

## CONVENI ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I UNIÓ DE PAGESOS DE CATALUNYA PER AL PROGRAMA D'ORIENTACIÓ I FORMACIÓ AL SECTOR AGRARI I EL FOMENT DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL EN LA CONTRACTACIÓ DE PROXIMITAT, PER A 2023

### REUNITS

D'una part, el senyor Juan José Torres López, director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenat pel Decret 363/2021, de 28 de setembre (DOGC núm. 8513, de 30 de setembre de 2021), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb l'article 93 i 94 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31 de desembre de 2002).

D'altra part, el senyor Sergi Palay Azoz, com a director - gerent de la Unió de Pagesos de Catalunya, segons consta a l'escriptura d'apoderament número 2.506, de 5 d'octubre de 2010, amb CIF: G08687642, i domicili a C. Ulldecona, 21-33, 2 planta, 08038 Barcelona.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### MANIFESTEN

Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord a la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és un organisme autònom de naturalesa pública i de caràcter administratiu adscrit al Departament de la Generalitat que té assignades les competències en matèria d'ocupació, i que té, entre d'altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

#### I. Que Unió de Pagesos de Catalunya:

- És el sindicat majoritari del camp català, una entitat sense ànim de lucre que des de 1974, aplega homes i dones que es dediquen a l'agricultura, la ramaderia o a l'activitat forestal, de totes les comarques de Catalunya que defensen, de forma solidària, el sector agrari per millorar les seves condicions de vida i treball.
- Considera la formació i l'orientació com una eina fonamental per professionalitzar els i les professionals de les explotacions rendibles que puguin ser la base econòmica per al sosteniment del teixit social al món rural.
- Seguint els principis del PDPO 2021-2022, vol continuar oferint formació i qualificació en el sector agrari, que potenciï l'experiència pràctica, i l'adquisició de competències, en el marc d'un model orientat a la qualitat, així com facilitar als petits empresaris agrícoles les relacions laborals de qualitat.

II. Que el sector agrari s'ha convertit en un dels pocs sectors productius en alça i està combatent la crisi d'una manera efectiva tant amb el treball continuat al camp durant tot l'any i amb les campanyes de la recollida de la fruita i altres collites de temporada. Aquest marc precisa de la continuada contractació per part d'empresaris i empresàries d'aquest sector, tant de personal de manteniment en períodes de menys volum de producció com d'un ampli col·lectiu de treballadors i treballadores per cobrir uns períodes de temps breus, concentrats i amb dispersió geogràfica quan arriba el període de recol·lecció. Cal que tot aquest personal rebi una formació inicial que vagi complementant durant la seva feina com a temporer o temporera.

III. Que en data 20 de desembre de 2013 se signa el primer conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i Unió de Pagesos de Catalunya per posar en marxa un programa d'orientació i formació per al sector agrari que de doni eines a les persones que treballen al camp i a les que estan desocupades, però estan inscrites com a treballadores del sector, per millorar les seves capacitats laborals. En totes les convocatòries s'han assolit els objectius tant d'orientació, de formació com d'inserció, superant el nombre de persones ateses, el nombre de persones formades i els percentatges d'inserció.

IV. Que en data 23 de novembre de 2021 se signa el novè conveni entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la Unió de Pagesos de Catalunya per posar en marxa un programa d'orientació i formació per al sector agrari per a l'any 2021, les actuacions del qual finalitzaran el 31 d'octubre de 2022.

Que en el marc del present conveni, Unió de Pagesos de Catalunya, com entitat col·laboradora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, s'ocuparà de:

1. Continuar oferint formació i orientació d'aquests col·lectius i promourà la seva posterior inserció.
2. Acompanyar tot el procés de contractació, no només amb l'atenció a les persones demandants de feina agrícola, sinó també fer tasques de sensibilització a la pagesia sobre l'adopció de mesures de responsabilitat social i foment de la contractació de proximitat, gestió dels allotjaments, i un acompanyament en la gestió responsable de les relacions laborals.

V. Que Unió de Pagesos de Catalunya, en data 19/06/2023, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 299.510,71 euros per a desenvolupar aquestes actuacions a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre, Girona i Barcelona.

Vistos l'informe justificatiu i l'informe d'impossibilitat de concurrència pública de data 22 de juny de 2023.

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni, que subscriuen amb les següents;

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és regular la concessió d'una subvenció directa entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i Unió de Pagesos de Catalunya per a continuar desenvolupant un programa d'orientació i formació per afavorir la inserció laboral agrària a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona, així com fomentar la responsabilitat social en la contractació de proximitat.

### Segona. Descripció de les actuacions

Les accions previstes en aquest conveni es diferencien en dues línies d'actuació:

1. Orientació, formació i inserció laboral agrària.
2. Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social.

#### Línia 1: Orientació, formació i inserció laboral agrària

El programa d'orientació, formació i inserció laboral agrària és un projecte d'atenció personalitzada adreçat a persones que cerquen una ocupació en el sector agrari, amb l'objectiu que les persones beneficiàries disposin de les eines adequades per a la seva inserció sociolaboral en l'entorn rural. El programa es desenvoluparà a les demarcacions de Lleida, de Tarragona, de les Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona.

La subvenció es destinarà al finançament d'actuacions d'orientació i de formació.

#### 1. Actuació d'orientació:

L'orientació s'executarà a través de quatre punts d'actuació que Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'habilitar a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Girona i Barcelona (un punt d'actuació per demarcació). En aquests punts es realitzarà l'atenció a les persones destinatàries de l'orientació interessades en el programa. Cada punt d'actuació de les demarcacions de Tarragona, Girona i Barcelona ha de comptar amb una persona tècnica orientadora i una persona de suport administratiu amb una jornada corresponent al 50% de la jornada de la persona tècnica orientadora. El punt d'actuació de la demarcació de Lleida està dotat d'una persona orientadora amb dedicació completa i una segona persona orientadora amb una dedicació corresponent al 50% de la seva jornada, així com, una persona de suport administratiu amb una dedicació del 75% de la jornada de la persona tècnica orientadora.

D'acord amb la previsió de persones a atendre, determinada en base a les execucions d'anys anteriors, s'estableix un objectiu mínim de persones a atendre per a cadascun dels quatre punts d'actuació de 150 persones ateses per persona orientadora a jornada completa. Aquesta càrrega determina la dedicació de la persona orientadora i de la persona de suport en cadascun dels punts.

Objectius d'atenció i dotació de personal de cadascun dels punts:

Demarcació territorial	Objectiu mínim a assolir (12 mesos)	Personal orientador	Personal suport
Lleida	226 persones ateses	1,5 persones orientadores	0,75 persona de suport
Tarragona	150 persones ateses	1 persona orientadora	0,5 persona de suport
Girona	150 persones ateses	1 persona orientadora	0,5 persona de suport
Barcelona	150 persones ateses	1 persona orientadora	0,5 persona de suport

La durada de l'execució de l'orientació serà de 12 mesos. L'entitat beneficiària té l'obligació de disposar del personal del punt d'actuació durant tot el període d'execució. El període màxim de què disposa l'entitat beneficiària per substituir la persona orientadora (i durant el qual podrà no haver-hi presència de personal orientador) serà de 48 dies en tot el període d'execució. Aquest període no inclourà els processos d'incapacitat temporal inferior a 5 dies naturals.

El personal orientador ha de disposar d'una llicenciatura o títol universitari de grau en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia. En cas que disposi de titulació universitària diferent a la indicada, s'ha d'acreditar 2 anys d'experiència, en els últims 5 anys, en l'execució de les actuacions previstes en aquest Conveni.

Per gestionar, informar i fer el seguiment de les actuacions que es duen a terme, la Unió de Pagesos ha d'utilitzar l'eina informàtica Galileu, aplicació a través de la qual es recull la informació qualitativa del procés d'orientació, i on es registra i es fa el seguiment de les diverses fases i accions del procés orientador.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilita l'accés a l'aplicació informàtica. Aquest accés és exclusiu per a l'actuació sobre les persones participants vinculades al programa; es verificarà de forma sistemàtica el compliment d'aquesta obligació i el bon ús d'aquests mitjans, i serà motiu de revocació de la subvenció el seu incompliment.

Els punts d'actuació hauran d'executar l'orientació d'acord amb les condicions següents:

A les persones beneficiàries se'ls realitzarà un Itinerari Personal d'Inserció (IPI) per tal de garantir la millora de la seva ocupació, que constarà de les següents fases:

- *Entrevista d'acollida al programa.* En la mateixa entrevista es realitzarà el currículum personal de l'usuari o usuària i es preguntarà sobre la seva situació social i laboral dels últims 2 anys. A través de les respostes obtingudes, es realitzarà un diagnòstic social i laboral, que serà el punt de partida per establir el seu itinerari d'inserció, i es detectaran deficiències formatives i obstacles socials que comporten el risc d'exclusió social i laboral.

En cas de ser una persona estrangera, en aquesta primera entrevista es detectarà si la persona té permís de residència i treball en vigor, i per tant, si compleix el requisit per ser persona usuària del programa. En cas contrari, se'l derivarà a altres entitats per atendre les seves necessitats immediates.

Es deixarà constància documental de les entrevistes realitzades, del diagnòstic resultant i, si escau, de la derivació a altres entitats.

- *Tutoria personalitzada per l'ocupació.* El personal tècnic de l'entitat realitzarà una orientació, mai un assessorament, doncs es farà reflexionar a cada persona usuària sobre els seus punts forts i febles. També es poden treballar els continguts vinculats a la identificació, desenvolupament i millora de les competències de base, d'accés a l'ocupació; l'anàlisi del

context laboral; l'autoconeixement i la definició dels objectius professionals sobre les seves fortaleses i els punts dèbils. Es farà a través d'un mètode de planificació estratègica per avaluar les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats d'un projecte (DAFO), i s'ajudarà a la persona tutoritzada a que prengui consciència de la seva situació laboral. Aquest pas és el punt de partida per poder progressar amb la persona usuària i poder consensuar la formació adequada per a cada una. En aquestes tutories personals, es detectaran els obstacles i les necessitats de les persones usuàries i s'orientarà sobre la conveniència de les formacions més adequades a les mancances detectades.

Es deixarà constància documental de la matriu DAFO de cada persona tutoritzada i de les actuacions de formació més adequades en cada cas. Aquesta informació serà custodiada per l'entitat.

- *Accions de recerca de feina.* Destinades al foment de l'autonomia personal en la recerca de feina, com són, l'elaboració del currículum, assessorament en la recerca mitjançant premsa, Internet, etc. A través de les tutories es detecta la necessitat de realitzar accions de desenvolupament d'aspectes personals per l'ocupació (DAPO), que es portaran a terme a través de xerrades individuals o a través de tallers grupals de formació, d'una durada de dues hores per tractar temes pràctics del dia a dia amb els quals es pot trobar el personal temporer. A través dels DAPO es vol donar suport a l'autonomia, potenciar la motivació vers l'ocupació i afavorir les habilitats comunicatives.

Es deixarà constància documental del DAPO de cada persona participant, així com de les xerrades individuals i dels tallers grupals de formació portats a terme: participants, contingut, durada i localització. Aquesta informació serà custodiada per l'entitat.

Paral·lelament es realitzen accions de Recerca Activa d'Ocupació (RAO) que inclou la recerca d'ofertes de treball internes en l'agricultura, o bé a través d'enllaços d'altres campanyes agràries, a més de les ofertes publicades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en qualsevol sector. L'entitat custodiarà la relació de les actuacions portades a terme.

## 2. Actuació de formació:

Pel que fa a la formació, aquesta s'executarà en els següents punts d'actuació:

Demarcació	Núm cursos
Lleida	5
Tarragona/Terres de l'Ebre	3
Girona	2
Barcelona	2

Aquesta formació és específica del sector agrari, i comptarà amb la validació pedagògica del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya.

Cadascuna de les accions formatives tindrà una durada de 25 hores i hi assistiran un mínim de 14 alumnes.

La formació estarà impartida per persones externes professionals en la matèria. Caldrà acreditar l'assistència dels alumnes mitjançant fulls d'assistència, que indiquin la data, horari, signatura de les persones participants i signatura de la persona professional que imparteix la matèria. Aquests fulls d'assistència seran custodiats per l'entitat beneficiària.

Les actuacions de formació s'hauran d'executar d'acord amb les condicions següents:

El plantejament de la formació, és fragmentari, amb cursos breus i pràctics, adequats a la disponibilitat que tenen les persones usuàries, sovint persones itinerants i en cerca de feina, condicionants que no els permeten la realització d'una formació extensa en el temps. Així doncs, la proposta és fer formacions concretes, breus i complementàries, perquè puguin adaptar-se a les necessitats detectades pel personal d'inserció laboral i sempre adequant-se a les necessitats d'aquest col·lectiu (canvis de residència, accés a contractes curts en el temps, viatges, etc.).

Es realitzaran cursos amb una durada de 25 hores en algunes de les especialitats següents:

- Curs de poda de fruiters.
- Curs de bones pràctiques de recol·lecció.
- Curs de poda en verd de vinya.
- Curs de carretons d'operadors.
- Curs de benestar animal.
- Curs aplicador de fitosanitaris.

Així mateix, es podran portar a terme especialitats no previstes en el cas que durant el desenvolupament del projecte, en el si de la comissió mixta, es detecti alguna necessitat no prevista, mantenint la durada i el número de persones participants. Es deixarà constància de les noves especialitats, si és el cas.

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de contactar amb les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb quinze dies d'antelació per sol·licitar persones demandants d'ocupació que disposin del perfil per a la realització de les diferents actuacions establertes en aquest Conveni, i haurà de notificar a les oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, un cop iniciades les actuacions, la participació i l'assistència de les persones derivades, i un cop finalitzades les actuacions, la situació del demandant respecte al servei rebut.

### 3. Inserció laboral agrària

Les actuacions d'orientació i formació previstes contribuiran a la professionalització de les persones participants en el programa i, per tant, a millorar la seva ocupabilitat en el sector agrari.

L'entitat contribuirà així a la recerca i adequació dels perfils professionals més adequats, tot promovent la inserció laboral de les persones participants en el programa.

### Línia 2: Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social

Aquestes actuacions aniran dirigides a petits empresaris agrícoles i es realitzaran de manera individualitzada per tal de donar una millor i més adequada resposta a les necessitats de contractació laboral.

El programa es desenvoluparà a les demarcacions de Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre, Girona i Barcelona.

Així, la subvenció es destinarà al finançament d'actuacions de sensibilització en contractació de proximitat i acompanyaments individuals, amb el següent contingut:

- Sensibilització de la contractació de proximitat:

Accions de sensibilització de la pagesia, mitjançant visites a empreses, sobre l'adopció de mesures de responsabilitat social i contractació de proximitat. L'objectiu serà que els petits empresaris agrícoles coneguin els avantatges socials i econòmics que comporta establir mesures de contractació responsable i de contractació de proximitat, facilitar les eines de gestió per aquest tipus de contractació i informar sobre els ajuts a la contractació així com el procediment i requisits per tramitar-ho. A més, en les visites es concretaran, en cas que sigui necessari, les necessitats de mà d'obra per la campanya agrària i les tasques concretes a realitzar.

Es portaran a terme 385 visites de sensibilització, amb la següent distribució territorial:

Girona	Barcelona	Tarragona i Terres de l'Ebre	Lleida
77	77	77	154

Aquestes visites es desenvoluparan durant tota la vigència del conveni, prioritàriament de forma prèvia a l'inici de les campanyes agràries que a cada zona geogràfica i segons els cultius de cadascuna d'elles.

Es deixarà constància de les visites i contactes amb empreses mitjançant l'acta corresponent que haurà d'estar signada per la persona experta i per l'empresa atesa, i/o qualsevol altre document probatori de la seva execució. Aquesta documentació serà custodiada per l'entitat beneficiària.

- Acompanyament en la contractació i seguiment de la relació laboral.

Les empreses que tinguin persones contractades se'ls oferirà realitzar accions de seguiment de la relació laboral i donar suport i gestió de tràmits, si és necessari.

Les accions a realitzar es concreten en:

- Gestió de l'ajut a la contractació. Es donarà suport a les empreses en la gestió dels ajuts a la contractació i es vetllarà per tal de que les persones treballadores i les empreses compleixin els requisits establerts.
- Revisió, acompanyament i assessorament per al condicionament i gestió dels allotjaments per a les persones temporeres (acompanyaments mèdics als treballadors, gestions d'estrangeria dels treballadors, organització dels allotjaments comunitaris).
- Acompanyament i seguiment presencial i telefònic de les relacions laborals entre les empreses i les persones treballadores.

Es deixarà constància de les visites i contactes amb empreses mitjançant l'acta corresponent que haurà d'estar signada per la persona experta i per l'empresa atesa, i/o qualsevol altre document probatori de la seva execució. Aquesta documentació serà custodiada per l'entitat beneficiària.

Es portaran a terme 190 acompanyaments individuals a les empreses, amb la distribució següent:

Girona	Barcelona	Tarragona i Terres de l'Ebre	Lleida
38	38	38	76

Les persones que desenvolupen les accions d'acompanyament han d'estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.

### Tercera. Persones destinatàries de les actuacions

- Línia 1: Orientació, formació i inserció laboral agrària

El programa va dirigit a persones sense formació agrària o amb formació agrària bàsica i que vulguin incorporar-se al món laboral agrari. Han d'estar inscrites a les oficines de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya o al servei d'atenció que disposa la Unió de Pagesos de Catalunya a Lleida, a Tarragona, a Terres de l'Ebre, a Girona i a Barcelona.

En tots els casos han d'estar inscrites a les oficines de Treball com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) en el moment de l'inici de les actuacions.

Una part majoritària d'aquest col·lectiu es caracteritza per ser homes i dones d'origen estranger, amb edats compreses entre 18 i 65 anys i amb gran dificultat d'accés al treball. Tenen experiència en tasques agrícoles adquirides en el seu país d'origen però molt diferents, quant a tècniques de treball, de les utilitzades en territori de Catalunya, fet que evidencia les necessitats de formació professional.

El col·lectiu es completa amb persones nacionals que, majoritàriament, provenen d'altres sectors professionals, s'han quedat a l'atur i no disposen de la formació adequada per a la seva inserció laboral en el sector agrari.

- Línia 2: Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social

Les persones destinatàries de les actuacions d'aquesta línia d'actuació són persones físiques i persones jurídiques del sector agrari i agroalimentari que tenen necessitat de contractació de persones per a la campanya agrària.

### Quarta. Quantia

El cost de les actuacions objecte del conveni és de 299.510,71 euros, distribuïts de la manera següent:

#### Línia 1: Orientació, formació i inserció laboral agrària

<b>ACTUACIÓ D'ORIENTACIÓ</b>	<b>12 mesos</b>
<b>Punt d'actuació Demarcació Lleida</b>	
100% Salari sou brut 1,5 tècnic.	57.669,21
75% personal de suport administratiu	18.328,88
<b>Import total</b>	<b>75.998,09</b>
<b>Punt d'actuació Demarcació Tarragona/Terres de l'Ebre</b>	
100% Salari sou brut 1 tècnic.	38.446,14
50% personal de suport administratiu,.	12.219,25
<b>Import total</b>	<b>50.665,39</b>
<b>Punt d'actuació Demarcació Girona</b>	
100% Salari sou brut 1 tècnic.	38.446,14



50% personal de suport administratiu	12.219,25
<b>Import total</b>	<b>50.665,39</b>
<b>Punt d'actuació Demarcació Barcelona</b>	
100% Salari sou brut 1 tècnic.	38.446,14
50% personal de suport administratiu	12.219,25
<b>Import total</b>	<b>50.665,39</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST ORIENTACIÓ</b>	<b>227.994,26</b>
<b>ACTUACIÓ FORMACIÓ</b>	
	<b>12 mesos</b>
<b>Demarcació Lleida</b>	
Despeses de formació 5 cursos (25h. x 14 alumnes x 7,19€)	12.582,50
<b>Demarcació Tarragona i Terres de l'Ebre</b>	
Despeses de formació 3 cursos (25h. x 14 alumnes x 7,19€)	7.549,50
<b>Demarcació Girona</b>	
Despeses de formació 2 cursos (25h. x 14 alumnes x 7,19€)	5.033,00
<b>Demarcació Barcelona</b>	
Despeses de formació 2 cursos (25h. X 14 alumnes x 7,19€)	5.033,00
<b>TOTAL PRESSUPOST FORMACIÓ</b>	<b>30.198,00</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST LÍNIA 1</b>	<b>258.192,26</b>

Línia 2: Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social

Demarcació	Personal tècnic acompanyament	12 mesos
Lleida	<b>0,45</b>	17.300,76
Girona	<b>0,2</b>	7.689,23
Barcelona	<b>0,2</b>	7.689,23
Tarragona i Terres de l'Ebre	<b>0,2</b>	7.689,23
<b>TOTAL PRESSUPOST LÍNIA 2</b>		<b>40.368,45</b>

<b>Informe de l'auditor</b>	<b>950,00</b>
<b>TOTAL PRESSUPOST CONVENI</b>	<b>299.510,71</b>

Per a la determinació de la quantia de la subvenció, s'han pres com a referència:

- Actuacions d'orientació:

La quantia de la subvenció màxima a atorgar per l'actuació d'orientació es determina d'acord amb:

-Per al personal tècnic orientador, les retribucions establertes d'acord amb la referència d'un valor mitjà en concepte de cost laboral de personal professional qualificat que participa activament en l'execució, fins a un màxim de 38.446,14 euros corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat social per tots els conceptes, per una jornada completa.

-Per al personal de suport, les retribucions establertes a la respectiva normativa d'aplicació per a cada categoria, nivell o grup professional, fins a un màxim de 24.438,50 euros corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes.

Tan pel personal orientador com de suport, en cas que les necessitats de dedicació siguin inferiors, s'ajustarà la quantia a la jornada que correspongui.

- Actuacions de formació:

S'estableixen un preu/hora màxim per a la família professional agrària d'acord amb la Resolució EMT/1499/2023, de 19 d'abril, per la qual s'actualitzen els mòduls econòmics aplicables a les accions de formació professional per a l'ocupació, adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

- Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social

Les retribucions del personal d'acompanyament establertes d'acord amb la referència d'un valor mitjà en concepte de cost laboral de personal professional qualificat que participa activament en l'execució, fins a un màxim de 38.446,14 euros, corresponents a la retribució anual bruta i a la cotització empresarial a la Seguretat Social per tots els conceptes, per una jornada completa. En cas que les necessitats de dedicació siguin inferiors, aquesta quantia s'ajustarà a la jornada que correspongui.

### **Cinquena. Despeses subvencionables**

Són subvencionables aquelles despeses que s'imputin al desplegament de les actuacions per respondre de manera inequívoca a llur naturalesa, que s'hagin realitzat durant el període d'execució de l'actuació i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

Són despeses directes aquelles que, inequívocament, s'identifiquen amb les operacions subvencionades i el nexa amb elles es pot demostrar sense cap dubte.

Són despeses indirectes totes aquelles que no es puguin vincular directament a una actuació del projecte subvencionat, però que son necessàries per a la realització de l'actuació.

#### 1. Pel que fa a l'actuació d'orientació, són subvencionables les següents:

##### a. Despeses directes de personal tècnic orientador i personal de suport. Aquestes despeses de personal inclouen els conceptes següents:

-Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

-Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

- Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

b. Despeses generals i/o indirectes. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant un import a tant alçat del 15% sobre les despeses directes, sense necessitat de justificació. Aquesta quantia es podrà imputar sempre i quan no es superi el total d'import atorgat per l'actuació d'orientació.

2. Pel que fa a l'actuació de formació, són subvencionables les despeses següents:

a. Despeses de personal extern contractat com a experts per a l'actuació de formació

b. Altres despeses directes:

- Material didàctic per a l'actuació de la formació
- Assegurances
- Despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
- Despeses de lloguer i/o arrendament operatiu (exclosos els seus interessos) de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació així com dels equips didàctics, i de plataformes tecnològiques, maquinària i vehicles necessaris en el desenvolupament de l'activitat.

c. Despeses generals i/o indirectes. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant un import a tant alçat del 10% calculat sobre el total de despeses directes, sense necessitat de justificació. Aquesta quantia es podrà imputar sempre i quan no es superi el total d'import atorgat per l'actuació de formació.

3. Pel que fa a l'actuació d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social, són subvencionables les despeses directes de personal tècnic que realitza les tasques d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social. Aquestes despeses de personal inclouen els conceptes següents:

-Les retribucions brutes pactades amb l'empresa o establertes en el conveni col·lectiu corresponent o en el contracte de treball. S'inclouen en aquest concepte les percepcions salarials següents: el salari base, els complements per antiguitat, els complements per coneixements especials, torns, nocturnitat, penositat o altres complements derivats de l'activitat, les pagues extraordinàries, els incentius a la producció, i els complements de residència.

-Les percepcions extrasalarials que es pactin amb l'empresa o s'estableixin en el conveni col·lectiu pels conceptes de plus de distància i transport, pagades per l'empresa a les persones treballadores a l'efecte de minorar o cobrir el seu desplaçament fins al centre de treball habitual.

- Les despeses de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

4. Despesa de l'informe d'auditor vinculada a la justificació que preveu la clàusula catorzena d'aquest Conveni. En aquest cas, la data de la factura i del pagament ha de ser anterior a la

presentació de la justificació econòmica i, en cap cas, més enllà de la data de finalització del termini de presentació de la justificació.

#### 4. Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.
- Altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda de les persones beneficiàries.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Aquelles despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura d'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.
- Despeses salarials i de Seguretat Social generades per baixa laboral de la persona treballadora, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que el substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les dietes, el plus de transport, les despeses de locomoció; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni, o les baixes per malaltia o maternitat.
- Els complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials, complements de lloc, complements en funció del resultat de l'empresa, complements quantitat i qualitat) no seran subvencionables, excepte que es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora.

#### 5. Criteris d'imputació de despeses

Serà subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries hauran de declarar la situació en que es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es podran imputar el percentatge que legalment els correspon.

Sisena. Obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.

Són obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya les següents:

1. Complir l'objectiu i la finalitat del Conveni, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el

Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la clàusula primera d'aquest Conveni.

2. Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses o l'activitat que ha de cobrir l'import finançat, o subvenció, o bé, si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, el cost total corresponent, sense perjudici d'altres mitjans de comprovació que s'hagin establert en aquest Conveni en la clàusula tretzena i els annexes 1, 2 i 3.

3. Subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, amb caràcter previ a l'inici de l'actuació formativa, que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'actuació formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu.

L'entitat beneficiària pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

4. Subscriure una assegurança de responsabilitat civil que s'ajusti tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident *in itinere*, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. L'assegurança ha de cobrir el període formatiu.

5. Conservar els justificants originals de l'actuació de formació (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació dels justificants corresponents, si és anterior.

6. Proposar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquesta s'ha de comunicar prèviament i per escrit en el si de la Comissió Mixta de Seguiment amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, la qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en el clausulat del Conveni. Si els canvis no són acceptats, poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

7. sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

8. Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

9. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
10. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en el Conveni.
11. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula vint-i-unena del Conveni.
12. Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
13. Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les actuacions de forma separada o per qualsevol altre mitjà, que permeti verificar el registre comptable d'aquestes despeses. Queden excloses d'aquesta obligació les despeses que s'imputin mitjançant mòduls.
14. Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
15. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.
16. D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
17. Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i que es detallen a l'annex 3 d'aquest Conveni.
18. Les entitats privades, els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals, o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han de complir les obligacions del Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
19. Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons la relació establerta en les clàusules desena a tretzena d'aquest Conveni.

20. Que la documentació que es presenta durant l'execució i en qualsevol altre tràmit associat a la tramitació d'aquest Conveni, és una còpia idèntica del document original i que les dades contingudes són certes.
21. Facilitar les tasques de comprovació que pugui realitzar el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions establertes en aquest Conveni.
22. Informar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació, i facilitats per aquest organisme a l'entitat beneficiària, (veure annex 4). Els terminis per lliurar aquesta informació seran al finalitzar l'actuació, i no més tard del 31 de gener de l'any següent al que finalitza l'acció, pel que fa als indicadors de realització; i en el termini de 12 mesos des de la finalització de l'acció, pel que fa als indicadors de resultat.
23. La formalització del qüestionari d'avaluació que les persones destinatàries de les actuacions han de complimentar quan finalitzin aquestes.
24. En cas que es doni tracte amb menors, disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que les persones que treballen per la [nom de l'entitat/empresa/organisme] i que en l'exercici de les seves funcions tenen contacte habitual amb menors, no han estat condemnats en sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
25. Complir amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'aplicació del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

També són obligacions específiques de la Unió de Pagesos de Catalunya les següents:

26. Acompanyar i orientar les persones usuàries que volen accedir al mercat laboral agrari, elaborant un itinerari personal d'inserció.
27. Proporcionar les eines per a la millora formativa, laboral i d'inserció de les persones usuàries.
28. Capacitar l'alumnat per dur a terme feines especialitzades en el sector agrari.
29. Garantir les condicions d'igualtat d'oportunitats en l'orientació, formació professional/ocupacional i de qualitat en l'accés i permanència de les persones immigrants en el mercat de treball agrari.
30. Informar les oficines de Treball de les actuacions realitzades amb els usuaris derivats per aquestes oficines per tal de fer un seguiment de l'itinerari que aquestes persones fan. Per això es dotarà d'un circuit d'informació recíproca.
31. La Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'acreditar la inserció com a mínim del 50% de

les persones formades en els cursos realitzats a l'empareda d'aquest Conveni. Aquest percentatge d'inserció és global pel total de persones formades. Tenint en compte l'estacionalitat de les tasques agràries, el temps de contractació és diferent entre demarcacions. Aquesta inserció haurà de ser superior als dos mesos i en un termini d'un any un cop acabada l'activitat formativa en la demarcació de Lleida, i d'un mes en les demarcacions de Tarragona, de Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona. La temporada de recol·lecció a la demarcació de Lleida s'estén durant un període més llarg que a la resta de demarcacions i per aquest motiu es demana una inserció de durada més llarga.

32. La Unió de Pagesos de Catalunya coordinarà i supervisarà la formació que s'impartirà a les persones objecte d'aquest Conveni.

33. Per a dur a terme aquestes tasques, la Unió de Pagesos de Catalunya podrà comptar amb el propi personal tècnic i administratiu, o bé amb professionals inscrits a les oficines de Treball de Lleida, de Tarragona, de Terres de l'Ebre, de Girona i de Barcelona com a demandants d'ocupació. En ambdues situacions, el personal destinat a aquest programa haurà de disposar de la formació adequada a les tasques a realitzar i haurà d'acreditar experiència i competència en la tutorització i acompanyament, en el cas del personal tècnic, i en la gestió administrativa en el cas del personal administratiu, i disposar d'experiència en aquestes actuacions en el sector agrari.

#### **Setena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya farà efectiu el pagament de les despeses corresponents a l'execució de les actuacions previstes en el present conveni, d'acord amb la clàusula novena.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a prestar el recolzament tècnic i institucional que per al desenvolupament de les actuacions descrites quan sigui necessari.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya derivarà persones inscrites a les oficines de Treball com a demandants d'ocupació amb els perfils adients per tal que puguin participar en les actuacions que es descriuen a la clàusula segona d'aquest Conveni.

#### **Vuitena. Finançament de les actuacions**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finançarà la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni mitjançant una subvenció a favor d'Unió de Pagesos de Catalunya, per un import de 299.510,71 euros a càrrec de la partida pressupostària D/484000112/3311/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2023.

El finançament de les actuacions previstes en aquest Conveni van a càrrec dels programes acordats a la LXXXII Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social, celebrada el dia 28 d'abril de 2023, de la que es va publicar l'Ordre TES/630/2023, de 14 de juny per la que es distribueixen territorialment per a l'exercici 2023, per a la gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, els crèdits de l'àmbit laboral finançats amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, no finançats pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència.



### **Novena. Pagament.**

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya efectuarà, mitjançant la persona titular de la Subdirecció General de Polítiques Actives d'Ocupació, la proposta de pagament, que serà del 80% de la subvenció atorgada, per import de 239.608,57 euros, amb caràcter de bestreta, a partir del moment de la signatura del present Conveni. Pel pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix prestació de garantia, tenint en compte la naturalesa jurídica i/o les activitats de la Unió de Pagesos de Catalunya.

Aquest pagament es fraccionarà en dues parts i l'ordenació corresponent a la persona titular del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i s'efectuarà de manera successiva d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

El reconeixement de l'obligació i la proposta de pagament del 20% restant es realitzarà un cop s'hagi verificat que les actuacions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses de les actuacions subvencionades, i l'òrgan gestor hagi revisat la justificació econòmica presentada.

### **Desena. Terminis d'execució.**

Les actuacions objecte d'aquest Conveni s'executaran durant el període comprès entre l'1 de novembre de 2023 i el 31 d'octubre de 2024.

### **Onzena. Documentació acreditativa de l'execució.**

L'entitat comunicarà al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya l'inici del programa mitjançant la documentació següent:

- Certificat d'inici de les actuacions de la línia 1 i de la línia 2.
- Relació de persones orientadores i tècnics d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social assignades a l'execució de les actuacions.
- assignades a l'execució de les actuacions.
- Pla d'execució de les actuacions.
- Pòlissa d'assegurança.
- Certificat de retribucions dels òrgans directius.

L'entitat haurà de custodiar la documentació següent, que acredita la correcta execució:

#### **a) Actuació d'orientació:**

- Documentació del personal tècnic d'orientació:
  - Currículum, on haurà de constar l'experiència en la impartició de mòduls de recerca de feina i/o en inserció laboral.
  - Acreditació de la titulació universitària al·legada al currículum del personal tècnic.
- Documentació acreditativa de l'anàlisi de les necessitats de les persones participants:
  - DAFO d'avaluació de les debilitats, amenaces, fortaleses i oportunitats.
  - DAPO d'accions de desenvolupament d'aspectes personals d'ocupació.
  - Les accions de Recerca Activa d'Ocupació (RAO) portades a terme.

b) Actuació de formació: fulls d'assistència de l'alumnat, degudament signats pel personal docent i l'alumnat.

c) Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social:

- Currículum, on haurà de constar l'experiència en matèria de sensibilització i acompanyament en la contractació de proximitat.
- Acreditació de la titulació universitària al·legada al currículum del personal tècnic.

Dotzena . Procediment de presentació de documentació.

La tramitació associada al procediment de concessió, d'execució i de justificació de la subvenció es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà l'entitat la informació necessària per a la presentació electrònica de la documentació corresponent en cada cas.

### **Tretzena. Subcontractació**

Les actuacions previstes en aquest Conveni no poden ser objecte de subcontractació.

A aquest efectes, la contractació de personal docent per executar l'actuació de formació no es considera subcontractació.

### **Catorzena. Justificació de la subvenció.**

Un cop finalitzades les actuacions objecte d'aquest Conveni, la Unió de Pagesos de Catalunya presentarà la justificació de la subvenció que n'acrediti la seva realització, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts. L'import correctament justificat en cap cas podrà superar l'import atorgat, segons el detall previst a la clàusula quarta d'aquest Conveni.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions o, en el seu cas, aquella que es dicti en substitució d'aquesta normativa, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

La modalitat de justificació serà, per les dues línies d'actuació, el compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor/a, d'acord amb el que preveu als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions.

El termini de presentació de la justificació serà màxim d'un mes des de la finalització del termini d'execució previst a la clàusula desena d'aquest Conveni.

La persona titular del Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya podrà atorgar una ampliació del termini establert per presentar la justificació, que

no excedeixi de la meitat del termini prèviament atorgat i sempre que no es perjudiquin els drets de tercers, d'acord amb el que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya comprovarà el compte justificatiu i podrà requerir la remissió dels justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció/de l'import finançat.

A l'annex 1 d'aquest Conveni es detalla el contingut de la justificació i als annexos 2 i 3 els procediments que ha d'aplicat l'auditor/a i model de l'informe d'auditor/a, respectivament.

### **Quinzena. Verificació i control de les actuacions.**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les actuacions objecte d'aquest Conveni seran de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per Unió de Pagesos de Catalunya estiguin suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les actuacions objecte d'aquest Conveni i el compliment de les obligacions de la Unió de Pagesos de Catalunya.

L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

La Unió de Pagesos de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indisidències de frau o d'irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El control de la concurrència de subvencions es farà mitjançant sistema corporatiu de gestió o tramitador electrònic d'ajuts i subvencions, que comprovarà que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i verificarà, si escau, la quantia justificada en excés.

Unió de Pagesos de Catalunya s'ha de sotmetre a les actuacions de control del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'administració autonòmica, estatal i comunitària.

### **Setzena. Revocació.**

El finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes als articles 92 bis i 99 pel Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, i a la normativa comunitària.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment. Així mateix, si la Intervenció General, durant els controls que dugui a terme, es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

Els incompliments dels requisits, les obligacions i/o l'execució incorrecta de les actuacions, que es posin de manifest en la verificació administrativa o in situ de les actuacions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a l'atorgada inicialment, implicaran l'inici d'un procediment de revocació parcial o total de la subvenció concedida, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial o total, per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades (bestretes) amb els interessos de demora corresponents.

Altres motius de revocació són els que es detallen tot seguit:

Per a l'actuació d'orientació, els criteris que s'aplicaran per calcular els imports a revocar, són els següents:

- a) Incompliment del nombre mínim de persones ateses: en cas que algun dels punts d'actuació no assoleixi aquest nombre mínim, es revocarà parcialment la subvenció atorgada, de forma proporcional al nombre de persones ateses. En cas que no s'assoleixi un mínim del 60% de les atencions previstes, es revocarà totalment la subvenció del punt d'actuació afectat.
- b) Incompliment de la durada de l'actuació: en cas que algun dels punts d'actuació no realitzi la totalitat del període d'execució de 12 mesos, es revocarà l'import proporcional al període no executat, sens perjudici del que preveu la clàusula segona d'aquest Conveni.

Per a l'actuació de formació, els criteris que s'aplicaran per calcular els imports a revocar, són els següents:

- a) Per l'incompliment de les hores previstes, es procedirà a la revocació total de la subvenció atorgada.
- b) Per l'incompliment del nombre mínim d'alumnes es procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada, de forma proporcional a la minoració produïda. Es considerarà que la persona participant ha finalitzat la formació quan aquesta ha assistit un mínim de 20 hores de les 25.

L'incompliment de l'obligació recollida al punt 31 de la clàusula sisena d'aquest Conveni, en relació amb el percentatge d'inserció de les persones formades comportarà la revocació total de la subvenció.

Per a l'actuació de d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social, els criteris que s'aplicaran per calcular els imports a revocar, són els següents:

- a) Per l'incompliment del nombre mínim de visites de sensibilització previstes, es procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada, de forma proporcional a la minoració produïda.
- b) Per l'incompliment del nombre mínim d'accions d'acompanyament individual previstes, es procedirà a la revocació parcial de la subvenció atorgada, de forma proporcional a la minoració produïda.
- c) En cas que la persona que realitza les tasques d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social, no reuneixi els requisits establerts en la clàusula segona d'aquest conveni, es revocarà la totalitat la subvenció per aquesta actuació.

Una vegada justificada la realització de les accions subvencionades i revisada la justificació de les despeses, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya procedirà a recalcular la subvenció i podrà minorar la quantia atorgada inicialment, per ajustar-la a l'execució de les activitats realitzades i les despeses efectuades.

En compliment del que estableix l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha d'iniciar els processos de revocació quan escaigui. Resten exclosos els supòsits de revocacions d'importos inferiors a 60 euros o que impliquin el reintegrament d'un import inferior a 60 euros, en els termes previstos per l'article 40 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### **Dissetena. Renúncia.**

La Unió de Pagesos de Catalunya pot renunciar només per causes justificades i de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada mitjançant un escrit motivat adreçat a l'òrgan competent que ho ha de resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que l'ha concedit ha de dictar-ne la resolució corresponent, i ha de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents. La renúncia es pot presentar fins al dia anterior a la data d'inici del període de presentació de la justificació de la subvenció.

#### **Divuitena. Controls externs.**

La Unió de Pagesos de Catalunya se sotmetrà a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a d'altres òrgans competents en aquesta matèria posant a la seva disposició tota la documentació i la informació que sigui necessària i li puguin requerir.

#### **Dinovenena. Règim de compatibilitat**

Les subvencions o ajuts concedits són incompatibles amb qualsevol ajut obtingut pel sol·licitant per a la realització de la mateixa acció, excepte quan es tracti de finançament parcial de l'acció i s'hagi definit de manera precisa en la sol·licitud de l'ajut la part subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i la finançada amb càrrec a altres fons. També s'admetrà la compatibilitat quan expressament es trobi prevista la compatibilitat entre els ajuts atorgats.

L'import de les subvencions concedides en cap cas no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar el beneficiari.

#### **Vintena. Resolució i interpretació.**

El Conveni s'extingirà per les causes de resolució recollides a l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts, i si aquest no és possible, es sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

#### **Vint-i-unena. Comissió Mixta de Seguiment.**

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designarà una Comissió Mixta de Seguiment que estarà integrada per dos persones representants del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i per dos persones representants d'Unió de Pagesos de Catalunya.

Exercirà les funcions de presidència de l'esmentada Comissió, un dels membres designats pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Els membres de la Comissió es reuniran un cop signat el Conveni per tal de constituir-la i marcar els objectius inicials respecte al nombre d'usuaris a atendre i a participar en els cursos de formació.

A més a més, es podran reunir dos cops durant la realització del programa a petició de qualsevol de les parts, a meitat i al final del programa.

Les seves funcions seran el seguiment i l'avaluació de les diferents actuacions per a millorar o bé rectificar possibles desviacions. Els acords s'adopten per majoria simple.

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En tot el que fa referència a la constitució de la Comissió per a la realització de les seves sessions i deliberacions es procedirà d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que regula el règim jurídic dels òrgans col·legiats (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

#### **Vint-i-dosena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió.**

Unió de Pagesos de Catalunya ha de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció d'acord amb el que preveu l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les mesures de publicitat que s'han d'adoptar són les següents:

- Fonts de finançament públic.
- Inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent.
- Llegenda relativa al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals o bé esments realitzats als mitjans de comunicació.

Unió de Pagesos de Catalunya haurà d'incloure, en totes les mesures d'informació i comunicació que realitzi, el logotip del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Les mides i la distribució seran les que indiqui la pàgina d'identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya referents al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es poden trobar a l'enllaç:

[https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01\\_SOC/10\\_Identitat-corporativa-i-recursos-grafics/Documents\\_logos\\_2021/04\\_Manual\\_SOC.pdf](https://serveiocupacio.gencat.cat/web/.content/01_SOC/10_Identitat-corporativa-i-recursos-grafics/Documents_logos_2021/04_Manual_SOC.pdf)

La Unió de Pagesos de Catalunya haurà de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, les actuacions de presentació i difusió pública dels programes o actuacions subvencionables.
- Presentar la documentació d'informació i publicitat per la supervisió prèvia del tècnic de seguiment. Aquesta documentació haurà de portar els logotips institucionals del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i, a més, el logotip del Ministerio de Trabajo y Economía Social, seguint les instruccions que hi ha publicades al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

#### **Vint-i-tresena. Publicitat del Conveni.**

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de la transparència, accés a la informació pública i bon govern, i donant compliment als requisits concrets del seu apartat 2, es donarà publicitat d'aquest Conveni per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.

#### **Vint-i-quatrena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.**

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laboral; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificada pel Reial decret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

En aquest sentit, en cas de tenir més de 50 persones treballadores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article esmentat

anteriorment, i caldrà que aquest Pla d'igualtat s'enregistri al Catàleg de plans d'igualtat del Departament d'Empresa i Coneixement.

#### **Vint-i-cinquena. Infraccions i sancions.**

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes clàusules, els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els capítols II i VI del Real decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

#### **Vint-i-sisena. Protecció de dades de caràcter personal.**

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Concretament, les parts signats establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

#### **Vint-i-setena. Mesures de seguretat**

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut, o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sense perjudicis dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

#### **Vint-i-vuitena. Règim jurídic.**

Aquest Conveni es regirà per la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i el Reial decret, 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, juntament amb el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

Atesa la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023 i la Llei 3/2023, del 16 de març, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic per al 2023.



Atesa la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'Ocupació.

Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en aquest Conveni, en especial pel que fa a la comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.

Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, per la qual es modifica l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, per la qual s'estableix el règim de justificació econòmica de les subvencions previstes en els programes de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, desplegada pel Decret 48/2020, de 24 de març.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).

### **Vint-i-novena. Extinció.**

El Conveni es podrà extingir per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per a desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni o per denúncia de qualsevol de les parts que haurà de ser comunicada de forma fefaent, o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, esmentada a la clàusula vintena del present Conveni.

### **Trentena. Vigència.**

Aquest Conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents i, en prova de conformitat, signen aquest Conveni en la data indicada en la signatura electrònica.

Els terminis de les actuacions i de presentació de la justificació es troben establerts en les clàusules Desena i Catorzena del present Conveni.

El director del Servei Públic d'Ocupació  
de Catalunya

El director - gerent de la Unió de  
Pagesos de Catalunya

## Annex 1. Contingut de la justificació

La justificació de les actuacions d'orientació, formació i d'acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor.

Per aquesta justificació, cal que un auditor de comptes, inscrit com a exercent en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes (ROAC), dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes (ICAC), revisi el compte justificatiu amb l'abast que determinen aquestes bases reguladores i d'acord amb les normes d'actuació de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

En els casos en què l'entitat beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu l'ha de fer el mateix auditor.

Si l'entitat beneficiària no està obligada a auditar els comptes anuals, pot designar l'auditor de comptes.

L'entitat beneficiària està obligada a conservar i a posar a disposició de l'auditor de comptes tots els llibres, registres i documents que li puguin exigir per justificar les subvencions. Aquesta mateixa obligació la té respecte a les actuacions de comprovació i control que preveu la normativa que hi és aplicable.

L'auditor de comptes ha de complir les indicacions que s'estableixen a l'annex 3 d'aquesta Ordre, en què es fa referència als procediments que ha d'aplicar, al contracte que ha de subscriure amb l'entitat beneficiària de la subvenció, així com altres obligacions que li corresponguin.

La justificació de les actuacions ha d'incloure:

A. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

B. Una memòria econòmica, el contingut de la qual ha de ser el que tot seguit es detalla:

1. Informe de l'auditor, que ha d'indicar les comprovacions efectuades i ha de posar de manifest tots els fets que puguin suposar un incompliment per part de l'entitat beneficiària, amb un nivell de detall que permeti a l'òrgan gestor formular conclusions. L'informe ha de seguir el model que figura a l'annex 3 d'aquest Conveni.

2. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, concepte de la despesa, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma d'acreditació del pagament. Aquestes despeses han d'estar degudament agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat.

3. Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

4. Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat en cada cas, amb la identificació dels òrgans concedents.

5. Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

## Annex 2. Procediments que ha d'aplicar l'auditor/a

### 1. Actuacions preparatòries per emetre l'informe de l'auditor/a

- a) Anàlisi de la normativa que regula la subvenció i de tota la documentació que estableixin les obligacions de l'entitat beneficiària i de l'auditor/a respecte a la revisió que cal efectuar.
- b) Sol·licitud del compte justificatiu que ha de contenir tots els elements que requereix la normativa reguladora de la subvenció. Comprovació que el compte ha estat subscrit per una persona amb prou poders.
- c) Obtenció de l'informe d'auditoria i comunicació amb l'auditor/a de comptes, quan l'entitat hagi estat auditada per un auditor o auditora diferent de qui revisi el compte justificatiu de la subvenció, a l'efecte de conèixer si l'informe conté alguna condició que pugui tenir incidència en la seva tasca de revisió. L'entitat beneficiària ha d'autoritzar la remissió d'aquesta informació.

### 2. Procediment general de revisió del compte justificatiu

- a) Revisió de la memòria d'actuació per verificar la concordança entre la informació que conté i la justificació econòmica.
- b) Revisió de la memòria econòmica abreujada, considerant l'aplicació de tècniques de mostreig estadístic quan les bases reguladores ho permetin. S'ha de comprovar el següent:
  1. Que la informació econòmica inclou una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat subvencionada, amb els requisits que exigeixen la normativa o la documentació que estableix les obligacions de les entitats beneficiàries.
  2. Que l'entitat disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades i del seu pagament, i que aquests documents figuren en els registres comptables.
  3. Que les despeses i inversions són subvencionables.
  4. Que, en el cas d'imputació de despeses indirectes, no se supera el límit establert en les bases reguladores, que s'ha utilitzat un criteri de repartiment adient i que l'import està degudament desglossat en el compte justificatiu.
  5. Que, en els supòsits que preveu la Llei general de subvencions, el beneficiari ha sol·licitat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors abans d'efectuar la despesa i que es justifica raonablement la tria quan no s'hagi seleccionat l'oferta econòmica més avantatjosa.
  6. Quan la normativa reguladora de la subvenció permeti subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat subvencionada, que s'ha verificat el compliment dels requisits que s'exigeixen al beneficiari.
  7. Que les despeses i inversions justificades són coherents amb la naturalesa de les actuacions subvencionades.
- c) Sol·licitud al beneficiari d'una declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada que contingui una relació detallada d'altres recursos o subvencions. Segons aquesta informació, s'analitzarà la possible incompatibilitat o l'excés de finançament.
- d) Si escau, revisió del certificat de taxació de béns immobles.
- e) Realització d'altres procediments que s'exigeixen en les bases reguladores, la convocatòria o la resolució de concessió.
- f) En acabar la feina de revisió, l'auditor/a ha de sol·licitar al beneficiari una carta de manifestacions que ha de signar la persona que va subscriure el compte justificatiu, en què ha d'indicar que s'ha informat l'auditor/a de totes les circumstàncies que poden afectar la percepció, l'aplicació i la justificació correcta de la subvenció.

Contracte per subscriure entre la persona que fa l'auditoria i qui rep la subvenció

L'entitat beneficiària i l'auditor/a han de subscriure un contracte amb el contingut mínim següent:

- a) Obligació de l'entitat beneficiària de facilitar a l'auditor de comptes tots els documents, llibres i registres que li siguin sol·licitats per efectuar la revisió.
- b) Obligació de l'auditor/a de dur a terme la revisió i emetre un informe segons el que es preveu en aquesta norma i, si escau, en la resolució de concessió.
- c) Submissió a la normativa vigent sobre auditoria de comptes en relació amb la independència i les incompatibilitats de l'auditor/a.
- d) Deure de confidencialitat de l'auditor/a i el personal que té a càrrec seu, d'acord amb el punt 1 de l'apartat Altres obligacions de l'auditor/a d'aquest annex.
- e) Compromís de l'entitat beneficiària d'autoritzar la comunicació entre auditors i auditores, tal com preveu el punt 1.c) de l'apartat Procediments que ha d'aplicar l'auditor/a que s'esmenta en aquest annex.
- f) Planificació temporal de la revisió i els terminis de lliurament de l'informe.
- g) Honoraris que ha de percebre l'auditor/a, amb indicació de les hores estimades per fer la tasca.

Altres obligacions de l'auditor/a

1. L'auditor/a i el personal que té al seu servei estan obligats a mantenir el secret de tota la informació que coneguin en l'exercici de la revisió del compte justificatiu, en els termes que preveu la normativa vigent sobre l'auditoria de comptes.
2. En el cas que les bases reguladores ho estableixin, s'ha de dur a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.
3. L'auditor/a ha de mantenir l'arxiu de la documentació acreditativa de la revisió efectuada i que dona suport a l'informe emès durant un període mínim de vuit anys, a comptar de la data d'emissió de l'informe, llevat que les bases reguladores estableixin un termini superior. Un cop transcorregut aquest termini, s'extingeix l'obligació de conservació quan concorrin les circumstàncies següents:
  - a) Que l'auditor/a obtingui de l'entitat beneficiària la confirmació que ha prescrit el dret de l'Administració a exigir-ne el reintegrament i que no està en curs cap actuació de comprovació o control.
  - b) Que l'auditor/a hagi sol·licitat a l'entitat beneficiària la confirmació a la qual es refereix l'apartat a) i la sol·licitud no hagi estat atesa en el termini de 60 dies naturals. En qualsevol cas, tenen accés a la documentació l'òrgan que hagi concedit la subvenció, la Intervenció General de la Generalitat i altres òrgans de control competents.

### Annex 3. Model d'informe de revisió de compte justificatiu de subvencions

Per a: (Identificació de l'òrgan concedent)

1. Amb la finalitat prevista en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, hem estat designats per (... identificació de l'empresa o òrgan que va realitzar la designació...) per revisar el compte justificatiu de la subvenció atorgada mitjançant (... indicació de la resolució o acte en el qual s'hagi acordat la concessió i altres resolucions posteriors que la modifiquin) a (... identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) i destinada a (... breu descripció de l'activitat subvencionada).

Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a l'efecte d'identificació, s'adjunta com a annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat de (... identificació del beneficiari de la subvenció), i la nostra responsabilitat es concreta en la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 2 d'aquest informe.

2. El nostre treball s'ha realitzat seguint el que es disposa en l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny, sobre les formes de justificació de les subvencions, en la qual es fixen els procediments que s'han d'aplicar i el seu abast, i ha consistit en les comprovacions que de forma resumida s'indiquen a continuació:

(es detallaran els procediments de revisió i el seu abast sobre la base del previst en el Conveni i, en el seu cas, la resta de normativa reguladora de la subvenció. Si l'auditor no ha pogut realitzar els procediments previstos en la seva totalitat, ha d'indicar els motius).

Atès que aquest treball no té la naturalesa d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la seva normativa reguladora, no expressem una opinió d'auditoria en els termes previstos en la citada normativa.

3. El beneficiari ha posat a la nostra disposició tota la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en el paràgraf anterior.  
(En el cas que no sigui així, indicar la informació no facilitada).

4. Com a resultat del treball realitzat, els informem que no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (... identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

En cas contrari, quan es detectin fets rellevants, el paràgraf a incloure serà el següent:

Com a resultat del treball realitzat, a continuació els informem d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a (identificació de l'entitat beneficiària de la subvenció) per a la percepció de la subvenció a la qual es refereix l'apartat 1 anterior.

(Caldrà facilitar informació detallada perquè l'òrgan gestor pugui emetre conclusions).

5. (Incloure aquest apartat, en el cas dels comptes justificatius de caràcter parcial) Opinió relativa a la possibilitat d'execució de la totalitat del projecte en base a les dades disponibles a la data d'emissió de l'informe, adjuntant la documentació requerida a l'empresa.

6. (Incloure aquest apartat quan resulti procedent) Per a l'elaboració del present informe s'han tingut en compte els comptes justificatius de caràcter parcial retuts amb anterioritat i els informes d'auditor de comptes corresponents. S'adjunta còpia d'aquests comptes i informes.

7. (Incloure aquest apartat quan resulti procedent) S'ha dut a terme la comprovació física de les actuacions subvencionades.

Lloc, data i firma de qui emet l'informe



#### **Annex 4. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases del Conveni.

Principis ètics i regles de conducta.

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a. Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d. Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

## **Annex 5. Indicadors de seguiment**

### Línia 1. Orientació, formació i inserció laboral agrària

Nombre de persones beneficiàries.

Nombre de persones participants en processos d'orientació.

Nombre de persones beneficiàries de les diferents accions formatives. Nombre de persones inserides.

### Línia 2. Acompanyament al procés de contractació i sensibilització en matèria de responsabilitat social

Nombre de visites i accions de sensibilització a persones físiques o jurídiques.

Nombre d'acompanyaments en la contractació i seguiment de la relació laboral a persones físiques o jurídiques.