

# CONVENI INTERADMINISTRATIU PEL DESENVOLUPAMENT DEL CONVENI MARC ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE BARCELONA PER L'ASSOLIMENT D'UN MODEL INTEGRAL DE POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ A LA CIUTAT DE BARCELONA PEL PERÍODE 2023-2024

## REUNITS

D'una part, Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 363/2021, de 28 de setembre (DOGC núm. 8513, de 30 de setembre de 2021), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb la Resolució EMT/2877/2021, de 23 de setembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Empresa i Treball en diferents òrgans del Departament i entitats adscrites (DOGC núm. 8511, de 28 de setembre de 2021).

I d'una altra, la Sra. Laia Bonet i Rull, tercera tinenta d'alcaldia d'Agenda 2030, Transició Digital, Esports i Coordinació Territorial i Metropolitana i amb facultats de direcció de l'àrea d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda de l'Ajuntament de Barcelona i presidenta de Barcelona Activa SAU SPM, de l'Acord del Plenari del Consell Municipal actuant en funcions de Junta General de la societat de data 27 de gener de 2023, expressament facultada per acord de la Comissió de Govern de data 25 de maig de 2023 i assistida en aquest acte per la Sra. Maria Eugènia Riera Paino, secretària delegada, en exercici de funcions d'assessorament legal preceptiu i fe pública.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

## MANIFESTEN

- I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, té com a funcions principals:
  - Gestionar els serveis d'informació i d'orientació integral a les persones.
  - Gestionar la intermediació laboral, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.
  - Gestionar programes de prospecció del mercat de treball.

- Col·laborar amb les empreses que vulguin realitzar una nova activitat econòmica o que necessitin fer una nova contractació per a ajudar-les a que disposin dels perfils professionals que requereixen.
  - Disposar d'una cartera de serveis formada per serveis bàsics i altres serveis especialitzats, adaptada a les característiques i a les necessitats detectades de les persones, del territori, dels col·lectius, de les empreses i dels sectors productius de Catalunya.
  - Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local i detectar les necessitats de suport.
  - Promoure la concertació de les polítiques ocupacionals als territoris per tal de planificar i implementar diferents estratègies territorials a tota Catalunya que fomentin l'ocupació i el desenvolupament socioeconòmic.
  - Dissenyar, programar i difondre la oferta formativa en l'àmbit territorial català, la qual ha d'estar ajustada a les necessitats del mercat laboral, de manera que afavoreixi així la productivitat i competitivitat de les empreses, alhora que faciliti la qualificació i la promoció de les persones treballadores.
  - Promoure el manteniment d'una xarxa d'entitats de formació, públiques i privades, que juntament amb els seus centres propis, garanteixi una oferta permanent de formació per a l'ocupació de qualitat.
- II. Que l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, integrada en l'Àrea d'Economia, Treball, Competitivitat i Hisenda, impulsa el desenvolupament econòmic de la ciutat, dissenyant i executant polítiques d'ocupació per a tothom i afavorint el desenvolupament d'una economia diversificada i de proximitat. Des de fa més de 30 anys, Barcelona Activa SAU SPM contribueix a la millora de la qualitat de vida de les persones promovent la competitivitat econòmica de la ciutat i el reequilibri dels territoris, a través del foment de l'ocupació de qualitat, l'impuls a l'emprenedoria i el suport a un teixit empresarial plural, divers i sostenible, des d'una perspectiva econòmica, social i ambiental.
- III. Que l'Acord Barcelona per a l'Ocupació de Qualitat (ABOQ 2021-2030) és un Acord de ciutat amb la voluntat de potenciar la concertació social entre agents socials i econòmics, en pro d'uns objectius comuns de foment de l'ocupació inclusiva i del treball de qualitat al territori. L'Acord de ciutat inclou la concreció d'una voluntat de cooperació amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- IV. Que la Llei 13/2015, del 9 de juliol, al seu art 15.10 fa referència a la concertació territorial i estableix que "*el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'establir **contractes programa o altres instruments jurídics adequats de col·laboració i cooperació** amb les entitats a què fa referència l'apartat 4, per mitjà dels quals es faci possible el disseny, la planificació, l'execució, la gestió, el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques*

*d'ocupació de les estratègies territorials". Dit apartat 4 especifica que "Per a concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, **el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema".***

3

*A l'article 15.3 afegeix que "La concertació territorial es pot donar en àmbits diferents de la comarca, sempre que se'n justifiqui la realitat econòmica i ocupacional diferenciada. També poden **concertar directament amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els municipis de més de 50.000 habitants".***

L'article 27.k) menciona com a funció de la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, "atorgar les subvencions, llevat que les bases reguladores corresponents estableixin, per raó d'eficàcia, un altre òrgan, **i subscriure els convenis de col·laboració relatius a les competències del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya".**

- V. Que ambdues administracions col·laboren en matèria de polítiques actives d'ocupació (PAO) i desenvolupament local des de fa molts anys, a través del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a entitat competent en matèria ocupacional a Catalunya i a través de Barcelona Activa SAU SPM com a entitat col·laboradora que es presenta a convocatòries i executa els programes que li són atorgats a la ciutat de Barcelona. A més, existeix experiència prèvia –els anys 2010 i 2011 i els anys 2017 i 2018- de conveni entre elles per dissenyar i implementar, amb recursos compartits, les polítiques actives d'ocupació a la ciutat amb un horitzó bianual.
- VI. Que en data 20 d'octubre de 2020, es va signar el Conveni Marc entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona, que instava a la formalització d'un acord estable que garanteixi una prestació de serveis ocupacionals de manera integral i coordinada a la ciutat de Barcelona.
- VII. Que en data 30 de desembre de 2021, es va signar el Conveni interadministratiu pel desenvolupament del Conveni Marc entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona

pel període 2021-2022 amb el finançament de les actuacions reflectides a l'Addenda del Conveni signada el 8 d'abril de 2022.

- VIII. Que en data 21 de desembre de 2022, es va signar el Conveni interadministratiu per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona pel període 2022-2023.
- IX. Que en data 24 de maig de 2023, s'ha signat el Conveni Marc entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Empresa i Treball, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona, que insta a la continuïtat d'un acord estable que garanteixi una prestació de serveis ocupacionals de manera integral i coordinada a la ciutat de Barcelona.
- X. Atès l'èxit d'aquestes experiències i la voluntat per part de les dues Administracions de continuar col·laborant en aquest àmbit, es planteja reiterar el mateix model de col·laboració pel període 2023-2024 i pel desenvolupament de les polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona. Les actuacions finançades en aquest conveni són diferents a les incloses en el conveni interadministratiu del període 2022-2023.
- XI. Que la col·laboració i cooperació entre les diferents Administracions Públiques i, en especial, entre les pròpies entitats locals, es configuren com a principis que han de regir les seves relacions d'acord amb el que es disposa en els articles 10 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 3.1.k) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- XII. Que d'acord amb el que disposa l'article 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic les relacions interadministratives es regiran pels principis de lleialtat institucional, adequació a l'ordre de distribució de competències establert en la Constitució i els Estatuts d'Autonomia i en la normativa de règim local. Aquesta col·laboració és entesa com el deure d'actuar amb la resta d'Administracions Públiques per a l'assoliment de finalitats comunes. Existeix cooperació quan dos o més administracions públiques, de manera voluntària i en l'exercici de les seves competències, assumeixen compromisos específics per a la consecució d'una acció comuna, per a una major eficiència en la gestió dels recursos públics, compartint l'ús de recursos comuns.

Per tant, d'acord amb l'article 144.1 d) i e) de la Llei 40/2015, ja esmentada, la cooperació pot consistir en la prestació de mitjans materials, econòmics o

personals a d'altres Administracions Públiques, així com també la cooperació interadministrativa per a l'aplicació coordinada de la normativa reguladora d'una determinada matèria.

L'article 144.2 de la Llei 40/2015 recull que en els convenis i acords en els quals es formalitzi la cooperació es preveuran les condicions i compromisos que assumeixen les parts que el subscriuen.

5

- XIII. D'acord amb l'article 7 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació, correspon a les Corporacions Locals, en el marc de les seves competències, la col·laboració i cooperació amb altres administracions per la consecució dels objectius de l'article 4 amb especial rellevància el desenvolupament de la dimensió local de la política d'ocupació. Els serveis públics d'ocupació de les Comunitats Autònomes, en execució dels serveis i programes de polítiques actives d'ocupació, podran establir els mecanismes de col·laboració adients amb les entitats locals.
- XIV. Que el "Pla Anual pel Foment de l'Ocupació Digne" (PAFED 2023) al que fa referència l'article 13 de la nova llei d'Ocupació, estableix que aquest pla fixarà els eixos en què s'integraran els serveis i programes desenvolupats pels serveis públics d'ocupació establerts a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals.
- XV. Que la Llei 13/2015, de 9 de juliol, integra els serveis locals d'ocupació dins l'ordenació del sistema d'ocupació de Catalunya i fa referència al seu article 15.5 a promoure i definir un pla o estratègia territorial que fomentin l'ocupació i el desenvolupament econòmic i que coordinin iniciatives públiques i privades destinades a la creació d'ocupació.
- XVI. Que d'acord amb l'article 15 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per facilitar l'encaix al territori, la coordinació i la integració de les actuacions ocupacionals, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha de promoure la concertació territorial, i per a concertar les polítiques ocupacionals al territori, fomentant la participació de les administracions locals i de les organitzacions sindicals i empresarials més representatives de Catalunya, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar, amb les administracions locals, un procés d'impuls i de coordinació de fórmules organitzatives de nova constitució establertes sota qualsevol forma jurídica prevista per la legislació local, cercant sempre la màxima eficàcia i eficiència del sistema.

En aquest sentit, el Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, en l'àmbit de la concertació territorial, porta a terme la regulació



de les actuacions de foment de la concertació territorial de les polítiques actives d'ocupació en el marc del sistema d'ocupació de Catalunya, mitjançant el suport a les estratègies territorials, i obre la possibilitat de construir, entre ambdues administracions, un conveni de col·laboració estable, que servirà com a inspiració del que serà en el futur la concertació territorial a la ciutat de Barcelona i que facilitarà l'encaix en el territori, la coordinació i la integració de les actuacions ocupacionals previstes al Pla de desenvolupament de les polítiques d'ocupació que aportaria els següents elements favorables:

6

- Incrementar l'impacte i la coproducció i coaplicació de les polítiques actives d'ocupació (PAO) i la intermediació a la ciutat de Barcelona.
- Millorar l'eficàcia i eficiència de les intervencions en el mercat de treball de Barcelona optimitzant l'aplicació dels recursos disponibles per evitar duplicitats.
- Facilitar el desenvolupament de noves metodologies i formes d'intervenció més pròximes a la realitat de la ciutat.
- Incrementar l'ús i eficiència dels equipaments, pressupost i recursos dedicats per ambdues administracions a les polítiques actives d'ocupació a Barcelona.
- Millorar la gestió i l'encaix de l'ecosistema d'operadores i operadors en el mercat de treball local.
- Influenciar l'agenda a nivell de país i Estat en la definició i aplicació de carteres de servei i sistemes de gestió i avaluació de les PAO i la intermediació laboral.
- Augmentar la capacitat de rendir comptes i visibilitzar el treball desenvolupat en l'àmbit ocupacional i laboral.

XVII. Que la Llei 30/2015, de 9 de setembre, determina a la lletra e) de l'article 6.5 que una de les formes per oferir formació professional per a l'ocupació finançada amb fons de formació professional per a l'ocupació és a través de la xarxa pública de centres de formació; i el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desenvolupa, preveu en la Disposició Addicional Segona que la xarxa pública de centres de formació estarà constituïda, entre d'altres, pels centres públics del sistema educatiu que ofereixen formació professional.

XVIII. Que el model ha de prendre com a referència central l'atenció a la persona beneficiària a través d'un servei integral, propiciat per una xarxa de punts d'atenció integrada i unes metodologies, serveis i recursos adaptats a aquest enfoc. La configuració del model exigeix acordar i organitzar nous rols i propiciar un desenvolupament actiu i intel·ligent del nou marc entre les organitzacions.

XIX. Que ambdues administracions coincideixen en celebrar aquest conveni de

col·laboració interadministrativa que es regeix pel principi de col·laboració envers una finalitat comuna, com és la cooperació i treball conjunt en referència a la intermediació i les polítiques actives d'ocupació, dins el nou context propiciat pel Decret 48/2020, de 24 de març. És per tant un acord obligacional, subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts.

- XX. Que el conveni ha de desenvolupar la cooperació entre les entitats participants amb la finalitat de garantir que els serveis públics que els incumbeixen es presten de manera que s'aconsegueixin els objectius que tenen en comú i que inclou la utilització de mitjans, serveis i recursos d'ambdues administracions públiques.

Que ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni, que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és desenvolupar els termes de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, per l'assoliment d'un model integral de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona amb l'objectiu de:

- Implementar una relació estable que garanteixi una prestació de serveis ocupacionals de manera integral i coordinada a la ciutat de Barcelona.
- Implementar les fites i els elements bàsics del model de pla de treball i la governança per establir aquest model.
- Desenvolupar les polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona com a objectiu comú d'ambdues administracions.

L'execució dels programes inclosos en els serveis ocupacionals del conveni seran a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, i podrà participar el Consorci d'Educació de Barcelona en l'execució del servei ocupacional de qualificació professional, com a ens públic de caràcter associatiu creat per l'article 61.7 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, i integrat per les parts signants del present conveni, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

### Segona. Descripció de les actuacions en matèria de polítiques actives

## **d'ocupació i les aportacions al conveni d'ambdues administracions.**

Les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar per l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, en el marc d'aquest conveni, s'emmarquen dins dels serveis ocupacionals que contempla l'article 16 de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que són els següents:

8

- a. L'orientació professional.
- b. La qualificació professional.
- c. El foment de l'ocupació.
- d. L'atenció a les empreses.
- e. La promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.

La descripció de les condicions mínimes d'execució de les actuacions en matèria de polítiques actives d'ocupació que garanteixin l'assoliment dels objectius establerts a la clàusula primera i la descripció del contingut dels programes de les actuacions a realitzar en cada servei ocupacional, seran aprovats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, i incorporats com **annex** al present conveni interadministratiu.

- I. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, aportarà en aquest conveni, a més dels recursos econòmics que preveu la clàusula sisena, els següents recursos humans i materials pel seu desenvolupament:
  - Una xarxa de personal tècnic de les oficines de treball per identificar i derivar a les persones destinatàries de les actuacions en matèria de polítiques actives d'ocupació.
  - L'ús de les aplicacions de gestió dels programes inclosos dins del pla estratègic de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació així com la seva assistència tècnica: GIA (Gestió Integrada d'Accions), GALILEU (Sistema de Suport a l'Orientació Laboral), QBID (Banc integrat de Dades), CTR (Gestió de les Contractacions) i altres aplicatius que puguin desenvolupar-se durant la durada del conveni.
  - L'expedició de certificacions de les formacions realitzades: certificats de professionalitat i certificats d'aprofitament i assistència.
  - La difusió i informació dels processos d'avaluació i acreditació de competències professionals que convoqui la Generalitat de Catalunya.
  - El Registre d'entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i catàleg d'especialitats formatives.
  - El Portal d'ocupació Feina Activa per la difusió i intermediació de les ofertes de feina.



II. L'Ajuntament de Barcelona a través de Barcelona Activa SAU SPM, aportarà a aquest conveni, a més dels recursos econòmics que preveu la clàusula sisena, els següents recursos humans i materials pel seu desenvolupament:

- El personal administratiu, persona tècnica, responsable i directiu de les direccions de suport que amb caràcter transversal donen servei a la resta de direccions generadores d'activitat, i que concretament pel que fa al conveni dedicaran el temps que sigui necessari per la bona implementació jurídica, econòmica, i laboral de les diferents accions, així com la promoció i comunicació de les mateixes.
- L'ús de les aplicacions de gestió econòmic-administratives pròpies de les direccions de suport així com la seva assistència tècnica: SAP (gestió comptable), Docuware (sistema de validació de factures i pagaments), Milena (sistema de gestió de nòmines), plataformes de contractació pública i altres aplicacions que puguin desenvolupar-se durant el transcurs de vigència del conveni.
- L'ús d'aplicacions pròpies que suporten el desenvolupament de l'activitat: GAT (sistema de gestió d'activitat i control usuaris/assistència); així com aplicacions específiques de la direcció executiva d'ocupació: aplicació PICS (sistema de definició, selecció, contractació i seguiment de persones contractades sota el perfil de plans d'ocupació), inclosa la seva assistència tècnica.
- En els supòsits que Barcelona Activa SAU SPM utilitzi els seus sistemes corporatius per a la gestió, procurarà al SOC les dades necessàries pel seguiment estadístic de l'execució i l'avaluació de les persones participants a les actuacions.
- La xarxa d'equipaments de Barcelona Activa SAU SPM i els seus costos de manteniment i/o inversions de millora, que es compona d'aquells equipaments on estan ubicades les direccions de suport com és la seu central, així com aquells on es desenvolupa l'activitat emmarcada en el present conveni com:
  - Equipament Porta 22: centre per al desenvolupament professional i espai de referència en l'orientació i capacitació professional i en programes per a l'ocupació.
  - Equipament Convent de Sant Agustí: espai referent en serveis i programes d'orientació professional i laboral, formació ocupacional i recerca de feina amb una mirada específica sobre el col·lectiu jove.
  - Equipament Ca n'Andalet, equipament especialitzat en activitats de formació.

### **Tercera. Persones destinatàries de les actuacions.**

Les persones destinatàries finals de les actuacions del Conveni podran ser, prioritàriament, persones desocupades inscrites en el SOC com a demandants d'ocupació o persones ocupades inscrites en el SOC com a demandants en millora d'ocupació.

#### **Quarta. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

10

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- a) Complir amb les aportacions de la clàusula segona punt I.
- b) Assumir l'aportació econòmica de les actuacions previstes al present conveni en els termes que preveu la clàusula sisena.
- c) Facilitar la màxima coordinació dels seus recursos disponibles a la ciutat de Barcelona adreçats a persones i empreses, especialment les Oficines de Treball amb Barcelona Activa SAU SPM.
- d) Fer el seguiment i control de les actuacions objecte del present conveni desenvolupades per Barcelona Activa SAU SPM.
- e) Fer la revisió de les actuacions objecte d'aquest conveni.
- f) Participar en la Comissió Paritària de Seguiment pel desenvolupament d'aquest conveni establint els mecanismes adients que permetin la correcta execució de les accions contemplades i proposades per la esmentada comissió.

#### **Cinquena. Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM.**

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, es compromet a:

- a) Complir amb les aportacions de la clàusula segona punt II.
- b) Assumir l'aportació econòmica de les actuacions previstes al present conveni en els termes que preveu la clàusula sisena.
- c) Complir l'objectiu i finalitat del conveni desenvolupant les actuacions establertes a la clàusula segona i acreditar-ho davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableixen en les clàusules d'aquest conveni.
- d) Complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).
- e) Verificar el compliment de requisits per participar d'acord amb les característiques del programa, i d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i amb el Reglament (UE) 2016/679

del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); complir amb l'obligació de recopilar les dades de les persones destinatàries, la custòdia de la fitxa de participant amb les mesures de seguretat corresponents i la garantia en la tramesa de les dades.

- f) Participar en la Comissió Paritària de Seguiment pel desenvolupament d'aquest conveni establint els mecanismes adients que permetin la correcta coordinació i execució de les accions contemplades en el present conveni i proposades per la esmentada comissió.
- g) Liquidar els reintegraments dels imports al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que no s'hagin executat d'acord amb els criteris de gestió contemplats en el clàusula sisena d'aquest conveni.

11

### Sisena. Finançament de les actuacions.

L'import total de les aportacions econòmiques a aquest conveni serà de **22.158.168,33 €** desglossades de la següent manera:

- **15.533.815,00 €** a càrrec del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que correspon al **70,10 %** dels recursos econòmics totals del conveni.
- El finançament de les actuacions que regula aquest conveni anirà a càrrec del pressupost, per a l'exercici pressupostari 2023:
  - Les actuacions que preveu aquest conveni aniran a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social, per la que es distribueix territorialment el crèdit destinat a les comunitats autònomes, que s'aprovi per a l'any 2023.
  - Les actuacions que preveu aquest conveni aniran a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per la que es distribueix territorialment el crèdit destinat a les comunitats autònomes, que s'aprovi per a l'any 2023 per al desenvolupament d'accions formatives en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

L'aportació econòmica de **15.533.815,00 €** a càrrec del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2023 i executable durant els anys 2023-2024, estarà distribuïda en les següents partides pressupostàries:

- Pels programes corresponents a la programació del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri de Treball i Economia Social:

**D/460000118/331M/0000**

**13.533.815,00 euros**

Les accions d'aquest conveni que van a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals es troben dins del PAFED 2023 a l'eix 1 Orientació de persones treballadores (fitxes de programa 1,2,3 i 9), eix 4 Igualtat d'oportunitats: projectes integrals d'ocupació (fitxes de programa 5,6,7, 8) i eix 5 Emprenedoria: Programes per a la generació d'ocupació, dinamització i impuls al desenvolupament local (fitxes de programa 10,11,12).

12

- Pels programes corresponents a la programació del Ministeri d'Educació i Formació Professional:

**D/460000132/331K/0000**

**2.000.000,00 euros**

Les actuacions que preveu aquest conveni aniran a càrrec dels programes que s'acordin en la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per la que es distribueix territorialment el crèdit destinat a les comunitats autònomes, que s'aprovi per a l'any 2023 per al desenvolupament d'accions formatives en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació vinculada al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

- **6.624.353,33 €** a càrrec de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, que correspon al **29,90 %** dels recursos econòmics totals del conveni.

Aquesta aportació econòmica serà a càrrec de la partida pressupostària 0700 44400 43311 del Pressupost de l'Ajuntament de Barcelona corresponent a l'exercici 2023. Aquest import forma part de la aportació corrent que a 2023 l'Ajuntament transferirà a Barcelona Activa SAU SPM per al desenvolupament de les seves activitats.

El detall per serveis ocupacionals del pressupost serà el següent:

SERVEIS OCUPACIONALS	Ajuntament de Barcelona (Barcelona Activa SAU SPM)	<u>SOC - FONTS</u> <u>CS EDUCACIO</u>	<u>SOC- FONTS</u> <u>CS TREBALL</u>	TOTAL Ajuntament de Barcelona (Barcelona Activa SAU SPM)+ SOC
Orientació professional	863.523,05 €	-----	1.736.899,24 €	<b>2.600.422,29 €</b>
Qualificació professional	2.117.325,28 €	2.000.000,00 €	-----	<b>4.117.325,28 €</b>
Foment de l'ocupació	2.000.000,00 €	-----	9.928.836,69 €	<b>11.928.836,69 €</b>
Atenció a les empreses	188.160,00 €	-----	471.422,70 €	<b>659.582,70 €</b>
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.	1.455.345,00 €	-----	1.396.656,37 €	<b>2.852.001,37 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>6.624.353,33 €</b>	<b>2.000.000,00 €</b>	<b>13.533.815,00 €</b>	<b>22.158.168,33 €</b>

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tramitarà una transferència per import de **13.780.433,50 euros** corresponent al 90 % dels fons provinents de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals (12.180.433,50 euros) i al 80% del fons provinents de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per l'Ocupació (1.600.000,00 euros). Aquesta aportació a favor de l'Ajuntament de Barcelona es tramitarà en el moment de la signatura d'aquest conveni, d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats i per a la qual no s'exigeixen garanties. L'import restant, **1.753.381,50 euros** a la presentació de la memòria tècnica i una memòria econòmica d'actuacions realitzades i resultats obtinguts acompanyada de certificat de l'Interventor Local o, en el seu defecte, informe d'auditoria.

La tipologia de despesa a finançar a tots els efectes inclourà els capítols I, II, i IV, excepció feta al capítol II a les relatives al servei de formació ocupacional.

En el cas de les accions formatives finançades amb fons de la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per a l'Ocupació s'aportarà en el marc d'aquest conveni la totalitat de les accions formatives quan el contingut principal estigui vinculat a el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals en, al menys, un 75 % de les hores de formació, i poden incloure, fins a un màxim del 25% d'hores, altres mòduls o continguts de formació no referits a l'esmentat Catàleg, en els termes que preveu l'article 9 de Reial Decret 34/2008 pel qual es regulen els certificats de professionalitat. En aquest 75% es podran incloure accions

corresponents a competències clau que figuren en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal, així com accions formatives dirigides a l'adquisició d'unitats de competència a què es refereix el Reial decret 930/2020, de 27 d'octubre, pel qual es modifiquen determinats reials decrets de qualificacions professionals per a l'adaptació de les unitats de competència d'idiomes a el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

L'Ajuntament de Barcelona i Barcelona Activa SAU SPM no concorrerà a programes de subvencions que convoqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya durant la vigència d'aquest conveni, per la mateixes finalitats recollides en aquest conveni pels mateixos col·lectius.

### **Setena. Terminis d'execució.**

La signatura d'aquest conveni comporta l'inici de les actuacions sense cap més tràmit.

Les actuacions objecte d'aquest conveni s'executaran durant el període comprès entre la data de la seva signatura i com a màxim el 31 de desembre de 2024.

### **Vuitena. Liquidació de les actuacions i reintegrament.**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest conveni, Barcelona Activa SAU SPM haurà de lliurar en el termini de 2 mesos la documentació següent: una memòria tècnica i una memòria econòmica d'actuacions realitzades i resultats obtinguts acompanyada de certificat de l'Interventor Local o, en el seu defecte, informe d'auditoria, amb especial referència als fons provinents del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Els models de les memòries tècniques i econòmiques serà acordat a la Comissió Paritària de Seguiment i contindrà com a mínim la següent informació:

#### **Memòria tècnica**

- Serveis ocupacionals desenvolupats;
- Identificació d'objectius assolits en relació als previstos;
- Actuacions realitzades i resultats obtinguts;
- Modificacions en les condicions d'execució (si s'escau);
- Indicadors assolits en relació amb els previstos.

#### **Memòria econòmica**

Per cada fitxa de programa es presentarà una relació classificada amb el següent



contingut:

- En el cas del servei de qualificació professional es determina per mòduls. Per la resta de serveis ocupacionals i programes es consideraran els conceptes associats a la despesa detallats a cada fitxa de programa.
- quantia de la despesa imputada al conveni;
- el fons sobre el qual s'aplica (fons CS Treball, fons CS Educació).

15

Els imports aportats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya afectats o no aplicats dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest conveni de col·laboració, s'hauran de retornar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya mitjançant transferència. Aquesta devolució s'haurà de comunicar prèviament al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per tal que s'emeti la corresponent carta de pagament.

### **Novena. Comissió Paritària de Seguiment.**

Per al seguiment d'aquest conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i per la coordinació, seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Paritària de Seguiment, amb l'objectiu de vetllar pel compliment d'aquest conveni, definir el contingut de les actuacions i realitzar el seguiment de les actuacions. Aquesta Comissió Paritària de Seguiment estarà integrada per dues persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i dues persones representants de l'Ajuntament de Barcelona, entre qui es rotarà les funcions de presidència.

Es podrà convocar la Comissió Paritària de Seguiment del conveni cada tres mesos durant la vigència del mateix o de manera puntual quan es requereixi a petició d'alguna de les parts.

Seran funcions d'aquesta Comissió, sense caràcter limitatiu:

- Garantir la participació de les persones de cada administració amb el perfil professional adequat.
- Definir l'enfocament estratègic respecte dels serveis que ha de marcar el tipus de prestació que es vol desenvolupar dins la cartera de serveis, especialment en el grau de personalització i atenció presencial que es vol donar.
- Definir els criteris complementaris d'execució de les actuacions d'acord amb el context sociolaboral, tant pel que fa a la combinatòria d'actuacions, com els col·lectius participants, així com garantir l'acompliment de les condicions exigides per la normativa vigent en funció de l'origen dels fons.
- Vetllar pel bon funcionament d'aquest conveni.
- Coordinar les actuacions contemplades en el conveni.
- Elaborar i aprovar conjuntament la Planificació anual de l'oferta de formació professional d'acord amb el que es descriurà a l'annex corresponent.

- Vetllar pel compliment de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
- Vetllar pel compliment de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei d'Ocupació de Catalunya i altres normes del SOC.
- Resoldre dubtes de gestió.
- Donar difusió al projecte.
- Revisar i validar la proposta de liquidació presentada per Barcelona Activa SAU SPM.

La Comissió Paritària de Seguiment dirigirà els treballs amb els objectius següents:

- Implementar un model unificat de serveis i donar suport a la integració de serveis del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i de Barcelona Activa SAU SPM a la ciutat de Barcelona.
- Implementar un model estratègic de prestació integral dels serveis de polítiques actives d'ocupació a la ciutat de Barcelona.
- Fer seguiment del full de ruta pel desenvolupament del nou model integrat d'ocupació.
- Donar suport a la posada en marxa i implantació del nou model integrat d'ocupació.
- Reactivar el treball conjunt en matèria de sistemes d'informació per tal de garantir la diagnosi i avaluació de les actuacions i la traçabilitat de les mateixes i la transferència de la informació entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i Barcelona Activa per tal d'actualitzar i presentar el Mapa de Recursos Ocupacionals, així com compartir metodologies informació per a la orientació, en el marc del projecte SIOB de Barcelona Activa.
- Avançar en el model d'avaluació de les polítiques actives d'ocupació i realitzar una prova pilot que consistiria en l'avaluació d'impacte de les actuacions ocupacionals a la ciutat de Barcelona i del qual hauria de ser responsable l'Observatori del Mercat de Treball i Model Productiu de la Generalitat de Catalunya.
- Fer els seguiment dels indicadors de cada servei ocupacional objecte del conveni. Per realitzar les tasques de seguiment i l'elaboració de l'informe es podran utilitzar els aplicatius propis de Barcelona Activa o del SOC que continguin la informació pertinent. Aquests aplicatius permeten la identificació i traçabilitat de les actuacions amb les persones destinatàries i el seguiment de les actuacions referides als fons provinents de la Generalitat de Catalunya. Les aplicacions pròpies de Barcelona Activa hauran de contemplar l'accés d'un nombre de persones limitat del SOC per a efectuar la verificació dels programes ocupacionals on el SOC aporta finançament.

Per a l'adopció de les seves propostes es requerirà aprovació per majoria simple. En cas d'empat, hi haurà vot de qualitat de la persona que presideix la Comissió de Paritària de Seguiment.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió Paritària de Seguiment per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i de la secció tercera del Capítol II de Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regulen el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

### **Desena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, faran constar la seva imatge corporativa a totes les actuacions objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, està obligada a informar a les persones que participen en les accions que regula aquest conveni que aquestes accions estan finançades amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri de Treball i Economia Social que s'acordin en a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals per l'any 2023 i a càrrec del pressupost del Ministeri d'Educació i Formació Professional que s'acordin en la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per l'Ocupació per a l'any 2023.

Pels programes corresponents a la programació del Servei Públic d'Ocupació Estatal del Ministeri de Treball i Economia Social, caldrà incloure el logotip d'acord amb les instruccions que reculli l'Ordre corresponent a l'any 2023.

Pels programes corresponents a la programació del Ministeri d'Educació i Formació Professional les actuacions de comunicació, publicitat, resolució i notificació derivats de les aportacions de l'Estat compliran els requisits de publicitat, segons els quals en totes les actuacions s'inserirà la imatge institucional, que ha d'incloure sempre l'Escut d'Espanya i la denominació del Ministeri, tal com s'estableix en el Real Decret 1465/1999, de 17 de setembre, pel que s'estableixen criteris d'imatge institucional i es regula la producció documental i el material imprès de l'Administració General de l'Estat i, en la Resolució de 28 de febrer de 2020, de la Secretaria d'Estat de Política Territorial i Funció Pública, per la qual s'actualitza el Manual d'Imatge Institucional, adaptant-lo a la nova estructura de departaments ministerials de l'Administració General de l'Estat.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determini a la corresponent Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions

que duen a terme, i en tot cas han de figurar els logotips del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Treball.

Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-dempresa-i-treball/identificacions-propies/servei-public-docupacio-de-catalunya-soc/>

18

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de les imatges institucionals de les dues administracions participants.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

Aquestes obligacions s'hauran d'aplicar a totes les actuacions i documentació generada durant el període de vigència del conveni.

En tot cas, l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant Barcelona Activa SAU SPM, ha de comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu, les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions finançades.

### **Onzena. Resolució i interpretació.**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Paritària de Seguiment prevista a la clàusula novena.

El Conveni s'extingirà:

- Per compliment del seu objectiu.
- Per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest conveni, o per força major.
- Per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent.

I per les causes de resolució recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la Comissió Paritària de Seguiment.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos fins la data en què aquesta es produeixi.

Aquelles qüestions que no puguin ser resoltes de mutu acord per les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

### **Dotzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificada pel Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

En el cas dels ens locals, tal i com estableix l'article 15 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat d'homes i dones i caldrà que aquest Pla d'igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Treball.

### **Tretzena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell,

de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

### **Catorzena. Règim jurídic.**

Aquest conveni es registrarà per la normativa següent:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 22/1998 de 30 de desembre de la Carta Municipal de Barcelona.
- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Llei 10/2015, de 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).
- Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb les inscripcions i les acreditacions.



- Reial decret Llei 1/2011, de 11 de febrer, de mesures urgents per promoure la transició a l'ocupació estable i la requalificació professional de les persones desocupades (BOE núm. 37 de 12.2.2011).
- Reial decret Llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.
- Decret 48/2020, de 24 de març, de desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en àmbit de la concertació territorial.
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació a Catalunya.
- Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, per la qual es publica el qüestionari d'avaluació de la qualitat de les accions formatives adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, modificada per la Resolució TRE/3713/2010 de 8 d'octubre i la Resolució EMO/2203/2011 de 21 de setembre.
- Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme.
- Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.
- I resta de legislació local aplicable.

### **Quinzena. Publicitat i transparència.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest conveni de col·laboració, per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, que s'ha d'integrar en el portal de Transparència, i d'acord amb el que estableix l'article 15 de l'esmentada Llei.

### **Setzena. Vigència.**

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins al moment de la presentació de la memòria tècnica i la memòria econòmica i la seva revisió, tancament i liquidació. La finalització de les actuacions, en cap cas serà més enllà del 31 de desembre de 2024.

Les parts accepten es clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni, a un sol efecte, en la data indicada en la signatura electrònica.

Juan José Torres López  
Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Laia Bonet i Rull  
Ajuntament de Barcelona

22

Maria Eugènia Riera Paino  
Secretària delegada

## **ANNEX – Serveis ocupacionals i fitxes dels programes inclosos al Conveni interadministratiu pel període 2023-2024**

### **Introducció**

El desenvolupament de programes proposats per l'Ajuntament de Barcelona, a través de Barcelona Activa SAU SPM és fruit d'una diagnosi de la situació socioeconòmica del any 2022 de la ciutat de Barcelona i que Barcelona Activa aporta a aquest conveni.

D'acord amb aquesta diagnosi, aquest annex incorpora **els serveis ocupacionals i dotze fitxes de programes** que formen part de l'objecte d'aquest Conveni:

- **Servei ocupacional 1. Orientació professional.**
  - FITXA DE PROGRAMA nº 1. Orientació generalista.
  - FITXA DE PROGRAMA nº 2. Orientació per a joves.
  - FITXA DE PROGRAMA nº 3. Orientació a col·lectius.
  
- **Servei ocupacional 2. Qualificació professional.**
  - FITXA DE PROGRAMA nº 4. Formació mitjançant certificats de professionalitat.
  
- **Servei ocupacional 3. Foment de l'ocupació.**
  - FITXA DE PROGRAMA nº 5. Projectes integrals amb contractació (PICs) amb desplegament a barris prioritaris.
  - FITXA DE PROGRAMA nº 6. Projectes integrals amb contractació (PICs) adreçats a col·lectius vulnerables incloses persones en situació administrativa irregular regularitzable.
  - FITXA DE PROGRAMA nº 7. Projectes integrals amb contractació (PICs) pel desplegament de projectes estratègics.
  - FITXA DE PROGRAMA nº 8. Projectes de Formació i Treball per a joves.
  
- **Servei ocupacional 4. Atenció a les empreses.**
  - FITXA DE PROGRAMA nº 9. Prospecció laboral.
  
- **Servei ocupacional 5. Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.**

- FITXA DE PROGRAMA nº 10. Dispositius d'atenció integral a barris amb especials dificultats.
- FITXA DE PROGRAMA nº 11. Agents de desenvolupament de proximitat a barris amb especials dificultats.
- FITXA DE PROGRAMA nº 12. DINAMITZACIÓ del espais de promoció econòmica de proximitat -Espais Activa-.

### Quadre resum del contingut de l'annex

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost i FONTS finançament	Indicadors	Mecanismes d'execució	Data d'inici i final d'execució
Orientació professional	Orientació generalista	1	889.121,28 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 640 persones.</li> <li>• Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS TREBALL			
	Orientació per a joves	2	423.888,98 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones ateses: 280 persones joves</li> <li>• Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 40 persones joves</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
FONS CS TREBALL						
Orientació a col·lectius	3	423.888,98 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones ateses: 280 persones.</li> <li>• Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació (rati): 40 persones.</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024	
		FONS CS TREBALL				
Qualificació professional	Formació mitjançant Certificats de Professionalitat	4	2.000.000 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones formades: 528 participants, 16 Certificats de Professionalitat</li> <li>• 28 accions capacitadores en idiomes</li> </ul>	Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS EDUCACIÓ			
Projectes integrals amb contractació (PICS) amb desplegament a barris prioritaris	5	2.543.554,50 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones ateses contractades: 152</li> <li>• Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica d'ocupació per cada 38</li> </ul>	Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona. Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024	
		FONS CS TREBALL				

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost i FONTS finançament	Indicadors	Mecanismes d'execució	Data d'inici i final d'execució
Foment de l'ocupació	Projectes integrals amb contractació (PICS) adreçats a col·lectius vulnerables prioritaris	6	3.301.854,89 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre mínim de persones ateses:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 34 persones, amb accés a contracte laboral de 12 mesos.</li> <li>- 126 persones, amb accés a contracte laboral de 9 mesos.</li> </ul> </li> <li>Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 32 persones ateses.</li> </ul>	Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona. Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.	1 de desembre de 2023 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS TREBALL			
	Projectes integrals amb contractació (PICS) pel desplegament de projectes estratègics	7	3.117.851,23 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre mínim de persones ateses: 204 persones.</li> <li>Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 34 persones participants.</li> </ul>	Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona. Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS TREBALL			
	Projectes de Formació i Treball per a joves: Tallers d'ocupació	8	965.576,07 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre mínim de persones ateses: 56 persones.</li> <li>Nombre mínim de persones ateses per expert-docent (rati): 1 expert-docent per cada 8 persones participants.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assolir el 60% d'inserció de les persones participants.</li> <li>- Aconseguir que el 40% de les participants siguin dones.</li> </ul> </li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS TREBALL			
Atenció a les empreses	Prospecció Laboral	9	471.422,70 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre mínim d'empreses prospectades per persones tècniques d'inserció sociolaboral: 50.</li> <li>Nombre d'accions d'oferiment als usuaris de la cartera de serveis del SOC i Barcelona Activa per persones tècniques prospectores (reunions</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
			FONS CS TREBALL			

Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost i FONTS finançament	Indicadors	Mecanismes d'execució	Data d'inici i final d'execució	
				i visites amb empreses oferint els serveis). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'actuacions de dinamització de l'ocupació realitzades (número d'accions de <i>networking</i>, sessions de reclutament, <i>speed dating</i>...)</li> </ul>			
Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació	Dispositiu d'Atenció Integral a barris amb especials dificultats	10	991.625,00 €	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 560 persones.</li> <li>• Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM</li> <li>• Actuacions implementades via tercers</li> </ul>	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024	
			FONS CS TREBALL				
	Agents de desenvolupament de proximitat als barris amb especials dificultats	11	190.134,86	Cada persona tècnica de desenvolupament local: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarà en 4 espais de governança.</li> <li>• Realitzarà 3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny, implementació i seguiment.</li> <li>• Portarà a terme 5 acompanyament d'iniciatives segons les seves necessitats.</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024	
			FONS CS TREBALL				
	Dinamització dels espais de promoció econòmica de proximitat – Espais Activa-		12	214.896,51 €	Cada dinamitzador/a dels espais activa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarà en un mínim de 4 convocatòries de les Unitats de Promoció Econòmica del seu districte per fer el seguiment i/o dissenyar actuacions de promoció econòmica</li> <li>• Desenvoluparà accions conjuntes amb 2</li> </ul>	Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM	1 de gener de 2024 - 31 de desembre de 2024
				FONS CS TREBALL			



Servei ocupacional	Programa	Nº de fitxa	Pressupost i FONTS finançament	Indicadors	Mecanismes d'execució	Data d'inici i final d'execució
				entitats/organitzacions del territori en el marc dels Plans de Desenvolupament Econòmic de Districte que es connectin amb els Espais Activa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dissenyarà i durà a terme una estratègia de difusió trimestral del recursos de l'Espai Activa dirigits a la ciutadania, teixit econòmic, social i comunitari del districte.</li> </ul>		

## Servei ocupacional 1. Orientació professional.

### Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries mitjançant sessions individuals o grupals, coneixement o identificació de les seves potencialitats i competències transversals o professionals. Aquesta valoració permet saber el grau d'ocupabilitat d'un/a mateix/a, que juntament amb el coneixement dels requeriments d'accés al mercat de treball, facilita la creació d'un full de ruta personal necessari per a la inserció sociolaboral.

28

Les sessions d'orientació s'encabeixen en les següents actuacions: diagnòstic del perfil professional, disseny de l'itinerari personalitzat, l'acompanyament en el desenvolupament de l'itinerari i l'assessorament tècnic en la recerca activa de feina.

Destacar que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial on les condicions personals i territorials dels llocs treball no permeten una estandardització d'aquestes sessions. Les actuacions i la intensitat de les activitats s'adequaran al col·lectiu destinatari.

Aquestes accions podran ser específicament d'algun dels següents tipus o d' algun que resulti de la combinació d'entre ells:

a) Accions d' informació, orientació i acompanyament, incloses les de prospecció i tutorització, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin més adients per situar les persones demandants d'ocupació i serveis en una millor posició per a la recerca de feina per compte d'altri.

b) Accions d'informació, orientació i acompanyament a grups de persones demandants d'ocupació i serveis per promoure el suport col·lectiu bé en la recerca de feina per compte d' altri, bé per a l'impuls de nous projectes productius en qualsevol de les formes jurídiques empresarials disponibles, podent en aquest cas acompanyar-se de processos de formació bàsica per a la creació i gestió d' empreses.

c) Accions d'informació, orientació i acompanyament, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin adequats, per a la identificació de oportunitats d'autoocupació i posada en marxa d'iniciatives empresarials.\_

### Definició i desenvolupament de les accions

Les sessions poden ser individuals o grupals, i desenvolupar-se de forma presencial o telemàtica. Les sessions tenen com a finalitat informar, assessorar, motivar o acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina o integració sociolaboral.

Cada persona, segons les seves condicions personals, pot necessitar diferents sessions de més o menys intensitat o durada, o requerir de professionals especialitzats segons la matèria, per assolir la reincorporació sociolaboral amb èxit.

Les fases de l'actuació d'orientació i acompanyament a la inserció integraran, com a mínim, el següent:

a) Fase d'acollida i establiment dels acords de treball:

L'objectiu d'aquesta fase és seleccionar la persona participant, determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Amb la informació resultant, la persona tècnica d'orientació defineix junt amb la persona participant els objectius a assolir i les accions a dur a terme en el seu procés d'orientació, que es recull en un pacte d'itinerari.

En cas que la persona tècnica orientadora detecti que alguna persona no pot iniciar el procés d'orientació o no reuneix el perfil per fer-ho, ho farà constar en el document rebuig del servei, indicant el motiu.

b) Fase de desenvolupament:

Les accions que configuren l'itinerari de cada persona poden ser grupals o individuals en les quals es genera un espai on s'afavoreix prendre consciència d'un/a mateix/a, conèixer-se i situar-se en les pròpies possibilitats, augmentar la confiança i adquirir autonomia i empoderament, gestionar les emocions, identificar els interessos, motivacions, fortaleses i preferències professionals envers la recerca de feina, així com conèixer el mercat i confrontar-s'hi.

c) Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació:

En el moment que la persona tècnica d'orientació i la persona participant consideren que s'han assolit els objectius d'acord amb el pacte d'itinerari, s'elabora un informe final, segons el document normalitzat, en el qual es valoren, els objectius assolits i es determinen aquells aspectes que la persona hauria de treballar autònomament per aconseguir millorar la seva ocupabilitat.

L'objectiu d'aquesta fase és recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

El procés d'orientació de les persones destinatàries s'ha de registrar a l'aplicació Galileu - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya, i els documents pacte d'itinerari, informe final i, si escau, rebuig del servei, s'han de vincular a la mateixa aplicació o bé a l'aplicació pròpia de BASA de la qual donaran accés a personal del SOC per la seva verificació i control.

S'ha de garantir que la persona tècnica orientadora sigui personal orientador

qualificat. És la figura clau per assolir els objectius previstos en el procés d'orientació de les persones participants. En aquest sentit, ha de disposar de titulació universitària oficial de grau o equivalent, preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia, o formació de postgrau en orientació professional.

En cas de disposar d'una titulació universitària diferent a les preferents, és necessari tenir una experiència mínima de 2 anys en els últims 5 anys, en l'àmbit de l'orientació professional acreditada mitjançant contracte/s o bé certificat de l'empresa, entitat o organisme on la persona orientadora ha desenvolupant tasques pròpies de l'orientació professional.

30

El número de persones de coordinació dependrà del número de persones tècniques i del col·lectiu i necessitats adaptades a les característiques i complexitat de cada programa.

Les actuacions finançades s'inicien en el moment en què les persones destinatàries són persones inscrites com a demandants d'ocupació.

### **Quantia i despeses vinculades**

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal directe i les despeses indirectes associades.

1. En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses finançades son les següents:
  - a) Cost laboral del personal directe (coordinador, orientador, personal tècnic d'ocupació, personal tècnic d'informació i acollida, personal tècnic de comunicació i captació i personal de suport): s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2023 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació vigent així com els costos incorreguts de seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

El número de persones de coordinació dependrà del número de persones tècniques i del col·lectiu i necessitats adaptades a les característiques i complexitat de cada programa.

## Des de l'1 de gener del 2023 increment 2,5%

Taules aplicables des de 01/01/2023

### 1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.885,74 €	2.324,17 €	4.209,91 €	58.938,74 €
I	2	Responsables A	1.885,74 €	1.783,49 €	3.669,23 €	51.369,22 €
I	3	Responsables B	1.885,74 €	1.396,95 €	3.282,69 €	45.957,66 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.885,74 €	1.008,25 €	2.893,99 €	40.515,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.668,56 €	891,98 €	2.560,54 €	35.847,56 €
III	6	Experts/es Docents	1.366,24 €	730,61 €	2.096,85 €	29.355,90 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.313,73 €	1.246,80 €	2.560,53 €	35.847,42 €
IV	8	Administratius/ves	1.313,73 €	702,47 €	2.016,20 €	28.226,80 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.313,73 €	195,52 €	1.509,25 €	21.129,50 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.044,64 €	464,61 €	1.509,25 €	21.129,50 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.044,64 €	252,00 €	1.296,64 €	18.152,96 €

31

### Taules salarials 2023

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes de personal, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2.- En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació d'orientació, es precisarà la factura corresponent

per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

32

A cada fitxa de programa s'especifica el que es considera persona atesa i el mínim de persones ateses per persona tècnica orientadora per considerar justificada la despesa del cost salarial.

En cas de no assoliment del rati corresponent al nombre de persones ateses per personal tècnic orientador que indiquen les fitxes de cada programa de cada servei ocupacional, es farà un ajust proporcional de les quanties a imputar pel programa corresponent. L'ajust de la quantia tindrà en compte la part proporcional del personal coordinador.

Cada programa alineat amb aquest servei ocupacional especifica els indicadors quantitius que permeten mesurar el seu nivell d'assoliment i si s'escau, el seu ajust a la quantia. Aquesta informació es recollirà a la memòria tècnica i a la memòria econòmica.



## Servei ocupacional 2. Qualificació professional.

### Objecte

Proporcionar a les persones destinatàries directes unes capacitats que li permetin millorar la seva ocupabilitat, mitjançant un aprenentatge amb competències professionals i transversals. Aquesta formació ha de facilitar a la persona el seu desenvolupament integral i millorar les condicions personals i professionals per accedir o mantenir-se en el mercat de treball.

33

### Definició i desenvolupament de les accions

1. Les accions formatives que es desenvolupen en el marc d'aquest Conveni formen part del Catàleg d'especialitats formatives, d'acord amb les previsions de l'article 3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i són conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat.

Almenys el 75% de les hores de les accions formatives que es programin han d'estar vinculades a Certificats de Professionalitat. També es poden programar altres especialitats del Catàleg que no estiguin vinculades a Certificats de Professionalitat, fins a un màxim del 25% del total d'hores. En aquest 75% s'hi podran incloure accions formatives corresponents a competències clau que figuren al Catàleg d'especialitats formatives esmentat.

2. En cas d'especialitats formatives conduents a l'obtenció d'un Certificat de Professionalitat, la regulació de cada certificat de professionalitat està prevista per un Reial decret que especifica el programa formatiu detallat per mòduls formatius i unitats formatives, les unitats de competència, a més dels requisits respecte de les instal·lacions, dotació, equipaments, personal formador, perfil de l'alumnat i avaluacions.

3. En cas que es realitzin tots els mòduls formatius d'un certificat de professionalitat, s'haurà de programar obligatòriament el mòdul de formació pràctica en centre de treball, en un termini no superior a quatre mesos a partir de la finalització de l'últim mòdul formatiu.

4. La superació de la totalitat de la formació associada a un mòdul formatiu, o de totes les unitats formatives que el componen, dona dret a l'acreditació parcial acumulable de la unitat de competència corresponent.

5. En l'àmbit d'aquest Conveni, una especialitat de certificat de professionalitat es correspon amb almenys tres accions formatives que componen un itinerari formatiu.

Així, als efectes de la gestió en l'aplicació informàtica GIA, i de la documentació de gestió que aquesta aplicació genera, així com també als efectes de la documentació de l'execució de les accions finançades, els certificats de professionalitat es divideixen en una acció que conté els mòduls professionalitzadors (CEN), almenys una acció que conté la formació complementària (FCO) i una darrera acció que és el mòdul de

pràctiques en centres de treball (MP).

6. Per a la gestió d'aquestes accions s'han de seguir les indicacions de les guies que s'enumeren a continuació o de les seves actualitzacions:

- a) Guia per l'aplicació de proves d'accés a certificats de professionalitat de nivell 2 i 3;
- b) Guia Metodològica d'Avaluació dels aprenentatges en certificats de professionalitat;
- c) Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat;
- d) Guia de gestió i justificació de les accions de formació professional per a l'ocupació, adaptada per al present Conveni.

34

### **Nombre d'alumnes participants**

1. Amb caràcter general les accions formatives es podran constituir per a grups de 10 a 15 alumnes.

2. Sens perjudici d'això, es podran incorporar més alumnes quan la capacitat homologada de l'espai formatiu on s'imparteixi l'acció i el programa formatiu de l'especialitat ho permetin, sense que això impliqui que es superi l'import màxim establert per a cada acció.

3. Les accions formatives es podran iniciar amb la inscripció de com a mínim el 60% de l'alumnat autoritzat, sempre respectant el percentatge mínim de persones desocupades establert.

4. Quan es produeixin vacants a les accions formatives per baixes d'alumnes, es poden cobrir amb alumnes nous/ves, sempre que les persones que s'incorporin puguin seguir les classes amb aprofitament, una vegada superades les proves de nivell corresponents si escau, i no dificultin l'aprenentatge del grup inicial. Per aquestes altes es seguirà el procediment i les prioritats pactades entre el centre i l'Oficina de Treball.

5. Es cobriran les vacants durant el primer 25% d'execució de l'acció formativa, o del mòdul formatiu en cas d'especialitats de certificat de professionalitat. En aquest cas, a més, no podran haver transcorregut més de 5 dies lectius des de l'inici del mòdul formatiu. En cas d'especialitats no vinculades a Certificats de Professionalitat, es poden cobrir les vacants durant el primer 25% de l'acció formativa.

6.- Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades. Els alumnes participants, siguin desocupats o ocupats, han d'estar inscrits a les oficines del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

### **Pràctiques formatives no laborals en centres de treball**

1. La formació pot portar vinculada la realització de pràctiques formatives no laborals en centres de treball. La realització d'aquestes pràctiques no suposarà l'existència de relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.
2. Els centres de formació que programin aquestes pràctiques han de subscriure convenis de col·laboració entre l'empresa on s'efectuen les pràctiques i l'alumne/a (o representant legal en casos de menors no emancipats legalment), d'acord amb el model normalitzat que es troba a la plataforma de gestió de pràctiques o al web d'impresos del Departament. D'aquests convenis se n'informarà als representants legals de les persones treballadores.
3. El centre que fa la formació i l'empresa on es realitzin les pràctiques designaran, cadascun, una persona tutora entre el seu personal, que serà la responsable d'acordar el pla d'activitats de l'alumnat, supervisarà, donarà suport tècnic i en realitzarà el seguiment i l'avaluació.
4. La gestió de les pràctiques es realitzarà mitjançant les eines informàtiques que posi a disposició el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
5. En cas de certificat de professionalitat, el mòdul de pràctiques en empresa té les especificitats següents:

Per a què l'alumnat pugui accedir al mòdul de formació pràctica en centres de treball ha d'haver superat amb avaluació positiva la resta dels mòduls formatius. Excepcionalment, a petició motivada del centre de formació, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà autoritzar la simultaneïtat del mòdul de pràctiques professionals no laborals del certificat de professionalitat amb algun mòdul formatiu quan s'hagin aprovat la resta de mòduls formatius impartits i l'assistència a l'acció sigui igual o superior al 70%. Aquesta autorització, que serà valorada tècnicament, s'ha d'autoritzar en el termini d'un mes a partir de la presentació de la sol·licitud. En cas de no rebre resposta denegatòria per part del SOC, s'entendrà admesa per silenci administratiu.

L'alumnat pot sol·licitar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'exempció de la realització d'aquest mòdul quan acrediti una experiència laboral mínima de 3 mesos, amb un mínim de 300 hores treballades en total, durant els últims 5 anys abans de la data de la sol·licitud d'exempció, que es correspongui amb les capacitats recollides en el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

Es considerarà experiència laboral, a més de l'adquirida com a persona treballadora assalariada o autònoma o per compte propi, la que s'ha adquirit com a persona becària o voluntària.

La sol·licitud d'exempció del mòdul de formació pràctica en centres de treball, així com la documentació requerida per acreditar l'experiència laboral es pot trobar a la pàgina web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/persones/vull-formar-me/certificats-professionalitat/demanar-lexpedicio-del-certificat-de-professionalitat/>

Respecte la sol·licitud, tant si la valoració és positiva com negativa, la persona titular de la Subdirecció general competent (per delegació de la persona titular de la Direcció

del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya) emetrà Resolució.

La superació d'aquest mòdul o l'exempció del mateix és imprescindible per a l'obtenció del certificat de professionalitat.

## Assegurances

Les assegurances obligatòries estan recollides a les prescripcions de la guia de gestió i justificació, una de Responsabilitat Civil i una altra d'accidents.

L'assegurança d'accidents ha de cobrir, per a cadascun dels/de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros en cas de mort, i de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa.

36

## Ajuts per a l'alumnat

1. L'alumnat desocupat que participi en les accions formatives regulades en aquest protocol pot percebre les beques per a persones amb discapacitat i altres col·lectius, i els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i per a la conciliació, previstes a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre, sempre que compleixi els requisits per gaudir-ne o la que estigui vigent en el seu moment.

2. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya publicarà la corresponent convocatòria per a la concessió d'aquests ajuts i beques, d'acord amb la normativa reguladora del règim d'ajuts i beques a les persones treballadores en situació d'atur i empreses participants en accions de formació professional per a l'ocupació que estigui vigent en el moment corresponent.

3. Cada alumne/a presentarà la sol·licitud de beca o ajut segons determini la normativa vigent en el moment de fer la formació.

4. Els centres de formació hauran de col·laborar en la gestió d'aquestes beques i ajudar a l'alumnat en la tramitació.

## Horaris

1. A les sessions formatives de modalitat presencial l'horari màxim diari serà de 8 hores al dia, incloses les pràctiques. L'horari màxim setmanal serà de 40 hores.

2. Com a principi general, es programaran les sessions teoricopràctiques i les pràctiques en centres de treball en horaris i jornades que permetin la conciliació amb la vida personal i familiar de les persones participants.

3. Aquestes prescripcions poden ser exceptuades en casos concrets degudament justificats, que autoritzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a petició del centre de formació.

4. Els centres han de disposar de prou personal de direcció i d'administració i amb

un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació als alumnes i a les persones interessades en les ofertes formatives; per atendre reclamacions, i per complir les tasques de gestió i coordinació, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

## Obligacions dels alumnes

37

1. L'alumnat participant ha de complir les obligacions següents:

a) Assistir a les accions formatives i seguir-les amb aprofitament.

L'incompliment d'aquesta obligació pot suposar l'exclusió de l'acció a proposta del centre de formació. A criteri de la persona responsable del curs i de manera consensuada amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, serà causa d'exclusió:

1. El fet de tenir més de tres faltes d'assistència en un mes sense justificar.

2. No seguir el curs amb aprofitament.

3. Dificultar l'aprofitament d'altres alumnes o el normal desenvolupament de l'acció formativa.

En els casos en què es produeixi alguna d'aquestes causes d'exclusió, la persona responsable del centre de formació ha d'informar a l'alumne/a mitjançant escrit motivat notificat per correu certificat amb acusament de recepció i ha de traslladar el corresponent informe a l'òrgan competent del seguiment de l'acció formativa, amb una còpia on es faci constar les circumstàncies d'aquesta exclusió.

Si l'alumne/a no hi està d'acord pot presentar un escrit d'al·legacions, en el termini màxim de 3 dies hàbils a partir de la notificació de l'exclusió, adreçat al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que emetrà una resolució expressa en el termini màxim de 10 dies.

En cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resolgui favorablement l'exclusió, l'alumne/a no podrà accedir durant un període 6 mesos a qualsevol convocatòria de formació subvencionada per aquest organisme.

Les faltes d'assistència per causes justificades computaran a afectes de finançament de l'alumne/a.

Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada.

Es consideraran causes justificades les següents:

1. Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificant mèdic;

2. Matrimoni o naixement d'un/a fill/a. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar;

3. Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat. 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu;

4. Trasllat de domicili habitual. 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui;

5. Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant



certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin;

6. Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització;

7. Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa;

8. Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...). El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada;

9. Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà. Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne/a.

Aquestes causes han d'estar degudament documentades a l'expedient de l'alumne/a.

b) Signar un document d'autorització al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè aquest pugui realitzar els tràmits necessaris amb altres administracions, a efectes de comprovació de la contractació, consultant la seva vida laboral i les cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de l'acció formativa i trametre-ho telemàticament al Servei Públic d'Ocupació.

## Drets de l'alumnat

1. La participació de l'alumnat en qualsevol activitat formativa de les regulades en el present protocol de gestió és absolutament gratuïta. Queda expressament prohibida l'exigència de qualsevol tipus de contraprestació, aval o pagament de quantitat per cap concepte.

2. L'alumnat té dret a rebre una formació de qualitat tal com estableixen els continguts del Catàleg d'especialitats formatives i a rebre, a l'inici de l'acció formativa, el programa formatiu que inclogui els requisits d'accés de l'alumnat, els requisits del personal formador, el contingut formatiu complet i els criteris d'avaluació.

3. En cas de certificats de professionalitat, l'alumnat ha de conèixer si l'està cursant de manera completa o parcial i si té dret a sol·licitar-ne acreditacions parcials acumulables i/o el certificat de professionalitat.

4. L'alumnat en situació d'atur que participi en qualsevol de les accions finançades, tindrà dret a percebre ajuts/beques en els termes descrits en aquest protocol de gestió.

## Funcions del personal implicat i coordinació

1. Per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya intervindran els següents perfils:



a. Coordinador/a als Serveis Territorials o al Servei / Secció de Verificació de Programes de Formació professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni.

b. Coordinador/a als Serveis Centrals: professional que oferirà assistència tècnica a la coordinació territorial i que centralitzarà i derivarà les consultes tècniques especialitzades de qualsevol àmbit relacionades amb el projecte.

c. Personal tècnic de les Oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya implicades: selecció i derivació de persones candidates, i comprovació dels DONO, si cal.

d. Personal tècnic del Servei / Secció de Verificació que efectua les tasques de verificació administrativa i in situ.

2. Per part de l'Ajuntament de Barcelona intervindran els següents perfils:

a. El/La Coordinador/a del territori: professional que mantindrà interlocució amb els centres de formació per fer el seguiment i oferir suport tècnic durant el desenvolupament de les actuacions previstes en el Conveni en coordinació amb el Coordinador/a als serveis territorials o als Serveis /Secció de Verificació de programes de Formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Supervisarà el projecte pilot i validarà les memòries.

b. El/La coordinador/a del centre de formació: professional que coordinarà la planificació i execució de les accions formatives. Entre d'altres: el calendari, els horaris, les reunions de coordinació amb tots els agents involucrats, les incidències, la gestió de l'equip docent, els materials de les aules i els equipaments necessaris, la selecció i seguiment de l'alumnat i l'elaboració de les memòries. En definitiva, supervisarà tots els processos i assegurarà l'execució i la qualitat dels mateixos.

c. Personal formador: Responsable de l'execució de la Formació Professional per a l'Ocupació, en els termes en que està contemplat a la normativa de Certificats de Professionalitat i de Formació Professional així com el que preveu el present Conveni sobre l'execució de la formació.

d. Professionals de suport econòmic-administratiu: professionals que duran a terme tasques de suport en la gestió econòmica i administrativa de projecte, incloent el suport en la redacció de les memòries.

La Comissió Paritària de seguiment definirà un calendari de trobades periòdiques a diferents nivells per fer el seguiment del projecte i, si s'escau, definirà protocols de comunicació i resolució d'incidències.

## Quantia i despeses vinculades

La referència per determinar el cost serà la dels mòduls econòmics que preveu la Resolució EMT/1499/2023, de 19 d'abril, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

40

Per determinar la quantia final a finançar es comptabilitza el nombre final d'alumnes que finalitzen la formació programada, tenint en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació, i tot considerant que les faltes d'assistència justificades computen com a hores assistides d'acord amb el que s'estableix a l'apartat d'obligacions de l'alumnat.

Es considera que l'alumnat ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% del total de l'acció formativa. En aquest cas, es finança la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

a) Per accions conduents a l'obtenció de Certificats de Professionalitat:

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.

- Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu.

En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran només les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu.

b) Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, formació a mida i pràctiques no laborals.

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa.

En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa. En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.

## Documentació d'execució

1. Els centres podran iniciar les accions formatives sempre que disposin de l'autorització per iniciar-les mitjançant l'aplicació informàtica de Gestió integrada d'accions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (GIA).
2. L'inici de l'acció formativa s'acreditarà mitjançant un certificat d'inici, d'acord amb el model normalitzat, signat pel representant legal del centre de formació, conforme s'ha iniciat l'acció formativa o bé s'ha realitzat qualsevol actuació dirigida a la posada en marxa de les accions formatives, sigui selecció d'alumnes, informació a les persones candidates, contractació de professorat, programació i planificació didàctica, o altres gestions.
3. La documentació mínima que acredita l'execució d'una acció formativa és responsabilitat de cadascun dels centres de formació, i és la següent —amb indicació de quina s'ha de carregar a l'aplicació i quina s'ha de lliurar o custodiar per l'entitat:

### a) En relació amb l'inici de les accions formatives:

1. Certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil. Es carrega a l'aplicació GIA; si el document no és electrònic, cal custodiar l'original.
2. Certificat d'inici per cada centre formatiu. A presentar.
3. Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat. A custodiar.
4. Fitxes del personal formador, generades per GIA, i signades pel formador. En cas de persones formadores de les quals no constin les dades al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, caldran els documents que acreditin la seva titulació i experiència laboral, així com la seva competència docent. Es carrega a l'aplicació GIA.
5. Fitxes d'alumne, generades per GIA, i signades per l'alumne. A custodiar.
6. Document DL-1, d'inici de l'acció formativa, amb la relació de l'alumnat inscrit. No cal presentar-lo, es genera per GIA.
7. Documents DL2, per informar les altes i baixes d'alumnes. No cal presentar-lo, es genera per GIA.

### b) En relació a la gestió i execució de les accions formatives:

1. Informe final d'assistència (IFA). No cal presentar-lo, es genera per GIA.
2. Actes d'avaluació, generades per GIA i signades pels formadors que avaluen. Es carreguen a l'aplicació si estan signades electrònicament, en altres casos a més s'han de custodiar els originals.
3. Convenis i documentació relativa a les pràctiques en centres de treball, generats

per QBid. A custodiar.

4. Qüestionaris d'avaluació de la qualitat de les accions formatives dels alumnes  
Els centres tenen l'obligació de facilitar l'accés al qüestionari a l'alumnat, mitjançant l'aplicació GIA, per tal que l'empleni per via telemàtica. La Guia informativa i de gestió d'accions formatives de certificats de professionalitat especifica el procediment que s'haurà de seguir per facilitar aquest accés a l'alumnat i el procediment alternatiu, en paper, per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica.

42

En cas de certificats de professionalitat, a més:

1. Documentació relativa a les proves d'avaluació de competències clau, si s'escau, en certificats de professionalitat de nivells 2 i 3. A custodiar.
2. Planificació de l'avaluació dels aprenentatges. Es carrega a l'aplicació.
3. Planificació i programació didàctica. Es carrega a l'aplicació.
4. Dossier d'avaluació dels Certificats de Professionalitat. A custodiar.

## **Indicadors**

1. El centres de formació hauran d'informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya els indicadors de realització i de resultats corresponents a la gestió del finançament rebut amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació a la Conferència Sectorial del Sistema de Qualificacions i Formació Professional per l'Ocupació - Pla Anual pel Foment de l'Ocupació Digne (PAFED 2023) - i al mateix Servei d'Ocupació de Catalunya, Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, PDPO, i els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
2. Les dades d'aquests indicadors seran facilitades per l'entitat mitjançant l'aplicatiu de gestió GIA i les altres aplicacions informàtiques que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya posi a la seva disposició, amb la introducció de les dades dels participants, o bé directament, d'acord amb les instruccions que es publiquin a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Cada programa alineat amb aquest servei ocupacional especifica els indicadors quantitius que permeten mesurar el seu nivell d'assoliment i si s'escau, el seu ajust a la quantia. Aquesta informació es recollirà a la memòria tècnica i a la memòria econòmica.

## Servei ocupacional 3. Foment de l'ocupació.

### Objecte

L'aprenentatge i pràctica professional dels participants per tal que puguin assolir uns aprenentatges o una experiència que els permeti millorar la seva ocupabilitat i les seves possibilitats d'inserció laboral.

43

### Definició i desenvolupament de les accions

Aquestes accions són plurifuncionals, ja que poden tenir diferents enfocaments en funció de l'anàlisi prèvia dels col·lectius, de les necessitats de l'entorn on s'actua i dels recursos que disposem.

La mesura ocupacional consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència professional i millorar la seva ocupabilitat. Inclou 3 actuacions:

1.- La contractació laboral de les persones participants.

La mesura consisteix en la contractació laboral de persones treballadores en situació d'atur, per tal que puguin adquirir experiència laboral i millorar la seva ocupabilitat. El requisit general és que es formalitzi un contracte de treball a una persona física inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada com a mínim el dia abans de l'inici del servei ocupacional del que forma part la mesura.

Les activitats a realitzar objecte del contracte per les persones destinatàries han de ser competència de l'entitat contractant i han d'estar directament relacionades amb l'interès general i social al qual serveix aquesta entitat contractant.

L'actuació de contractació laboral s'ha d'informar i gestionar a través de l'aplicació Gestió de les Contractacions (CTR).

2.- La actuació de capacitació de les persones contractades.

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions d'adquisició competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats.

3.- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral.

Aquesta actuació consisteix a donar suport, dirigir i guiar a les persones contractades

durant l'execució de l'actuació amb l'objectiu de facilitar el posterior retorn al mercat laboral.

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Participar en el procés de selecció i contractació de les persones participants.
- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial per al posterior retorn al mercat laboral.
- Vetllar per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si escau, a recursos formatius més adients.
- Donar assistència tècnica a l'entitat per tal que aquesta pugui acollir i tutelar l'activitat laboral de la persona contractada.

44

Les persones que desenvolupen l'actuació d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o bé haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment una titulació vinculada a l'àmbit social.

Es considerarà que s'ha aconseguit l'objectiu de l'actuació en el moment que:

- c) Les places o posicions validades hagin executat, almenys, el 60% de la totalitat del període d'experienciació previst. Una plaça o posició pot ser ocupada per una única persona durant tot el període de contractació o bé per més d'una persona en cas que es produeixin baixes (inserció laboral, renúncia voluntària, no superació de període de prova o altres motius) i es procedeixi a la seva substitució pel període de contracte restant.
- d) La persona participant s'hagi inserit al mercat laboral durant el període d'experienciació.

L'actuació s'ha de gestionar mitjançant els sistemes d'informació que siguin acordats per Barcelona Activa i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

## Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el següent:

- Actuació de contractació laboral de les persones participants i actuació de capacitació, aplicant les modalitats de contractació per la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral i per a la formació en alternança.
- L'actuació d'acompanyament a la inserció laboral. Per aquesta actuació s'imputarà el cost laboral del personal d'acompanyament i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses finançades son les següents:



a) Cost laboral del personal tècnic d'acompanyament: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2023 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

### Des de l'1 de gener del 2023 increment 2,5%

Taules aplicables des de 01/01/2023

45

#### 1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.885,74 €	2.324,17 €	4.209,91 €	58.938,74 €
I	2	Responsables A	1.885,74 €	1.783,49 €	3.669,23 €	51.369,22 €
I	3	Responsables B	1.885,74 €	1.396,95 €	3.282,69 €	45.957,66 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.885,74 €	1.008,25 €	2.893,99 €	40.515,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.668,56 €	891,98 €	2.560,54 €	35.847,56 €
III	6	Experts/es Docents	1.366,24 €	730,61 €	2.096,85 €	29.355,90 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.313,73 €	1.246,80 €	2.560,53 €	35.847,42 €
IV	8	Administratius/ves	1.313,73 €	702,47 €	2.016,20 €	28.226,80 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.313,73 €	195,52 €	1.509,25 €	21.129,50 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.044,64 €	464,61 €	1.509,25 €	21.129,50 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.044,64 €	252,00 €	1.296,64 €	18.152,96 €

### Taules salarials 2023

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

b) Cost laboral dels salaris dels contractes d'experienciació de les fitxes de programa ocupacional nº 5. Projectes integrals amb contractació (PICs) amb desplegament a barris prioritaris, FITXA DE PROGRAMA nº 6. Projectes integrals amb contractació (PICs) adreçats a col·lectius vulnerables prioritaris, FITXA DE PROGRAMA nº 7. Projectes integrals amb contractació (PICs) pel desplegament de projectes estratègics i FITXA DE PROGRAMA nº 8. Projectes de Formació i Treball per a joves: Taller d'Oficis, s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2023 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

#### 2.- Persones usuàries de polítiques actives d'ocupació

GP	NS	Nivell Salarial	Salari Base	CLLT	Prorrata P/E	Total Mes	Total Any
1	1U	Tècnics/ques auxiliars	1.080,00 €	314,90 €	232,48 €	1.627,38 €	19.528,56 €
2	2U	Oficials d'oficis diversos	1.080,00 €	258,06 €	223,01 €	1.561,07 €	18.732,84 €
3	3U	Ajudants d'oficis diversos	1.080,00 €	58,78 €	189,80 €	1.328,58 €	15.942,96 €
4	4U	Alumnes CO/ET/TO (*)	1.080,00 €	0,00 €	180,00 €	1.260,00 €	15.120,00 €

### Taules salarials 2023

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

- i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.
- ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.
- iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.
- iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- c) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes de personal, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Cada programa alineat amb aquest servei ocupacional especifica els indicadors quantitatius que permeten mesurar el seu nivell d'assoliment i si s'escau, el seu ajust a la quantia. Aquesta informació es recollirà a la memòria tècnica i a la memòria econòmica.

## Servei ocupacional 4. Atenció a les empreses.

### Objecte

L'actuació d'atenció a les empreses pretén promoure la millora de la qualificació dels treballadors i professionals de les empreses, i les oportunitats per al manteniment i la generació d'ocupació. Inclou proporcionar un servei a les empreses que contractin personal i que estiguin interessades en renovar o ampliar la seva plantilla.

47

### Definició i desenvolupament de les accions

Les actuacions estan destinades a atendre les necessitats de les empreses en el seu àmbit d'actuació, n'hi ha 3:

- a) Detecció de necessitats de formació continuada dels treballadors de les empreses.
- b) Suport als procediments de contractació.
- c) Promoció d'oportunitats pel manteniment i generació d'ocupació.

Accions:

- a) Prospecció i identificació de necessitats ocupacionals dels ocupadors.
- b) Difusió d'informació sobre les ofertes de feina adequades i disponibles.
- c) Informació i assessorament sobre contractació i les mesures de suport a l'activació, la contractació i inserció en l'empresa.
- d) Donarà suport a les empreses pels processos de contractació de personal.

Les accions que es duren a terme per Barcelona Activa dins d'aquest servei ocupacional es desenvoluparan en estreta col·laboració tant amb l'Àrea de Serveis a l'Empresa del SOC com de la xarxa d'Oficines de Treball del SOC de la ciutat de Barcelona.

Es considera empresa atesa:

- Primer contacte per a donar a conèixer el servei que s'ofereix.
- Recollir les dades de contacte de l'empresa
- Presentació de la persona tècnica de referència del servei
- Fer una primera valoració de les necessitats

S'ha de garantir que les persones tècniques prospectores siguin personal qualificat, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb la prospecció d'empreses i/o la realització d'esdeveniments de reclutament.

## Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic d'inserció sociolaboral i les despeses indirectes associades. La quantia i les despeses finançades son les següents:

48

a) Cost laboral del personal coordinador, tècnic i administratiu: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2023 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

### Des de l'1 de gener del 2023 increment 2,5%

Taules aplicables des de 01/01/2023

#### 1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.885,74 €	2.324,17 €	4.209,91 €	58.938,74 €
I	2	Responsables A	1.885,74 €	1.783,49 €	3.669,23 €	51.369,22 €
I	3	Responsables B	1.885,74 €	1.396,95 €	3.282,69 €	45.957,66 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.885,74 €	1.008,25 €	2.893,99 €	40.515,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.668,56 €	891,98 €	2.560,54 €	35.847,56 €
III	6	Experts/es Docents	1.366,24 €	730,61 €	2.096,85 €	29.355,90 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.313,73 €	1.246,80 €	2.560,53 €	35.847,42 €
IV	8	Administratius/ves	1.313,73 €	702,47 €	2.016,20 €	28.226,80 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.313,73 €	195,52 €	1.509,25 €	21.129,50 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.044,64 €	464,61 €	1.509,25 €	21.129,50 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.044,64 €	252,00 €	1.296,64 €	18.152,96 €

### [Taules salarials 2023](#)

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del

text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes de personal, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

Cada programa alineat amb aquest servei ocupacional especifica els indicadors quantitatius que permeten mesurar el seu nivell d'assoliment i si s'escau, el seu ajust a la quantia. Aquesta informació es recollirà a la memòria tècnica i a la memòria econòmica.



## **Servei ocupacional 5. Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació.**

### **Objecte**

Aquesta actuació pretén dinamitzar, promoure i executar en cooperació amb altres actors, els programes i les actuacions ocupacionals i afins que afavoreixin la dinamització integral, social i econòmica de la ciutat de Barcelona, així com la seva integració en el conjunt de la població, mitjançant la generació d'activitat i el desenvolupament del territori, amb l'objectiu final de millorar les condicions de vida de les persones a través de la creació d'ocupació.

50

Impulsar les accions de dinamització econòmica específiques dels barris objectiu, també contribuint al disseny de noves polítiques i noves estratègies de desenvolupament de ciutat en clau de barri que responguin als criteris de activitat econòmica equilibrada, sostenible i arrelada al territori, que contribueixi a satisfer les necessitats dels veïns i veïnes i en concert i participació dels actors del territori.

Proporcionar a les persones destinatàries mitjançant sessions individuals o grupals, coneixement o identificació de les seves potencialitats i competències transversals o professionals. Aquesta valoració permet saber el grau d'ocupabilitat d'un/a mateix/a, que juntament amb el coneixement dels requeriments d'accés al mercat de treball, facilita la creació d'un full de ruta personal necessari per a la inserció sociolaboral.

### **Definició i desenvolupament de les accions**

Els itineraris d'atenció integral encabeixen en les següents actuacions: diagnòstic del perfil professional, disseny de l'itinerari personalitzat, l'acompanyament en el desenvolupament de l'itinerari i l'assessorament tècnic en la recerca activa de feina.

Destacar que l'ocupabilitat té una dimensió multifactorial on les condicions personals i territorials dels llocs treball no permeten una estandardització d'aquestes sessions. Les actuacions i la intensitat de les activitats s'adequaran al col·lectiu destinatari.

Aquestes accions podran ser específicament d'algun dels següents tipus o d' algun que resulti de la combinació d'entre ells:

a) Accions d' informació, orientació i acompanyament, incloses les de prospecció i tutorització, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin més adients per situar les persones demandants d'ocupació i serveis en una millor posició per a la recerca de feina per compte d'altri.



b) Accions d'informació, orientació i acompanyament a grups de persones demandants d'ocupació i serveis per promoure el suport col·lectiu bé en la recerca de feina per compte d' altri, bé per a l'impuls de nous projectes productius en qualsevol de les formes jurídiques empresarials disponibles, podent en aquest cas acompanyar-se de processos de formació bàsica per a la creació i gestió d' empreses.

c) Accions d'informació, orientació i acompanyament, per mitjà de les tècniques i mètodes que es considerin adequats, per a la identificació de oportunitats d'autoocupació i posada en marxa d'iniciatives empresarials.

d) Accions de capacitació en el desenvolupament de competències transversals, i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.

51

### **Definició i desenvolupament de les accions**

Quant a les accions de dinamització econòmica específiques dels barris es determinen tres eixos de treball: participació en diferents espais de governança local; reforç del comerç local de proximitat; i l'impuls i promoció d'activitat econòmica sostenible i de qualitat.

Quant a les sessions poden ser individuals o grupals, i desenvolupar-se de forma presencial o telemàtica. Les sessions tenen com a finalitat informar, assessorar, motivar o acompanyar a les persones en el seu procés de recerca de feina o integració sociolaboral.

Cada persona, segons les seves condicions personals, pot necessitar diferents sessions de més o menys intensitat o durada, o requerir de professionals especialitzats segons la matèria, per assolir la reincorporació sociolaboral amb èxit.

El procés d'orientació de les persones destinatàries s'ha de registrar a l'aplicació Galileu - Sistema de suport a l'orientació laboral de Catalunya, i els documents pacte d'itinerari, informe final i, si escau, rebuig del servei, s'han de vincular a la mateixa aplicació o bé a l'aplicació pròpia de BASA de la qual donaran accés a personal del SOC per la seva verificació i control.

S'ha de garantir que la persona tècnica orientadora sigui personal orientador qualificat. És la figura clau per assolir els objectius previstos en el procés d'orientació de les persones participants. En aquest sentit, ha de disposar de titulació universitària oficial de grau o equivalent, preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia, o formació de postgrau en orientació professional.

En cas de disposar d'una titulació universitària diferent a les preferents, és necessari tenir una experiència mínima de 2 anys en els últims 5 anys, en l'àmbit de l'orientació

professional acreditada mitjançant contracte/s o bé certificat de l'empresa, entitat o organisme on la persona orientadora ha desenvolupant tasques pròpies de l'orientació professional.

Les actuacions finançades s'inicien en el moment en què les persones destinatàries són persones inscrites com a demandants d'ocupació.

52

## Quantia i despeses vinculades

Per a determinar la quantia, es tindrà en compte el cost laboral del personal tècnic professional les despeses indirectes associades.

1.-En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM executi les actuacions amb personal propi, la quantia i les despeses finançades son les següents:

a) Cost laboral del personal professional: s'aplicaran les referències de la taula salarial de Barcelona Activa SAU SPM, corresponent a l'any 2023 i d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació i la seguretat social a càrrec de l'empresa (no especificada en aquest quadre).

### Des de l'1 de gener del 2023 increment 2,5%

Taules aplicables des de 01/01/2023

#### 1.- Estructura i gestors/es programes

GP	NS	Nom lloc treball	Salari Base	CLLT	Total Mes	Total Any
I	1	Directors/es	1.885,74 €	2.324,17 €	4.209,91 €	58.938,74 €
I	2	Responsables A	1.885,74 €	1.783,49 €	3.669,23 €	51.369,22 €
I	3	Responsables B	1.885,74 €	1.396,95 €	3.282,69 €	45.957,66 €
I	4	Tècnics/ques Superiors	1.885,74 €	1.008,25 €	2.893,99 €	40.515,86 €
II	5	Tècnics/ques Mig	1.668,56 €	891,98 €	2.560,54 €	35.847,56 €
III	6	Experts/es Docents	1.366,24 €	730,61 €	2.096,85 €	29.355,90 €
IV	7	Secretaris/àries Direcció	1.313,73 €	1.246,80 €	2.560,53 €	35.847,42 €
IV	8	Administratius/ves	1.313,73 €	702,47 €	2.016,20 €	28.226,80 €
IV	9	Administratius/ves junior	1.313,73 €	195,52 €	1.509,25 €	21.129,50 €
V	10	Aux. Administratius/ves	1.044,64 €	464,61 €	1.509,25 €	21.129,50 €
VI	11	Assistents / Neteja	1.044,64 €	252,00 €	1.296,64 €	18.152,96 €

## Taules salarials 2023

Font: Ruta: *Informació institucional i organitzativa > Personal.*

Les despeses de personal inclouen els conceptes següents:

i. Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, complements de lloc, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els

incentius a la producció, i els complements de residència.

ii. Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

53

iii. La indemnització per finalització del servei prestat que regula l'article 49.1.c) del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en la mesura que aquestes estiguin associades amb el concepte o la finalitat i en proporció al temps dedicat a l'actuació.

iv. Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b) Despeses indirectes: un 15% calculat sobre les despeses directes de personal, sense necessitat d'acreditar documentalment aquesta despesa.

2.- En el supòsit que Barcelona Activa SAU SPM contracti l'actuació amb un servei extern per l'execució de l'actuació, es precisarà la factura corresponent per a la justificació del cost. L'import a imputar no podrà superar les quanties màximes que preveu la taula retributiva del conveni de Barcelona activa abans indicats, mes els costos de la seguretat social a càrrec de l'empresa i un increment del 15% en concepte de despeses associades/indirectes, llevat que l'especificitat del servei contractat ho requereixi. En aquest cas, caldrà justificar-ho.

La contractació dels serveis s'hauran de regir per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cada programa alineat amb aquest servei ocupacional especifica els indicadors quantitius que permeten mesurar el seu nivell d'assoliment i si s'escau, el seu ajust a la quantia. Aquesta informació es recollirà a la memòria tècnica i a la memòria econòmica.

## FITXES DE PROGRAMA 2023-2024

### FITXA DE PROGRAMA nº 1. Orientació generalista.

Any d'execució: 2024

54

#### **1. Servei/s ocupacional/s**

##### **1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa** (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

#### **2. Descripció del programa**

##### **2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte**

###### **ORIENTACIÓ GENERALISTA**

L'objecte del contracte és oferir un servei d'atenció tutoritzada per afavorir la inserció sociolaboral de la població de caràcter generalista.

##### **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

Aquests servei ha de servir per atendre a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona, oferint-los atenció. S'atendrà a la població en general, en procés de recerca i millora professional.

##### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació en el moment d'iniciar el programa i que ha formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

## **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES  
1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

55

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Afavorir la inserció laboral de la població general a través del desplegament d'itineraris individuals d'orientació laboral de caràcter integral amb l'acompanyament d'una persona tutora de referència.
------------	--

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.2</b>	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital.
<b>OE2.2</b>	Promocionar els recursos Ocupacionals del territori per fomentar el treball en clau de complementarietat.

#### **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Col·lectiu generalista	Demandant d'Ocupació	Mínim 640

#### **Altres elements a tenir en compte:**

#### **5. Dates del programa**

##### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

##### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

#### **6. Recursos que s'han d'emprar**

##### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - Barcelona Activa



- GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.

## 6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **16 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **2 persones administratives** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

## 6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 16 persones tècniques i 2 persones administratives) i despeses generals	889.121,28 €

## 7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 640 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.

## FITXA DE PROGRAMA nº 2. Orientació per a joves.

Any d'execució: 2024

### 1. Servei/s ocupacional/s

58

#### **1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa** (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### **2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte**

##### **ORIENTACIÓ PER A JOVES**

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada per afavorir la inserció sociolaboral a la població de joves. D'aquesta manera, es vol reconèixer les necessitats específiques d'atenció, seguiment i consolidació del col·lectiu de joves en les polítiques públiques. Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori per treballar en clau d'itinerari amb el jove. S'afavorirà les accions a mida de cada jove així com l'atenció a les necessitats de joves per col·lectius o necessitats específiques en temes d'orientació vocacional, orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional, connexió amb recursos formatius.

#### **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

Les persones joves menors de 30 anys són un dels segments socials que és un dels més afectats de manera estructural per l'atur i les dinàmiques negatives del mercat de treball i també ho està sent de manera especial en el context socioeconòmic derivats de la COVID-19.

El projecte s'emmarca en els instruments municipals:

- Pla per al Foment de l'Ocupació Juvenil de Qualitat 2020-2023 que posa especial èmfasi en les polítiques d'Ocupació adreçades a joves
- Acord de Ciutat per una Ocupació de Qualitat 2021-2030
- Pla d'Infància, Adolescència i Joventut de l'Ajuntament de Barcelona

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació en el moment d'iniciar el programa i que ha formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES  
1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina, foment del retorn al sistema educatiu en els casos de fracàs escolar o abandonament prematur. Treball intens en clau de complementarietat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'évitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció. Coordinació especial amb el departament de joventut de l'Ajuntament.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones participants es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones participants han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

60

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones joves participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
<b>OG2</b>	Acompanyar i afavorir el retorn al sistema educatiu.
<b>OG3</b>	Treballar en xarxa mitjançant la coordinació entre professionals.

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.2</b>	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
<b>OE2.1</b>	Afavorir el retorn al sistema educatiu quan no tenen formació professional o han abandonat el sistema educatiu prematurament
<b>OE3.1</b>	Promoure la coordinació entre els diferents actors que treballen amb el col·lectiu

## **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Col·lectiu de joves entre 16 i 29 anys	Demandant d'ocupació	Mínim 280

**Altres elements a tenir en compte:**

## **5. Dates del programa**

### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

## **6. Recursos que s'han d'emprar**

### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - Barcelona Activa
    - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

### **6.2 Recursos propis del programa**

- Recursos humans:
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a Recursos Humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral

- **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables.

### **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos Humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	423.888,98 €

### **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones joves
  - Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 40 persones joves
-



## FITXA DE PROGRAMA nº 3. Orientació a col·lectius.

Any d'execució: 2024

### 1. Servei/s ocupacional/s

63

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

X	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

##### **ORIENTACIÓ A COL·LECTIUS**

L'objecte és oferir un servei d'atenció personalitzada per afavorir la inserció sociolaboral de persones que viuen situacions de vulnerabilitat.

Així mateix, inclourà la vinculació amb accions de Barcelona Activa, SOC i altres entitats del territori i àmbits municipals per treballar en clau d'itinerari amb les persones d'aquest col·lectiu. S'afavorirà les accions a mida de cada col·lectiu així com l'atenció a les necessitats específiques en els àmbits d'orientació professional, competències clau, eines de recerca de feina, informació professional i connexió amb recursos formatius.

#### 2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

La incidència de la crisi socioeconòmica que va provocar la COVID-19 afectà de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenien dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball,

especialment quant intervenen elements d'interseccionalitat i se suma la pertinença de més d'un col·lectiu a la vegada.

L'Acord de ciutat per una Ocupació de Qualitat de Barcelona posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

A més el projecte s'emmarca i dona resposta a les mesures d'ocupació de diferents plans i estratègies integrals amb mesures d'ocupació de la ciutat:

- Estratègia amb el poble gitano
- Pla de diversitat sexual i de gènere (es posa especial èmfasi en les persones trans)
- Pla de Ciutadania i immigració
- Pla de feminització de la pobresa
- Pla de salut mental
- Pla d'Acció per a la inclusió social, l'ocupació i la promoció econòmica de les persones amb Diversitat Funcional

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació i que ha formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – Personal tècnic persones ateses.  
1 persona tècnica per cada 40 persones ateses.

El dispositiu inclourà les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, tutorització individualitzada durant tot l'itinerari i formació en competències transversals, i capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina. Treball intens en clau de complementarietat amb altres programes i serveis de Barcelona Activa i de ciutat per tal d'evitar duplicitats de servei o bé gaps en l'atenció.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació

Recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida, i valoració de la contractació en els casos que hi ha hagut inserció laboral.

Les persones ateses es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones usuàries dels diferents programes.

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació.

65

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Incrementar el nivell d'ocupabilitat i nivell competencial així com el grau d'autonomia, seguretat personal i apoderament de les persones participants al programa, a partir de la concreció i seguiment d'un itinerari de projecte personal i professional.
------------	--

<b>OG2</b>	Treball en clau de complementarietat per donar un servei més complet
<b>OG3</b>	Atenció a cada persona tenint en compte les particularitats del col·lectiu o col·lectius als que pertany i també en clau d'atenció i foment de la diversitat

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i de cada col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.2</b>	Millorar el nivell de formació tècnic-professional, així com del nivell d'alfabetització digital
<b>OE2.1</b>	Derivar a altres recursos de ciutat en els casos que ofereixin recursos complementaris, així com coordinar-se amb aquests.
<b>OE3.1</b>	Tenir en compte els recursos específics per a cada col·lectiu, per tal de donar informació i servei adequats.
<b>OE3.2</b>	Establir sinergies amb agents de territori especialitzats en cada col·lectiu: persones immigrants, persones gitanes, persones trans, dones que han patit violència masclista, persones amb discapacitat...

### **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Persones en risc d'exclusió	Demandants d'ocupació	Mínim 280

**Altres elements a tenir en compte:**

### **5. Dates del programa**

#### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

#### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

## 6. Recursos que s'han d'emprar

### 6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

### 6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **7 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables.

### 6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos Humans (1 persona coordinadora, 7 persones tècniques i 1	423.888,98 €

persona administrativa) i despeses generals	
--	--

## **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim de persones ateses: 280 persones
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 40 persones



## **FITXA DE PROGRAMA n° 4. Formació mitjançant certificats de professionalitat.**

Any d'execució: 2024

### **1. Servei/s ocupacional/s**

69

#### **1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa** (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
X	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### **2. Descripció del programa**

#### **2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte**

##### **FORMACIÓ MITJANÇANT CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT**

El servei de Formació Professional per a l'ocupació té per objectiu desenvolupar els coneixements i les competències tècniques al llarg de la vida, respondre a les necessitats de les persones i empreses per contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

#### **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

L'oferta formativa respon a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les previsions de l'evolució del sistema productiu prioritzant els sectors estratègics de la ciutat de Barcelona. La major qualificació de les persones reverteix en la millora de la competitivitat de les empreses i per tant en la millora del mercat de treball.

#### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació que participa en accions de formació tècnic-professional i capacitació en idiomes.

## **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

Aquest servei ofereix a les persones participants la millora de les seves competències professionals, mitjançant una oferta modular de formació, coordinada amb els serveis d'informació i d'orientació professional, de forma que sigui acreditable i reconeguda pel mercat de treball. L'oferta formativa ha de respondre a les necessitats de les persones, dels territoris, i de les necessitats de les empreses, en base a les necessitats del mercat de treball i les previsions d'evolució del sistema productiu.

Per a l'accés a les formacions caldrà seguir els protocols establerts en funció de l'oferta existent a cada moment. El servei es prestarà a les instal·lacions dels centres de formació professional de la ciutat i que estiguin acreditades per la impartició de cada curs.

Si bé durant el desenvolupament del servei es determinarà la composició concreta de l'oferta, els Certificats de Professionalitat estaran distribuïts pels tres nivells i estaran distribuïts entre les diferents àmbits professionals, a mode d'exemple anomenem els següents:

- Activitats Físiques i Esportives
- Administració i Gestió
- Agrària
- Arts Gràfiques
- Arts i Artesanies
- Comerç i Màrqueting
- Electricitat i Electrònica
- Fabricació Mecànica
- Hosteleria i Turisme
- Imatge Personal
- Imatge i So
- Indústries Alimentàries
- Informàtica i Comunicacions
- Instal·lació i Manteniment
- Seguretat i Medi Ambient
- Serveis Socioculturals i A La Comunitat
- Textil, Confecció i Pell
- Transport i Manteniment de Vehicles

Les persones participants es registren a través de la pàgina web de Barcelona Activa i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada a cada acció formativa.

També s'inclourà formació en llengües estrangeres com a eina de millora del perfil professional i acostament als requeriments de les empreses: anglès, francès, alemany, etc.

Les persones participants del curs hauran d'estar inscrits com a demandant d'ocupació al SOC (registrats al SICAS – aplicatiu del SOC-. Les persones participants es poden registrar al curs través de la pàgina web de Barcelona Activa o del SOC i l'equip tècnic fa la selecció de les persones que participaran en cada curs tenint en compte el compliment dels requisits mínims d'entrada per cada CP. S'atendrà prioritàriament a les derivacions de les persones participants per les Oficines de Treball del SOC. Les persones destinatàries hauran de ser persones treballadores demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en una proporció mínima del 70%. El percentatge de treballadors ocupats que hi poden participar és del 30%. A aquests efectes, les persones afectades per ERTOS no computen com a ocupades

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació.

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multieelecció)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

En l'execució d'aquest programa podrà participar el Consorci d'Educació de Barcelona com a ens públic de caràcter associatiu creat per l'article 61.7 de la Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona, i integrat per les parts signants del present conveni, la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barcelona.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Desenvolupar els coneixements i les competències al llarg de la vida laboral.
<b>OG2</b>	Respondre a les necessitats de les empreses i contribuir al desenvolupament de l'economia basada en el coneixement.

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Millorar les competències professionals al llarg de la vida laboral de
--------------	--

	les persones.
<b>OE2.1</b>	Desenvolupar entre la població activa i en vies d'accés al mercat de treball les competències requerides per les empreses.

#### **4. Persones destinatàries finals del programa**

72

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Població general	<p>Demandants d'ocupació (màxim el 30%)</p> <p>Demandants d'ocupació no ocupats (mínim el 70%)</p>	<p>528 participants, Previsió de 16 Certificats de Professionalitat i 28 accions capacitadores en idiomes</p>

#### **Altres elements a tenir en compte:**

#### **5. Dates del programa**

##### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

##### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

#### **6. Recursos que s'han d'emprar**

##### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Aules per la impartició de la formació
  - Espais amb l'equipament adequat per impartir la part de formació pràctica dels cursos.
- Sistemes d'informació
  - Barcelona Activa

- GAT- Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
- Qbid : aplicatiu del Departament d'Educació (plataforma per la gestió de les pràctiques)
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

## 6.2 Recursos propis del programa

No s'han inclòs.

## 6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Actuacions implementades a les instal·lacions dels centres de formació professional de la ciutat i que estiguin acreditades per la impartició de cada curs	2.000.000,00 €

## 7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones formades: 528 participants, 16 Certificats de Professionalitat i 28 accions capacitadores en idiomes.
- **Per accions conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat,** es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es computarà el cost de la totalitat de les hores de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.
  - Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es computarà el cost de la totalitat de les hores dels mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.
- **Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat,** formació a mida i pràctiques no laborals.
  - Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació quan hagi assistit

almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa. En aquests casos es computaran la totalitat de les hores de l'acció formativa.

- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es computaran les hores d'assistència a l'acció formativa. En cap cas es computaran les hores dels alumnes amb assistències inferiors al 25% de l'acció formativa.



## FITXA DE PROGRAMA nº 5. Projectes integrals amb contractació (PICs) amb desplegament a barris prioritaris.

Any d'execució: 2024

75

### 1. Servei/s ocupacional/s

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

##### **PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) AMB DESPLEGAMENT A BARRIS PRIORITARIS**

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació protegida directa de persones amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social, i preferentment residents en barris amb especials dificultats.

Les actuacions d'experienciació són desplegades als barris de Barcelona amb majors desequilibris socioeconòmics, identificats com d'actuació prioritària, i les realitzen les persones residents d'aquests barris prioritaris.

Els Projectes Integrals amb Contractació són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Aquesta contractació sempre es complementa amb capacitació tècnica i professionalitzadora, en competències clau i en eines per a la recerca de feina, així com un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

76

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions d'adquisició competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.

- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.

- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes, prioritant actuacions que impactin en barris amb especials dificultats de la ciutat de Barcelona.

## **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquells territoris amb els índex socio-econòmics més baixos on s'identifiquen dificultats afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context socio-econòmic pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els territoris que cal prioritzar.

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

Les actuacions d'experienciació són desplegades als barris de Barcelona amb majors desequilibris socioeconòmics, identificats com d'actuació prioritària, i les realitzen les persones residents d'aquests barris prioritàris. D'aquesta manera, l'actuació d'experienciació laboral genera un doble impacte:

- Vers les persones residents als barris prioritàris, que són justament segments poblacionals caracteritzats pels índex socioeconòmics més baixos de la ciutat.
- Vers els propis barris, doncs a través d'aquestes actuacions els barris es dignifiquen i milloren les condicions de vida de les persones residents.

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació no ocupada (DONO) que almenys compleix el 60% de la totalitat del període d'experienciació previst. Una plaça o posició pot ser ocupada per una única persona durant tot el període de contractació o bé per més d'una persona en cas que es produeixin baixes (inserció laboral, renúncia voluntària, no superació de període de prova o altres motius) i es procedeixi a la seva substitució pel període de contracte restant.

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica per cada 38 persones participants de Projectes Integrals amb Contractació.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació tècnica professionalitzadora, competències clau i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a persones residents en barris amb especials dificultats i amb els índex socio-econòmics més baixos de la ciutat.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.
- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix.

Les persones ateses es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa.

### **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multieelecció)

X Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Actuacions implementades via tercers.

### **3. Objectius generals i específics a assolir**

#### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

#### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les persones aturades amb més dificultats d'accedir al mercat laboral.
<b>OE1.2</b>	Fer contractes laborals de 7 mesos de durada
<b>OE1.3</b>	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball
<b>OE1.4</b>	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina
<b>OE1.5</b>	Capacitació en competències transversals

### **4. Persones destinatàries finals del programa**

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i residents als barris prioritaris d'intervenció	152 (contractes de 7 mesos)

## Altres elements a tenir en compte:

### 5. Dates del programa

#### 5.1 Previsió de data d'inici:

1 de gener de 2024

#### 5.2 Previsió de data de finalització:

31 de desembre de 2024

### 6. Recursos que s'han d'emprar

#### 6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
  - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
  - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
  - GIA: aplicatiu del SOC de gestió d'accions de formació.
  - Altres : Altres aplicacions que en el seu moment determini el SOC i que siguin necessàries per la transferència de dades de l'execució.
  - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu GPTF de Barcelona Activa.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa.

## 6.2 Recursos propis del programa

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experienciació laboral.
  - **4 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins el marc de polítiques actives d'ocupació.
  - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

## 6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 4 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	281.287,83 €
Salaris dels contractes d'experienciació	2.216.666,67 €
Accions de capacitació	45.600,00 €

## 7. Indicadors de resultats

- Nombre mínim de persones ateses contractades: 152
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica d'ocupació per cada 38 persones participants



## FITXA DE PROGRAMA nº 6. Projectes integrals amb contractació (PICs) adreçats a col·lectius vulnerables prioritaris incloses persones en situació irregular regularitzable.

Any d'execució: 2023-2024

81

### 1. Servei/s ocupacional/s

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

#### **PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) ADREÇATS A COL·LECTIUS VULNERABLES PRIORITARIS INCLOSES PERSONES EN SITUACIÓ IRREGULAR REGULARITZABLE**

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació protegida directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina i en situació o risc d'emergència social. Aquestes actuacions s'adrecen a les persones amb més dificultats de connexió amb el mercat de treball (en situació d'atur de llarga durada i de molt llarga de durada, dones víctimes de violència de gènere, perceptores de Renda Garantida de Ciutadania o bé Ingrés Mínim Vital, amb diversitat funcional, en situació administrativa irregular...).

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la **capacitació** com un conjunt d'accions de d'adquisició competencial directament

relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.
- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.
- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes.

## **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context en el marc ocupacional pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els col·lectius de vulnerabilitat que cal prioritzar.

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

La identificació dels col·lectius vulnerables a prioritzar per aquesta actuació es treballarà de forma conjunta amb el Servei d'Ocupabilitat Inclusiva de Barcelona Activa i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en base a les mètriques de persones inscrites com a DONO amb més dificultats d'accés al mercat de treball.

La previsió és fer una reserva d'algunes de les places amb contractació de 12 mesos per l'eix de desigualtat que connecta amb les persones en situació administrativa irregular. Les persones susceptibles de participar han d'estar en disposició de tramitar un arrelament social i complir amb els requeriments per tramitar un expedient de regularització administrativa. Les persones participants són identificades des de diferents àmbits municipals d'atenció social de la ciutat i són derivades a Barcelona Activa perquè es faci l'anàlisi ocupacional per la participació en el programa.

Per tots els col·lectius vulnerables prioritaris, i en especial pel col·lectiu de persones en situació administrativa irregular, la participació en el programa els suposa la oportunitat d'integrar-se socialment a través d'una contractació que es desplega acompanyada d'un seguiment tutoritzat per part d'un equip tècnic especialitzat, el qual permet una atenció intensiva a les necessitats identificades en el decurs de la seva participació.

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la que almenys compleix el 60% de la totalitat del període d'experienciació previst. Una plaça o posició pot ser ocupada per una única persona durant tot el període de contractació o bé per més d'una persona en cas que es produeixin baixes (inserció laboral, renúncia voluntària, no superació de període de prova o altres motius) i es procedeixi a la seva substitució pel període de contracte restant.

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

#### **RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES**

1 persona tècnica per cada 32 persones ateses de Projectes Integrals amb Contractació.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació tècnica professionalitzadora, competències clau i acompanyament a la recerca de feina, adaptades al col·lectiu atès.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.
- Projectes estratègics per la ciutat, en tant que suposen intervencions per a la millora de la qualitat de vida de la ciutadania.

Les persones ateses es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa, a excepció de les persones que participen en el programa fent el procés de regularització administrativa del seu permís de residència i treball, amb qui ens coordinem a través del SOC per tal de registrar correctament la seva demanda d'ocupació un cop s'ha rebut la resolució favorable del seu expedient juridicoadministratiu i s'ha gestionat l'alta a la Seguretat Social.

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multieelecció)

X Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Actuacions implementades via tercers.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les persones en situació d'atur amb més dificultat d'accedir al mercat laboral.
<b>OE1.2</b>	Fer contractes laborals de 9 i 12 mesos de durada.
<b>OE1.3</b>	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball.
<b>OE1.4</b>	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.5</b>	Capacitació en competències transversals.

#### **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones en situació d'atur.</li> <li>- Persones en situació administrativa irregular, en disposició de fer arrelament social.</li> </ul>	<p>Demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i pertanyents als col·lectius vulnerables prioritaris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 34 (contractes de 12 mesos)</li> <li>- 126 (contractes de 9 mesos)</li> </ul>

#### **Altres elements a tenir en compte:**

#### **5. Dates del programa**

##### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de desembre de 2023

##### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

#### **6. Recursos que s'han d'emprar**

##### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.

- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
  - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
  - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
  - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
  - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu GPTF de Barcelona Activa.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa.

## **6.2 Recursos propis del programa**

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experienciació laboral.
  - **5 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins del marc de les polítiques actives d'ocupació
  - **1 persona Administratiu/iva** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

## **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos humans (1 persona coordinadora, 5 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	328.821,55 €
Salaris de Contractes d'experienciació	2.897.675,00 €
Accions de capacitació	75.358,34 €

## **7. Indicadors de resultats**



- Nombre mínim de persones ateses:
  - 34 persones, amb accés a contracte laboral de 12 mesos
  - 126 persones, amb accés a contracte laboral de 9 mesos
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 32 persones ateses

## FITXA DE PROGRAMA nº 7. Projectes integrals amb contractació (PICs) pel desplegament de projectes estratègics.

Any d'execució: 2024

### 1. Servei/s ocupacional/s

88

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielecció)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

#### **PROJECTES INTEGRALS AMB CONTRACTACIÓ (PICs) PEL DESPLEGAMENT DE PROJECTES ESTRATÈGICS**

Són Polítiques Actives d'Ocupació, adreçades a persones en situació d'atur, que tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries mitjançant polítiques actives d'experiència laboral que faciliten la reactivació i reciclatge professional. Suposen una actuació d'impacte immediat en garantir la contractació protegida directa de persones aturades amb més dificultats de trobar feina amb correspondència amb el perfil d'atur de la ciutat a data desembre 2023, i en situació o risc d'emergència social, i són programes que complementen, no substitueixen, llocs de treball d'estructura; per aquest motiu s'han de vincular a projectes concrets de l'àmbit municipal, diferenciats de l'activitat habitual.

Els projectes desplegats estan connectats amb sectors estratègics generadors d'ocupació i també amb actuacions estratègiques d'impacte en la ciutadania.

Aquesta contractació sempre es complementa amb capacitació tècnica i professionalitzadora, en competències clau i en eines per a la recerca de feina, així com un assessorament ocupacional per a la posterior cerca de feina, amb l'objectiu de millorar les oportunitats de les persones participants de trobar feina a la finalització de la seva participació al programa.

En el marc dels Projectes Integrals amb Contractació (PICs) entenem la capacitació com un conjunt d'accions d'aprenentatge competencial directament relacionats amb el lloc de feina on la persona treballadora, contractada a través d'un PIC, desplega el seu pla de treball. Aquest conjunt d'accions de capacitació competencial permeten que la persona treballadora assoleixi un major grau de coneixement i autonomia respecte la feina assignada, i és per això que es dissenyen i s'implementen a mida en funció de les característiques dels plans de treball que s'extreuen dels projectes PICs executats. Aquestes accions de capacitació les agrupem de la següent manera:

- Accions de capacitació en Prevenció de Riscos Laborals, d'obligada realització per tal de donar compliment a l'article 19 de la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- Accions de capacitació tècnica vinculada directament al lloc de feina PIC pel qual es contracta a la persona participant, i per tant, a les tasques concretes assignades en el pla de treball establert.
- Accions de capacitació transversal vinculada directament al lloc de feina i transferibles a d'altres perfils laborals del mateix àmbit professional.
- Accions de capacitació en recerca de feina orientat a millorar el coneixement de les diferents eines i recursos necessaris per la reinserció al mercat laboral un cop es finalitza la contractació en el marc dels PICs.

Per a la identificació i definició dels projectes d'experienciació laboral és necessària la complicitat per part de l'estructura municipal (Àrees, Gerències, Instituts Municipals i Districtes) com a promotors d'aquests projectes.

## **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

La situació de desocupació afecta de forma asimètrica a la població, especialment en aquelles col·lectius en situació de vulnerabilitat i que tenen dificultat afegides a l'hora d'inserir-se al mercat de treball. És molt rellevant tenir en compte que el context en el marc ocupacional pot canviar ràpidament i que això determina directament quins són els col·lectius que cal prioritzar en funció del perfil d'atur de la ciutat de Barcelona: persones més grans de 40 anys, joves menors de 30 anys, persones aturades amb estudis primaris i secundaris, persones més grans de 55 anys i amb falta d'anys cotitzats per jubilació...).

L'Acord Barcelona per una Ocupació de Qualitat posa especial èmfasi en el treball en matèria d'ocupació envers els col·lectius afectats pels diferents eixos de desigualtat.

Aquestes actuacions d'experienciació es desplegaran en projectes estratègics de ciutat per la seva visibilitat i impacte directe en la ciutadania, capaços d'activar sectors tractors d'economia a la ciutat com són el sector de la salut i les cures, l'esport, les TIC, les indústries creatives i culturals, el comerç de proximitat, l'economia verda, l'economia blava, la indústria 4.0, i el turisme.

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la que almenys acompleix el 60% de la totalitat del període d'experienciació previst. Una plaça o posició pot ser ocupada per una única persona durant tot el període de contractació o bé per més d'una persona en cas que es produeixin baixes (inserció laboral, renúncia voluntària, no superació de període de prova o altres motius) i es procedeixi a la seva substitució pel període de contracte restant.

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

#### **RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES**

1 persona tècnica per cada 34 persones participants de Projectes Integrals amb Contractació.

El programa de PICs desplega projectes impulsats per part de l'Ajuntament de Barcelona i en coordinació amb el conjunt de col·laboradors municipals implicats, tot desenvolupant treballs de la seva competència, de caràcter públic i interès social en diferents àmbits.

Les accions de contractació es complementen amb accions de capacitació tècnica professionalitzadora, competències clau i acompanyament a la recerca de feina.

Aquestes projectes s'autoritzen seguint els següents ítems de validació:

- Projectes adreçats a col·lectius en situació de vulnerabilitat i amb un perfil competencial baix i alineats amb els eixos de desigualtat.
- Projectes adreçats als territoris i/o col·lectius que es troben en situació de més necessitat de la ciutat i que incorporin sectors d'activitat prioritaris.
- Projectes en clau sectorial.
- Projectes estratègics de ciutat.

Les persones ateses es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) en el moment d'iniciar el programa.

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa (resposta multi elecció)**

X Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.

Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.

X Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Actuacions implementades via tercers.

91

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Millorar les oportunitats de trobar feina dels beneficiaris/beneficiàries en el mercat laboral ordinari.
------------	--

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Augmentar el nivell d'ocupabilitat de les persones beneficiàries d'aquesta política activa d'ocupació, que són les persones aturades amb més dificultats d'accedir al mercat laboral.
<b>OE1.2</b>	Fer contractes laborals de 6 mesos de durada.
<b>OE1.3</b>	Executar accions de capacitació professionalitzadora vinculada al lloc de treball.
<b>OE1.4</b>	Capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.5</b>	Capacitació en competències transversals.

## **4. Persones destinatàries finals del programa**

Tipus de col·lectiu	Requisits de les persones destinatàries	Nº persones destinatàries
Persones en situació d'atur	Demandant d'ocupació no ocupat (DONO)	204 (contractes de 6 mesos)

**Altres elements a tenir en compte:**

## **5. Dates del programa**

### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

## **6. Recursos que s'han d'emprar**

### **6.1 Recursos estructurals (p.ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
  - CTR: aplicatiu del SOC de gestió de contractacions.
  - GALILEU: aplicatiu del SOC de gestió d'orientació.
  - GIA: aplicatiu del SOC de gestió integrada d'accions.
  - Aplicatiu propi de gestió dels PIC's: aplicatiu GPTF de Barcelona Activa.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

### **6.2 Recursos propis del programa**

- Recursos Humans: El programa inclou els salaris de tot l'equip destinat a l'acompanyament d'aquests contractes i són els següents:
  - **2 persones coordinadores** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experiència laboral.
  - **6 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions dins el marc de polítiques actives d'ocupació.
  - **3 persones administratives** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del



contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

### **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos humans (2 persones coordinadores, 6 persones tècniques i 3 persones administratives) i despeses generals	504.937,08 €
Salaries de Contractes d'experienciació	2.550.000,00 €
Accions de capacitació	62.914,15 €

93

### **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim de persones ateses: 204 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica (rati): 1 persona tècnica per cada 34 persones participants.

## FITXA DE PROGRAMA nº 8. Formació i Treball per a joves: Tallers d'Oficis

Any d'execució: 2024

### 1. Servei/s ocupacional/s

94

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
X	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

##### **FORMACIÓ I TREBALL PER A JOVES: TALLERS D'OFICIS**

Són projectes d'alta intensitat en temps i recursos, on la capacitació professionalitzadora, amb un màxim de sis mesos és clau per adquirir les competències en l'ofici. Durant aquest període amb focus en l'adquisició d'habilitats i coneixements professionals, i amb l'objectiu d'incentivar la participació i permanència de l'alumnat, està previst una beca de 9€ per dia assistit o justificat adequadament en el cas de joves que no cobrin prestació o subsidi d'atur.

A l'alumnat que superi amb avaluació positiva el període de capacitació s'ofereix un contracte de treball de "Formació en alternança" de sis mesos, que permet la consolidació dels coneixements adquirits i l'adquisició d'experiència professional, amb la finalitat de la inserció laboral en el sector professional on s'ha format, a la finalització de la seva participació en el programa. Aquesta contractació laboral incideix també en la capacitació dels joves participants mitjançant l'experiènciació professional en l'àmbit laboral en que s'està formant, participant en diferents projectes laborals impulsats des de les àrees municipals de l'Ajuntament de Barcelona i vinculats a l'àmbit professional del projecte.

Aquests projectes combinen actuacions de formació i treball amb la finalitat de la qualificació professional dels joves, tot donant suport al desplegament de projectes

mediambientals i la realització d'esdeveniments culturals municipals i públics que al llarg de l'any es celebren a la ciutat de Barcelona. Donat el seu format i objectius hem creat la marca identificativa de Tallers d'Ofici, donat que ofereixen formació en oficis mitjançant la pràctica laboral vinculada aquests oficis.

Els Tallers d'Oficis, adreçats a joves menors de 30 anys en situació d'atur, amb dificultats de trobar feina, tenen per finalitat augmentar l'ocupabilitat dels seus beneficiaris i beneficiàries.

## **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

Aquests projectes s'ha dissenyat a partir de l'experiència d'actuacions similars en anys anteriors i a partir d'una diagnosi integral del territori, tenint en compte les necessitats formatives detectades a la ciutat de Barcelona, així com l'atenció del col·lectiu de persones joves de la ciutat, per afavorir la integració social i la immersió laboral en oficis de sectors professionals generadors d'ocupació, com ara l'economia verda i les indústries creatives.

El desenvolupament del mateix ha tingut en compte les característiques naturals del territori i l'existència de recursos ambientals per afavorir la preservació del medi ambient, com també el mapa cultural i la programació cultural tant dels barris com a nivell ciutat, per afavorir la indústria creativa i cultural.

Un dels projectes dissenyats i amb projecció de futur, és el Taller d'Oficis **Barcelona per la natura**, on els joves viuen en primera persona la immersió laboral en un ofici en l'àmbit del medi ambient, que combina la formació en la realització de tasques laborals d'utilitat col·lectiva. El projecte té en compte les característiques naturals del territori i preveient intervencions en parcs, boscos i àrees verdes periurbanes, accions de sensibilització a la ciutadania així com les intervencions amb decoracions i ornamentacions florals en actes de cultura popular de la ciutat de Barcelona.

El segon projecte dissenyat i molt consolidat en el sector professional del territori, és el Taller d'Oficis de l'**Espectacle i les Indústries Creatives**, on els joves aprenen i experimenten de primera mà un dels oficis tècnics en l'àmbit de les Arts Escèniques. El projecte té en compte l'ecosistema cultural de la ciutat de Barcelona, duent a terme projectes que contribueixin a fer créixer i consolidar el sector professional, mitjançant les arts escèniques, l'espectacle en viu i la creació.

## **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la que porta a terme les accions de formació i/o treball que conformem aquest programa.

## **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES

1 persona tècnica d'ocupació per cada 8 persones ateses.

El projecte té previst oferir una millora d'ocupabilitat a persones joves, en les especialitats formatives següents:

- Especialitat Treballs Forestals (8 joves)
- Especialitat Monitor/a de Medi Ambient (8 joves)
- Especialitat de Decoració en Art floral (8 joves)
- Especialitat en personal Tècnic de So (8 joves)
- Especialitat en personal Tècnic en Luminotècnia (8 joves)
- Especialitat en personal Tècnic d'Audiovisuals (8 joves)
- Especialitat en Assistent de Producció i Regidoria (8 joves)

Durant els primers mesos del projecte els/les alumnes-treballadors/res adquireixen competències professionals en aquestes especialitats formatives i durant els darrers 6 mesos participaran professionalment, amb contracte laboral i de forma remunerada.

L'equip tècnic específic per la implementació del projecte és de 2 persones tècniques superiors, 7 persones tècniques d'ocupació (experts-docents) i 2 administratius/ives.

Cada especialitat formativa oferirà 8 places.

Les persones participants hauran de tenir aquests requisits per poder participar:

- Joves menors de 30 anys. A la majoria d'especialitats es requerirà tenir 18 anys en l'inici de la fase de contractació o al llarg de tot el projecte.
- Està inscrita al SOC com a demanant d'Ocupació no Ocupats (DONO).
- Tenir permís de treball vigent, sense limitació d'àmbit geogràfic o sector d'activitat.
- Tenir un nivell formatiu mínim de Graduat en ESO o equivalent. Si no es disposa del graduat en ESO, s'haurà de superar una prova de competències bàsiques.
- No disposar d'una formació reglada finalitzada o similar de l'especialitat escollida.
- Acreditar que es viu a un dels barris prioritaris segons l'estudi d'indicadors socioeconòmics.

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

### **3. Objectius generals i específics a assolir**

#### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Fomentar la qualificació professional en l'àmbit del medi ambient i de l'espectacle.
------------	--

#### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Capacitar professionalment als alumnes- treballadors/es participants en perfils formatius relacionats amb els sectors del medi ambient i les indústries creatives.
<b>OE1.2</b>	Oferir un itinerari formatiu de qualitat per al conjunt de joves participants, preferentment residents a barris desfavorits de Barcelona. Al 50% de les places ofertades tindran prioritats d'accés joves dels barris identificats com a prioritaris.
<b>OE1.3</b>	Afavorir la inserció laboral en el sector professional o retorn al sistema educatiu.
<b>OE1.4</b>	Afavorir la participació de les dones en les especialitats formatives.

### **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Joves menors de 30 anys aturats/aturades inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats	Demandant d'ocupació no ocupat	56

**Altres elements a tenir en compte:**

### **5. Dates del programa**

### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024.

## **6. Recursos que s'han d'emprar**

### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Aula grupal.
  - Aules teòriques.
  - Aules informàtiques.
  - Tallers.
  - Sala d'actes.
  - Espai teatral.
- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

### **6.2 Recursos propis del programa**

Inclou els salaris de l'equip que gestiona el programa i que és el següent:

- **2 persones coordinadores** a jornada complerta, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria de polítiques actives d'ocupació i/o experiènciació laboral.
- **7 persones expertes-docents** a jornada complerta (1 per a cadascuna de les especialitats formatives ) i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant funcions relacionades amb les del programa.
- **2 Administratiu/iva** a jornada complerta, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.



### **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos humans (2 persones coordinadores 7 persones expertes docents i 2 persones administratives), implementació de les mesures de formació i treball i despeses generals	465.576,07 €
Contracte dels usuaris, beques (9€ per dia assistit o justificat adequadament en el cas de joves que no cobrin prestació o subsidi d'atur euros, capacitació i recursos materials (espais de treball, aules, tallers, sales)	500.000,00 €

99

### **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim de persones ateses: 56 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per expert-docent (rati): 1 expert-docent per cada 8 persones participants.
- Assolir el 60% d'inserció de les persones participants.
- Aconseguir que el 40% de les participants siguin dones.

## FITXA DE PROGRAMA nº 9. Prospecció laboral.

Any d'execució: 2024

### 1. Servei/s ocupacional/s

100

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
X	e) Atenció a les empreses
	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

##### **PROSPECCIÓ LABORAL**

Es faran accions de prospecció que tinguin com a punt de partida les necessitats de les empreses. La persona tècnica que faci la prospecció s'encarregarà de contactar amb empreses per tal de detectar possibilitats d'inserció laboral de les persones candidates en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.

L'acció de prospecció empresarial també es marca per objectiu reforçar el vincle i la fidelització amb l'empresa per fomentar la participació en altres accions de millora de l'ocupabilitat de les persones en recerca de feina o millora professional.

#### 2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

Arran de la crisi econòmica generada per la pandèmia, que ha comportat un notable augment del nombre de persones aturades a la ciutat de Barcelona, s'han posat en marxa un seguit de mesures per a fer front a la situació econòmica post crisi. És necessari reforçar la relació estratègica amb l'empresa amb l'objectiu de:

- Prospectar ofertes de feina per aproximar les persones en recerca de feina o millora laboral a aquestes oportunitats professionals.
- Fomentar la col·laboració de les empreses en accions divulgatives sobre el mercat de treball i els perfils demandats pels sectors econòmics amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat de les persones

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de empresa atesa**

- Es considera empresa atesa:
  - o Primer contacte per a donar a conèixer el servei que s'ofereix.
  - o Recollir les dades de contacte de l'empresa
  - o Presentació de la persona tècnica de referència del servei
  - o Fer una primera valoració de les necessitats

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

Nº empreses prospectades: Mínim 400 empreses.

Aquest programa suposa les següents fases:

- 1- Prospecció laboral: difusió del servei a les empreses amb seu a Barcelona ciutat o àrea metropolitana per a la identificació d'ofertes de feina.
- 2- Validació Ofertes: recepció i validació de les ofertes rebudes per part de les empreses interessades.

### **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Facilitar el contacte directe entre empreses amb ofertes de feina i candidats/es.
<b>OG2</b>	Contribuir a cobrir les necessitats de personal de les empreses

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Garantir que es puguin realitzar primers contactes entre empresa i candidatures, per a aquells sectors amb major demanda per la situació actual o altres amb necessitat de cobrir vacants.
<b>OE2.1</b>	Detectar possibilitats d'inserció laboral per a les persones participants en base als perfils professionals i també en base a les necessitats d'incorporació de personal de l'empresa.
<b>OE2.2</b>	Gestionar les ofertes de feina de les empreses amb les candidatures de les persones participants als programes i serveis de Barcelona Activa i també a les persones que accedeixen a l'oferta a través de la seva publicació en diferents portals.

#### **4. Empreses destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº empreses destinatàries</b>
Empreses prospectades	_____	Mínim 400 empreses

#### **Altres elements a tenir en compte:**

#### **5. Dates del programa**

##### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

##### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

#### **6. Recursos que s'han d'emprar**

##### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
- Sistemes d'informació
  - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.

- Talent clue - Aplicatiu propi de Barcelona Activa per la gestió d'ofertes per connectar empreses i persones candidates.
- Transitòriament reportarà les dades a l'Àrea Serveis a l'Empresa del SOC a través d'un document excel.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa
  - Col·laboració amb l'Àrea de Serveis a l'Empresa del SOC

## **6.2 Recursos propis del programa**

- Recursos humans
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes de prospecció i intermediació laboral.
  - **8 persones tècniques prospectores** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades ala prospecció d'empreses i/o la realització d'esdeveniments de reclutament.
  - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable i experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació o col·lectius vulnerables

## **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos humans (1 persona coordinadora, 8 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	471.422,70 €

## **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim d'empreses prospectades: 400.  
 Donat el desplegament d'una nova metodologia de prospecció laboral que estem creant aquest any, a partir de paràmetres preestablerts com el la capacitat de

contractació del sector, el volum i qualitat de contractació de l'empresa o la política de gestió de talent i RSC, es determinen un grup d'empreses diana més específic per contactar i establir un vincle estratègic que amplifiqui el seu compromís amb les persones que estan en recerca de feina i canvi professional a través de diversos eixos de col·laboració.

- Nombre mínim d'empreses prospectades per persones tècniques d'inserció sociolaboral/prospectors: 50.
- Nombre d'accions d'oferiment als usuaris de la cartera de serveis del SOC i Barcelona Activa per persones tècniques prospectores (reunions i visites amb empreses oferint els serveis).
- Nombre d'actuacions de dinamització de l'ocupació realitzades (número d'accions de *networking*, sessions de reclutament, *speed dating*...).



## **FITXA DE PROGRAMA nº 10. Dispositius d'atenció integral a barris amb especials dificultats.**

Any d'execució: 2024

105

### **1. Servei/s ocupacional/s**

#### **1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa** (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### **2. Descripció del programa**

#### **2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte**

##### **DISPOSITIUS D'ATENCIÓ INTEGRAL A BARRIS AMB ESPECIALS DIFICULTATS**

L'objecte del contracte és oferir un servei d'atenció tutoritzada per afavorir la inserció sociolaboral a les persones amb especials dificultats, especialment en barris més desfavorits.

#### **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

Aquests servei ha de servir per atendre de forma integral a la població amb necessitats d'ocupació o de millora de l'ocupabilitat de Barcelona, oferint-los atenció intensiva en dispositius descentralitzats en barris amb índex de població vulnerable més elevats.

S'atendrà fent especial focus en persones que no tenen suficient nivell d'autonomia per desenvolupar un itinerari de forma independent, persones de més de 40 anys,

persones amb trajectòries inestables o diverses en el mercat de treball, persones provinents de sectors en reestructuració, persones amb nivells formatius o competencials més baixos i persones en situació d'atur de llarga durada.

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de persona atesa**

Es considera persona atesa la inscrita com a demandant d'ocupació en el moment d'iniciar el programa i que han formalitzat el document pacte d'itinerari i consta la valoració i tancament del seu procés d'orientació en el document informe final.

106

### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI – PERSONAL TÈCNIC PERSONES ATESES  
1 persona tècnica per cada 40 persones ateses

El dispositiu haurà d'incloure les següents intervencions:

Fase d'acollida i establiment dels acords de treball: determinar les circumstàncies, l'entorn socioeconòmic, les motivacions, interessos i disponibilitat de la persona participant per encarar un procés d'orientació, i per tal de realitzar un diagnòstic del seu perfil professional i de les seves potencialitats.

Fase de desenvolupament: dur a terme un acompanyament personalitzat a la inserció laboral, amb tutorització individualitzada durant tot l'itinerari. L'itinerari inclou accions de capacitació transversal vinculades a l'habilitació i a la millora competencial, transferible a la recerca de feina i en el posicionament en el mercat laboral i accions de capacitació tècnica vinculades directament a l'objectiu professional.

Fase final de valoració i tancament del procés d'orientació: recollir els aspectes treballats durant l'itinerari, fer una valoració de la participació global de la persona en les accions i assenyalar la contribució de la participació en el programa respecte a la seva situació de partida.

Les persones ateses es registren a l'aplicació informàtica de Barcelona Activa (GAT) per la gestió de les activitats amb les persones ateses dels diferents programes.

Les persones ateses han d'estar inscrites com a demandants d'ocupació en el moment d'iniciar el programa.

### **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

### **3. Objectius generals i específics a assolir**

107

#### **3.1 Objectius generals**

<b>OG2</b>	Afavorir inserció sociolaboral de persones amb especials dificultats que viuen en barris desfavorits.
------------	---

#### **3.2 Objectius específics**

<b>OE1.1</b>	Garantir la intervenció personalitzada atenent a les especificitats particulars i del col·lectiu, a través de l'orientació per l'ocupació, el desenvolupament de competències transversals, i la capacitació en tècniques i estratègies de recerca de feina.
<b>OE1.2</b>	Millorar l'ocupabilitat de la persona respecte el seu objectiu professional a través d'accions de capacitació competencial transversals i tècniques.
<b>OE2.2</b>	Promocionar els recursos Ocupacionals del territori per fomentar el treball en clau de complementarietat

### **4. Persones destinatàries finals del programa**

<b>Tipus de col·lectiu</b>	<b>Requisits de les persones destinatàries</b>	<b>Nº persones destinatàries</b>
Persones amb especials dificultats	Demandants d'ocupació	Mínim 560

#### **Altres elements a tenir en compte:**

#### **5. Dates del programa**

##### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

##### **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

## 6. Recursos que s'han d'emprar

### 6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)

- Recursos materials
  - Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.
  - Espai habilitat per a la realització de les entrevistes i atenció individual.
  - Espai d'atenció grupal.
- Sistemes d'informació
  - Barcelona Activa
    - GAT – Aplicatiu de Barcelona Activa de gestió de l'activitat amb la ciutadania, en el que es registra tota l'atenció feta a les persones participants, així com les seves dades d'identificació.
- Recursos humans
  - Supervisió per part de Barcelona Activa

108

### 6.2 Recursos propis del programa

- Recursos humans:
  - **1 persona coordinadora** a jornada completa, amb titulació de Grau Universitari en l'àmbit de les Ciències de la Salut o Ciències Socials, similar o assimilable i experiència professional mínima de 3 anys com a coordinador/a de programes o projectes en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **14 persones tècniques d'ocupació** a jornada completa, titulació de Grau Universitari en Psicologia o Pedagogia o Psicopedagogia, similar o assimilable experiència professional mínima de 3 anys com a persona tècnica en matèria d'orientació, assessorament i/o intermediació laboral.
  - **1 persona administrativa** a jornada completa, amb titulació de Batxillerat o Formació Professional relacionada amb l'objecte del contracte, similar o assimilable experiència professional mínima de 2 anys en tasques administratives de suport de projectes en l'àmbit de l'ocupació.

### 6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (1 persona coordinadora, 14 persones tècniques i 1 persona administrativa) i despeses generals	756.625,00 €
Accions de capacitació i d'altres vinculades al seu desplegament	235.000,00 €

## **7. Indicadors de resultats**

- Nombre mínim de persones ateses en termes d'orientació professional en global: 560 persones.
- Nombre mínim de persones ateses per persona tècnica d'ocupació: 40 persones.

## **FITXA DE PROGRAMA nº 11. Agents de desenvolupament de proximitat a barris amb especials dificultats.**

Any d'execució: 2024

110

### **1. Servei/s ocupacional/s**

#### **1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa** (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### **2. Descripció del programa**

#### **2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte**

##### **AGENTS DE DESENVOLUPAMENT DE PROXIMITAT A BARRIS AMB ESPECIALS DIFICULTATS**

Aquest programa té l'objecte de proveir del personal tècnic necessari per al disseny, execució, coordinació i avaluació de les actuacions de dinamització econòmica i desenvolupament local plantejades en aquesta convocatòria, convertint-se en les figures referent del conjunt d'accions de promoció econòmica.

#### **2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa**

En el marc general de l'estratègia de desenvolupament local de proximitat de l'Ajuntament de Barcelona a l'hora de contextualitzar les polítiques i actuacions el model de desenvolupament econòmic de la ciutat, aquesta figura esdevé imprescindible no només per a impulsar les accions de dinamització econòmica específiques dels seus barris, sinó també en tant que contribuïdores al disseny de noves polítiques i noves estratègies de desenvolupament de ciutat en clau de barri que responguin als criteris d'activitat econòmica equilibrada, sostenible i arrelada al



territori, que contribueixi a satisfer les necessitats dels veïns i veïnes i en concert i participació dels actors socioeconòmics del territori.

A partir d'aquesta perspectiva general, cada territori determina unes necessitats, realitats i potencialitats i en conseqüència, el rol d'aquesta figura en cada barri tindrà les seves especificitats i fins i tot, en aquelles que alguns barris poden compartir els accents i ritmes seran propis. Així, cada barri té el seu propi context i un contingut del programa específic i mentre que en alguns les tasques de dinamització comercial són molt vertebradores, en d'altres ho serà l'economia social i solidària, la indústria o el foment de l'emprenedoria, entre altres. El 2024, els focus seran, per una banda el suport a la promoció i dinamització del teixit comercial davant els nous canvis en els patrons de consum i, per altra, la identificació i acompanyament a iniciatives de desenvolupament local sorgides des del propi territori o que tenen un impacte en ell per tal de connectar-les amb recursos públics per al seu desenvolupament i la connexió amb altres projectes per sumar sinergies; així com detectar noves potencialitats dels territoris a partir dels quals idear o connectar noves estratègies i intervencions.

111

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de territoris a atendre**

Els territoris a atendre són aquells barris o agrupacions de barris que presenten índexs socioeconòmics notablement desfavorables en comparació al conjunt de la ciutat en referència a:

L'índex de renda familiar per sota la mitjana de ciutat i del districte

Percentatge d'atur per sobre de la mitjana de ciutat i de districte

Percentatge de nivell formatiu baix per sobre de la mitjana de ciutat i de districte

Percentatge de persones ateses per serveis socials per sobre la mitjana de ciutat i de districte

Pes de l'activitat econòmica per sota de la mitjana de ciutat i de districte.

L'ecosistema d'organitzacions ateses per aquestes figures de desenvolupament local, són totes aquelles que estan o poden estar implicades en aquest desenvolupament en el barri corresponents amb les quals s'estableix una relació bilateral i/o en el marc d'espais de governança de caràcter tècnic, social o comunitari dels àmbits ocupacional, teixit comercial, empresarial i d'economia social i solidària; i iniciatives emprenedores i de desenvolupament local.

El servei ocupacional d'orientació atén a persones en situació d'atur o millora de l'ocupabilitat, en aquest cas estem portant a terme accions de millora del desenvolupament econòmic local que van més enllà d'atendre a persones en situació d'atur i que tenen sentit en barris amb greus desequilibris socioeconòmiques que

formen part de districtes prioritaris per a l'Ajuntament de Barcelona donat que comptem amb una Renda Familiar Disponible per sota de la mitja.

## **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI:

Per tal d'acomplir l'objectiu principal d'aquest programa, es plantegen les següents activitats que durant a terme els Agents de desenvolupament:

Interlocutar amb els actors del territori per a la promoció de l'economia plural

Informar de la situació socioeconòmica del barri i difondre els serveis de què disposa Barcelona Activa

Impulsar l'associacionisme comercial

Treballar per a la implicació del comerç regentat per persones d'origen estranger en dinàmiques col·lectives del teixit comercial

Donar visibilitat a l'oferta dels establiments comercials

Impulsar l'activitat comercial del territori a partir dels recursos existents

Identificar oportunitats de desenvolupament local

Acompanyar la creació d'iniciatives socioempresarials liderades pel territori i/o que pretenguin atendre una necessitat del territori

Fomentar i donar suport a l'emprenedoria per tal d'estimular l'activitat econòmica al territori

Fomentar el concepte de barri socialment responsable, avançant en pràctiques de Responsabilitat Social Corporativa, economia solidària i projectes d'inserció sociolaboral en xarxa

En general, difondre, acostar i connectar el conjunt de recursos de l'agència de desenvolupament local, Barcelona Activa, als barris.

112

## **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.
- Actuacions implementades via tercers.

## **3. Objectius generals i específics a assolir**

### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Dissenyar, executar, coordinar i avaluar actuacions de dinamització econòmica i desenvolupament local.
------------	--

### **3.2 Objectius específics**

<b>OE 1.1</b>	Participar en la dinamització de diferents espais de governança local.
<b>OE 1.2</b>	Reforçar el comerç local de proximitat.
<b>OE 1.3</b>	Impulsar i promoure activitat econòmica sostenible i de qualitat.

113

### **4. Organitzacions i iniciatives destinatàries finals del programa per cada persona tècnica**

<b>Tipus d'organització/i iniciativa</b>	<b>Requisits de les organitzacions/iniciatives</b>	<b>Nº segons tipologia</b>
Taules, xarxes i altres espais de governança dels barris implicades en el desenvolupament local dels mateixos	Organitzacions i iniciatives dels àmbits ocupacionals, comercials, econòmics, d'economia social i solidària i comunitària.	4 espais de governança
Teixit comercial	Comerços i serveis de proximitat Associacions comercials	3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny i/o implementació i/o seguiment
Iniciatives emprenedores individuals o col·lectives	Projectes d'emprenedoria empresarial Projectes de desenvolupament local amb impacte al territori en fase d'arrencada o consolidació	5 iniciatives acompanyades segons les seves necessitats

### **Altres elements a tenir en compte:**

### **5. Dates del programa**

#### **5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

## **5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

## **6. Recursos que s'han d'emprar**

### **6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

Recursos materials

Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.

Sistemes d'informació

Recursos humans

Supervisió per part de Barcelona Activa

### **6.2 Recursos propis del programa**

Recursos humans

**4 persones tècniques de desenvolupament local** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb el creixement econòmic.

### **6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

<b>Despesa</b>	<b>Quantia aportació SOC al conveni</b>
Recursos humans (4 persones tècniques) i despeses generals	190.134,86 €

## **7. Indicadors de resultats**

Cada persona tècnica de desenvolupament local:

- Participarà en 4 espais de governança.
- Realitzarà 3 accions de suport a la difusió i capacitació del teixit comercial en les quals la persona tècnica ha participat en el seu disseny, implementació i seguiment.
- Portarà a terme 5 acompanyaments d'iniciatives segons les seves necessitats.

## FITXA DE PROGRAMA nº 12. Dinamització del espais de promoció econòmica de proximitat -Espais Activa-

Any d'execució: 2024

115

### 1. Servei/s ocupacional/s

#### 1.1 Senyalar el/s servei/s ocupacionals/s al/s que pertany el programa (resposta multielectió)

	a) Orientació professional
	b) Gestió de la col·locació en el mercat de treball
	c) Qualificació professional
	d) Foment de l'ocupació
	e) Atenció a les empreses
X	f) Promoció de la creació d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

### 2. Descripció del programa

#### 2.1 Denominació del programa i descripció de l'objecte

##### **DINAMITZACIÓ DEL ESPAIS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA DE PROXIMITAT - ESPAIS ACTIVA-**

Aquest programa té l'objecte de proveir del personal tècnic necessari per a les actuacions de dinamització dels espais de promoció econòmica de proximitat, que tenen un abast de districte i que tenen un doble objectiu l'acostament de recursos de l'agència de desenvolupament local Barcelona Activa al territori i paral·lelament detectar necessitats específiques que requereixen del desenvolupament d'actuacions *ad hoc* per donar-hi resposta.

#### 2.2 Especificar la part de la diagnosi del territori i de les persones a atendre que justifica la implementació del programa

En el marc general de l'estratègia de desenvolupament local de proximitat de l'Ajuntament de Barcelona, un dels objectius és l'apropament de programes i serveis de promoció econòmica municipals, a aquells districtes de la ciutat que presenten uns indicadors socioeconòmics més desfavorables com és el cas dels districtes de Nou Barris, Sant Andreu i Sants-Montjuic o que tenen unes característiques

específiques que fan necessària un dinamització més adaptada a aquesta especificitat com és el cas del Districte de les Corts que té com a marca territorial el treball per a la inclusió de col·lectius en situació de vulnerabilitat.

Aquest apropament es concreta físicament en els anomenats Espais Activa, impulsats per Barcelona Activa i els Districtes corresponents, en el què es concentren per una banda recursos ocupacionals: informació, orientació i assessorament professional, espais i formació per a la recerca de feina, punts de defensa de drets laborals; i per altra, recursos d'atenció a l'empresa, l'emprenedoria i iniciatives socioeconòmiques comunitàries: sessions informatives, assessorament i acompanyament i accions formatives Els Espais Activa es connecten i treballen conjuntament amb les entitats socioeconòmiques del districte corresponent. Cada Espai Activa compta amb un/a referent que n'és el/la dinamitzador/a i connector/a i de l'espai amb el teixit social, econòmic i comunitari del territori.

A partir d'aquesta perspectiva general, cada Espai Activa presenta una especificitat en funció de les realitats, potencialitats i necessitats del districte on està ubicat, que determina la intensitat i enfocament dels recursos ocupacionals i de promoció econòmica. En aquest sentit, de l'extens catàleg d'activitats de recerca de feina es programen les més idònies pels perfils ocupacionals de cada districte, de les sessions grupals del punt de defensa de drets laborals dirigides a col·lectius professionals concrets també venen definides pel territori. En l'àmbit de l'empresa en alguns casos el focus pot ser el teixit comercial, en altres el de restauració o el de l'economia social i solidària. I en l'àmbit de l'emprenedoria el territori pot demandar actuacions vinculades sensibilització del col·lectiu jove, en altres en el sector creatiu o en tipologies d'emprenedoria col·lectiva.

### **2.3 Definició i requeriments de consideració de territoris a atendre**

Els territoris a atendre són per una banda, districtes que presenten índex socioeconòmics notablement desfavorables en comparació al conjunt de la ciutat en referència a:

L'índex de renda familiar per sota la mitjana de ciutat  
Percentatge d'atur per sobre de la mitjana de ciutat  
Percentatge de nivell formatiu baix per sobre de la mitjana de ciutat  
Percentatge de persones ateses per serveis socials per sobre la mitjana de ciutat  
Pes de l'activitat econòmica per sota de la mitjana de ciutat.

I per altra banda, un districte com és el cas de Les Corts que té com a objectiu de territori la igualtat d'oportunitats a través de projectes d'inclusió que incorporen



actuacions conjuntes entre entitats de persones amb discapacitat, entitats del tercer sector i agents econòmics i del coneixements.

La prioritat del les persones dinamitzadores dels Espais Activa és adaptar els recursos que es desenvolupen a les necessitats territorials i molt especialment ser la figura connectora amb l'ecosistema de persones i d'organitzacions i dels àmbits ocupacional, teixit comercial, empresarial i d'economia social i solidària; i iniciatives emprenedores i de desenvolupament local.

Aquesta connexió relacional dels Espais Activa amb l'ecosistema d'organitzacions que esmentàvem anteriorment es pot operativitzar en diferent modalitats: la cessió d'espais, la difusió bilateral dels recursos, el disseny i programació d'activitats conjuntes, el lideratge d'espais de governança o l'acompanyament d'iniciatives de desenvolupament local.

117

#### **2.4. Descriure les condicions mínimes d'execució (què es farà i com es farà)**

RATI:

Per tal d'acomplir l'objectiu principal d'aquest programa, es plantegen les següents activitats que durant a terme les persones dinamitzadores dels Espais Activa:

Interlocutar amb els actors del territori per adaptar els recursos dels Espais Activa a les necessitats.

Participar en la dinamització de les Unitats de Promoció Econòmica, que són els espais de governança que tenen els Plans de Desenvolupament Econòmic que té cada districte

Difondre els programes i serveis dels espais activa a entitats socioeconòmiques del territori i a la ciutadania en general

Col·laborar en el desenvolupament d'accions de promoció econòmica de les entitats del territori amb vinculació amb l'espai activa

Identificar oportunitats de desenvolupament local

Acompanyar la creació d'iniciatives socioempresarials liderades pel territori i/o que pretenguin atendre una necessitat del territori

Fomentar i donar suport a l'emprenedoria per tal d'estimular l'activitat econòmica al territori

#### **2.5. Forma de gestió/execució del programa** (resposta multielectió)

- Actuacions implementades per l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades amb altres organismes de l'Ajuntament de Barcelona.
- Actuacions implementades pel personal de Barcelona Activa SAU SPM.

Actuacions implementades via tercers.

### **3. Objectius generals i específics a assolir**

#### **3.1 Objectius generals**

<b>OG1</b>	Connectar els recursos de promoció econòmica dels Espais Activa al teixit econòmic, social i comunitari; i en general a la ciutadania de 4 districtes de Barcelona
------------	--

118

#### **3.2 Objectius específics**

<b>OE 1.1</b>	Donar resposta a les necessitats de promoció econòmica de proximitat dels Districte mitjançant els Espais Activa
<b>OE 1.2</b>	Fomentar la participació d'entitats socioeconòmiques als Espais Activa
<b>OE 1.3</b>	Apropar comunicativament els recursos de proximitat de Barcelona Activa al territori

### **4. Organitzacions i iniciatives destinatàries finals del programa per cada persona tècnica**

<b>Tipus d'organització/i iniciativa</b>	<b>Requisits de les organitzacions/iniciatives</b>	<b>Nº segons tipologia</b>
Unitats Promoció Econòmica (UPE) que són l'espai de governança dels Plans de Desenvolupament Econòmic de cada Districte.	Les UPE estan formades per representants dels districte (territori) i de les diferents àrees municipals implicades en la promoció econòmica.	4 convocatòries d'UPE
Entitats, organitzacions i iniciatives	Pertanyents als àmbits ocupacionals, comercials, econòmics, d'economia social i solidària i comunitària.	2 entitats/organitzacions i iniciatives desenvolupen activitats vinculades als espais activa
Ciutadania en general	Ciutadania en general amb necessitats que es poden abordar des dels recursos	Disseny i desenvolupament d'una estratègia

	de promoció econòmica dels espais activa.	comunicativa trimestral en canals digitals i visites a organitzacions
--	---	---

**Altres elements a tenir en compte:**

**5. Dates del programa**

**5.1 Previsió de data d'inici:**

1 de gener de 2024

**5.2 Previsió de data de finalització:**

31 de desembre de 2024

**6. Recursos que s'han d'emprar**

**6.1 Recursos estructurals (p. ex. recursos materials, sistemes d'informació, recursos humans..)**

Recursos materials

Espai de treball per l'equip amb la infraestructura informàtica i de telefonia, així com de connexió a internet.

Sistemes d'informació

Recursos humans

Supervisió per part de Barcelona Activa

**6.2 Recursos propis del programa**

Recursos humans

**4 persones tècniques superiors de desenvolupament local** a jornada completa, amb una titulació universitària relacionada amb les ciències socials i un mínim d'experiència de tres anys desenvolupant tasques relacionades amb el creixement econòmic.

**6.3 Despeses associades al programa i en quin concepte**

Despesa	Quantia aportació SOC al conveni
Recursos humans (4 persones tècniques) i despeses generals	214.896,51 €

## **7. Indicadors de resultats**

Cada dinamitzador/a dels espais activa:

- Participarà en un mínim de 4 convocatòries de les Unitats de Promoció Econòmica del seu districte per fer el seguiment i/o dissenyar actuacions de promoció econòmica
- Desenvoluparà accions conjuntes amb 2 entitats/organitzacions del territori en el marc dels Plans de Desenvolupament Econòmic de Districte que es connectin amb els Espais Activa.
- Dissenyarà i durà a terme una estratègia de difusió trimestral del recursos de l'Espai Activa dirigits a la ciutadania, teixit econòmic, social i comunitari del districte.