

## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, I L'INSTITUT MUNICIPAL D'EDUCACIÓ I TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE FORMACIÓ EN MECÀNICA AERONÀUTICA DURANT L'ANY 2021.**

### **REUNITS**

D'una part, la senyora Ariadna Rectoré i Jordi, directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, nomenada pel Decret 26/2020, de 29 de gener (DOGC núm. 8054, de 31 de gener de 2020), en ús de les facultats que li són conferides d'acord amb l'article 27 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i d'acord amb la Resolució EMO/1342/2011, de 12 de maig, de delegació de competències del conseller d'Empresa i Ocupació en el director del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (DOGC núm. 5891, d'1 de juny de 2011).

D'altra part, la senyora Olga Arnau i Sanabra, Il·lustríssima alcaldessa de Vilanova i la Geltrú i presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball, amb CIF P0800218J, i domicili al carrer Unió, 81, Edifici Centre de Formació Ocupacional La Paperera de Vilanova i la Geltrú, en virtut de la seva elecció per Acord del Ple, en sessió extraordinària, de 15 de juny de 2019.

Les parts es reconeixen mútuament capacitats per subscriure aquest acte i obligar-se en representació de les seves institucions i,

### **MANIFESTEN**

I. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, és l'organisme autònom de la Generalitat de Catalunya que té, entre altres funcions, gestionar i integrar el conjunt d'actuacions i serveis ocupacionals per a mantenir i fomentar l'ocupació estable i de qualitat i l'autoocupació; prevenir i reduir la desocupació i oferir protecció a les persones desocupades tot fomentant i garantint la formació professional ocupacional i contínua; exercir la intermediació en el mercat de treball, i també l'orientació professional i la readaptació professional permanent per a assolir la millora de l'ocupació mitjançant la gestió, l'organització, la planificació, la programació, l'execució i l'avaluació eficients i eficaces del sistema ocupacional català, amb la finalitat d'assolir la millora de l'ocupabilitat dels/les treballadors/res i una competitivitat més gran del teixit empresarial.

II. Que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot incloure en la seva planificació altres programes dissenyats a mida per tal d'atendre les necessitats i les peculiaritats conjunturals del mercat de treball, de les persones treballadores i de les empreses de Catalunya en el marc del subsistema de formació professional per a l'ocupació. Que les diferents iniciatives, els programes i les accions que es desenvolupin en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació han de tenir la qualitat apropiada perquè responguin a les necessitats de les empreses i de les persones a les quals van dirigides, i han de desenvolupar-se a través de procediments i metodologies apropiats, amb el personal i els mitjans didàctics, tècnics i materials més adequats a les seves característiques.

III. Que l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, imparteix accions formatives en el camp de la mecànica d'avions des de l'any 1988. I l'any 1992, sota el nom de La Paperera, la Subdirecció General del Control del Transport Aeri i la Direcció General de l'Aviació Civil (DGAC) reconeixen la formació i homologuen el centre.

IV. Que l'any 2008, fruit de la fusió del Centre de Formació Ocupacional La Paperera i la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, va néixer l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET), i l'Agència Estatal de Seguretat Aèria va aprovar l'IMET com a Organització de Formació de Manteniment 147 (Ref. ES.147.010), conforme al Reglament (UE) núm. 1321/2014 de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips. I l'any 2009, la Junta de Govern Local va traspasar la gestió de la formació aeronàutica, que l'Ajuntament portava a terme a través del Departament Aeronàutic de La Paperera, a l'IMET.

L'IMET és un organisme autònom municipal que ofereix els serveis d'Educació, Treball i l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV). Té com a ideari la lluita contra la desigualtat social i la marginació mitjançant el treball harmònic i integral de la ciutadania que busca els seus recursos.

V. Que la finalitat de l'IMET és impartir la formació per tal que l'alumnat obtingui la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA) i que per tant pugui assolir la categoria professional de Mecànic/a certificador, que és aquella persona responsable de donar el vistiplau a una aeronau o a un component després d'una intervenció de manteniment. Perquè un mecànic certificador pugui donar aquesta aprovació ha d'estar en possessió de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus on s'especifiqui l'autorització concreta de l'aeronau i del component en qüestió. L'IMET està autoritzat per fer la formació bàsica i realitzar els exàmens oficials de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina". Aquesta titulació acredita la formació bàsica de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus (LMA), d'acord amb l'especialitat escollida, i és el punt de partida per acumular l'experiència laboral necessària per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus. Conseqüentment, a partir d'aquest moment l'alumnat adopta el perfil laboral de mecànic/a certificador/a i ja pot començar la seva carrera professional com a certificador d'aeronaus.

VI. Que l'any 2012 es va iniciar la col·laboració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV) de l'IMET per fer cursos de formació en mecànica aeronàutica mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. Aquesta col·laboració es va mantenir signant posteriors convenis de col·laboració des de l'any 2013 fins a l'any 2016.

VII. Que el Servicio Público de Empleo Estatal, d'acord amb la petició presentada per l'IMET al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, va donar d'alta amb data 6 de juny de 2017 en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servicio Público de Empleo Estatal, les especialitats de caràcter experimental de "Manteniment d'estructures d'aeronaus" (codi TMVO05EXP) i "Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1" (codi TMVO06EXP).

VIII. Que, aquestes dues especialitats experimentals mencionades (TMVO05EXP i TMVO06EXP) juntament amb el certificat de professionalitat TMVO0109 d'Operacions auxiliars de manteniment d'aeronaus componen l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina". Aquest certificat, juntament amb dos anys d'experiència pràctica, permet a l'alumnat obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus en l'especialitat B1.1.

IX. Que el 21 de desembre de 2017 es va signar un nou Conveni de col·laboració per l'any 2017 entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'IMET de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (IMET) per desenvolupar les accions formatives corresponents a l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1. "Avions amb motor de turbina".

X. Que, per continuar amb el projecte de l'itinerari formatiu iniciat l'any 2017, el 13 de desembre de 2018 es va signar un Conveni de col·laboració pluriennal entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET. Aquest Conveni tenia per objecte establir els termes i les condicions de col·laboració per a l'atorgament d'una subvenció de 967.680,00 euros per desenvolupar les accions formatives corresponents al certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic i les accions formatives corresponents a les especialitats experimentals TMVO05EXP, Manteniment d'estructures d'aeronaus i TMVO06EXP, Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1. Les accions formatives d'aquest Conveni, que actualment continua vigent, i es desenvolupen durant els anys 2018, 2019, 2020 i 2021.

Les últimes actuacions corresponents al període 2020-2021, que actualment estan en execució són: dues edicions de l'especialitat experimental TMVO06EXP, Manteniment d'avions amb motor de turbina LMA B1.1, i una edició del certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic. Aquestes accions es realitzen a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV) de l'IMET i posen fi a l'itinerari formatiu iniciat a l'any 2018.

XI. Que el sector aeronàutic té una important qualificació professionalitzadora i amb la recent creació i ampliació d'infraestructures aeroportuàries en el conjunt de Catalunya, confereix a aquest sector un valor latent de futur creixement que requerirà la dotació de personal degudament qualificat.

XII. Que la programació i gestió dels cursos de l'IMET, és substancialment diferent dels cursos aprovats per concurrència competitiva adreçats a persones aturades, ja que la formació que reben els alumnes és la mateixa que s'està impartint a tots els estats membres de la Unió Europea i això fa que puguin obtenir la Llicència de Manteniment d'Aeronaus, i conseqüentment l'adopció del perfil laboral de mecànic/a-certificador, la qual cosa permetrà que l'alumnat format pugui treballar en qualsevol dels estats de la Unió Europea sense necessitat de cap tipus de convalidació.

XIII. Que l'IMET té signats convenis marc de col·laboració amb les principals empreses de manteniment d'aeronaus, les quals han d'estar autoritzades per l'Agència Estatal de Seguridad Aérea (AESA), fet que afavoreix que l'alumnat pugui desenvolupar les pràctiques reals corresponents i posteriorment tingui l'oportunitat d'obtenir un contracte laboral en la mateixa empresa.

XIV. Que Aeroports Públics de Catalunya projecta l'Aeroport de Lleida-Alguaire com una plataforma excel·lent pel desenvolupament de formació aeronàutica en tots els seus aspectes, en especial pel que fa referència a la formació en manteniment d'aeronaus, element essencial per a poder captar projectes industrials aeronàutics amb un fort impacte econòmic i social en el territori.

XV. Que el 22 de juny de 2020 Aeroports de Catalunya i l'IMET signen un conveni marc de col·laboració per a promoure la formació en manteniment aeronàutic a Lleida i, a aquest efecte, coordinar-se per assolir la ubicació d'una Escola de formació en manteniment aeronàutic a les instal·lacions de l'Aeroport de Lleida-Alguaire, de titularitat i a càrrec de

l'IMET, on impartir aquesta formació professionalitzadora. L'objectiu d'aquest conveni de col·laboració és arribar a formar professionals qualificats de proximitat i generar ocupació de qualitat en un sector en fort creixement.

XVI. Que atès que les actuacions previstes a l'any 2018 s'estan realitzant correctament i la seva valoració és positiva, es vol donar continuïtat a la col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i l'IMET per desenvolupar les accions formatives en mecànica aeronàutica durant l'any 2021.

XVII. Que l'IMET, en data 9 de novembre de 2020, ha presentat una sol·licitud de subvenció de 262.080,00 euros per desenvolupar noves accions formatives en mecànica aeronàutica que s'iniciïn i finalitzen durant l'any 2021 i que formen part d'un nou itinerari formatiu que s'inicia a l'any 2021. En la sol·licitud, l'IMET proposa l'execució de tres accions formatives que formen part de l'itinerari formatiu per a l'obtenció del Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina".

Que ambdues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a l'eficàcia d'aquest Conveni que subscriuen amb les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes i les condicions de col·laboració entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i l'IMET per a l'atorgament d'una subvenció de 262.080,00 euros per desenvolupar una acció formativa corresponent al certificat de professionalitat TMVO0109 Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic i dues accions formatives corresponents a l'especialitat experimental TMVO05EXP, Manteniment d'estructures d'aeronaus.

### Segona. Descripció de les actuacions.

Les accions formatives d'aquest Conveni són les que es detallen a continuació:

Especialitats	Hores	Alumnes	Ubicació
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	Vilanova i la Geltrú
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	Vilanova i la Geltrú
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14	Lleida

L'experimental de "Manteniment d'estructures d'aeronaus" s'imparteix a dos grups diferents de 14 alumnes. Les accions s'inicien el gener de 2021 i finalitzen durant el mes de desembre de 2021 i s'imparteixen a l'Escola de Formació Aeronàutica de Vilanova i la Geltrú (EFAV), al carrer Unió, 81 de Vilanova i la Geltrú (08800), que té l'autorització de l'Agència Estatal de

Seguretat Aèria conforme al Reglament (UE) núm. 1321/2014, de la Comissió, de 26 de novembre de 2014, sobre el manteniment de l'aeronavegabilitat de les aeronaus i productes aeronàutics, components i equips i sobre l'aprovació de les organitzacions i personal que participen en les tasques esmentades. L'aprovació va ser l'1 d'agost de 2008.

Pel que fa al certificat de professionalitat, s'imparteix a un grup de 14 alumnes, i està prevista una programació que inicia a l'abril de 2021 i finalitza durant el mes de setembre de 2021. Tot el programa formatiu del certificat de professionalitat, teòric i pràctic, s'imparteix a l'adreça formativa de l'IMET a l'Aeroport de Lleida-Alguaire, al carrer de l'Aeroport s/n d'Alguaire (25125).

5

La impartició d'aquest certificat de professionalitat a l'Aeroport de Lleida-Alguaire està condicionada a l'obtenció de l'acreditació al corresponent Registre d'entitats de formació. Per poder iniciar l'acció formativa caldrà que l'entitat obtingui l'alta en el Registre esmentat en l'especialitat o especialitats a la qual estan vinculades les accions subvencionades a impartir.

L'EFAV està aprovada com a Organització de Formació de Manteniment 147 (REF. ES.147.010), conforme al Reglament (UE) número 1321/2014 per impartir i examinar la formació bàsica en el manteniment d'avions de turbina (subcategoria B1.1). Per tal de complir amb el Reglament europeu l'escola ha de mantenir a la seva estructura els càrrecs que es detallen tot seguit:

- Gerent responsable.
- Responsable de Formació.
- Responsable d'Exàmens.
- Responsable de Qualitat.

Per altra banda, per tal que l'alumnat pugui obtenir el Certificat de Reconeixement de la subcategoria B1.1 "Avions amb motor de turbina", l'EFAV ha de realitzar els exàmens que regula el Reglament Europeu.

### **Tercera. Persones destinatàries de les actuacions**

Les persones destinatàries de les accions formatives hauran d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i com a mínim el 70% de les persones participants hauran de ser demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

L'alumnat participant en accions formatives subvencionades, que estigui en situació de desocupació, pot percebre les diferents modalitats d'ajuts i beques que es regulen a l'Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre, sempre que compleixi els requisits establerts en la mateixa Ordre i en la convocatòria corresponent, i que hagi assistit a un mínim del 75% de l'acció formativa.

### **Quarta. Quantia**

D'acord amb l'Ordre TMS\_368\_2019 que desenvolupa la Llei 30\_2015 de Formació, al punt 3 de l'Annex I de Quantia dels mòduls econòmics màxims estableix que per les accions formatives dirigides a la obtenció de certificats de professionalitat seran d'aplicació els mòduls màxims establerts en la seva normativa reguladora.

D'acord amb l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reals decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació, a l'article 37 estableix que els mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) aplicable en les accions formatives dirigides a la obtenció de certificats de professionalitat que se imparteixin dins del subsistema de formació professional per a l'ocupació seran de 8 euros en la modalitat presencial.

6

La quantia de la subvenció a concedir és un import màxim de 262.080,00 euros, calculat en funció del nombre de places d'alumnes atorgat, un cost màxim de 8 euros/hora per alumne participant, i del nombre d'hores de l'especialitat formativa, d'acord amb el desgloss següent:

Especialitats	Hores	Alumnes	Cost/hora/alumne	Import
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	8,00 €	107.520,00 €
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	8,00 €	107.520,00 €
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14	8,00 €	47.040,00 €
<b>Total</b>				<b>262.080,00 €</b>

Les quanties atorgades tenen la consideració d'import màxim i s'ajustaran proporcionalment, una vegada executada la formació, d'acord amb el nombre d'alumnes subvencionables, les hores efectivament realitzades i la justificació econòmica de les despeses revisades i correctament justificades.

#### Alumnes subvencionables

Per a determinar l'import estimat subvencionable es tindrà en compte l'assistència dels alumnes a l'acció formativa; tal com es descriu a continuació:

##### a) Per accions conduents a l'obtenció de Certificats de Professionalitat:

- Es considerarà que un/a alumne/a ha finalitzat la formació, quan hagi assistit almenys al 75 % del total de l'acció formativa. En aquest cas, es subvencionarà la totalitat de l'acció formativa finalitzada per l'alumne.
- Quan els percentatges d'assistència a l'acció formativa siguin inferiors al 75%, es farà el còmput d'assistència per a cadascun dels mòduls formatius que integren l'acció. En aquest cas es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75 % del mòdul formatiu. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat la formació quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% del mòdul formatiu. En aquests casos només es subvencionarà en la seva totalitat els mòduls formatius finalitzats per l'alumne/a.
- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència al mòdul formatiu superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores que l'alumne/a hagi realitzat del mòdul formatiu. En cap cas es subvencionaran assistències inferiors al 25%.

##### b) Per accions no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat, formació a mida i pràctiques no laborals.

- Es considerarà que un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit almenys al 75% de l'acció formativa. Els alumnes que es trobin en situació d'atur, es considerarà que han finalitzat l'acció quan causin baixa per col·locació després d'haver realitzat, almenys, un 25% de l'acció formativa. En aquests casos es subvencionarà la totalitat de l'acció formativa.
- Els alumnes que no han finalitzat la formació són aquells que tenen un percentatge d'assistència a l'acció formativa superior al 25% i inferior al 75%. En aquest cas es subvencionaran les hores d'assistència a l'acció formativa. En cap cas es subvencionaran assistències inferiors al 25%.

En aquest Conveni, pel que fa al còmput d'assistència, es consideraran faltes justificades els motius i la temporalitat següents:

- Malaltia o accident. El temps acreditat amb justificat mèdic.
- Matrimoni o naixement d'un/a fill/a, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el llibre de família, la inscripció al Registre Civil o similar.
- Per malaltia greu o defunció del/de la cònjuge o familiars fins al segon grau d'afinitat o consanguinitat, 2 dies. Cal que s'acrediti amb el certificat mèdic, certificat de defunció i documentació justificativa del parentiu.
- Trasllet de domicili habitual, 1 dia. Cal que s'acrediti amb el certificat de residència o declaració jurada i trasllat de la demanda d'ocupació quan calgui.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal. El temps que coincideixi amb l'activitat, però com a màxim 1 dia. Cal que s'acrediti mitjançant certificació del compliment o per altres mitjans que ho demostrin.
- Realització d'exàmens per a l'obtenció de títol acadèmic, professional o laboral, oposicions, carnet de conduir. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti mitjançant un certificat de la seva realització.
- Presentar-se a ofertes de treball, entrevistes de treball o altres processos selectius. El temps que coincideixi amb l'activitat. Cal que s'acrediti amb un certificat de l'empresa.
- Causes de força major que impossibilitin l'assistència (catàstrofes, vagues de transport...) El temps afectat per la causa. Cal que s'acreditin amb una declaració jurada.
- Altres causes. Cal justificar-les documentalment i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya les valorarà.

Aquesta justificació haurà d'estar correctament documentada a l'expedient de l'alumne/a.

### **Cinquena. Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses que hagin estat efectuades dins el període d'execució de l'actuació atorgada i hagin estat pagades abans de la data de la justificació i comptabilitzades. Les dates d'emissió de les factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent han d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, s'acceptarà un període d'elegibilitat, des d'un mes abans del inici de les actuacions de l'entitat, fins a un mes després de finalització de la darrera actuació de l'entitat, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat i hagin estat efectivament pagades pel beneficiari abans de la presentació de la justificació econòmica.

#### **a. Despeses subvencionables de les accions formatives:**

A. Despeses directes de l'activitat formativa:

- a) Les retribucions del personal de formació, que inclou les retribucions del personal formador i tutor-formador intern i extern, així com, del personal que, no sent formador o formador-tutor de l'acció formativa, realitza tasques de recolzament tècnic relacionades directament amb el seguiment del procés de aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat i, en el cas de teleformació o formació virtual, dinamització.

En aquest apartat s'inclouen les despeses generades per la figura del Responsable de Formació i les despeses derivades de l'activitat del personal formador que es designi com a persones tutores de la formació pràctica en empresa. Aquestes últimes despeses es refereixen a l'activitat de la persona tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball previst en les accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat publicats al BOE a partir del setembre de 2008 i regulats pel Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

També inclouen en aquest apartat les despeses derivades de la contractació de persones especialitzades en l'atenció als alumnes amb discapacitat o pertanyents a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les que aquests alumnes reben la formació.

Les retribucions del personal de formació inclou salaris i seguretat social. Les retribucions del personal de formació inclou salaris, seguretat social, dietes i despeses de locomoció i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de la formació que inclou, entre d'altres, les activitats de preparació, impartició, tutoria, assessorament, orientació i avaluació als participants de les activitats formatives, així com la dinamització en el cas de teleformació o formació virtual.

Les despeses del personal de formació s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat que s'imputen i es poden imputar pel període de durada de l'itinerari formatiu i fins a un mes després de la finalització de l'acció (inclòs el mòdul de pràctiques).

A aquests efectes, s'entén que la contractació de personal de formació es podrà fer, únicament, sota les següents modalitats:

a.1) Personal intern: contractats/ades amb una relació de tipus laboral fixos o eventuais, o de tipus funcional. La despesa es justifica mitjançant nòmina, contracte i conveni (pel personal laboral) o mitjançant nomenament i la normativa reguladora corresponent (pel personal funcional) d'acord amb el que preveuen els criteris d'imputació de la clàusula tretzena.

a.2) Personal extern: persones treballadores professionals o personal formador per compte propi, que presten serveis i presenten minuta a nom seu. La despesa es justifica mitjançant factura identificada amb el propi NIF del formador/a.

El percentatge mínim destinat a les despeses del personal de formació és d'un 30% de la despesa subvencionable justificada. En cas de no arribar a aquest percentatge la diferència no es podrà imputar a altres conceptes.

- b) Les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.



- c) Despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent el material de protecció i seguretat sempre que s'acrediti el seu ús exclusiu per al projecte subvencionat.
- d) Despeses de lloguer i/o arrendament operatiu (exclosos els seus interessos) de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació així com dels equips didàctics i plataformes tecnològiques, maquinària i vehicles necessaris en el desenvolupament de l'activitat.
- e) Assegurança d'accidents obligatòria per a tot l'alumnat.
- f) Despeses de publicitat i difusió de les accions formatives: emissió de díptics, falques radiofòniques o publicitat en premsa de les accions formatives, newsletters, webs i altres mitjans de difusió. Aquestes accions podran ser realitzades per l'entitat o per una empresa contractada per aquesta finalitat.

També s'inclouran en aquest apartat les despeses de publicitat per la participació en Fires d'Educació, Formació i/o Ocupació com poden ser: cost de l'estand, cost dels materials publicitaris (cartel·leria, "flyers" o fulletons, etc...), entre d'altres.

El percentatge màxim d'aquestes despeses de publicitat i difusió serà un 5% de l'import correctament justificat.

#### B. Despeses indirectes de l'activitat formativa:

Tenen aquesta consideració totes aquelles despeses que no es poden vincular directament a una actuació del beneficiari del projecte subvencionat, però que són necessàries per a la realització de l'actuació. S'inclouen tant aquelles que són imputables a diverses actuacions que exerceix el beneficiari com aquelles que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per dur a terme l'actuació.

La justificació de les despeses indirectes de les entitats participants s'ha de fer mitjançant l'aplicació del 10% respecte les despeses directes, previstes a les lletres a), c), d), e), f) i g) de l'apartat A, correctament justificades.

#### C. Altres despeses subvencionables:

- a) Les despeses generades per les activitats d'avaluació, control i qualitat de les accions formatives. Cal identificar cadascunes de les despeses imputades per aquest concepte.

En aquest apartat de despeses s'imputaran les despeses generades per la figura del Responsable de Qualitat.

- b) Despeses no subvencionables:

Són despeses no subvencionables les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impost sobre el valor afegit recuperable.

- Altres impostos o taxes. No es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació, ni els impostos personals sobre la renda del beneficiari.
- Adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys, tant si són adquisicions noves com de segona mà. Només es podran subvencionar les amortitzacions d'aquests béns quan compleixin els requisits establerts per a les amortitzacions.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altre despeses purament financeres, com ara, comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures fora del termini d'execució de les accions previstes en aquest Conveni.
- Despeses salarials i de seguretat social de la persona treballadora durant els períodes de baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú, com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, seran subvencionables les despeses de la persona que la substitueixi, però no les de la persona treballadora de baixa.
- Les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie; les vacances no efectuades; les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents; les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments, cessaments o acabaments de contracte; les percepcions per matrimoni.
- Els complements o plusos salarials que no es trobin fixats en el conveni col·lectiu o en el contracte de la persona treballadora i, en el cas de les persones treballadores de les administracions públiques, en la normativa corresponent.

L'annex 1 inclou el desglossament de les despeses previstes.

### Sisena. Obligacions de l'IMET

L'IMET, com a responsable de l'execució i del desenvolupament de les actuacions subvencionades incloses en aquest Conveni, està obligat a:

- a) Complir l'objectiu i la finalitat, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la forma i termini que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Conveni.
- b) Amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, subscriure una pòlissa d'assegurança d'accident, que s'ajusti tant al període de duració teòricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi per a cadascun dels/ de les alumnes, uns capitals mínims de 23.432,25 euros, en cas de mort, i de 46.864,52 euros, en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclosa la realització de pràctiques en empreses dins l'acció formativa i els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives. També s'ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil davant de tercers, de manera que cobreixi els danys que els participants puguin produir, derivats de l'execució de la formació. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte.

Al catàleg d'impresos del web del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies [http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis\\_documents/impresos\\_departament/inde](http://treball.gencat.cat/ca/informacio/formularis_documents/impresos_departament/inde)

x.html, es disposa del model de "Certificat d'assegurança d'accidents personals per a les accions de formació per a l'ocupació adreçada prioritàriament a les persones en situació d'atur."

L'IMET pot optar per subscriure una pòlissa d'assegurança col·lectiva que doni cobertura a tot l'alumnat del projecte aprovat.

Les assegurances s'han de presentar mitjançant l'aplicació GIA, custodiar l'original a l'entitat i han d'estar degudament pagades per tal que siguin efectives, aspecte que l'entitat haurà de poder acreditar.

11

- c) Conservar els justificants originals (paper i electrònics), i l'altra documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de finalització del termini de justificació de l'objecte de la subvenció o bé des de la data de presentació de justificant corresponents, si és anterior.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Aquest s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions establerts en aquest Conveni. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, els contractes administratius, laborals o altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, a fi i efecte que se'n puguin avaluar la seva compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tant aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària i en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics que siguin exigits per aquest Conveni, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en cas de revocació de la subvenció en els termes que es recullen en la clàusula quinzena.
- h) Procedir, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiquin en la corresponent resolució.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuacions subvencionades, d'acord amb les mesures de difusió contingudes a la clàusula vintena d'aquest conveni.
- j) Informar a les persones destinatàries que l'activitat està cofinançada a càrrec dels fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social.
- k) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquesta subvenció, i d'altra,

l'adequació entre els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

- l) Identificar en un compte separat o un epígraf específic de la seva comptabilitat totes les despeses d'execució de les accions formatives, així com les bonificacions que s'apliquin.
- m) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text Refòs de la Llei de Finances Públiques de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- n) D'acord amb el que s'estableix a l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que les entitats beneficiàries siguin persones jurídiques i l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. Aquesta informació s'ha de comunicar un cop rebut l'atorgament de la subvenció.
- o) D'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en cas que les persones destinatàries finals del programa subvencionat puguin tenir contacte amb menors en l'exercici de les activitats relacionades amb el programa, l'entitat beneficiària ha de complir amb l'obligació de disposar de l'acreditació mitjançant certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, que aquestes persones no han estat condemnades en sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- p) Adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta que recull l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.
- q) Presentar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació corresponent a l'execució i la justificació de les actuacions segons estableix la clàusula tretzena.
- r) Complir, en la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per a aquesta finalitat.
- s) Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació de l'alumnat, de l'aprenentatge i la seva avaluació, així com en la recerca de metodologies i eines necessàries per a la posada al dia del sistema de formació professional per a la ocupació.
- t) Sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar als registres en què estiguin inscrites.
- u) Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de l'especialitat.

- v) Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, específicament de la manera que ho determini l'administració competent per aquest Conveni.
- w) Col·laborar amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en la tramitació i gestió de les beques i ajuts previstos en la clàusula tercera d'aquest Conveni i ajudar l'alumnat en la informació, documentació, sol·licitud i tramitació de les beques i ajuts.
- x) Comunicar a l'administració pública competent qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica per mantenir la inscripció com a entitat de formació.
- y) Recollir i custodiar l'autorització per facilitar les dades de les persones adscrites a l'acció o accions subvencionades i/o de les persones destinatàries.
- z) Facilitar l'accés al qüestionari d'avaluació a l'alumnat, per tal que l'empleni per via telemàtica quan finalitzi l'acció formativa, concretament durant l'última setmana del curs. I per als casos en què excepcionalment no sigui possible la via telemàtica, facilitar el qüestionari, en paper, i mecanitzar els qüestionaris complimentats per l'alumnat a l'aplicació informàtica de gestió d'accions. El model de qüestionari és el publicat per la Resolució TRE/3767/2009, de 30 de novembre, modificada per la Resolució TRE/3713/2010, de 8 d'octubre.
- aa) Mecanitzar a la xarxa telemàtica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (aplicació GIA) les dades dels cursos, les dades de les persones participants, i les dades resultants de la gestió de les accions formatives. La gestió i comunicació de les accions relacionades al Conveni es fan mitjançant aquesta xarxa.
- ab) Informar de les dades dels indicadors, en cas que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ho requereixi, amb l'objectiu de complir amb els requisits de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Tot i que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya extrau aquests indicadors de les dades introduïdes a les aplicacions informàtiques GIA, SICAS i CONTRATA.
- ac) Informar del nivell d'inserció laboral de l'alumnat participant a les accions formatives.

Així mateix, per aconseguir els objectius d'aquest Conveni, l'IMET es compromet a:

- Fer accions de suport per fomentar la contractació de l'alumnat en les empreses del sector durant el període necessari per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya la planificació i el calendari de les accions formatives.
- Respectar la normativa legal vigent en tots els aspectes referents a la realització i al funcionament de les accions a executar atenent al programa formatiu de Llicència de Manteniment d'Aeronaus.
- Vetllar pel bon ús de la metodologia teòrica i pràctica en totes les empreses col·laboradores de pràctiques.
- Establir mecanismes per actualitzar i millorar contínuament la formació de l'alumnat.
- Atendre les consultes i aportar els materials, les eines didàctiques i tots els recursos necessaris per a la formació teòrica i pràctica de l'alumnat.
- Mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector.

- Establir les següents actuacions per tal de garantir al màxim el compromís de contractació a les empreses del sector per acumular l'experiència laboral necessària, i garantir que l'alumnat té un ventall d'alternatives suficients per a l'obtenció de la Llicència de Manteniment d'Aeronaus:
  - Comprometre's a mantenir una dinàmica i constant actualització d'ofertes amb les empreses col·laboradores del sector a la Borsa de treball de l'IMET.
  - Dur a terme convenis amb empreses del sector per tal de garantir les pràctiques en l'entorn real.
  - Generar documents informatius amb informació i feedback de novetats, actes, dades sectorials per difondre i promocionar aquest tipus de relació contractual entre l'alumnat i les empreses.
  - Promocionar, difondre, informar i facilitar l'aprenentatge de la llengua anglesa, idioma imprescindible per al desenvolupament curricular dins el sector.
  - Fer el seguiment de l'alumnat que hagi obtingut el Certificat de Reconeixement per possibilitar el seu accés a les ofertes laborals.

### Setena. Obligacions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya es compromet a:

- Assumir el finançament del cost de les actuacions en els termes que preveu la clàusula vuitena.
- Facilitar a l'IMET la gestió dels cursos mitjançant l'aplicació informàtica Gestió Integral d'Accions (GIA) i qBID per a la gestió dels programes i donar el suport necessari en els procediments que comporta aquesta gestió informatitzada.
- Fer el seguiment i l'avaluació d'aquest Conveni.
- Dur a terme les actuacions de gestió, seguiment, control i verificació que consideri necessàries per tal de garantir l'execució correcta del projecte formatiu d'aquest.
- Expedir a l'alumnat que ho sol·liciti els corresponents certificats de professionalitat dels mòduls superats amb avaluació positiva.
- Expedir a l'alumnat els diplomes que certifiquin l'assistència i aprofitament de les unitats formatives superades i no vinculades a certificats de professionalitat.

### Vuitena. Finançament

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, finança la realització de les actuacions previstes a la clàusula segona del Conveni per un import estimat total de 262.080,00 euros a càrrec de la partida pressupostària D/469000104/331K/0000 del pressupost del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya corresponent a l'exercici 2021.

El finançament de les actuacions que regula aquest Conveni aniran a càrrec de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social del 2021 i, per tant, quedarà condicionat a la disponibilitat pressupostària de crèdit suficient del 2021 per a aquesta finalitat.

### Novena. Pagament

El pagament de les accions formatives previstes en aquest Conveni es farà de la manera següent:

- Un primer pagament en concepte de bestreta, per import estimat de 157.248,00 euros, que correspon al 60% de la quantitat total indicada a la clàusula vuitena, i que es pagarà en el moment de la signatura d'aquest Conveni, d'acord amb el pla de tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats, i per a la qual no s'exigeixen garanties, atesa l'especificitat de l'objecte i l'entitat conveniada.
- El 40% restant s'abonarà un cop efectuada la justificació d'acord amb la clàusula tretzena d'aquest Conveni.

L'ordenació dels esmentats pagaments es realitzaran mitjançant proposta signada per el Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil i d'acord amb la clàusula vuitena del present Conveni. L'ordenació i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de Tresoreria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i les seves disponibilitats.

El reconeixement de l'obligació i la proposta del segon pagament restarà condicionat a què s'hagi verificat que les accions objecte d'aquest Conveni s'han realitzat correctament i s'han justificat les despeses d'acord amb el que estableix la clàusula tretzena del Conveni.

### **Desena. Terminis d'execució**

El termini d'execució de les accions previstes en aquest Conveni serà des del 4 de gener fins el 31 de desembre de 2021 com a màxim.

### **Onzena. Documentació acreditativa de l'execució**

1. Documentació d'execució que ha de presentar l'entitat beneficiària:

1.1. Documentació a presentar com "Aportació documentació" a EACAT:

- Respostes a requeriments, si escau.
- "Declaració responsable sobre retribucions" (G146NIA-207).
- Renúncies i recursos.
- La documentació de justificació de la subvenció.

1.2. Documentació a presentar mitjançant l'aplicació GIA i custodiar l'original a l'entitat:

- Pòlissa o certificat d'assegurança d'accidents personals i responsabilitat civil (G146NFO-276).
- Fulls de derivació d'alumnes (MD0120110180002), amb indicació del resultat, si escau.
- Fitxa DONO (G146NFO-257), en el supòsit que l'OT hagi fet la comprovació (ho puja al GIA el personal del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya).
- Fitxes dels formadors. Quan sigui un alta i no consti al fitxer de formadors, a més, acreditacions de la titulació i experiència laboral i de la competència docent.
- Actes d'avaluació signades electrònicament.
- Agrupació de les activitats avaluables en A1-A5 (teleformació).
- Full explicatiu i llistats d'assistències de sessions no sumables (teleformació).

1.3. En cas de Certificats de Professionalitat, a més caldrà presentar:

- Calendari de les proves d'avaluació de competències clau (G146CPRO-016), si s'escau (nivells 2 i 3).

- Planificació de l'avaluació dels aprenentatges. (G146NCPRO-012) (accions "CEN").
- Planificació didàctica (G146NCPRO-010).
- Programació didàctica (G146NCPRO-011).

2. Documentació a presentar al registre de l'Oficina de Treball-Secció Verificació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per l'alumnat, si escau:

Sol·licitud de certificació d'exempció del mòdul de pràctiques (G146NCPRO\_003), si escau, amb el certificat d'empresa corresponent d'acord amb els models normalitzats: AUTÒNOMS (G146NCPRO\_005), COMPTE ALIÈ (G146NCPRO\_006) o COMPTE ALIÈ-EMPRESSES DESAPAREGUDES (G146NCPRO\_007).

16

2.1. Documentació d'execució que ha de custodiar l'entitat beneficiària:

- Documentació acreditativa del procés de selecció de l'alumnat.
- Declaració de l'alumne d'haver rebut el material didàctic i informació d'inici de curs (G146NFO-294).
- Controls d'assistència dels alumnes GIA.
- Fitxes dels alumnes.

En cas que hi hagi pràctiques en centres de treball:

- Convenis de pràctiques QBID (REF05).
- Pla d'activitats del QBID (REF06).
- Protocol de condicions del centre de treball QBID (REF02).
- Qüestionari del Tutor o Tutora per a la idoneïtat de centres de treball: QBID (REF03).
- Fitxa del centre de treball QBID (REF04) (quan hagi estat el promotor de la idoneïtat del centre de treball).
- Qüestionari del centre de treball QBID (REF10).
- Informe de valoració del centre de treball (Idoneïtat) QBID (REF11).
- Valoració del dossier QBID (REF15).
- Fitxa d'activitat diària QBID (REF16).
- Informe periòdic de l'activitat diària (informe setmanal) QBID (REF17).
- Còpia de la Qualificació global de les pràctiques entregat a l'alumne QBID (REF20).

En cas de Certificats de Professionalitat, a més caldrà custodiar:

- Dossier d'avaluació dels Certificats de Professionalitat, d'acord amb la Guia metodològica i de gestió de l'avaluació dels aprenentatges en els certificats de professionalitat. Composit per:
  - Instruments d'avaluació amb sistema de correcció/observació i puntuació.
  - Prova d'avaluació final del mòdul amb sistema de correcció i puntuació.
  - Còpia de l'Informe individualitzat per a cada alumne o alumna (G146NCPRO-13).
  - Còpia Acta d'avaluació generada pel GIA i Còpia del Certificat de pràctiques en empresa per l'alumne o alumna (G146NCPRO-15) i justificant de lliurament a l'alumnat.
- Proves de competències clau:
  - Prova de cada una de les competències clau que s'han avaluat i criteris de correcció de les mateixes, si s'escau (nivells 2 i 3).
  - Acta d'avaluació de les competències clau (G146CPRO-017).
  - Còpia del certificat de competència clau expedit a l'alumne o alumna (G146CPRO-018) i justificant de lliurament.



3. En cas d'impartir accions formatives en la modalitat de teleformació les plataformes virtuals de formació hauran de facilitar a l'aplicació informàtica de gestió GIA un cop adaptada a aquesta nova modalitat i, si escau a QBID, la informació necessària sobre les accions formatives, l'alumnat, el personal docent, les assistències i les avaluacions per poder generar els documents d'acord amb aquesta clàusula.

Els documents i els codis als que fa referència aquesta clàusula poden ver-se subjectes a modificacions i actualitzacions.

### **Dotzena. Procediment de presentació de documentació**

La tramitació associada al procediment de concessió, d'execució i de justificació de la subvenció es realitzarà obligatòriament per mitjans electrònics.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya facilitarà l'entitat la informació necessària per a la presentació electrònica de la documentació corresponent en cada cas.

### **Tretzena. Justificació de la subvenció**

Un cop finalitzades les actuacions l'IMET acreditarà la realització de les actuacions, així com les despeses generades per les actuacions esmentades, i la correcta aplicació dels fons percebuts.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució de l'objecte de la subvenció es farà d'acord amb el que preveu l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El termini màxim per a la presentació de la totalitat de la documentació justificativa de l'execució de les accions objecte d'aquest Conveni, tant de la despesa econòmica com de l'execució de les accions, és de dos mesos des de la finalització de la darrera de les actuacions iniciades en el mateix exercici.

La modalitat de justificació econòmica és compte justificatiu sense aportació de justificants de despesa per a ens locals.

La justificació de les actuacions objecte d'aquest Conveni haurà d'incloure:

- Una memòria tècnica, explicativa del compliment de la finalitat de les actuacions, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, i que inclourà dades de la programació feta, l'execució del procés formatiu i d'avaluació de l'alumnat, les actuacions realitzades per a l'autoavaluació i control de la qualitat interna, l'anàlisi dels resultats ocupacionals, propostes de millora i altres aspectes.
- La memòria econòmica del compte justificatiu amb el contingut que es detalla a continuació:
  - Una relació classificada de totes les despeses subvencionables al desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament. En cas de les nòmines, s'ha d'indicar també el preu o cost/hora, calculat tal com s'indica als criteris d'imputació de les despeses detallats en aquesta clàusula.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de despesa s'imputin parcialment a d'altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- Una declaració responsable de la persona titular de l'intervenció o secretaria-intervenció en la qual s'indiqui:
  - Que l'import de la subvenció es troba registrat a la comptabilitat
  - Que les relacions de despeses adjuntades a la declaració responsable corresponen a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts.
  - Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable
  - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada
  - Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades es troba a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes-
  - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
  - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- Una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
  - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
  - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
  - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
- Si la subvenció s'atorga d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- Els pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària.
- En el supòsit de justificar despeses de personal propi en nòmina, s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca del personal en nòmina imputat, segons model normalitzat. En aquesta temporalització s'hi ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades per a cada actuació i ha d'estar signada tant per l'entitat beneficiària com per la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual ha de quedar a disposició dels òrgans de control corresponents.
- Resum de nòmines segons model normalitzat, que inclourà el desgloss del càlcul del cost/hora de cada persona treballadora.

El Servei de Control i Justificació Econòmica comprovarà els justificants que consideri i que permetin obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, per la qual cosa requerirà a l'entitat beneficiària la remissió dels justificants de despesa seleccionats, així com aquella documentació justificativa que consideri necessària per obtenir l'evidència esmentada.

Els critèris d'imputació de les despeses seran els següents:

Totes les despeses han de presentar-se degudament desglossades per acció formativa i quan s'escaigui, pel nombre de persones participants i/o hores de dedicació.

a) Despeses de personal de formació:

Les despeses del personal de formació s'han de presentar degudament desglossades per hores dedicades a l'activitat realitzada i s'han d'imputar pel període de durada de l'acció formativa i fins a un mes després de la finalització.

Per aquestes despeses, quan siguin executades per personal propi, la forma en què s'ha d'imputar la despesa subvencionable es calcula tenint en compte les hores realitzades pel cost hora de cada persona treballadora.

El cost hora es calcula en funció dels costos salarials subvencionables, el cost de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i les hores anuals segons conveni:

$$\text{Cost/hora} = (\text{Cost Salarial subvencionable} + \text{SS}) / \text{Hores anuals Conveni.}$$

Cost salarial (subvencionable): es consideren conceptes subvencionables el salari base, les pagues extraordinàries (en la part proporcional que correspongui) i els complementos salarials inclosos al conveni col·lectiu, el contracte de treball i, en el cas de les persones treballadores de les administracions públiques, a la normativa corresponent. Aquests conceptes es recullen en termes bruts.

No són subvencionables dins dels costos salarials els següents conceptes: les hores extraordinàries, els pagaments per beneficis, els pagaments en espècie, les vacances no efectuades, les baixes laborals, les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents, les suspensions, els acomiadaments, els cessaments o els acabaments de contracte.

b) Amortització

El caràcter subvencionable de la despesa d'amortització està subjecte a:

- Que l'adquisició dels béns amortitzats no hagi estat objecte d'algun tipus de subvenció parcial o completa.
- Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
- Que es calculi l'amortització de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

L'element en sí mateix ha de ser una despesa elegible i que es consideri amortitzable d'acord amb les taules de la Hisenda Pública (Reial decret 634/2015, de 10 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de l'Impost de Societats).

La imputació ha de ser proporcional a l'ús tant temporal com espacial que es faci del bé en la realització de l'activitat subvencionada.

L'entitat beneficiària ha de disposar dels següents documents justificatius:

- Factura de compra dels elements amortitzables.
- Justificant acreditatiu del pagament de les mateixes.
- Quadre financer de l'amortització.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable, amb indicació del percentatge imputat de cada una de les factures.

- Assentaments comptables de les amortitzacions imputades al programa subvencionat.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### c) Lloguers i arrendament operatiu

Les despeses de lloguer de locals, maquinària i vehicles necessaris en el desenvolupament de l'activitat, s'han de justificar mitjançant les corresponents factures de proveïdors. La seva imputació s'ha de fer d'acord amb el temps d'utilització i l'espai utilitzat en cas de locals, o bé de persones usuàries en cas d'equipaments.

L'entitat beneficiària ha de disposa dels documents justificatius següents, depenent del tipus de despesa:

- Contracte de lloguer per a la verificació de les condicions firmades.
- Extracte bancari o els rebuts acreditatius del pagament.
- En relació a l'IVA: model trimestral 303 i model anual 390.
- En relació a l'IRPF: model trimestral 115 i model anual 180.
- Si hi ha exempció pel que fa a l'IVA, caldrà disposar del document d'Hisenda que així ho acrediti. Igualment si es dóna el cas de no tenir obligació de fer les retencions de l'IRPF.
- Detall dels càlculs efectuats per a la determinació de la despesa imputable.

Tota aquesta documentació ha de restar a disposició de l'administració per a accions de verificació i control.

#### d) IVA

És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable.

Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte aquest impost. En cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es poden imputar el percentatge que legalment els correspon.

#### e) Dietes i desplaçaments

Les despeses en concepte de dietes i desplaçaments se subjectaran als límits i condicions establertes a la normativa que regula les indemnitzacions per raó del servei en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya.

Per a la justificació d'aquestes despeses s'hauran de tenir en compte el següent:

- A més del justificant de pagament, cal adjuntar una autoliquidació degudament firmada pel responsable legal de l'entitat i el perceptor on s'especifiquin les quanties unitàries per quilòmetre i dieta, així com els motius dels desplaçaments, origen i destinació.
- Les factures de benzina, billets de tren o avió, etc, s'han d'aportar amb la justificació. En tot cas els viatges hauran de ser en classe turista. Com a criteri general no es consideren subvencionables les despeses de taxi tret que corresponguin a trasllats fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports o resultin imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

f) Despeses indirectes

Les despeses indirectes s'imputaran mitjançant l'aplicació d'un tipus fix del 10% respecte les despeses directes correctament justificades, indicades en la clàusula cinquena apartat A.

**Catorzena. Verificació i control de les actuacions**

Les actuacions de verificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de les accions objecte d'aquest Conveni són de dos tipus:

- Verificacions administratives, que tenen per objecte revisar l'execució de les actuacions i assegurar que aquestes estan suportades pels corresponents documents així com garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'IMET estan suportades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Verificacions in situ o sobre el terreny, que tenen per objecte comprovar l'efectiva realització de les accions objecte d'aquest Conveni.

L'òrgan concedent pot requerir la presentació de justificants per efectuar les verificacions que siguin necessàries per comprovar la justificació correcta de la subvenció.

L'òrgan responsable de portar a terme la verificació de les actuacions per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya és la Subdirecció General de Verificació i Supervisió. Les verificacions sobre el terreny s'efectuen durant la realització de l'acció formativa. En el marc d'aquestes actuacions es poden realitzar requeriments per a l'esmena de les irregularitats detectades.

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que realitzi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Així mateix, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada a l'empara d'aquest Conveni.

El control de la concurrència de subvencions es farà mitjançant sistema corporatiu de gestió o tramitador electrònic d'ajuts i subvencions que comprovarà que la suma imputada a les diferents subvencions concedides per l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic no supera l'import dels justificants i verificarà, si escau, la quantia justificada en excés.

**Quinzena. Revocació**

L'incompliment o no execució per part de l'IMET de part o de la totalitat dels compromisos adquirits amb la signatura d'aquest Conveni, comportarà la revocació i la devolució dels imports afectats. A aquests efectes, l'IMET haurà de fer la devolució dels imports no executats en el moment de presentar la justificació econòmica.

En cas d'incompliment parcial de les hores i alumnes atorgats, es revocarà la part no executada de les accions formatives d'acord amb el que preveu la clàusula quarta.

Entre les causes específiques de revocació total estarien les següents:

a) La realització de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat.

b) No assolir l'objectiu mínim del 25%, expressat per l'indicador de nombre d'hores de formació impartides multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

c) La interrupció de les classes durant més de dos dies lectius el mateix mes, per causes no justificades imputables a l'entitat beneficiària, i sense l'autorització deguda per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

El finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni està subjecte a les causes de revocació previstes pels articles 90 bis, 92 bis i 99 dels Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

També serà causa de revocació la realització de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per a la impartició de l'especialitat.

Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida hauran d'instar l'inici del corresponent procediment, d'acord amb el que preveu la secció quarta del capítol IX de la Llei de finances públiques de Catalunya; o si aprecien algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu la secció cinquena de l'esmentat capítol 9 de la Llei de finances públiques de Catalunya i el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix, si la Intervenció General durant els controls que dugui a terme es troba amb una conducta per part del subjecte controlat tendent a entorpir, dilatar o impedir la seva actuació, proposarà a l'òrgan competent l'inici del procediment de revocació i sancionador.

D'acord amb els articles 99 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que la desenvolupa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar totalment o parcialment la subvenció atorgada i, si s'escau, pot reclamar el reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos legals corresponents.

### **Setzena. Renúncia**

L'IMET només pot renunciar per causes justificades de forma expressa, totalment o parcialment, al finançament esmentat a la clàusula vuitena d'aquest Conveni, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que van concedir-la dictarà la resolució corresponent.

En cas que s'autoritzi la renúncia, l'IMET haurà de reingressar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'IMET podrà renunciar de forma expressa al seu dret de percebre la part de la quantitat percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

## Dissetena. Controls externs

L'IMET s'ha de sotmetre a les actuacions de control que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes i a altres òrgans competents de l'administració autonòmica i estatal en aquesta matèria i, per tant, facilitarà tota la documentació que li puguin requerir.

23

## Divuitena. Resolució i interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació d'aquest Conveni, o incompliment de les obligacions que es derivin del present Conveni, es resoldran de mutu acord entre les parts en el sí de la Comissió Mixta de Seguiment, i si això no és possible, les resoldrà la persona titular de la Conselleria, i en última instància se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest conveni es resoldrà per alguna de les causes de resolució incloses a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànim de tots els signants.
- L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar a la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.  
Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis.

## Dinovenena. Comissió Mixta de Seguiment

Per al seguiment d'aquest Conveni, així com per a la resolució dels dubtes que poguessin sorgir en la interpretació d'aquest i pel seguiment i control de les actuacions a desenvolupar, es designa una Comissió Mixta de Seguiment, que està integrada per dues persones designades per cada una de les parts signants. Es reuniran sempre que ho sol·liciti una de les parts i els acords que se'n derivin es documentaran mitjançant actes per tal de deixar evidència dels acords presos. Les funcions de presidència de la Comissió són exercides per un dels membres que designi el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

La Comissió dirimirà les diferències que puguin sorgir. Per tot allò que no estigui previst, s'aplicarà el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst en el Capítol II del Títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els acords d'aquesta Comissió s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta de la Comissió.

## Vintena. Senyalització de les actuacions, publicitat i difusió

Atès que les accions estan finançades pel Ministeri de Treball i Economia Social, amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat en el marc de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals, cal incloure el logotip d'aquest Ministeri, d'acord amb les instruccions recollides en la corresponent ordre de distribució territorial.

Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni han d'ésser senyalitzades d'acord amb la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

24

En tot cas, l'IMET ha de fer les activitats següents:

- Comunicar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, a títol informatiu i prèviament a la seva realització, l'inici de les accions de presentació i difusió pública dels programes o accions subvencionables.
- Presentar la documentació corresponent al projecte d'informació i publicitat per a la supervisió prèvia del personal tècnic de seguiment o de la comissió mixta de seguiment.

## Vint-i-unena. Publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en compliment als requisits concrets del seu apartat 2, s'ha de donar publicitat d'aquest Conveni per mitjà de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència, d'acord amb l'article 15 de la Llei esmentada.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya donarà publicitat de l'atorgament de la subvenció mitjançant la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

## Vint-i-dosena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones, d'acord amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, modificada pel Reial decret-Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

## Vint-i-tresena. Infraccions i sancions

Aquest conveni està subjecte al règim d'infraccions i sancions de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



## Vint-i-quatrena. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compleixen la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Prèviament a la inscripció a les accions formatives, les persones seran informades dels fitxers en què s'inclouran i es tractaran les dades personals, i amb quins efectes, per garantir-ne els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i/o oposició.

## Vint-i-cinquena. Mesures de seguretat

En compliment dels deures en matèria preventiva, les entitats beneficiàries hauran d'adoptar les actuacions i mesures necessàries per garantir la seguretat en la salut de les persones treballadores i usuàries. Aquestes mesures caldrà consultar-les o acordar-les quan escaigui, seguint els procediments legalment previstos, amb els comitès de seguretat i salut, o amb la participació dels delegats i delegades de prevenció, sense perjudicis dels temes que afectin les relacions laborals, que hauran de ser canalitzats cap als òrgans de participació i representació legals.

El Consell de Relacions Laborals de Catalunya, ha elaborat i publicat un recull de recomanacions de mesures preventives i organitzatives per dur a terme aquesta planificació ([https://treball.gencat.cat/ca/consell\\_relacions\\_laborals/el\\_crl/activitat/activitat/mesurescoronavirus/](https://treball.gencat.cat/ca/consell_relacions_laborals/el_crl/activitat/activitat/mesurescoronavirus/)).

En aquest sentit, les entitats beneficiàries hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model normalitzat disponible al Catàleg d'impresos (<http://empresa.extranet.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NIA-390-00.pdf>), indicant el compromís de dur a terme les mesures corresponents del detall d'actuacions previstes en l'apartat I del document de les Recomanacions esmentat.

## Vint-i-sisena. Règim jurídic

Aquest Conveni, que es finança a càrrec de fons rebuts del Ministeri de Treball i Economia Social, ha de respectar la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret, 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.
- Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

- Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020 i la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Decret 146/2020, de 15 de desembre, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, mentre no entrin en vigor els del 2021.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014), en aquest Conveni, en especial pel que fa a la comunicar la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, modificada per l'Ordre VEH/79/2020, de 9 de juny.
- Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, desplegada pel Decret 48/2020, de 24 de març.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de les dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE).
- Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 de octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, de 18 de gener.
- Ordre TRE/349/2008, de 9 de juliol, per la qual es regula el règim d'ajuts i beques a les persones treballadores desocupades i empreses establert en matèria de formació d'oferta, modificada per l'Ordre TRE/396/2009, de 2 de setembre.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 182/2010, de 23 de novembre, d'ordenació de la formació professional per a l'ocupació de Catalunya.
- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals.
- Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de Formació Professional per l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, reguladora del Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.
- Resolució TSF/1870/2017, de 28 de juliol, per la qual s'estableixen la identificació externa dels centres col·laboradors del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya inscrits i/o acreditats al Registre de centres i entitats de formació i la identificació interna de les actuacions que duen a terme.
- Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenvolupa el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

- Resolució TSF/2867/2020, de 12 de novembre, per la qual s'adopten mesures excepcionals per a la flexibilització de la impartició presencial de la formació professional per a l'ocupació.

### **Vint-i-setena. Extinció**

Aquest Conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte del present Conveni o per mutu acord de les parts, per impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats previstes en aquest Conveni, per denúncia de qualsevol de les parts que ha d'ésser comunicada de forma fefaent o per qualsevol altra causa de resolució recollida a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i detallada a la clàusula divuitena del present Conveni.

27

### **Vint-i-vuitena. Vigència**

Aquest Conveni produeix efectes des de l'inici de la primera acció formativa fins a la finalització de les actuacions i la comprovació de la corresponent justificació econòmica.

Les parts accepten les clàusules precedents, i en prova de conformitat, signen aquest Conveni a la data de la darrera de les signatures electròniques.

Ariadna Rectoré i Jordi

Olga Arnau i Sanabra

Directora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Presidenta de l'Institut Municipal d'Educació i Treball (IMET)

## ANNEX 1

### Desglossament de les despeses previstes:

28

DESPESES SUBVENCIONABLES DE LES ACCIONS FORMATIVES									
Especialitats	Hores	Alumnes	Ubicació	Import	A. DESPESES DIRECTES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA			B. DESPESES INDIRECTES DE L'ACTIVITAT FORMATIVA	(3) C. ALTRES DESPESES SUBVENCIONABLES
					(1) Retribucions del personal de formació	(2) Altres despeses directes	Despeses de publicitat i difusió de les accions formatives		
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	Vilanova i la Geltrú	107.520,00 €	71.212,72 €	11.525,72 €	5.376,00 €	8.811,44 €	10.594,12 €
"Manteniment d'estructures d'aeronaus" (TMVO05EXP)	960	14	Vilanova i la Geltrú	107.520,00 €	71.212,72 €	11.525,72 €	5.376,00 €	8.811,44 €	10.594,12 €
CP "Operacions auxiliars de manteniment aeronàutic" (TMVO0109)	420	14	Lleida	47.040,00 €	27.229,29 €	4.755,21 €	2.352,00 €	3.433,65 €	9.269,85 €
				<b>262.080,00 €</b>	<b>169.654,73 €</b>	<b>27.806,65 €</b>	<b>13.104,00 €</b>	<b>21.056,54 €</b>	<b>30.458,08 €</b>

**(1) Retribucions del personal de formació:** inclou les retribucions dels formadors i tutors-formadors interns i externs, així com, del personal que, no sent formador o formador-tutor de l'acció formativa, realitza tasques de recolzament tècnic relacionades directament amb el seguiment del procés de aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat i, en el cas de teleformació o formació virtual, dinamització. S'inclouen les despeses generades per la figura del Responsable de Formació i les despeses derivades de l'activitat del personal formador que es designi com a persones tutores de la formació pràctica en empresa. Aquestes retribucions inclouen l'import de les retribucions salarials en import brut (salari base, pagues extraordinàries i complements salarials inclosos al contracte, conveni o a la normativa corresponent en cas de treballadors públics,...) més l'import de seguretat social a càrrec de l'empresa.

**(2) Despeses:** recull les despeses d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, així com les despeses d'amortització de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació; les despeses de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com les despeses en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, inclouent el material de protecció i seguretat sempre que s'acrediti el seu ús exclusiu per al projecte subvencionat; les despeses de lloguer i/o arrendament operatiu (exclosos els seus interessos) de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació així com dels equips didàctics i plataformes tecnològiques; assegurança d'accidents obligatòria per a tot l'alumnat.

**(3) Altres despeses subvencionables:** recull les despeses generades per les activitats d'avaluació, control i qualitat de les accions formatives i les generades per la figura del Responsable de Qualitat.