti cap funcionari de carrera, la selecció de les candidatures es durà a terme tenint en compte els criteris de preselecció que tot seguit es detallen, sempre que compleixin amb els requisits de participació i s'hagin inscrit a l'oferta corresponent publicada a la web del SOC corresponent:

- Primer: atenent els criteris del III Acord general sobre condicions de treball del personal de l'àmbit d'aplicació de la Mesa General de Negociació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya per als anys 2005-2008, persones participants pel torn lliure en el darrer procés selectiu finalitzat que han superat la fase d'oposició- aprovat sense plaça- del cos o escala corresponent.
- Segon: persones amb experiència professional en tasques d'orientació i intermediació, o d'informació a la ciutadania i d'atenció presencial i/o telefònica, segons la plaça a cobrir, que hagin desenvolupat aquesta activitat en OT del SOC.
- Tercer: persones amb experiència professional en tasques d'orientació i intermediació, d'informació a la ciutadania o d'atenció presencial i/o telefònica, segons la plaça a cobrir, que prestin o hagin prestat serveis en departaments de la Generalitat de Catalunya o els seus organismes autònoms.
- Quart: persones amb experiència professional en tasques d'orientació i intermediació, d'informació a la ciutadania o d'atenció presencial i/o telefònica, segons la plaça a cobrir, amb experiència professional en altres administracions públiques i/o en el sector privat.

(Per a més detall, veure el perfil i les funcions a desenvolupar recollides a l'ANNEX I).

e) INCLUSIÓ A LA BORSA DE TREBALL

La inclusió dels aspirants a la borsa de treball es durà a terme en quatre blocs, tenint en compte que per cada grup, únicament es podrà pertànyer a un bloc segons l'ordre de prelación:

- Primer bloc: les persones que compleixen el primer criteri de preselecció.
- Segon bloc: les persones que compleixen el segon criteri de preselecció.
- Tercer bloc: les persones que compleixen el tercer criteri de preselecció.
- Quart bloc: les persones que compleixen el quart criteri de preselecció.

f) ORDENACIÓ

Per a la determinació de l'ordre de prelación dins de cada bloc es durà a terme una valoració en dues fases:

- Fase I: valoració de l'experiència professional (mèrits), segons el barem de l'Annex III. Si escau, i a requeriment de l'òrgan de selecció, l'experiència professional en les administracions públiques o en el sector privat, s'haurà d'acreditar mitjançant la certificació de l'òrgan competent en matèria de personal i amb una còpia autèntica del certificat de la vida laboral, del contracte de treball o del certificat d'empresa, respectivament. A totes les certificacions ha de constar la categoria o grup, el règim jurídic, el vincle, el període concret de prestació dels serveis i les funcions desenvolupades.
- Fase II: valoració de les capacitats. S'acreditarà, en tots els casos, mitjançant un test psicotècnic que permetrà valorar les competències transversals requerides per als diferents llocs de treball de les OT i que es detalla a l'Annex IV. El resultat d'aquesta fase es valorarà en una escala del 0 al 10.

Sempre que les tecnologies de la informació i la comunicació permetin acreditar la identitat de la persona candidata que realitza el test, es farà de manera telemàtica. En cas contrari, tenint en compte el nombre de candidats/es inscrits/es i el cost econòmic que podria comportar la realització del test de manera presencial, la Comissió de seguiment de la borsa de treball valorarà les opcions disponibles i podrà acordar que es realitzi mitjançant la millor opció possible disponible.

Els/Les candidats/es que hagin estat declarades aptes s'ordenaran segons la suma de les puntuacions de les dues fases. En cas d'empat s'aplicaran els següents criteris de desempat:

- 1r criteri: major temps de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i dins del grup objecte de cobertura.
- 2n criteri: major temps de serveis prestats a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 3r criteri: ordenació a partir de la lletra M (RESOLUCIÓ PDA/3346/2020, de 17 de desembre, per la qual es dona publicitat al resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos selectius de l'any 2021- DOGC 8301 de 22/12/2020) mentre no hi hagi una nova resolució al respecte.

Aquests criteris es mantindran durant la vigència de la borsa de treball.

S'ha de tenir en compte que l'experiència en més d'un bloc no suma, sinó que preval aquella experiència que dona dret a pertànyer al bloc que li permet una millor posició.

g) ÒRGAN DE SELECCIÓ

Per tal de valorar els mèrits del personal participant que formarà part de la borsa de treball, es constituirà un òrgan de selecció, el qual estarà format per un nombre senar de membres del SOC. Aquest òrgan de selecció estarà compost per un/a president/a, un/a secretari/ària i un/a vocal.

L'òrgan de selecció podrà acordar, si així ho creu convenient, la incorporació d'altres persones assessores o personal tècnic especialitzat en la matèria relacionada amb les funcions objecte de cobertura.

VII.- Funcionament de la borsa de treball

Tal com s'ha indicat a l'apartat II d'aquest Acord, en el cas de les vacants de programa i en la resta de supòsits objecte de cobertura mitjançant la borsa de treball amb una durada prevista superior a tres mesos, es publicarà una oferta a ATRI adreçada només a personal funcionari de carrera del cos objecte de cobertura. En paral·lel, es publicarà una oferta de la mateixa vacant a la web del SOC per tal que es puguin inscriure les persones candidates admeses a la borsa de treball que estiguin interessades a ocupar-la. En el cas que es presenti personal funcionari es durà a terme el corresponent procés selectiu. En cas contrari, es cobrirà mitjançant aquell/a candidat/a que s'hagi inscrit a l'oferta publicada a la web del SOC i que tingui la millor puntuació en la llista d'admesos del grup objecte de cobertura.

Pel que fa als llocs que tinguin com a objecte de cobertura els supòsits b), c) i d) establerts al punt esmentat, amb previsió de durada inferior a tres mesos, es publicarà una oferta a la web del SOC amb l'objectiu que s'inscriguin aquelles persones candidates admeses a la borsa de treball que tinguin interès a ocupar la vacant. La cobertura es farà mitjançant la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació que tingui cada candidat/a a la llista d'admesos del grup objecte de cobertura.

En cas d'acceptació del/de la candidat/a a ocupar la plaça oferida, aquest/a serà proposat/ada per a la cobertura de la vacant o substitució. En aquest moment, es demanarà que facin arribar a l'òrgan de selecció la documentació que acrediti que compleixen els requisits de participació en el termini de 48 hores. En cas de no fer-ho, i haver declarat a la sol·licitud de participació que si disposava d'aquests, es durà a terme l'establert a l'apartat VI, lletra b, d'aquest Acord.

En cas de renúncia del/de la candidat/a a la plaça oferida, es cridarà a la següent persona millor posicionada a la llista de persones candidates inscrites a l'oferta.

Els/Les candidats/es poden renunciar, tot i haver-se inscrit com a interessat/ada en ocupar la vacant, fins a un màxim de dues vegades, sense necessitat de motivació. Un tercer rebuig a una plaça oferida comportarà la seva exclusió de la borsa de treball.

El personal de la borsa que sigui nomenat per qualsevol de les causes que contempla aquest Acord (cobertura de vacant de programa, substitució o reforç), una vegada que aquesta finalitzi, tornarà a ocupar l'ordre de posició que tenia dins la llista corresponent.

Els/Les candidats/es que en la sol·licitud d'inscripció a la borsa de treball van designar unes OT com a preferents, però que, en el moment en què es publiqui una vacant que pertanyi a aquells centres de treball no es presentin a l'oferta corresponent, no se'ls hi computarà com a renúncia. Conseqüentment, continuaran en la mateixa posició que ocupaven a la llista.

A les ofertes gestionades mitjançant la borsa de treball pot participar qualsevol persona inscrita en aquesta, d'acord amb els grups en què hagi estat admesa. No obstant això, si té un nomenament vigent, serà necessari que hagi romàs com a mínim sis mesos en el lloc de treball per canviar de lloc de treball, mentre continuï vigent la normativa que així ho determina.

En el cas que l'oferta quedi deserta perquè no hi hagi sol·licituds de participació o no es presenti cap candidat/a que compleixi els requisits per ocupar-la, es tornarà a publicar mitjançant el mateix procés fins a dues vegades. Posteriorment, si es continua sense tenir candidat/a, es publicarà una oferta de la vacant a l'OT de la localitat del lloc pendent de cobertura, amb la finalitat que cerquin una persona que compleixi els requisits de participació i que estigui interessada a ocupar-la.

La cobertura dels llocs de treball gestionats mitjançant la borsa de treball es pot veure afectada per la disponibilitat de crèdit pressupostari, atès que, per cobrir-los, és necessari disposar de vacants pressupostades a la relació de llocs de treball d'aquest organisme autònom.

Tenint en compte els mitjans de comunicació que s'empraran en la gestió d'aquesta borsa, serà responsabilitat de les persones que hi formin part mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

VIII.- Valoració del personal nomenat

Cada vegada que el personal que integra la borsa de treball finalitzi un nomenament, aquest serà valorat per part del seu superior jeràrquic. No obstant això, si el nomenament té una previsió de llarga durada, es realitzarà una valoració a partir dels sis mesos de prestació de serveis i una altra en el moment de la seva finalització.

En el supòsit que la valoració sigui negativa, la persona serà informada i tindrà dret a audiència i a presentar, si escau, les al·legacions que consideri oportunes.

Les conseqüències de les valoracions negatives, obtingudes per part de diferents superiors jeràrquics, són:

- Dues valoracions negatives: comportarà la suspensió a la borsa de treball durant un període de sis mesos a comptar des de la finalització del nomenament en què s'hagi obtingut la segona valoració negativa.
- Tres valoracions negatives: el resultat serà l'exclusió de la borsa de treball.

En el moment en què el Servei de Recursos Humans del SOC tingui coneixement sobre la valoració negativa d'un/a candidat/a ho posarà en coneixement dels membres de la Junta de Personal que formin part de la Comissió de seguiment de la borsa de treball.

IX.- Motius d'exclusió i de suspensió de la borsa de treball

— Motius d'exclusió:

- La falta o falsedat del requisit del certificat de nivell C1 de català i la falsedat manifesta de la titulació necessària per accedir al cos en què s'ha inscrit a la borsa de treball, així com la dels mèrits al·legats.
- La renúncia voluntària abans de la finalització del nomenament, excepte que romanguí més de sis mesos en el lloc de treball. No s'entendrà com a renúncia si s'acredita la presa de possessió en un procés selectiu en què s'accedeixi a una plaça de funcionari/ària de carrera i el/la candidat/a manifesti la seva voluntat de continuar inscrit a la borsa de treball.
- Si es renuncia tres vegades a la proposició de nomenament d'un lloc de treball al qual s'ha inscrit prèviament a l'oferta corresponent.
- A conseqüència de tres valoracions negatives a les tasques desenvolupades, efectuades per diferents superiors jeràrquics.
- La imposició d'una sanció administrativa en matèria de Funció Pública per falta greu o molt greu fins a la seva cancel·lació.
- Arribar a l'edat de jubilació forçosa.
- Per circumstàncies equiparades a les anteriors, que seran valorades per la Comissió de seguiment de la borsa de treball.

— Motius de suspensió (vigent pel període de temps fins que finalitzi el motiu del fet causant):

- Estar en situació de baixa mèdica.
- Gaudir d'un permís de naixement i cura de menor.
- Obtenir dues valoracions negatives a les tasques desenvolupades, efectuades per diferents superiors jeràrquics, comportarà la seva suspensió per un període de sis mesos a comptar des de la finalització del nomenament en què s'hagi obtingut la segona valoració negativa. Tanmateix, en el supòsit que les dues

valoracions negatives s'obtinguin per part del mateix superior jeràrquic, generades en diferents nomenaments, també esdevindrà la suspensió per un període de sis mesos.

- D'altres causes degudament justificades i prèvia valoració per part de la Comissió de seguiment de la borsa de treball.

X.- Comissió de seguiment de la borsa de treball

Per fer el seguiment de la borsa de treball i acordar, si escau, noves convocatòries, es crearà una comissió paritària integrada per un representant de cada organització sindical que integri la Junta de Personal i el mateix nombre de representants per part de l'Administració, amb un mínim de cinc membres per cada part.

Així mateix, la Comissió debatrà qualsevol interpretació que s'hagi de fer sobre qualsevol aspecte de la borsa que hagi generat dubte i/o controvèrsia. Posteriorment, l'Acord pres es publicarà a la web del SOC.

La Comissió es reunirà semestralment en sessió ordinària. A instància de tres membres de la part social o de tres representants del SOC es convocarà una reunió extraordinària. Aquestes sessions extraordinàries caldrà que es convoquin amb un mínim de 3 dies laborables d'antelació, i només podrà tractar els assumptes que es facin constar a l'ordre del dia de la convocatòria.

XI.- Baixa de la borsa de treball

En qualsevol moment, el personal incorporat a la borsa de treball podrà sol·licitar la seva baixa voluntària. Aquesta baixa s'haurà de comunicar, de forma expressa, al Servei de Recursos Humans del SOC, a la bústia de correu electrònic: recursos_humans.planificació.soc@gencat.cat.

Així mateix, la persona interessada podrà adreçar-se al SOC, a través de la bústia esmentada, per tal de comunicar algun canvi de les dades personals i/o per conèixer l'estat de la gestió de la borsa de treball.

XII.- Actualització de la borsa de treball

Durant el transcurs de l'any 2021, es realitzarà un procés d'actualització de la borsa de treball que es durà a terme mitjançant la prelació de fases següents:

Fase 1: podran participar les persones que ja estiguin admeses, com a mínim en un grup, a la borsa de treball. Així mateix, excepcionalment, podran participar aquelles

persones que van resultar excloses per no superar el test psicotècnic en el moment de constitució de la borsa de treball i, d'ofici, se sumarà el resultat que van obtenir en aquesta prova a la seva puntuació total obtinguda a la borsa de treball.

En aquesta fase, es podran actualitzar les dades següents:

- Dades personals
- Titulacions
- Oficines de treball seleccionades
- Experiència laboral obtinguda a partir del 17 de setembre de 2018 i fins a la data de finalització de la inscripció en aquesta fase.

Fase 2: podrà participar el personal que ha prestat o presta serveis a les OT i que no consti com a admès a la borsa de treball ni va resultar exclòs d'aquesta per manca dels requisits de titulació i/o català en el moment de la seva constitució.

Fase 3: es podrà inscriure el personal que hagi prestat o presti serveis al SOC (no en OT) i que no consti com a admès a la borsa de treball ni va resultar exclòs d'aquesta per manca dels requisits de titulació i/o català en el moment de la seva constitució.

Fase 4: podrà participar el personal que va resultar exclòs per no disposar dels requisits de titulació i/o català en la data de constitució de la borsa de treball, així com aquelles persones que mai han prestat serveis al SOC.

S'ha de tenir en compte que, en totes les fases del procés d'actualització, la data límit de còmput dels serveis prestats i dels requisits de participació correspondrà a la data de finalització de la inscripció a la fase 1.

A partir de l'any 2022, els/les candidats/es a la borsa de treball podran actualitzar, semestralment, qualsevol variació en les seves dades personals, experiència professional, titulacions i oficines de treball seleccionades.

La borsa de treball per incorporar noves persones candidates s'obrirà cada dos anys.

XIII.- Entrada en vigor i vigència de la borsa de treball

Aquesta borsa de treball entrarà en vigor un cop s'hagi constituït i publicat a la web del SOC.

Tindrà una vigència de dos anys a comptar des del moment en què conculgui la darrera fase d'actualització de la borsa de treball que s'obrirà durant l'any 2021 i, consegüentment, es consideri operativa. No obstant això, durant la seva vigència, i per

Acord de la comissió de seguiment, s'obrirà, si escau, noves convocatòries per accedir als grups i/o àmbits territorials en què no hi hagi prou candidatures per cobrir les necessitats.

Es considerarà prorrogada per períodes anuals successius en el supòsit que no es produeix cap denúncia per part de l'Administració o de la majoria de les organitzacions sindicals signants, dins el termini d'un mes, abans de la finalització del seu període de vigència. En el cas que qualsevol de les parts signants denunciés l'Acord, es prorrogarà anualment fins a arribar a un nou Acord.